

Oggetto: Affidamento incarico di collaborazione professionale di consulenza legale in materia di diritto del lavoro. Richiesta di preventivo.
CIG Z472659677

Durata del contratto:

Anni 1 (uno) dalla stipula del contratto

Alla scadenza contrattuale, nell'eventualità che l'Amministrazione non abbia concluso le procedure per il nuovo affidamento, l'affidatario sarà obbligato a proseguire la esecuzione del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni contrattuali in corso d'opera per il periodo necessario all'individuazione del nuovo contraente, con un termine massimo di proroga pari a due mesi.

Requisiti di ordine soggettivo e oggettivo, da attestarsi, tenuto conto dell'entità dell'importo *a forfait*, mediante apposita dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dell'art. 76 del citato D.P.R. e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, con allegata fotocopia documento di identità del dichiarante:

- iscrizione all'Albo degli Avvocati (specificare Ordine di appartenenza);
- dichiarazione di esperienza maturata in materia di diritto del lavoro nel decennio 2009-2018;
- insussistenza di conflitto di interessi con l'OPI o comunque di incarichi professionali di difesa svolti contro il Collegio IPASVI di Torino/OPI negli ultimi due anni;
- insussistenza di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di assistenza o consulenza nell'interesse dell'OPI di Torino;
- possesso dei requisiti di ordine generale ex art.80, commi 1, 2, 4 e 5, DLGS 50/2016.

Unitamente all'offerta, il professionista deve presentare una dichiarazione di disponibilità a esercitare l'attività giudiziale a favore dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Torino e dei suoi iscritti applicando i parametri ex D.M. Giustizia 8 marzo 2018, n. 37 con valori diminuiti nella misura massima.

Prestazioni professionali oggetto dell'incarico:

- consulenza in materia di diritto del lavoro:
 - a beneficio degli infermieri iscritti all'OPI di Torino, mediante attività di sportello in sede per n. 5 ore settimanali, in giorni calendarizzati;
 - a beneficio di tutti i componenti del Consiglio Direttivo dell'OPI di Torino e a semplice richiesta degli stessi, mediante conferenze di trattazione in sede o presso lo studio professionale dell'affidatario, con disponibilità dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 18:00 e appuntamento fissato entro max 3 giorni dalla richiesta;
 - a beneficio della Presidente, della Vice Presidente e del personale amministrativo dell'OPI, mediante conferenze di trattazione telefoniche (in caso di indisponibilità, richiamata da parte del professionista dopo max 1 giorno lavorativo), con disponibilità dal lunedì al sabato, dalle ore 09:00 alle ore 18:00;

- a beneficio del Presidente, della Vice Presidente e del personale amministrativo dell'OPI mediante contatto e-mail, con risposta dopo max 2 giorni lavorativi e disponibilità dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 18:00;
- partecipazione a convegni, corsi di formazione/aggiornamento, seminari e altri eventi simili organizzati o di interesse dell'OPI, per massimo n. 30 ore/anno;
- redazione di articoli e interventi di approfondimento e divulgazione su questioni in materia di diritto del lavoro di interesse degli infermieri poste dall'OPI e da pubblicarsi nella Newsletter/sito istituzionale (max n. cinque articoli/interventi e divulgazione nell'intero periodo di prestazione del servizio).

Tutte le attività sopra descritte dovranno essere svolte dal professionista in prima persona; egli potrà delegare un proprio sostituto, avvocato regolarmente iscritto all'Albo, esperto in materia di diritto del lavoro, esclusivamente in ipotesi di grave e giustificato impedimento. A tal fine, il professionista deve indicare nell'offerta il nome, l'età e gli anni di iscrizione all'Albo del sostituto designato.

Importo *a forfait* a base del confronto comparativo: €. 30.000,00 + IVA + CPA 4% per l'intero periodo contrattuale (un anno), restando escluse le spese vive anticipate in nome e per conto dell'Ente che, qualora debitamente documentate, saranno rimborsate a consuntivo dell'attività svolta.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, preventivi alla pari o in aumento rispetto all'importo annuo *a forfait* di 30.000,00 euro.

Pagamento:

Fatturazione elettronica trimestrale.

Liquidazione: 30 gg. dal ricevimento della fattura.

Termine di presentazione del preventivo:

31 Dicembre 2018, ore 13.00.

Modalità di presentazione del preventivo (ribasso percentuale sull'importo *a forfait* di 30.000,00 euro) debitamente sottoscritto, corredato delle dichiarazioni e della dichiarazione di disponibilità a prestare attività giudiziale e - a titolo meramente conoscitivo - CV aggiornato, tutti debitamente sottoscritti, con allegato fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore:

invio in formato pdf mediante pec all'indirizzo: torino@cert.ordine-opi.it

La pec dovrà recare il seguente oggetto: "Preventivo incarico di consulenza legale in diritto del lavoro".

Il giorno 07 Gennaio 2019 alle ore 17.00, presso la sede dell'OPI di Torino, sita in Torino, Via Stellone n. 5, in seduta pubblica, alla presenza degli operatori economici eventualmente intervenuti, la commissione composta dal RUP, da un membro del Consiglio Direttivo e da un segretario verbalizzante procederà alla apertura dei preventivi pervenuti via pec e alla predisposizione della graduatoria, secondo il criterio del maggior ribasso percentuale sul corrispettivo fisso annuale.

La graduatoria sarà resa definitiva nella medesima seduta.

Nell'ipotesi in cui più operatori economici abbiano offerto il medesimo ribasso percentuale, nella stessa seduta pubblica la commissione procederà all'individuazione dell'affidatario mediante estrazione a sorte fra i predetti operatori economici.

Prima che l'Ordine delle Professioni infermieristiche di Torino proceda alla regolarizzazione dell'incarico, si verificherà il possesso dei requisiti autocertificati in capo all'affidatario.

Qualora venisse riscontrato il difetto di uno o più dei requisiti di ordine soggettivo e oggettivo in capo all'affidatario, o in caso di rinuncia dello stesso all'incarico, si procederà alla nomina mediante scorrimento della graduatoria.

Torino 13 Dicembre 2018

R.U.P.: Dott.ssa Laura Delpiano