

**AL COMUNE DI CHIERI**  
**Sportello Unico Attività Produttive**  
**Via Palazzo di Città, 10**  
**10023 CHIERI (TO)**

**OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA’ DI SUPPORTO AL SUAP ASSOCIATO DI CHIERI.**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_,  
con studio in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_,  
telefono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_  
indirizzo pec: \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_,

In nome e per conto:

- proprio
  - dello studio associato/società professionale/centro di assistenza tecnica \_\_\_\_\_
- 

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di cui all’oggetto.

A tal fine, dichiara:

- di aver preso visione dell’avviso di selezione e di accettare incondizionatamente le norme e le disposizioni del medesimo;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio .....  
conseguito in data ..... presso ..... con  
votazione .....
- di aver maturato un’ esperienza professionale complessiva di almeno tre anni nel settore delle Attività Produttive
- di non aver riportato condanne penali o di essere stato sottoposto a procedimenti penali per reati contro la PA o per reati di cui alle norme antimafia;
- di non trovarsi in una situazione d’incompatibilità per l’espletamento dell’incarico e/o di eventuale conflitto di interessi con il Comune di Chieri;
- essere nelle condizioni di contrattare con la Pubblica Amministrazione secondo le vigenti norme;
- che i fatti e gli atti indicati nel curriculum professionale sono veri e documentabili;
- di rispettare gli obblighi di riservatezza in merito alle questioni e alle materie trattate;

- di rispettare le norme vigenti in tema di anticorruzione e l'impegno a prendere visione e osservare le clausole del Codice di comportamento del Comune di Chieri redatto a seguito dell'adozione del Piano di Prevenzione della Corruzione approvato con deliberazione G.C. n. 20 del 26/02/2014 e pubblicato sul sito internet istituzionale alla sezione "Amministrazione Trasparente", nonché da quanto previsto dal DPR 62/2013;
- di autorizzare il Comune di Chieri, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali tale dichiarazione viene resa;
- (da compilare solo nel caso di studio professionale associato) che i nominativi dei soggetti che espletano l'incarico e della persona fisica incaricata del coordinamento con i relativi curricula sono i seguenti:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

- (da compilare solo nel caso di studio professionale associato) che l'esatta denominazione e recapito dello studio professionale cui affidare l'incarico, liquidare le prestazioni professionali ed inviare ogni comunicazione, è il seguente:

Studio.....  
 via/piazza.....CAP.....località.....  
 tel.....fax.....PEC.....  
 P.IVA ..... Codice fiscale .....

**ALLEGA**

- Curriculum professionale datato e sottoscritto;
- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_