



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Personale
Area Gestione del Personale

D.D. n. 1390/2017

Prot. n. 139660 del 03/05/2017

SCADENZA **22/05/2017** ORE 11.00

SELEZIONE ESTERNA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE - AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTICOLI 2229 E SEGUENTI DEL CODICE CIVILE, DELL’ARTICOLO 104 DEL REGOLAMENTO DI ATENEIO PER L’AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONTABILITA’ E DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ATENEIO - PRESSO IL RETTORATO.

IL DIRETTORE

Visto lo Statuto dell’Università degli Studi di Torino;
Visti gli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile;
Visto il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 ed in particolare l’art. 7, co. 6 come modificato dalla L. n. 228 del 24.12.2012;

Visto l’art. 53 del D.P.R. n. 917 del 22.12.1986 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);
Visto il vigente Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, in particolare l’art. 104, emanato con D.R. n. 213 del 22.03.2006;

Vista la raccomandazione della Commissione europea 92/131 sulla “Tutela della dignità delle donne e degli uomini sul lavoro” e la Risoluzione A3-0043/94 del Parlamento europeo sulla designazione di un consigliere nelle imprese;

Visto il “Codice di Comportamento dell’Università degli Studi di Torino”, approvato con D.R. n. 646 del 29.02.2016, in particolare l’art. 6, co. 1: “*La Consigliera/Il Consigliere di fiducia è persona incaricata di fornire consulenza ed assistenza a chiunque sia oggetto di molestie. Figura esterna all’Amministrazione, è individuata con procedura di valutazione comparativa tra coloro che possiedono esperienza umana e professionale adatta a svolgere il compito previsto. Dura in carica tre anni. Il contratto può essere rinnovato solo a seguito di nuova procedura comparativa e per una sola volta.*”;

Visto il vigente “Regolamento dell’Università degli Studi di Torino per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 – Modifiche”, emanato con D.R. n. 3136 del 18.09.2015, applicato compatibilmente con la disciplina prevista dal Codice di Comportamento dell’Università degli Studi di Torino;

Considerata la scadenza del contratto dell’attuale Consigliera di Fiducia, prevista per il 31/08/2017;
Considerata la natura speciale della disciplina che istituisce la figura della/del Consigliera/e nonché la necessità di garantire la massima funzionalità del servizio offerto;

Considerata la sussistenza dei presupposti, con particolare riferimento all’autonomia e professionalità che giustificano il ricorso alle prestazioni professionali previsti dalla Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Tenuto conto che l’efficacia del contratto oggetto della presente selezione è sospesa fino all’esito del controllo preventivo della Corte dei Conti, ai sensi dell’art. 3 della L. 20/1994;

Tenuto conto della disponibilità finanziaria;

Valutato ogni opportuno elemento

DECRETA



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Personale
Area Gestione del Personale

Art. 1

Istituzione e durata dell'incarico

E' indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico professionale di lavoro autonomo in qualità di Consigliera/e di Fiducia.

Il contratto avrà la durata di 3 anni, come disciplinato dall'art. 6 del vigente Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Torino. La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione "Amministrazione trasparente", è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi, ai sensi dell'art. 15 del D.L. 33/2013.

Le/I partecipanti alla selezione dichiarano di essere a conoscenza ed accettano espressamente che, ai sensi dell'art. 3 della L. 20/1994, l'efficacia dell'affidamento dell'incarico è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti. Di conseguenza la decorrenza dell'incarico e della relativa attività, nonché la correlativa durata prevista nel presente avviso e nel successivo contratto, è legata alla data in cui il controllo di legittimità abbia avuto positivo riscontro da parte dell'organo di controllo o si siano verificate le condizioni per l'esecutività per decorso del termine, come risulterà dalla formale comunicazione dell'ente committente.

Art. 2

Oggetto e specifiche dell'incarico

La struttura di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è il Rettorato, Via Verdi 8 - 10124 Torino.

La/Il Consigliera/e di Fiducia svolge attività di consulenza e assistenza alle/ai lavoratrici/lavoratori e alle/agli studentesse/studenti dell'Università degli Studi di Torino, oggetto di molestia e/o discriminazione. In particolare, su richiesta scritta della vittima assume la trattazione del caso di molestia e/o discriminazione e al fine dell'interruzione della stessa:

- consiglia alla/al dipendente, alla/allo studentessa/studente la modalità più idonea per la soluzione del caso;
- chiama a colloquio l'autrice/l'autore dei comportamenti molesti;
- acquisisce eventuali testimonianze e può accedere agli atti amministrativi inerenti il caso in esame;
- può proporre incontri ai fini conciliativi tra la vittima e l'autore/autrice della molestia;
- nei casi più gravi può consigliare alla/al Responsabile della struttura competente lo spostamento di una delle persone interessate;
- suggerisce azioni comunque opportune al fine di assicurare un ambiente di lavoro rispettoso della libertà e dignità delle persone coinvolte nel caso.

La/Il Consigliera/e di Fiducia non può adottare alcuna iniziativa senza preventivo espresso consenso della persona vittima di molestie e/o discriminazioni.

E' richiesta almeno una presenza settimanale nella sede operativa del Comitato Unico di Garanzia.

Sono comprese nella prestazione del/della Consigliere/a di Fiducia le iniziative di in-formazione di base, dirette alla comunità universitaria, in tema di Pari Opportunità, normativa antidiscriminatoria e organismi di tutela.

Per quanto non espressamente previsto si richiama il Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Torino.

Art. 3

Requisiti di ammissione e conoscenze richieste

Per l'affidamento dell'incarico si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) diploma di laurea magistrale o specialistica o laurea del vecchio ordinamento in Giurisprudenza;
- 2) iscrizione all'Ordine degli Avvocati da almeno 5 anni;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Personale
Area Gestione del Personale

3) comprovata esperienza nel settore come di seguito specificata:

Saranno considerati titoli preferenziali:

- capacità relazionale e conoscenza nella gestione dei casi, tecniche di comunicazione, mediazione, *counselling* con particolare riferimento all'ascolto e al *problem solving*;
- comprensione e conoscenza del contesto giuridico e organizzativo:
 - diritto del lavoro con particolare riferimento al lavoro presso le pubbliche amministrazioni (disciplina legale e contrattuale);
 - normativa in materia di parità e pari opportunità, con particolare riferimento alla disciplina dell'Università degli Studi di Torino (Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Torino, Codice Etico della comunità universitaria, ecc.), e diritto antidiscriminatorio, con particolare riferimento ai vari fattori di rischio;
 - politiche di sviluppo delle pari opportunità, di programmi di benessere lavorativo e di prevenzione/contrasto delle molestie, del disagio e dello stress lavoro-correlato;

4) godimento di diritti civili e politici;

5) di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti a carico. I predetti requisiti devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

La Commissione Giudicatrice può disporre l'esclusione in qualsiasi momento delle/dei candidate/i dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4 Incompatibilità

Il contratto in oggetto non può essere stipulato con:

- il personale dipendente dell'Università degli Studi di Torino;
- i soggetti, già lavoratori privati o pubblici, collocati in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, co. 9, del D.L. 95/2012;
- i soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Torino;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Art. 5 Natura giuridica del contratto

La prestazione di cui al presente avviso si configura quale lavoro autonomo, in forma di prestazione professionale, con l'obbligo di eseguire la prestazione personalmente in autonomia tecnica ed organizzativa, senza vincolo di subordinazione.

Il contratto stipulato non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università, né costituisce titolo per valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici ed è soggetto alle incompatibilità di legge.

Art. 6 Compenso e modalità di pagamento

Alla/al vincitrice/vincitore della selezione esterna verrà corrisposto il compenso annuo lordo di Euro 6.867,00 (oltre eventuali oneri previdenziali ed IVA) secondo la normativa vigente al momento del pagamento del compenso.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Personale
Area Gestione del Personale

Il pagamento dell'importo previsto avverrà mediante bonifico bancario su presentazione di regolare fattura elettronica, in funzione dell'attività svolta, previa dichiarazione del committente sull'effettivo e regolare svolgimento dell'attività prevista.

L'importo del contratto è da imputare alla voce CA.IC.C.02.02.05.01 "Attività di supporto studi e indagini" della UA.A200.ADIR.A499.CUG – Comitato Unico di Garanzia.

Art. 7 Domanda e termine

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Ufficiale online di Ateneo e sul sito web www.unito.it alla voce "Università e Lavoro – Opportunità ed esperienze di Lavoro – Per lavorare come Tecnico Amministrativo e Dirigente – Incarichi professionali e collaborazioni".

La domanda di ammissione alla selezione esterna, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A), debitamente sottoscritta e indirizzata al Direttore della Direzione Personale dell'Università degli Studi di Torino – Area Gestione del Personale – Via Po n. 31 – 10124 Torino, dovrà

essere consegnata/inviata **entro il 22/05/2017 alle ore 11.00.**

La presentazione della domanda dovrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, in busta chiusa, personalmente o tramite persona delegata, presso Direzione Personale – Area Gestione del Personale in Via Po n. 31 – 10124 Torino, 4° piano, stanza 439 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 09 alle 11 e il martedì e giovedì anche dalle 14 alle 15;
- tramite posta elettronica certificata (PEC), inviando dal proprio indirizzo PEC personale all'indirizzo risorse.umane@pec.unito.it la documentazione in formato pdf.

Sulla busta o nell'oggetto della PEC dovrà essere chiaramente indicata la dicitura:

Domanda di partecipazione alla selezione per l'incarico di Consigliera/e di Fiducia.

La data del colloquio verrà comunicata con successivo provvedimento.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme ivi dettate.

Nella domanda di ammissione le/i candidate/i dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, quanto di seguito specificato:

- a) il proprio nome e cognome, codice fiscale, il luogo e la data di nascita;
- b) la residenza;
- c) il domicilio eletto ai fini della selezione;
- d) un recapito telefonico e indirizzo email;
- e) la cittadinanza posseduta;
- f) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritte/i o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti a carico ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- h) il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso di selezione;
- i) di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 4 del presente avviso di selezione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Personale
Area Gestione del Personale

L'Amministrazione non assume responsabilità per il caso di irreperibilità della/del destinataria/o o per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte della/del candidata/o oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata di:

- 1) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del combinato disposto degli art.19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, conformemente all'allegato modello B relativamente al titolo di studio previsto all'art. 3, comma 1 ed al "curriculum vitae";
- 2) fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
- 3) documenti e titoli che l'aspirante ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte della Commissione giudicatrice per la formulazione della graduatoria.

La dichiarazione di cui al punto 1) dovrà essere redatta in modo analitico e contenere tutti gli elementi utili alla Commissione Giudicatrice per la valutazione dei titoli.

Non verranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande alla selezione.

Non verranno inoltre prese in considerazione le domande:

- inoltrate oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste nel presente articolo;
- in cui manchi la sottoscrizione della domanda (la firma, da apporre necessariamente in forma autografa, non richiede l'autenticazione);
- con dati anagrafici mancanti o insufficienti;
- in cui manchi sulla busta o nell'oggetto della PEC la dicitura: *Domanda di partecipazione alla selezione per l'incarico di Consigliera/e di Fiducia.*

Art. 8 Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Direttore della Direzione Personale ed è composta da almeno tre componenti che saranno resi/e noti/e dopo la data di scadenza del presente avviso, mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale online di Ateneo.

La selezione sarà operata dalla Commissione Giudicatrice in base alla valutazione comparativa dei titoli e di un colloquio. Vengono riservati ai titoli punti 25/100 ed al colloquio punti 75/100. Quanto ai titoli, vengono considerati:

- il voto di laurea in Giurisprudenza (da 100 fino a 105, punti 3; da 106 a 109, punti 4; 110 e oltre, punti 5);
- corsi di perfezionamento post laurea per Consigliera/e di fiducia, dottorati di ricerca e master universitari nelle materie attinenti alle competenze richieste (fino ad un massimo punti 5);
- corsi sulla legislazione antidiscriminatoria sui luoghi di lavoro, molestie, mobbing e sulla normativa di parità e pari opportunità (fino ad un massimo punti 5);
- aver svolto docenze, attività di formazione nelle materie attinenti alle competenze richieste (fino ad un massimo di punti 5)
- pubblicazioni attinenti all'area della selezione (fino ad un massimo di punti 5).

La Commissione Giudicatrice stabilirà l'idoneità o meno di ogni candidata/o e formerà la graduatoria di merito, che sarà resa pubblica mediante affissione sul sito web www.unito.it alla voce "Università e Lavoro – Opportunità ed esperienze di Lavoro – Per lavorare come Tecnico Amministrativo e Dirigente – Incarichi professionali e collaborazioni" e all'Albo Ufficiale online di Ateneo.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Personale
Area Gestione del Personale

Art. 9

Affidamento dell'incarico

La/il candidata/o che risulterà vincitrice/tore verrà invitata/o per la sottoscrizione del contratto e gli adempimenti conseguenti, tenuto conto che l'efficacia del contratto oggetto della presente selezione è sospesa fino all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3 della L. 20/1994.

La/Il professionista è tenuta/o all'osservanza del Codice Etico della comunità universitaria, del Codice di Comportamento, del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e, in occasione dell'accesso alla struttura, ad uniformarsi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

L'Università degli Studi di Torino si riserva in ogni caso la facoltà di interrompere o sospendere la procedura selettiva per sopraggiunti motivi ostativi alla prosecuzione della stessa nonché la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico a procedura completata.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

I dati forniti dalla/dal professionista saranno raccolti presso la struttura proponente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche presso banche dati automatizzate per finalità inerenti l'attività di collaborazione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter valutare i requisiti di partecipazione a pena di esclusione dalle selezioni. L'interessata/o gode dei diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 che potrà far valere nei confronti della Direzione Personale. La/Il professionista gode altresì del diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il responsabile del trattamento è il Direttore della Direzione Personale.

Si informa che l'Università degli Studi di Torino effettuerà il trattamento di diffusione online dei dati identificativi, fiscali, del curriculum vitae dei soggetti risultati vincitori di codesta procedura. Tale diffusione, attraverso la pubblicazione nella specifica sezione "Amministrazione trasparente" del Portale istituzionale www.unito.it, è prevista ed obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33 del 14/03/13 e delle disposizioni del D.Lgs. 97 del 25/05/2016. La diffusione sarà effettuata nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza, i sopra citati dati saranno indicizzabili dai motori di ricerca e visibili, consultabili e scaricabili da chiunque in ogni tempo e luogo.

Art. 11

Norma finale

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente, allo Statuto dell'Università di Torino e ai Regolamenti di Ateneo.

Torino, li 3-5-2017

IL DIRETTORE DELLA
DIREZIONE PERSONALE
CLAUDIO BORIO