



TRIBUNALE ORDINARIO DI TORINO

DIRIGENZA

ORDINE DI SERVIZIO N. 126/16

Viste le linee guida sulla riorganizzazione del settore civile del Tribunale – Ufficio per il Processo – Processo Civile Telematico adottate in data 25 maggio 2016;

Visto l'ordine di servizio n. 97/2016 con il quale il Dirigente amministrativo, in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto del Presidente del Tribunale n. 73/2016 di costituzione dell'Ufficio per il Processo, ha adottato le misure di gestione del personale di cancelleria;

Preso atto che dette misure prevedono tra le attività di competenza del front-office e del back-office, tra l'altro, l'annullamento delle marche del contributo unificato e delle anticipazioni forfettarie mediante inserimento nel sistema SICID del codice identificativo;

Ritenuto opportuno disporre, in attesa dell'operatività, dal 16 gennaio 2016, dei suddetti Uffici centralizzati, sulle modalità operative per tutti quei fascicoli mancanti dell'originale delle marche, già allegate come scansione al deposito telematico, e giacenti presso le Cancellerie di Sezione in attesa trasmissione all'Ufficio Recupero Crediti;

DISPONE

Nelle more dell'operatività degli Uffici centralizzati per le attività di front-office e di back-office, a far data da lunedì 28/11/2016, le cancellerie delle sezioni civili che hanno in giacenza fascicoli mancanti dell'originale della marca dovranno verificare la presenza in SICID/SIECIC delle marche scannerizzate e annullarle, inserendo in SICID/SIECIC il codice identificativo nell'apposita maschera.

I fascicoli così regolarizzati dovranno essere trasmessi in archivio senza richiedere ulteriormente l'originale delle marche.

Inoltre, a far data da lunedì 28/11/2016, la Cancelleria Centrale Civile, l'Ufficio PCT per i depositi telematici e tutte le altre Cancellerie Civili, dovranno provvedere ad annullare come sopra le marche, sia quelle originali che quelle scansionate, del contributo unificato e/o delle anticipazioni forfettarie, relative ai nuovi depositi rispettivamente ricevuti.

Si comunichi ai Responsabili delle Cancellerie Civili, dell'Ufficio PCT, dell'Ufficio Recupero Crediti Civile, all'URP (anche per la pubblicazione, in evidenza, sul sito del Tribunale), e, per conoscenza, al Presidente del Tribunale e al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino.

Torino, 21 novembre 2016

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Carmelina De Meo