

Tra

Tribunale di Torino con sede in Torino, corso Vittorio Emanuele II n. 130, in persona del Presidente dott. Luciano Panzani (di seguito brevemente Tribunale)

E

Ordine degli Avvocati di Torino con sede in Torino, corso Vittorio Emanuele II n. 130, in persona del Presidente Avv. Mario Napoli (di seguito brevemente Ordine)

E

Astalegale.net SpA con sede in Perugia Loc. Ponte Felcino, Strada Tiberina Nord SNC, in persona del Direttore Generale Dott. Claudio Palazzetti (di seguito brevemente Astalegale)

Premesso che

- Astalegale ha creato un software tramite il quale è possibile prenotare on-line le copie di atti attraverso il sito internet del Tribunale di Torino;
- L'Ordine ha manifestato interesse affinché tramite il software fosse possibile procedere anche al pagamento dei diritti dovuti per le copie;
- L'Ordine ha richiesto al Tribunale che fosse possibile evadere il maggior numero di richieste di copie possibile;
- Il Tribunale ha dato il proprio consenso affinché personale esterno possa essere di supporto nella produzione e nel rilascio delle copie secondo le direttive impartite dalle Cancellerie interessate;
- Astalegale ha implementato il proprio software al fine di gestire i pagamenti ricevuti dagli Avvocati diretti a coprire i costi dei diritti dovuti per le copie e i costi del servizio di produzione delle copie identificati con il costo del personale esterno che opererà presso il Tribunale;
- Astalegale ha dato la propria disponibilità ad assumere personale che si occuperà della produzione delle copie presso il Tribunale;
- Il presente accordo è rivolto esclusivamente agli Avvocati;
- il presente accordo non prevede alcun onere per il Tribunale ;
- il presente accordo risulta conveniente sia per il Tribunale che per l'Ordine in quanto migliora i tempi e le modalità di erogazione delle copie di atti rispetto a quanto avviene oggi,

Tutto ciò premesso tra le parti si conviene e stipula quanto segue:

Art.1) Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art.2) La richiesta delle copie on-line sarà gestita tramite il software creato da Astalegale e tramite due collaboratori che Astalegale recluterà e che saranno distaccati presso la Cancelleria Centrale Civile del Tribunale.

Art.3) I collaboratori di Astalegale provvederanno a seguire l'intero iter per:

- ricevimento della richiesta copie effettuata online tramite software dedicato;
- preparazione delle copie;
- determinazione dell'importo dei diritti;
- acquisto e apposizione dei diritti;
- acquisizione della firma da parte del Cancelliere;
- consegna delle copie da effettuarsi in apposito spazio secondo orari concordati;

- corretta tenuta degli originali nei vari archivi.

Art.4) Il costo del servizio, pari al costo dei collaboratori di Astalegale sarà posto a carico dei richiedenti tramite addebito servizio su ciascuna copia richiesta. Il costo sarà pertanto determinato come costo totale annuo dei collaboratori diviso per il numero di copie effettuate in un anno con verifica semestrale. Qualora dalla verifica semestrale dovesse emergere uno scostamento in più o in meno di oltre il 20% rispetto al costo vigente, si provvederà alla revisione dello stesso di comune accordo tra l'Ordine ed Astalegale. Per il primo semestre il costo viene stabilito in euro 1,00 (uno/00) oltre IVA per copia.

Art.5) la richiesta delle copie se fatta attraverso l'applicativo di richiesta copie on-line avverrà con le seguenti modalità:

- Gli avvocati che vorranno usufruire del servizio richiesta copie dovranno registrarsi per ottenere le credenziali di accesso;
- Ciascun utente registrato usufruirà del servizio tramite conto "ricaricabile" in cui potrà effettuare un accredito con l'importo minimo di euro 50,00 (cinquanta/00). L'accredito avverrà tramite versamento sul c/c dedicato di Astalegale o mediante carta di credito tramite transazione bancaria elettronica "sicura";
- Il conto di ciascun utente sarà diviso in due sottoconti: importo per il servizio di copie (da cui sarà scalato euro 1,00 per ogni copia richiesta), importo per diritti (da cui sarà scalato il costo dei diritti necessari per il rilascio della copia). Ogni volta che l'avvocato effettuerà la ricarica del suo conto specificherà quanto dell'importo ricaricato andrà per il servizio e quanto per i diritti;
- Per ciascuna ricarica l'utente riceverà una fattura con IVA per la parte dedicata al servizio di copie ed una fattura esente art.15 per la parte dedicata all'acquisto dei diritti; ai fini della giustificazione del costo l'imputazione della spesa sulla singola pratica potrà essere effettuata tramite il dettaglio riportato nell'estratto conto della sua area riservata;
- Per ogni richiesta l'utente riceverà un avviso con l'importo dei diritti da pagare, e dovrà autorizzare l'addebito sul conto prepagato al fine di autorizzare il rilascio della copia;
- Qualora in fase di autorizzazione il conto "ricaricato" presenti un saldo insufficiente per il pagamento dei diritti l'avvocato verrà invitato ad effettuare un versamento pena l'impossibilità di erogazione del servizio;
- Tra l'effettuazione delle ricarica del conto e il rilascio di una copia saranno necessarie 72 ore dal momento dell'accredito della ricarica;
- L'utente potrà richiedere copie "urgenti" barrando una apposita casella all'interno della richiesta copie. Il servizio dovuto per la copia urgente sarà maggiorato del 50%;
- Una volta pronta la copia all'utente verrà inviata una e-mail con una ricevuta che dovrà essere presentata al momento del ritiro della copia.

Art.6) Astalegale provvederà all'acquisto dei diritti da apporre sulle copie mediante prelievo delle somme dal c/c dedicato.

Art.7) Astalegale presterà idonea garanzia per l'importo di euro 30.000,00 (trentamila/00) a favore dell'Ordine. La garanzia potrà essere costituita da un deposito bancario o da una fidejussione rilasciata da primario Istituto bancario, e dovrà essere consegnata all'ordine entro 21 giorni decorrenti dalla sottoscrizione della presente convenzione.

Art.8) La presente convenzione ha come unico scopo quello di accelerare e semplificare il rilascio delle copie degli atti e deve intendersi senza alcun onere per il Tribunale e con la sola copertura dei costi sostenuti da Astalegale. Astalegale si impegna a tal fine a mettere a disposizione del Tribunale e

dell'Ordine l'estratto conto del c/c dedicato e la contabilità inerente il servizio della richiesta copie a semplice richiesta delle parti.

Art.9) Il Tribunale autorizza il personale di Astalegale che opererà presso la Cancelleria Centrale Civile a lavorare presso i propri uffici. Il personale di Astalegale si impegna a mantenere riservati e segreti tutti i dati trattati.

Art.10) Tutte le operazioni inerenti le copie saranno effettuate all'interno della Cancelleria Centrale Civile e secondo le direttive impartite dal Tribunale nella persona del Responsabile della stessa o del suo sostituto.

Art.11) Qualora necessario Astalegale fornirà al proprio personale gli strumenti hardware e software necessari per il funzionamento della richiesta copie. Il costo della carta sarà a carico del Tribunale nei limiti della fornitura ministeriale in dotazione all'Ufficio. Eventuali ulteriori integrazioni che dovessero rendersi necessarie saranno a carico dell'Ordine degli Avvocati.

Art.12) La presente convenzione ha durata annuale e sarà rinnovabile per uguale periodo di tempo previa richiesta scritta da effettuarsi da parte dell'Ordine. Le parti possono recedere in qualunque momento previa comunicazione ai soggetti interessati senza oneri o penali.

Art.13) La presente convenzione potrà essere modificata solo mediante accordo scritto tra le parti interessate.

Letto, approvato e sottoscritto in Torino il 24 LUG. 2014

Tribunale di Torino

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE
(Luciano PANZANI)

Ordine degli Avvocati di Torino

Astalegale.net SpA