

AVVISO PUBBLICO PERMANENTE PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI CUI CONFERIRE INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI COSSATO

Il Comune di Cossato intende aggiornare l'Elenco di avvocati esterni di comprovata esperienze cui attinge per procedere all'affidamento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio.

L'inserimento nell'Elenco non comporterà né per il Comune, né per i dipendenti, alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo incarichi ai professionisti iscritti, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Cossato.

Con l'emissione del presente avviso non si intende procedere all'affidamento di un servizio di consulenza legale, ma aggiornare l'Elenco di avvocati che abbiano manifestato il loro interesse ad accettare incarichi alle condizioni ivi contenute.

L'iscrizione nell'Elenco ha luogo su domanda del professionista interessato.

1) REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di iscrizione nell'Elenco i liberi professionisti che risultino in possesso dei seguenti requisiti e che soddisfino le condizioni infra riferite:

- 1) possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 4) non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
- 5) non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- 6) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste ex lege che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 7) essere libero professionista e non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
- 8) iscrizione da almeno tre anni all'Albo Professionale degli Avvocati alla data di presentazione della domanda;
- 9) iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni superiori, per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse;
- 10) disponibilità all'assunzione di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Cossato;
- 11) presa d'atto ed accettazione che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Cossato, né l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;
- 12) impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda di iscrizione all'Elenco e di essere a conoscenza del fatto che il Comune potrà disporre la cancellazione dall'Elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;
- 13) assenza di conflitto di interessi con il Comune di Cossato ed impegno a comunicare allo stesso l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;
- 14) assenza di rapporti di patrocinio legale contro il Comune di Cossato nei due anni precedenti la data di richiesta di inserimento nell'Elenco ed impegno a non assumere un incarico contro lo stesso per tutto il tempo in cui risulterà iscritto all'Elenco;
- 15) impegno, in caso di incarico, ad accettare che il relativo corrispettivo sia determinato sulla base di una previsione di spesa da concordare tra le parti, facendo riferimento ai parametri

per la liquidazione dei compensi per la professione forense di cui al D.M. 10 marzo 2014, n. 55, calcolata in termini di rapporto fra il servizio offerto ed onere economico a carico del Comune, che potrà ricorrere a procedure comparative fra più professionisti per l'affidamento dell'incarico;

- 16) impegno ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dal Comune di Cossato;
- 17) impegno ad aggiornare costantemente Comune di Cossato sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
- 18) possesso, per l'iscrizione nelle materie a), b), c), d), e), f), g) e h), di particolare e comprovata esperienza nella difesa di Enti Locali e/o di altre Pubbliche Amministrazioni in relazione alle materie per le quali chiede l'iscrizione, le cui specifiche devono essere riportate nel curriculum professionale;
- 19) titolarità di una garanzia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con massimale assicurato non inferiore ad € 1.000.000,00;
- 20) autorizzazione al Comune di Cossato al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco secondo le presenti direttive;
- 21) presa d'atto ed impegno a rispettare il Codice di Comportamento del Comune di Cossato, reperibile nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito <http://www.comune.cossato.bi.it>;
- 22) presa visione ed accettazione di tutte quante le disposizioni contenute nel presente Avviso.

Il professionista dovrà specificare, fra le sezioni infra riportate, quella/e di interesse:

Sezione a) – diritto civile;

Sezione b) – diritto penale;

Sezione c) – diritto tributario;

Sezione d) – diritto amministrativo;

Sezione e) – diritto del lavoro – pubblico impiego;

Sezione f) – procedure ingiuntive, esecutive e sfratti;

Sezione g) – patrocinio legale dei dipendenti in forza dei contratti collettivi nazionali di lavoro;

Sezione h) – altre materie.

2) FORMAZIONE E TENUTA DELL'ELENCO

L'Elenco, tenuto dall'Ufficio Organi istituzionali Segreteria Comunicazione, verrà suddiviso in otto Sezioni distinte, a seconda delle materie di cui al punto n. 1 e verrà pubblicato in modo permanente sul sito internet dell'Ente, <http://www.comune.cossato.bi.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Tale Elenco sarà oggetto di aggiornamento semestrale previa valutazione del possesso dei requisiti richiesti nel bando.

3) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di iscrizione, redatta secondo lo schema di cui all'allegato 1), deve essere sottoscritta dal richiedente e deve contenere espressa dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

Alla domanda di iscrizione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- b) curriculum professionale del richiedente datato e sottoscritto, con indicazione del/i ramo/i di specializzazione, dell'Ordine professionale di appartenenza e anno di iscrizione, con specifica della sussistenza o meno di incarichi svolti per Enti locali e/o altre pubbliche amministrazioni negli ultimi 5 anni.

Il Comune di Cossato si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai richiedenti.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e decadrà da benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- consegna a mano, le domande dovranno essere consegnate: all'Ufficio Relazioni con il Pubblico o all'Ufficio Protocollo secondo gli orari pubblicati sul sito comunale nell'apposita sezione presente in Home / Portale Comunale / Uffici e servizi
- consegna a mezzo del servizio postale tramite raccomandata a.r. al seguente indirizzo: "Comune di Cossato – Piazza Angiono n. 14 – 13836 Cossato (BI)"
- mediante invio di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata: cossato@pec.ptbiellese.it

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del richiedente di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, riconducibile univocamente al medesimo; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del richiedente o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC del Comune di Cossato.

La domanda e i relativi allegati che verranno inviati tramite PEC dovranno essere in formato PDF e sottoscritti con firma digitale del richiedente, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato, oppure dovranno essere sottoscritti con firma autografa del richiedente e scansionati (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica del Comune di Cossato non verranno prese in considerazione.

Inoltre, qualora la domanda di iscrizione sia inviata tramite posta elettronica certificata, la relativa mail dovrà riportare il seguente oggetto: "Avviso pubblico permanente per l'aggiornamento dell'Elenco di Avvocati esterni".

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da una inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente.

In qualsiasi momento dalla pubblicazione del presente avviso i professionisti interessati potranno fare richiesta di inserimento nell'elenco e/o aggiornare il curriculum già inviato, trattandosi di elenco aperto, soggetto ad aggiornamento con cadenza semestrale al 30 giugno e al 31 dicembre di ciascun anno.

I professionisti già inseriti nell'elenco del Comune di Cossato non hanno necessità di proporre una nuova istanza per l'inserimento nell'elenco del Comune, se non in caso di variazione dei requisiti rispetto alla precedente istanza.

La decisione sull'ammissibilità della domanda di iscrizione nell'elenco comunale è assunta dal Dirigente del Settore Area Amministrativa e Servizi Finanziari, previa valutazione della documentazione presentata.

Al soggetto interessato verrà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione attraverso la pubblicazione dell'elenco sul sito istituzionale del Comune di Cossato, al termine delle operazioni istruttorie propedeutiche al suo aggiornamento. Nel caso di rifiuto dell'iscrizione, verrà recapitata comunicazione personale con l'indicazione della motivazione.

4) AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO

L'inserimento nell'Elenco non comporta alcun diritto del richiedente ad ottenere l'incarico professionale, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Cossato.

L'affidamento degli incarichi avverrà nel rispetto dei seguenti criteri:

- sezione/i di specializzazione dichiarata/e;
- idoneità rispetto alla tipologia di incarico da conferire;
- casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso o simile oggetto;
- esperienza risultante dal curriculum professionale;
- disponibilità immediata a supportare l'Amministrazione in situazioni d'urgenza;
- foro di competenza della causa.

Il Comune di Cossato procederà al conferimento degli incarichi applicando, ove possibile, un criterio di rotazione all'interno delle singole sezioni.

Tale criterio sarà comunque ritenuto derogabile per le motivazioni indicate di seguito, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- in casi di particolare complessità, tali da rendere opportuno l'affidamento della rappresentanza e difesa dell'Ente al professionista che abbia già trattato, in precedenza con esiti positivi, la medesima materia (anche per conto del Comune di Cossato);
- nelle ipotesi di vertenze che implicino la trattazione di discipline di particolare complessità, delicatezza o rilevanza, il cui approccio richieda l'analisi e lo studio di peculiari e specifiche questioni di diritto sostanziale e processuale, ovvero richieda, per la migliore tutela degli interessi pubblici sottesi (anche di ordine economico), una idonea, peculiare, specializzazione ed esperienza professionale, qualora l'Amministrazione ravvisi l'opportunità di affidare incarichi a professionisti non compresi nell'Elenco, in considerazione delle competenze specifiche maturate dal professionista nella materia di riferimento;
- nei casi di prosecuzione del contenzioso nei successivi gradi di giudizio.

5) ONORARIO RICONOSCIUTO AL PROFESSIONISTA

Il professionista si impegna ad accettare che il corrispettivo dell'incarico professionale conferito sia determinato sulla base di previsione di spesa da concordare tra le parti, facendo riferimento ai parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense di cui al D.M. 10 marzo 2014, n. 55, calcolata in termini di rapporto tra servizio offerto ed onere economico a carico dell'Ente.

L'Ente si riserva la possibilità di ricorrere a procedure comparative tra più professionisti per l'affidamento di un incarico.

6) CODICE DI COMPORTAMENTO

Il professionista inserito nell'Elenco si impegna al rispetto del Codice di Comportamento pubblicato sul sito internet <http://www.comune.cossato.bi.it> sezione "Amministrazione trasparente"

7) CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Sarà disposta la cancellazione dall'Elenco del professionista che:

- non sia più in possesso dei requisiti per l'iscrizione di cui al punto 1);
- abbia subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza;
- sia incorso in situazioni di conflitto di interessi, ovvero non abbia effettuato le corrispondenti segnalazioni di cui al precedente punto 1.13;
- abbia assunto comportamenti non conformi al Codice di Comportamento del Comune di Cossato;
- abbia senza giustificato motivo rinunciato ad un incarico;
- abbia manifestato gravi carenze di puntualità e diligenza nell'espletamento dell'incarico.

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un Elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- il trattamento sarà effettuato dal personale degli Uffici competenti nei limiti necessari per perseguire le sopracitate finalità;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'Elenco ed eventuale affidamento dell'incarico professionale (il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'Elenco);

- agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

9) DISPOSIZIONI FINALI

Per qualsiasi informazione inerente il presente Avviso è possibile rivolgersi all'Ufficio Organi Istituzionali Segreteria Comunicazione (Dr. Clemente Comola tel. 015/9893204 fax 0159893225 - mail clemente.comola@comune.cossato.bi.it)

Al fine di darne adeguata pubblicità, il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'ente in modo permanente nell'apposita sezione "Bandi di gara e contratti" di "Amministrazione trasparente".

AVVISO PUBBLICO PERMANENTE PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI CUI CONFERIRE INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI COSSATO

All'Ufficio Organi Istituzionali Segreteria Comunicazione

Piazza Angiono, n. 14

13836 Cossato (BI)

cossato@pec.ptbiellese.it

Domanda di iscrizione all'Elenco degli avvocati libero professionisti del Comune di Cossato.

Il/la sottoscritto/a Avv. _____

Nato/a _____ (Prov. _____) il _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Iscritto/a al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati presso il Tribunale di _____

con iscrizione dal _____

Iscritto/a all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori

con iscrizione dal _____ (per coloro che ne siano in possesso e che

aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse)

Residente in via/piazza _____ n. _____ cap _____

Città _____ Prov. _____

Con studio professionale in via/piazza _____ n. _____

cap _____ città _____

Telefono n. _____ cell. n. _____

Fax n. _____

e-mail _____

posta certificata _____

CHIEDE

di essere inserito/a nell'Elenco di avvocati esterni, singoli e/o associati, cui il Comune di Cossato potrà attingere per il conferimento di incarichi legali di rappresentanza e difesa in giudizio in controversie nelle quali il Comune di Cossato è parte, nelle sezioni di seguito indicate (barrare la/le Sezione/i di interesse):

- a) diritto civile;**
- b) diritto penale;**
- c) diritto tributario;**
- d) diritto amministrativo;**
- e) diritto del lavoro – pubblico impiego;**
- f) procedure ingiuntive, esecutive e sfratti;**
- g) patrocinio legale dei dipendenti in forza dei contratti collettivi nazionali di lavoro;**
- h) altre materie**_____

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti secondo le previsioni contenute nel codice penale e nelle leggi speciali,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. di non avere subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'ordine degli Avvocati di appartenenza;
5. di non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
6. di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste ex lege che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
7. di essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;

8. di essere iscritto/a da almeno tre anni all'Albo Professionale degli Avvocati di _____ (a far data dal _____) e di essere attualmente iscritto all'Ordine degli Avvocati di _____ a far data dal _____;
9. di essere iscritto/a all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati innanzi alle Giurisdizioni Superiori dal _____, (per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse);
10. di essere disponibile ad assumere incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Cossato;
11. di prendere atto ed accettare che l'iscrizione nel predetto Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;
12. di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la presente domanda e di essere a conoscenza del fatto che il Comune potrà disporre la cancellazione dall'Elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;
13. di non essere in conflitto di interessi con il Comune di Cossato e di impegnarsi a comunicare al medesimo l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;
14. di non aver avuto rapporti di patrocino legale contro il Comune di Cossato nei due anni precedenti la data di richiesta di inserimento nell'Elenco e di impegnarsi a non assumere un incarico contro lo stesso per tutto il tempo in cui risulterà iscritto nell'Elenco;
15. di impegnarsi, in caso di incarico, ad accettare che il relativo corrispettivo sarà determinato sulla base di una previsione di spesa da concordare tra le parti, facendo riferimento ai parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense di cui al D.M. 10 marzo 2014, n. 55, calcolata in termini di rapporto fra servizio offerto ed onere economico a carico del Comune di Cossato, che potrà ricorrere a procedure comparative fra più professionisti per l'affidamento dell'incarico;
16. di impegnarsi ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dal Comune di Cossato;
17. di impegnarsi ad aggiornare costantemente il Comune di Cossato sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
18. di essere in possesso, per l'iscrizione nelle materie a), b), c), d), e), f), g), e h), di particolare e comprovata esperienza nella difesa di Enti Locali e/o di altre Pubbliche Amministrazioni in relazione alle materie per le quali chiede l'iscrizione, le cui specifiche sono riportate nel curriculum professionale;
19. di essere attualmente titolare di una garanzia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provati nell'esercizio dell'attività professionale, con attuale indicazione del massimale assicurato pari a € _____;
20. di autorizzare il Comune di Cossato al trattamento dei propri dati, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco comunale secondo quanto indicato nel presente avviso;

21. di aver preso atto e di impegnarsi a rispettare il Codice di Comportamento pubblicato sul sito internet <http://www.comune.cossato.bi.it> nella sezione “Amministrazione trasparente”

22. di aver preso visione e di accettare tutte quante le disposizioni contenute nell’ “Avviso pubblico permanente per l’aggiornamento dell’Elenco di avvocati esterni cui conferire incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Cossato”.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo PEC _____, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni successive.

Allega alla domanda la seguente documentazione:

1. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
2. copia del codice fiscale;
3. indicazione del numero di partita IVA;
4. copia sottoscritta del curriculum professionale che attesti, in non più di 4 pagine, l’esperienza professionale più significativa maturata dal professionista nelle materie dell’Elenco prescelte, le eventuali specializzazioni, con indicazione specifica dell’eventuale svolgimento di incarichi svolti negli ultimi cinque anni, per conto di Enti Locali ed altre Pubbliche Amministrazioni. Nel curriculum dovrà essere espressamente indicata la data di prima iscrizione all’Albo degli Avvocati presso il Foro di competenza ed eventuali successive variazioni.

Data _____ -

Firma _____ -