

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO DEGLI AVVOCATI DELL'ENTE

Visto il D.L.gs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la L. 248/2006 (c. detto " Decreto Bersani") con la quale sono state abolite le tariffe minime per i professionisti, con possibilità per il cliente di negoziare la parcella;

Vista la legge professionale forense n. 247/2012;

Visto il vigente regolamento approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 15.09.2016 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 30.03.2017, esecutive, per la costituzione di un albo degli avvocati,;

Analizzato lo stato del contenzioso attinente i giudizi civili, penali, tributari ed amministrativi promossi contro il Comune, nonché le costituzioni di parte civile promosse dallo stesso Ente per tutelare il patrimonio ;

Ribadito che, come indicato all'art. 3 del regolamento in parola, l'Albo degli avvocati verrà suddiviso in sezioni corrispondenti alle singole materie di specializzazione: contenzioso amministrativo, contenzioso civile, contenzioso lavoristico, contenzioso penale, contenzioso tributario;

Dato atto che l'articolo 3, comma 4, del regolamento prevede che *"In caso di un numero di adesioni limitato, inferiore a 3 soggetti per ogni sezione, il Responsabile del servizio Affari Generali potrà provvedere alla ri-pubblicazione dell'Avviso all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'ente, al fine di integrare l'elenco, anche nel corso dell'anno"*;

Rilevato che occorre provvedere alla ri-pubblicazione per le sezioni: contenzioso civile, contenzioso lavoristico, contenzioso penale e contenzioso tributario che hanno avuto adesioni inferiori a 3 soggetti;

In esecuzione alla determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 19 del 01.06.2017;

INVITA

Gli Avvocati interessati, iscritti al relativo Ordine, a produrre domanda di iscrizione in una delle sezioni dell'elenco innanzi menzionato;

DA' ATTO

Che agli avvocati iscritti nelle sezioni dell'elenco, cui sarà affidato l'incarico di difendere questo Ente nelle sedi giudiziarie, sarà corrisposto l'onorario secondo quanto stabilito all'art. 8 del regolamento per il conferimento di incarichi legali così come da ultimo modificato;

Che i professionisti incaricati provvederanno, a propria cura e spese, al ritiro degli atti presso gli uffici comunali e all'acquisizione presso i medesimi Uffici di tutte le informazioni necessarie ad espletare il proprio mandato.

Che gli stessi, inoltre, dovranno informare l'Amministrazione in ordine all'evoluzione del contenzioso, con aggiornamenti precisi e puntuali, comunicare i testi indicati da controparte, dare parere sul contenzioso loro affidato, qualora richiesto, suggerire, qualora ne ricorrono i presupposti, transazioni o azioni a difesa dell'ente, secondo quanto prescritto dagli artt. 7 e 12 del regolamento citato.

Che, in ogni caso, L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile, nel caso di specifiche esigenze tecnico-operative o di convenienza economica, di valutare la necessità o

l'opportunità di scelte diverse (professionisti non iscritti nelle sezioni dell'elenco, con particolari specializzazioni), che andranno in ogni caso motivate ai sensi dell'art. 13 Regolamento.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare il presente albo anche per incarichi di consulenze in materie specialistiche.

Di dare atto che gli avvocati che hanno già presentato domanda risultano iscritti di diritto nel nuovo albo.

OGGETTO

Istituzione Albo comunale degli Avvocati ai quali verrà proposto l'incarico in occasione dell'affidamento di incarichi legali, intesi come collaborazioni, compresi gli eventuali patrocini presso le Corti Supreme.

TERMINI E MODALITA' D'ISCRIZIONE

Gli Avvocati interessati entro e non oltre **venerdì 30.06.2017 ore 13,00**, dovranno far pervenire a **pena di esclusione**, apposita istanza in busta chiusa, secondo una delle seguenti modalità:

- a) Direttamente all'Ufficio protocollo;
- b) Indirizzo PEC villanova.dasti@cert.ruparpiemonte.it
- c) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Villanova d'Asti. Farà fede la data del timbro di ricezione dell'Ente.

Il plico dovrà recare all'esterno il nominativo del mittente e l'indicazione del destinatario così come formulata:

“Il plico dovrà contenere a pena di esclusione:

1. La domanda di iscrizione in massimo due delle sezioni (civile, lavoristico, penale, tributario), redatta in carta semplice e sottoscritta dal professionista, corredata, a pena di esclusione da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 cui va allegata una fotocopia di un valido documento di riconoscimento, con la quale il richiedente attesti:
 - L'iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
 - Eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;
 - L'assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - di non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
 - n. codice fiscale e n. partita IVA.
2. Curriculum professionale, con l'indicazione degli incarichi assolti e delle attività svolte, della specializzazione, delle pubblicazioni e del numero dei giudizi trattati suddivisi per materia, questi ultimi con relativa certificazione rilasciata dagli Uffici giudiziari (che potrà anche essere autocertificata, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere, in qualsiasi momento, al controllo della veridicità di quanto attestato, con la richiesta della documentazione occorrente);

3. Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Villanova d'Asti o in conflitto con gli interessi del comune per la durata del rapporto instaurato ;
4. Dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel regolamento e delle previsioni del codice integrativo di comportamento approvato con deliberazione della C.S. 240/2013 secondo quanto previsto all'art. 2 del citato codice e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
5. Indicazione della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.
6. L'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni, con l'indicazione del numero di telefono fisso e mobile, fax, e mail;
7. Autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge 196/2003.

Il Comune di Villanova d'Asti si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti, titoli ed esperienze dichiarati nella domanda, mediante produzione di adeguata documentazione.

Per gli studi associati i requisiti e la documentazione dovrà riferirsi a ciascun componente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione nel termine utile indicato.

SOGGETTI AMMESSI

Per essere iscritti all'albo professionale occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Capacità a contrarre con la P.A.
- l'insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 in materia di incarichi presso le pubbliche amministrazioni
- assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni per l'inserimento nelle sezioni relative al contenzioso amministrativo e penale civile e del lavoro, per i professionisti privi dell'abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori;
- comprovata esperienza professionale nella difesa di enti locali o altre pubbliche amministrazioni nelle materie, relativamente alle quali si chiede l'iscrizione: Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale e Diritto del Lavoro da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale.
- di non avere contenzioso di qualsiasi natura contro il Comune di Villanova d'Asti. Tale incompatibilità opera altresì nei confronti di avvocato che siano partecipi di una stessa società di avvocati o associazione professionale o che esercitino negli stessi locali.

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI DI ISCRIZIONE E FORMAZIONE DELL'ALBO

L'iscrizione nell'Albo di questo Ente è conseguente all'esame favorevole sulla regolarità e completezza delle informazioni specificate e richieste al momento dell'iscrizione ed è disposta con un provvedimento del Responsabile del servizio affari generali da pubblicarsi sul sito dell'ente.

VALIDITA' DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO

L'iscrizione ha una validità di 12 mesi, ad eccezione del primo anno di istituzione scadenza 31/12/2018.

Sarà cura di ciascun professionista comunicare eventuali modifiche. Nel caso non pervengano comunicazioni entro il 31 dicembre di ciascun anno, l'Amministrazione manterrà il nominativo nell'Elenco, salvo la possibilità di integrarlo con i nuovi nominativi che ne faranno richiesta.

SOSPENSIONE DALL'ALBO

Ove il soggetto interessato si renda responsabile di una inadempienza contrattuale, l'Ente potrà a proprio insindacabile giudizio, sospendere l'iscrizione all'Albo. Della sospensione viene data comunicazione al soggetto interessato con l'indicazione del motivo.

CANCELLAZIONE DALL'ALBO

E' disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico,
- siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze su istanza del richiedente.

AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi saranno affidati rispettando la normativa vigente, D.Lgs 50/2016 per quanto applicabile e valutando curriculum e competenze.

ESCLUSIONE

Si farà luogo all'esclusione dalla iscrizione All'albo Comunale nel caso in cui:

- manchi la sottoscrizione della domanda;
- manchi anche uno dei documenti o delle certificazioni richiesti;

DISPOSIZIONI AGGIUNTIVE

Il Comune, in caso di necessità e urgenza si riserva la facoltà di procedere, nelle more dell'iter di formazione dell'albo di che trattasi, all'affidamento di incarichi, anche con affidamenti diretti fino all'importo di €. 15.000,00 oltre IVA e cassa professionale.

Per la consultazione dell'Avviso e dell'Albo: www.comune.villanova.at.it

Tutela della Privacy: I dati personali forniti dai soggetti richiedenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196.

Per informazioni: telefono 0141-946085 (Sig.ra Barbero Daniela),

email: protocollo_segreteria@comune.villanova.at.it

Villanova d'Asti, 01.06.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Laura Fasano