



ASL
CITTÀ DI TORINO

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE
Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino"
Costituita con D.P.G.R. 13/12/2016 n. 94
Cod. fiscale/P.I. 11632570013
Sede legale: Via San Secondo, 29 – 10128 Torino
☎ 011/5661566 📠 011/4393111

S.S. Legale e Contenzioso ex ASL TO1

Via San Secondo, 29 - 10128. Torino
telefono 011/5662252 – 011/5662299
fax 011/5662402
e-mail: assistenza.legale@aslcitytorino.it
legale@pec.aslcitytorino.it

Prot. n. /17 del
Tit. Cat. Cl.
Rif. Prot. n. del

Torino,

Oggetto: Avviso pubblico per la formazione di un elenco professionisti Avvocati

Spett.le
Ordine degli Avvocati di Torino
Corso Vittorio Emanuele II, 130
10138 TORINOA mezzo pec
a mezzo pec ord.torino@cert.legalmail.it

Si comunica che con deliberazione n. 822/C.09 del 29.5.2017, la scrivente amministrazione ha approvato l'allegato avviso pubblico, finalizzato alla formazione di un elenco di professionisti Avvocati dal quale attingere per il conferimento di mandati di rappresentanza in giudizio, in mediazioni civili, negoziazioni assistite e altre procedure paragiudiziali e per il conferimento di incarichi di consulenza legale.

Tale bando sarà pubblicato in data 17.10.2017 sul sito internet www.aslcitytorino.it – **sezione Bandi e Concorsi** – e il termine per la presentazione delle domande scadrà improrogabilmente in data 3.11.17 ore 12.

Si prega di darne la massima diffusione.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Simonetta PAGANO

LF
Allegati: 1

REGIONE
PIEMONTE

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 822/C09/2017 del 29.5.17

SI INVITA ALLA PRESENTAZIONE DI CURRICULA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO AZIENDALE DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI MANDATI DI RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO, IN MEDIAZIONE CIVILI, NEGOZIAZIONI ASSISTITE E ALTRE PROCEDURE PARAGIUDIZIALI E PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA LEGALE.

SCOPO

Lo scopo della procedura è quello di formare un elenco di avvocati, di comprovata esperienza, dal quale attingere per:

- a) Conferimento incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Azienda;
- b) Conferimento incarichi di mandati di rappresentanza in mediazioni civili, negoziazioni assistite ed altre procedure paragiudiziali
- c) Conferimento incarichi di consulenza.

REQUISITI

La partecipazione è riservata a liberi professionisti, singoli o associati, che alla data di presentazione della domanda:

1. siano iscritti all'Albo Professionale Avvocati da almeno 10 anni;
 2. non si trovino in posizione di incompatibilità o conflitto di interesse in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico e dalla vigente normativa;
 3. non abbiano riportato condanne penali;
 4. non abbiano in corso procedimenti penali;
 5. non siano stati destituiti o licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
 6. non abbiano riportato sanzioni disciplinari;
 7. abbiano stipulato polizza assicurativa per i rischi professionali;
 8. siano in regola con gli obblighi contributivi secondo la normativa vigente (INPS/INAIL/Cassa Forense)
- abbiano specifica professionalità ed esperienza, documentabile, in una o più delle seguenti materie, con particolare riferimento al settore sanità e al settore pubblico in generale:
- a. diritto civile (alcune tipologie più frequenti: opposizione a decreti ingiuntivi; controversie in materia di esecuzione contratti; cessioni di credito; cure all'estero, recupero crediti anche all'estero);
 - b. responsabilità civile;
 - c. diritto del lavoro;
 - d. diritto amministrativo (alcune tipologie più frequenti: revisione prezzi, controversie su provvedimenti organi di vigilanza);
 - e. diritto amministrativo-appalti (di fornitura, servizi e lavori pubblici);
 - f. diritto penale (costituzione parte civile; sicurezza sul lavoro);
 - g. diritto fallimentare;
 - h. diritto tributario;
 - i. igiene degli alimenti, assistenza veterinaria e sanità pubblica anche con riferimento al procedimento sanzionatorio amministrativo (L. 689/1981).

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta e redatta ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere corredata da curriculum professionale, datato e firmato, in cui attestare dettagliatamente gli incarichi svolti e l'esperienza professionale conseguita, nonché da documento di identità in copia fotostatica.

In caso di studio associato la domanda, firmata da tutti i professionisti, dovrà essere corredata dal curriculum professionale, datato e firmato, di tutti i professionisti facenti parte dello Studio nonché da documento di identità in copia fotostatica.

La domanda indirizzata a: Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino" Via San Secondo, 29 – 10128 Torino può essere recapitata

- A mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata a *Azienda Sanitaria Locale Città di Torino – Ufficio Protocollo – Via San Secondo n. 29 – 10128 Torino*: in tal caso sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura "Avviso per formazione elenco Avvocati"
- Direttamente alla SS Legale e Contenzioso dell'*Azienda Sanitaria Locale Città di Torino – Via San Secondo n. 29 – 10128 Torino, piano VI*, dal lunedì al venerdì, non festivi, dalle ore 9 alle ore 12.00 e dalle 14 alle 16;
- A mezzo posta certificata all'indirizzo: *legale@pec.aslcittaditorino.it*

Il termine per la presentazione delle domande scade improrogabilmente alle ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito Internet www.aslcittaditorino.it – **Sezione Bandi e Concorsi**; l'esito dell'avviso sarà pubblicato sul medesimo sito. Il presente avviso viene trasmesso al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino.

Il termine di scadenza è perentorio. Non fa fede il timbro postale.

Qualora detto termine venga a cadere in un giorno festivo o feriale non lavorativo, il termine stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno prese in considerazione domande o curricula pervenuti oltre il suddetto termine. Questa amministrazione si riserva la facoltà di richiedere integrazioni o chiarimenti che saranno ritenuti legittimamente attuabili e necessari nonché di documentare quanto dichiarato.

L'A.S.L. Città di Torino non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi, disguidi o dispersione di comunicazioni imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore, nonché per inesatte o tardive indicazioni di recapito.

ISCRIZIONE NELL'ELENCO

L'iscrizione nell'elenco è disposta previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti da parte di una commissione appositamente nominata dal Direttore Generale.

La valutazione non dà origine ad una graduatoria né a classificazioni di merito.

L'elenco è approvato con atto deliberativo ed ha validità fino all'approvazione di nuovo elenco o di diverse determinazioni che potranno essere assunte.

L'elenco potrà essere periodicamente integrato previo avviso.

I curricula degli avvocati inseriti nell'elenco potranno essere sempre aggiornati.

L'inclusione del professionista nell'elenco non comporta alcun impegno per l'Azienda di effettivo affidamento del patrocinio.

Eventuali comunicazioni a tutti i professionisti saranno inserite sul sito Internet aziendale nella sezione Novità.

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI DIFESA IN GIUDIZIO E CONFERIMENTO DI MANDATI DI RAPPRESENTANZA IN MEDIAZIONI CIVILI, NEGOZIAZIONI ASSISTITE E ALTRE PROCEDURE PARAGIUDIZIALI.

Ogni qualvolta l'ASL debba tutelare i propri interessi in sede giurisdizionale o in occasione di mediazioni civili e negoziazioni assistite o altre procedure paragiudiziali, la Struttura individuata dall'Atto aziendale per gli affari legali propone la costituzione in giudizio o la partecipazione alla mediazione o negoziazione assistita o altra procedura paragiudiziale.

La Struttura individua, sulla base della specializzazione professionale ed osservando, per quanto possibile, un criterio di rotazione, una terna di Professionisti da interpellare per il conferimento dell'incarico e sottopone tale terna all'approvazione della Direzione Amministrativa.

La Struttura procede, quindi, a chiedere ai tre Professionisti il migliore preventivo per la difesa dell'Azienda, nonché l'evidenza di pregresse esperienze in vertenze analoghe ed i relativi esiti. Il conferimento dell'incarico è discrezionale, stante la natura fiduciaria del mandato ed avviene sulla base di parametri non solo economici, ma anche qualitativi, espressi secondo la seguente proporzione:

1. Parametri economici: 40%
2. Parametri qualitativi: 60%, così articolati:
 - esperienza maturata in relazione all'oggetto dell'incarico da affidare: 20%
 - risultati conseguiti in incarichi precedenti circa lo stesso oggetto, anche per altre Amministrazioni: 20%
 - consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto: 20%

Nel caso in cui l'incarico da conferire sia riferito ad un grado di giudizio superiore al 1° grado, l'Azienda potrà conferirlo al Professionista che abbia già espletato la difesa nel precedente grado di giudizio, previa acquisizione di preventivo che risulti congruo sulla base delle vigenti tariffe professionali.

Il conferimento dell'incarico al Professionista che ha presentato l'offerta complessivamente migliore è disposto con atto deliberativo e determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo, occasionale, caratterizzato da un vincolo fiduciario.

Il conferimento dell'incarico presuppone la verifica della regolarità contributiva del Professionista secondo la normativa vigente.

Ai sensi del D.Lgs n. 33/13 e smi, l'Azienda procederà a pubblicare il preventivo, unitamente al curriculum vitae del professionista incaricato e alla sua dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse e di cause d'incompatibilità, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

CONTENUTO DELL'INCARICO DI DIFESA IN GIUDIZIO E DI RAPPRESENTANZA IN MEDIAZIONI, NEGOZIAZIONI ASSISTITE E ALTRE PROCEDURE PARAGIUDIZIALI

L'incarico concerne la difesa e la rappresentanza dell'ASL Città di Torino, ivi compresa la facoltà di proporre domanda riconvenzionale e di chiamare in causa terzi, nonché ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio o in sede di mediazioni, negoziazioni assistite o altre procedure paragiudiziali.

Sono pertinenti e consequenziali all'incarico ricevuto le richieste di delucidazioni scritte, i pareri tecnici sulla opportunità di continuare la causa o di addivenire a transazioni e/o conciliazioni, i pareri sui comportamenti che l'ASL dovrà adottare a garanzia dei propri interessi, anche a seguito del deposito del provvedimento che definisce il procedimento.

OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA INCARICATO PER LA DIFESA IN GIUDIZIO

Il Professionista incaricato deve relazionare tempestivamente, via e-mail, in merito a ciascun adempimento processuale posto in essere, trasmettere copia degli atti prodotti in giudizio, comunicare il grado di rischio, inizialmente e/o nel corso della causa, al fine di consentire l'eventuale accantonamento di una somma coerente nel Fondo rischi del bilancio aziendale. Qualora il Professionista incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dallo stesso, che rimane unico interlocutore e responsabile nei confronti dell'Azienda. L'assistenza del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'ASL, salvo il rimborso delle spese sostenute e documentate.

Il Professionista deve rendere noto all'Azienda il grado di complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento fino alla conclusione dell'incarico e deve, altresì, indicare i dati della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

Qualora richiesto, il Professionista assicura la propria presenza presso gli Uffici competenti dell'Azienda per il tempo utile all'espletamento dell'incombenza. Tale attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensiva, non darà luogo a compenso ulteriore rispetto a quello pattuito per l'incarico.

CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA LEGALE

Nel caso emerga una questione di rilevanza non ordinaria, ma eccezionale per la sua entità quali/quantitativa, al fine di evitare e/o contenere contenziosi a carico dell'Amministrazione e gli oneri che da questi potrebbero discendere, l'Azienda può conferire incarichi di consulenza legale.

Costituisce presupposto per il conferimento di tali incarichi l'assenza comprovata di competenze interne all'Azienda per dirimere la questione.

Non si procede al conferimento di tali incarichi qualora il quesito rientri nell'ambito della responsabilità di gestione spettante, ai sensi della legge e del contratto di lavoro, ai Dirigenti titolari di incarico di struttura semplice o complessa o dipartimentale.

Tenuto conto del tipo di consulenza specialistica che le necessita, la Direzione Generale individua, dall'"Elenco aziendale degli Avvocati", una terna di Professionisti a cui richiedere il preventivo.

La Struttura procede, quindi, a chiedere ai tre Professionisti il migliore preventivo per la consulenza legale, nonché l'evidenza di pregresse esperienze specifiche.

Il conferimento dell'incarico avviene con deliberazione del Direttore Generale, analiticamente motivata nei suoi presupposti, che esplicita la durata, l'oggetto ed il compenso della consulenza, che avverrà nel rispetto del limite di spesa per l'Azienda indicato dalla normativa vigente (art. 6, co. 7, D.L. 31.5.2010, n. 78, convertito dalla legge 30.7.2010, n. 122: la spesa annua per incarichi di consulenza non può essere superiore al 20% di quella sostenuta nell'anno 2009).

Il conferimento dell'incarico avverrà sulla base di parametri non solo economici, ma anche qualitativi, espressi secondo la seguente proporzione:

1. Parametri economici: 40%
2. Parametri qualitativi: 60%, così articolati:
 - esperienza maturata in relazione all'oggetto dell'incarico da affidare: 25%
 - pubblicazioni sulla materia: 10%
 - consequenzialità e complementarietà con altri incarichi attribuiti dall'ASL, anche di difesa in giudizio: 25%

L'Amministrazione si riserva, in casi eccezionali, la facoltà di conferire incarichi anche a Professionisti non inseriti nell'"Elenco aziendale degli Avvocati", qualora emergano questioni di massima complessità che richiedano prestazioni di altissima specializzazione.

In tale caso, con deliberazione del Direttore Generale debitamente circostanziata e motivata, potranno essere conferiti incarichi a Professionisti di chiara fama, studiosi della materia, Docenti universitari o Ricercatori. In questa evenienza, l'Azienda pattuisce con il Professionista il compenso da erogare, nel rispetto del Tariffario vigente.

DETERMINAZIONE DEI COMPENSI

Il compenso per le prestazioni professionali, determinato per fasi, è stabilito con deliberazione del Direttore Generale nella misura massima corrispondente al valore medio dei compensi previsti dal Decreto Ministeriale 10.3.2014, n. 55.

Nella deliberazione di conferimento dell'incarico defensionale è stabilito l'acconto che viene erogato al Professionista, previa emissione di fattura elettronica; il saldo, in quanto conforme all'importo indicato nel preventivo, è corrisposto a conclusione dell'incarico, senza l'adozione di ulteriore atto deliberativo.

L'Avvocato potrà farsi versare direttamente dalla controparte le spese legali poste a carico di quest'ultima e trattenerle a titolo di compensazione, sino a soddisfazione del proprio credito.

Nel caso in cui le spese legali vengano liquidate dal Giudice in misura superiore a quella pattuita, l'ASL può autorizzare l'Avvocato a farsi versare direttamente dalla controparte le spese legali a totale soddisfazione del proprio credito.

In caso di rinuncia al mandato o di revoca o per altra causa estintiva, l'ASL verserà quanto pattuito solo per l'attività fino a quel momento svolta.

PATROCINIO LEGALE DEI DIPENDENTI

Ai sensi dell'art. 26 CCNL Personale dei Livelli del 20.6.01 e dell'art. 25 dei CC.CC.NN.LL. Dirigenza PTA e Dirigenza Medica e Veterinaria del 8.6.2000, l'Azienda, nella tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento civile o penale (per il Personale della Dirigenza e per il Personale dei Livelli), ovvero anche contabile (solo per il Personale della Dirigenza), nei confronti del Dipendente, per fatti o atti connessi all'espletamento del servizio, assume a proprio carico ogni onere di difesa, a condizione che non sussista un conflitto d'interesse, facendolo assistere da un legale individuato dall'ASL, previa comunicazione all'interessato per il relativo assenso.

Qualora il dipendente intenda nominare un legale di sua fiducia, i relativi oneri saranno a carico interamente dell'interessato; tuttavia, in caso di conclusione favorevole del procedimento l'Azienda procede al rimborso delle spese legali nel limite massimo corrispondente al valore medio dei compensi previsti dal DM n.55/2014 e dalle norme che nel tempo seguiranno.

Al dipendente del quale l'Azienda non abbia assunto la difesa per presunto conflitto d'interesse, che sia stato poi prosciolto da ogni addebito, viene applicato quanto indicato al comma che precede.

CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

L'azienda procede alla cancellazione del nominativo dall'elenco, previa comunicazione al professionista ai sensi dell'articolo 10 legge 241/90, nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti per l'iscrizione;
- rinuncia ingiustificata al mandato o incarico;
- mancato o parziale assolvimento dell'incarico affidato;
- inadempienze alle clausole del presente bando tali da arrecare pregiudizio all'Azienda.

Il professionista, con lettera, può rinunciare all'iscrizione nell'elenco in qualunque momento.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 si precisa che i dati forniti dai professionisti saranno da questa azienda trattati per le sole finalità connesse all'espletamento del presente avviso, ivi compresi gli adempimenti previsti dall'articolo 18 del D.L. 22.6.2012 n. 83 convertito con modificazioni dalla Legge 7.8.2012 n. 138, e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo o informatico. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e costituisce un onere per il professionista che se intende partecipare all'avviso deve rendere le dichiarazioni richieste. Sono fatti salvi, in ogni caso, i diritti di cui all'articolo 7 del citato Decreto.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, od annullare il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per quanto non espressamente previsto si rimanda al codice deontologico forense.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi:

SS legale e contenzioso– Via San Secondo n. 29 – 10128 TORINO.

Tel .011/566.2252/2299 Fax 011/5662402.

Il presente avviso è stato pubblicato sul sito internet aziendale in data 17/10/2017

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 12 del 3.11.2017.

FAC-SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO AZIENDALE DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI MANDATI DI RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO, IN MEDIAZIONE CIVILI, NEGOZIAZIONI ASSISTITE E ALTRE PROCEDURE PARAGIUDIZIALI E PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA LEGALE.

Al Direttore Generale
A.S.L. Città di Torino
Via San Secondo, 29
10128 Torino

Il/La sottoscritto/a _____ residente a _____ (Prov. ___)
con studio in _____ via _____ n. _____ C.A.P. _____ C.F.
..... P.I.-----
recapito telefonico _____ indirizzo di posta elettronica
.....indirizzo di posta elettronica certificata----- numero di fax-

cui dovranno essere fatte pervenire eventuali comunicazioni

Chiede

di partecipare all'avviso indetto in esecuzione della deliberazione n.....
.....del.....

Dichiara

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

di essere nato/a il

di essere in possesso della Laurea in Giurisprudenza, conseguita in data
presso l'Università di.....;

di essere iscritto all'albo tenuto dall'Ordine degli Avvocati di dal.....;

di essere iscritto all'albo speciale dal.....

di non aver riportato sanzioni disciplinari;

di non aver riportato condanne penali neanche comportanti il beneficio della non menzione nel casellario giudiziale;

di non avere in corso procedimenti penali;

di aver stipulato polizza assicurativa n..... con.....data di effetto.....data di scadenza.....massimale.....

di essere in possesso della seguente specializzazione/master in.....

di avere maturato professionalità ed esperienza, documentabile, nelle seguenti specializzazioni, così come dettagliato nell'allegato curriculum: (indicare quelle che interessano)

- a. diritto civile
- b. responsabilità civile;
- c. diritto del lavoro;
- d. diritto amministrativo;
- e. diritto amministrativo-appalti;
- f. diritto penale;
- g. diritto fallimentare;
- h. diritto tributario;
- i. igiene degli alimenti, assistenza veterinaria e sanità pubblica anche con riferimento al procedimento sanzionatorio amministrativo (L. 689/1981).

di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

di essere in regola con gli obblighi contributivi (INPS/INAIL/Cassa Previdenziale);

di non trovarsi in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi ;

di approvare espressamente tutte le clausole contenute nell'avviso.

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa; di essere altresì informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18 del D.L. 83/2012 convertito con modificazioni dalla L. 138/2012, ricorrendone le condizioni, le informazioni previste dalla citata normativa saranno pubblicate nel sito internet dell'ASL TO 1.

data.....

firma

ALLEGA:

- Curriculum datato e firmato.
- Curriculum per eventuale pubblicazione su Internet (da allegare solo se il curriculum presentato per la partecipazione contenga dati che non possono essere pubblicati)
- Fotocopia di documento di identità.