



CITTÀ DI RIVOLI

PROVINCIA DI TORINO

Corso Francia 98 - 10090 Rivoli (TO) - tel. 011.9513300 - fax: 011.9513399
comune.rivoli.to@legalmail.it

AVVISO PUBBLICO DI RIAPERTURA TERMINI DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO AVVOCATI DEL LIBERO FORO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DIFESA IN GIUDIZIO O CONSULENZA LEGALE DELL'ENTE_ ANNO 2018.

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI RIVOLI

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 22/04/2010

RENDE NOTO CHE

intende riaprire i termini per l'anno 2018 per l'iscrizione all'elenco aperto di avvocati istituito con determinazione del Segretario generale n. 702 del 27/5/2010

E AVVISA

gli Avvocati del libero foro, che vi abbiano interesse, di presentare domanda d'iscrizione nell'Elenco innanzi menzionato alle condizioni e secondo le modalità di seguito indicate.

Art. 1 “REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI”

1. Possono presentare istanza di ammissione all'Elenco gli Avvocati del libero Foro iscritti all'Ordine degli avvocati di Torino da almeno dieci anni.
2. L'interesse è rivolto verso quei professionisti che hanno maturato specifica esperienza nei seguenti settori:
 - diritto penale;
 - diritto civile;
 - diritto del lavoro nel settore del pubblico impiego privatizzato
 - diritto tributario.
3. Non possono essere iscritti nell'elenco i professionisti che si trovino in condizioni di incompatibilità ai sensi delle norme di legge o del vigente codice deontologico

Art. 2 “CONDIZIONI, EFFETTI E MODALITA’ DI ISCRIZIONE NELL’ELENCO”

1. La richiesta di inserimento nell’Elenco comporta l’accettazione incondizionata di tutte le clausole di cui al presente Avviso riportate anche nel disciplinare d’incarico e non vincola in alcun modo l’Amministrazione all’attribuzione di incarichi; comporta altresì l’impegno, da parte del legale incaricato dall’Ente, ad osservare le norme vigenti in tema di leggi sull’anticorruzione (Legge 190/2012 e d.lgs 97/2016) e l’impegno a prendere visione e a rispettare le clausole del Codice di comportamento del Comune di Rivoli redatto a seguito dell’adozione del piano di prevenzione della corruzione approvato con piano triennale e piano annuale 2018 e che sarà sempre allegato al disciplinare d’incarico del legale.
2. La formazione dell’elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, neanche con riferimento all’ordine di presentazione delle domande, né è prevista attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce strumento per l’individuazione di Avvocati da consultare ed ai quali affidare incarichi professionali.
3. L’iscrizione nell’elenco non comporta l’assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Rivoli, né l’attribuzione di alcun diritto all’iscritto in ordine all’eventuale conferimento di incarichi professionali.
4. L’iscrizione nell’Elenco avviene secondo l’ordine alfabetico a seguito dell’accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti, indicati nel presente avviso. Può essere disposto il diniego dell’iscrizione, laddove si riscontri la carenza di uno o più di detti requisiti.
5. Gli incarichi vengono affidati nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo un criterio di adeguata rotazione.
6. Nella domanda di iscrizione gli Avvocati dovranno dichiarare in quale sezione intendano iscriversi in base alla specifica professionalità acquisita e documentata. E’ ammessa l’iscrizione in due sole sezioni dell’elenco.
7. L’Amministrazione si riserva in ogni caso, valutate le peculiarità della singola controversia, di attingere per il conferimento dell’incarico, secondo le modalità di cui ai commi precedenti, dalla sezione dell’Elenco ritenuta più opportuna.

Art. 3 “AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO E DIFESA LEGALE”

L’incarico professionale viene affidato dal dirigente scegliendo tra i soggetti iscritti nell’elenco, tenendo conto dei seguenti criteri:

1. specializzazione ed esperienze risultanti dal curriculum presentato;
2. esperienze eventualmente acquisite nelle singole materie ovvero possesso di eventuale titolo di specializzazione in una o più materie, corsi di formazione frequentati, incarichi e/o collaborazioni con altri Enti pubblici;
3. rotazione tra i professionisti al fine di evitare il cumulo degli incarichi;
4. evidente consequenzialità e complementarità con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
5. svolgimento di incarichi analoghi con riferimento alla materia del contendere in favore del Comune;

6. esclusione del conflitto di interessi.

Qualora il giudizio venga promosso innanzi ad una Giurisdizione Superiore a seguito di sentenza favorevole per il Comune, ove l'Amministrazione intenda procedere al conferimento di un incarico esterno, l'incarico è affidato di norma allo stesso professionista che ha curato i gradi precedenti a meno che egli stesso sia privo dei requisiti per il patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni superiori.

L'Avvocato nominato inoltre si impegna per tutta la durata dell'incarico conferito a non difendere o assistere soggetti che intendano attivare un contenzioso giudiziale nei confronti dell'Ente o, a fornire pareri legali che lo vedano contrapposto all'Ente medesimo e comunque ad asseverare l'art. 68 del codice deontologico forense che vieta per due anni consecutivi di assumere incarichi contro l'ex-cliente.

Art. 4 “AFFIDAMENTO INCARICHI DI CONSULENZA LEGALE”

Anche per l'affidamento degli incarichi di consulenza legale si osserveranno le norme di cui al presente avviso che costituiscono specificazione dei criteri di selezione dei collaboratori di cui alla disciplina generale stabilita nel Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma attualmente in vigore.

Art. 5 “CANCELLAZIONE DALL'ELENCO”

È disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- abbiano intentato, durante il corso dell'incarico loro affidato dal Comune, cause contro l'Amministrazione comunale.

Art. 6 “TRATTAMENTO ECONOMICO”

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare d'incarico legale.

Con la sottoscrizione del disciplinare il professionista si impegna a percepire un compenso determinato ai sensi e secondo le modalità previste dal Decreto del Ministero della Giustizia 10/03/2014, n. 55.

Il professionista prescelto dovrà, comunque, far pervenire all'Amministrazione il proprio preventivo per l'attività professionale secondo le vigenti disposizioni di legge, comprensivo di IVA, CPA e di tutte le spese accessorie per l'espletamento dell'incarico da affidare redatto sulla base dei parametri di cui al D.M.

55/2014 applicando le massime riduzioni previste dall'art. 4 del decreto medesimo per le singole fasi dello scaglione da considerarsi, con una riduzione del 10% come previsto dalla deliberazione della Giunta comunale n. 146 del 22/04/2010 di approvazione linee-guida per la costituzione di un elenco Avvocati dell'Ente.

Nulla verrà versato ad integrazione del corrispettivo stabilito al momento dell'incarico per qualunque tipo di attività suppletiva, a meno che la stessa non sia stata dall'Avvocato incaricato preventivamente comunicata per iscritto all'Amministrazione e da questa per iscritto autorizzata.

In caso di conclusione anticipata della vertenza rispetto al merito, anche mediante transazione giudiziale, il compenso stabilito sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

Art. 7 “MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA”

La domanda di iscrizione nell'Elenco degli Avvocati di fiducia, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente secondo lo schema allegato, dovrà essere trasmessa via PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune *comune.rivoli.to@legalmail.it*.

Alla domanda dovranno essere allegati:

la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (tramite compilazione allegato), in cui il professionista attesti e dichiari:

1. la propria disponibilità ad assumere incarichi di difesa in giudizio, di consulenza legale ovvero redazione di pareri per il Comune di Rivoli;
2. l'iscrizione all'Albo degli Avvocati del Foro di Torino con indicazione della data di prima iscrizione ed eventuale iscrizione all'Albo speciale della Cassazione e delle giurisdizioni superiori;
3. di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimento penale per reati contro la pubblica amministrazione o reati ostativi a contrarre con la P.A. o reati di cui alle norme antimafia, e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
4. di non trovarsi in nessuna situazione di conflitto anche potenziale di interessi nonché di incompatibilità ai sensi delle norme di legge e del vigente Codice deontologico professionale;
5. di impegnarsi, nel caso di affidamento dell'incarico e per tutta la durata dello stesso, a non accettare incarichi di terzi, pubblici o privati, giudiziali o stragiudiziali, contro l'Amministrazione comunale di Rivoli per tutta la durata del rapporto instaurato;
6. di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nel presente avviso;
7. di attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori;

8. di assumere la piena responsabilità per l'attività di tutti i collaboratori, qualificati o meno (avvocati, collaboratori dello studio professionale, segretarie ed agenzie esterne) di cui dovesse fruire in occasione della prestazione resa.

copia del codice fiscale e/o partita IVA;

copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e dell' art.13 regolamento U.E. 2016/679), con indicazione specifica dei seguenti dati:

1. le esperienze eventualmente acquisite nelle singole materie ovvero il possesso di eventuale titolo di specializzazione in una o più materie;
 2. i corsi di formazione frequentati;
 3. gli incarichi e/o le collaborazioni con Enti pubblici.
2. Il Comune di Rivoli si riserva la facoltà di richiedere la comprova di requisiti, titoli ed esperienze dichiarati nella domanda, mediante produzione di adeguata documentazione.
 3. **La domanda dovrà pervenire all'Amministrazione comunale di Rivoli entro le ore 24 del venerdì 16/11/2018**, mediante p.e.c. riportante all'oggetto la dicitura “ **ELENCO AVVOCATI 2018**” all'indirizzo di posta certificata di seguito indicato: **comune.rivoli.to@legalmail.it**
 4. L'elenco degli avvocati ammessi sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Rivoli al seguente indirizzo: www.comune.rivoli.to.it.

Art. 8 “ESAME DELLE DOMANDE E CAUSE DI ESCLUSIONE”

L'Amministrazione procederà all'esame delle domande pervenute ai fini della verifica dei requisiti richiesti.

Il non possesso di anche solo uno dei requisiti richiesti comporterà la non inclusione del professionista nell'elenco.

Art. 9 “AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO”

Trattandosi di elenco aperto le domande potranno essere presentate, con le modalità e contenuti indicati dall'Amministrazione, ogni volta che quest'ultima riapra i termini per l'aggiornamento dell'Elenco.

Ciascun iscritto è tenuto a comunicare all'Amministrazione ogni modifica che dovesse intervenire circa il possesso dei requisiti richiesti.

La perdita dei requisiti comporta l'esclusione dall'elenco.

Art. 10 “REGISTRO DEGLI INCARICHI”

Presso l'Ufficio Avvocatura del Comune di Rivoli è istituito un Registro degli Incarichi nel quale vengono annotati tutti gli incarichi conferiti, con tutti i dati e le notizie idonee ad individuare la prestazione (generalità del professionista, albo di iscrizione professionale, oggetto della controversia, estremi dell'atto di conferimento dell'incarico), nonché l'importo effettivo liquidato al professionista.

Art. 11 “TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI”

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e dell' art.13 regolamento U.E. 2016/679) si informa che:

1. il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura dell'Elenco per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale;
2. i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili degli incarichi o dei dipendenti a vario titolo coinvolti con l'incarico professionale da affidare o affidato;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'Elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto di rispondere comporta il mancato inserimento nell'Elenco e il non affidamento dell'incarico;
4. all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e dell' art.13 regolamento U.E. 2016/679).

Art. 12 “INFORMAZIONI”

Qualsiasi altra informazione può essere richiesta al personale dell'Avvocatura civica, ai seguenti recapiti telefonici : 011/9513344, 011/9513401, 011/9513574

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio e nel sito Internet del Comune di Rivoli, unitamente al modello di domanda e autocertificazione, nonché assenso al trattamento dei dati personali.