



CITTA' DI GRUGLIASCO

Città Metropolitana di Torino

P.zza Matteotti n. 50 – 10095 Grugliasco (TO) – tel. 011 40.131- fax 011 7805027

NUOVO AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DELLE DOMANDE DEI PROFESSIONISTI INTERESSATI ALL'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DI AVVOCATI DEL LIBERO FORO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER LA RAPPRESENTANZA E LA DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI GRUGLIASCO

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI GRUGLIASCO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 246 del 15/10/2018, di approvazione delle integrazioni e modifiche parziali al *“Regolamento per l'affidamento di incarichi per la rappresentanza e la difesa in giudizio del Comune di Grugliasco”* e della Determinazione Dirigenziale n. 715 del 06/11/2018, è emesso il *“Nuovo Avviso pubblico per l'acquisizione delle domande dei professionisti interessati all'iscrizione nell'Elenco di Avvocati del libero foro per l'affidamento di incarichi per la rappresentanza e la difesa in giudizio del Comune di Grugliasco”*.

Gli Avvocati del libero foro, che vi abbiano interesse ed in possesso dei requisiti richiesti, sono invitati a presentare domanda di iscrizione nell'Elenco innanzi menzionato alle condizioni e secondo le modalità di seguito elencate.

I professionisti che sono già iscritti nell'Elenco degli Avvocati del Comune di Grugliasco, se interessati, sono invitati a presentare una nuova domanda di iscrizione e ad inviare il relativo *curriculum vitae* con indicazione dei settori di specializzazione, pena la non iscrizione nel nuovo Elenco.

Art. 1 REQUISITI RICHIESTI

1. Possono presentare istanza di ammissione, per essere inclusi nel suddetto Elenco, gli Avvocati liberi professionisti, singoli o associati, che alla data di presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni, con indicazione della data di conseguimento dell'abilitazione stessa;
- b) assenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con il Comune di Grugliasco ai sensi del vigente Codice deontologico e della normativa vigente in materia;
- c) assenza di condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione, nonché per reati ostativi a contrarre con la Pubblica Amministrazione ed assenza di sanzioni disciplinari;
- d) aver maturato specializzazione ed esperienza professionale, documentata da dettagliato *curriculum vitae* (in formato europeo), nella sezione in cui chiede di essere iscritto:

- diritto amministrativo (con particolare riferimento ad appalti di lavori pubblici, servizi e forniture, alla materia urbanistica, alle espropriazioni e alla materia ambientale);

- diritto civile (con indicazione specifica anche dell'eventuale competenza in materia di "Illeciti amministrativi previsti dal Codice della Strada e delle relative sanzioni");
 - diritto penale (con particolare riferimento ai reati contro la P.A.);
 - diritto del lavoro (con particolare riferimento alle controversie riguardanti il pubblico impiego);
 - diritto tributario-fiscale;
- e) idonea polizza assicurativa per i rischi professionali ed impegno a mantenerla valida per tutta la durata dell'eventuale mandato.

2. I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande. Il mancato possesso o il venir meno anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporterà la non iscrizione o l'automatica esclusione dall'Elenco.

Art. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Il suddetto Elenco è articolato, in relazione ai rami del diritto cui attengono gli incarichi da affidare, nelle seguenti sezioni:

- amministrativa,
- civile,
- penale,
- lavoro,
- tributaria-fiscale.

2. Nella domanda di iscrizione nell'Elenco degli Avvocati del Comune di Grugliasco, i professionisti dovranno dichiarare in quale sezione intendano iscriversi in base alla specifica professionalità acquisita e all'esperienza maturata. E' ammessa l'iscrizione in due sole sezioni dell'Elenco.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, valutate le peculiarità della singola controversia, di attingere per il conferimento dell'incarico, secondo le modalità di cui ai commi successivi, dalla sezione dell'Elenco ritenuta più opportuna.

3. La richiesta di iscrizione nel presente Elenco comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole di cui al "*Regolamento per l'affidamento di incarichi per la rappresentanza e la difesa in giudizio del Comune di Grugliasco*", di quelle riportate nel presente Avviso ed anche nel disciplinare d'incarico; comporta altresì l'impegno, da parte del legale incaricato dall'Ente, ad osservare le norme vigenti in tema di leggi sull'anticorruzione (D.lgs. 25/05/2016, n. 97) approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 23/01/2017 e l'impegno a prendere visione e a rispettare le clausole del Codice di comportamento del Comune di Grugliasco approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 296 del 16/12/2013.

4. La formazione dell'Elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle singole figure professionali, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, ma costituisce l'individuazione di Avvocati da consultare e ai quali affidare incarichi professionali.

5. L'iscrizione nell'Elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Grugliasco, né l'attribuzione di alcun diritto all'iscritto in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi professionali.

6. L'iscrizione nell'Elenco avviene secondo l'ordine alfabetico a seguito dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti, indicati nel presente Avviso. Può essere disposto il diniego dell'iscrizione, laddove si riscontri la carenza di uno o più di detti requisiti. La falsità delle dichiarazioni comporterà l'esclusione, ferme restando le sanzioni penali.

7. L'Elenco ha durata annuale, al termine della quale l'Amministrazione provvederà alla pubblicazione di nuovo Avviso per l'acquisizione delle domande dei professionisti. Nelle more dell'aggiornamento del costituito Elenco, rimane in vigore l'elenco dell'anno precedente.

Art. 3 CRITERI DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

1. Gli incarichi vengono affidati nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e adeguata motivazione.

2. L'incarico professionale viene affidato ai soggetti iscritti nell'Elenco tenendo conto dei seguenti criteri:

a) specializzazione rispetto alla materia del contendere e l'esperienza in concreto maturata, risultanti dal *curriculum vitae* presentato e/o dal possesso di eventuale titolo di specializzazione e/o dai corsi di formazione frequentati e/o l'aver scritto eventuali articoli su riviste specializzate in materia attinente al contenzioso;

b) connessione di procedimenti, o successione di gradi di giudizio in incarichi di patrocinio già affidati al professionista;

c) svolgimento di incarichi analoghi in favore del Comune;

d) a parità di requisiti e condizioni, il principio di rotazione degli incarichi tra i professionisti iscritti all'elenco salvo diverse esigenze adeguatamente motivate.

3. Nell'ipotesi in cui il giudizio venga promosso innanzi ad una Giurisdizione Superiore a seguito di sentenza favorevole per il Comune, l'incarico è affidato di norma allo stesso professionista che ha curato i gradi precedenti, a meno che egli stesso non abbia i requisiti per il patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni superiori.

4. In caso di impugnativa avverso una sentenza sfavorevole per l'Ente, l'Amministrazione valuterà discrezionalmente se confermare l'incarico allo stesso professionista che ha difeso il Comune nel grado precedente o se, invece, incaricare altro professionista.

5. In ogni caso il Comune si riserva la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'Elenco in presenza di contenziosi ritenuti di particolare gravità, importanza e complessità ovvero in materie di natura specialistica da richiedere l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di appartenenza.

6. Di norma non possono essere dati incarichi congiunti a più Avvocati esterni, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi la nomina di domiciliatari o richieda conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o la complessità della causa sia tale da rendere opportuna la costituzione di un collegio di difesa.

Art. 4 DISCIPLINARE D'INCARICO

1. Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare di incarico legale in cui, tra le altre condizioni, verrà anche previsto:

a - l'impegno a relazionare costantemente il Servizio Affari Legali e Contratti dell'Ente sull'attività svolta e sull'evoluzione della causa, allegando le memorie proprie e della controparte, nonché i provvedimenti giudiziari, e di segnalare – entro il 30 ottobre di ciascun anno - la possibilità di eventuali aumenti delle loro spettanze, dovuti ad una maggiore attività professionale o a maggiori spese non previste al momento del conferimento dell'incarico;

b- l'impegno a comunicare il probabile rischio di soccombenza della controversia entro trenta giorni dalla sottoscrizione della procura alle liti e/o entro dieci giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, e comunque almeno una volta entro il 30 ottobre di ciascun anno. La valutazione di tale rischio deve essere aggiornata al mutare dei presupposti con specifiche comunicazioni periodiche da rendere sulla base dello sviluppo della controversia, anche in relazione al verificarsi di preclusioni o decadenze, nonché all'andamento dell'istruzione probatoria, o ad altri elementi autonomamente valutati dal professionista;

c- l'impegno, per la durata del mandato, a non assumere incarichi di rappresentanza e difesa contro il Comune di Grugliasco, né incarichi di consulenza in genere, in contrasto con gli interessi dell'Ente;

d- l'impegno ad osservare le norme vigenti in tema di leggi sull'anticorruzione (D.lgs. 25/05/2016, n. 97) approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 23/01/2017 e l'impegno a prendere visione e a rispettare le clausole del Codice di comportamento del Comune di Grugliasco approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 296 del 16/12/2013;

e- l'impegno a trasmettere i dati relativi alla polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;

f- l'impegno a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione.

Art. 5 ONORARI

1. Il compenso per le prestazioni professionali è pattuito al momento del conferimento dell'incarico professionale nelle forme previste dal D.M. n. 55/2014, così come modificato ed integrato dal D.M. n. 37 del 8/03/2018, che stabilisce i parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13 della Legge 31/12/2012 n. 247. Il professionista deve rendere noto all'Amministrazione il grado di complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento fino alla conclusione dell'incarico.

2. Il professionista si impegna a far pervenire il proprio preventivo di massima come importo preconcordato, comprensivo di oneri, spese, anche forfettarie, e compenso professionale, secondo i parametri indicati nel D.M. n. 55/2014, così come modificato ed integrato dal D.M. n. 37 del 8/03/2018 precisato, applicando il valore medio di liquidazione ridotto almeno del 40% (per le cause di valore indeterminato dovrà essere applicato il valore medio di liquidazione ridotto almeno del 50%), tenuto conto delle caratteristiche, dell'urgenza e del pregio dell'attività prestata, dell'importanza, della natura, della difficoltà e del valore della causa, della complessità delle questioni giuridiche e di fatto trattate.

3. Qualora il professionista richieda un acconto sul saldo preventivato, la somma corrisposta non potrà essere superiore al 50% del preventivo.

4. L'Ente si riserva la possibilità di chiedere un preventivo a più di un professionista per l'affidamento di un incarico.

5. Il professionista assume altresì l'obbligo di rappresentare preventivamente e per iscritto con apposita richiesta l'insorgere di motivi che determinino la necessità inderogabile di una variazione in aumento del preventivo di spesa; in mancanza di detta richiesta e di espressa accettazione da parte dell'Ente nessuna maggiore pretesa potrà essere vantata dal professionista.

6. Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, la parcella sarà unica per il professionista incaricato, che provvederà a sue cure e spese in ordine alla predetta incombenza.

7. L'Ente si riserva di rivedere le condizioni economiche previste nel presente Avviso in conseguenza di eventuali modificazioni tariffarie che dovessero intervenire per effetto di interventi legislativi, fermo restando che, per gli incarichi già affidati, le fasi processuali già consumate saranno remunerate secondo la tariffa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

8. In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna alle spese di lite, qualora il Giudice liquidasse una somma superiore a quella concordata tra il Legale ed il Comune di Grugliasco, la differenza non si consolida a favore del Legale ma costituisce un credito a favore del Comune di Grugliasco.

Qualora il compenso pattuito tra il Comune di Grugliasco ed il Legale fosse superiore a quanto liquidato dal Giudice, il Comune provvederà a corrispondere la differenza tra quanto concordato e quanto indicato in sentenza, rimanendo a carico del Legale il recupero nei confronti della controparte soccombente della somma oggetto di liquidazione giudiziale. Solo in caso di insolvenza da parte del soccombente, il Legale avrà diritto ad essere soddisfatto dal Comune di Grugliasco per la somma corrispondente a quanto concordato tra Avvocato ed Ente nel disciplinare.

Art. 6 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di iscrizione nell'Elenco deve essere formulata secondo il fac-simile allegato e sottoscritto dal professionista, a pena di esclusione, a cui deve essere allegata la seguente documentazione:

a) autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. (sottoscritta dal professionista a pena di esclusione) relativa al possesso dei seguenti requisiti:

1- iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni, con indicazione della data di conseguimento dell'abilitazione stessa;

2- assenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con il Comune di Grugliasco ai sensi del vigente Codice deontologico e della normativa vigente in materia;

3- assenza di condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione, nonché per reati ostativi a contrarre con la Pubblica Amministrazione ed assenza di sanzioni disciplinari;

4- indicazione dei dati relativi alla polizza assicurativa per danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale – responsabilità civile verso terzi;

5- dichiarazione di presa visione e accettazione piena e incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso e nel Regolamento per l'affidamento di incarichi per la rappresentanza e la difesa in giudizio del Comune di Grugliasco, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 246 del 15/10/2018;

b) *Curriculum vitae* in formato europeo, datato e sottoscritto (a pena di esclusione), con l'indicazione degli incarichi assolti e delle attività svolte, delle specializzazioni e delle eventuali pubblicazioni, degli articoli in materia attinente al contenzioso, corsi di formazione, convegni in veste di relatore, docenze.

In tale *curriculum vitae* dovrà essere attestata l'esperienza acquisita nei singoli settori, con l'indicazione specifica del numero di Ruolo Generale di almeno 5 (cinque) incarichi di rappresentanza in giudizio di Pubbliche Amministrazioni in ciascuna delle sezioni nelle quali si chiede l'iscrizione.

c) Copia di un documento di identità in corso di validità.

2. La domanda di iscrizione nell'Elenco deve pervenire entro e non oltre il 30/11/2018 esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, (fa fede la data di ricezione del messaggio), all'indirizzo affarigenerali.gru@legalmail.it, in osservanza alle disposizioni vigenti in materia, con oggetto: "NUOVO AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DELLE DOMANDE DEI PROFESSIONISTI INTERESSATI ALL'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DI AVVOCATI DEL LIBERO FORO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER LA RAPPRESENTANZA E LA DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI GRUGLIASCO".

3. Non verranno prese in considerazione le domande di iscrizione pervenute fuori termine.

Art. 7 CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

1. Viene disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti che:

- a) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- b) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- c) non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- d) siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- e) abbiano intentato, durante il corso dell'incarico loro affidato dall'Ente, cause contro l'Amministrazione Comunale.

2. Gli Avvocati già iscritti nell'attuale Elenco, se interessati, dovranno presentare una nuova domanda, pena la non iscrizione nel nuovo Elenco.

3. Per motivi idonei ad incrinare il rapporto di fiducia sarà revocato, con apposito provvedimento, l'incarico professionale affidato.

4. Il professionista che non fosse più interessato a permanere nell'Elenco potrà in ogni momento chiedere la cancellazione.

Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che i dati personali forniti dai professionisti sono raccolti presso il Servizio Affari Legali e Contratti del Comune di Grugliasco per le finalità di formazione e tenuta dell'Elenco e sono trattati per finalità inerenti alla gestione dell'Elenco e dell'incarico.

In osservanza delle norme in tema di anticorruzione e trasparenza l'Amministrazione è tenuta a pubblicare alcuni dati personali dei soggetti incaricati (c.v., determinazioni dirigenziali di impegno, dichiarazioni rese dal professionista) sul sito istituzionale. La richiesta di iscrizione all'Elenco di cui al presente avviso vale quale accettazione e consenso a tale trattamento.

2. Al fine di darne adeguata pubblicità, il presente Avviso viene pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.grugliasco.to.it (sezione "Amministrazione Trasparente" "Bandi di gara e contratti" "Avvisi, bandi ed inviti"), presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino e sulla rivista Aste&Appalti, sino alla data del 30/11/2018;

Art. 9 INFORMAZIONI

1. Per ogni informazione inerente il presente avviso gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Affari Legali e Contratti, recapito telefonico 011/4013205-219, indirizzo email avvocatura@comune.grugliasco.to.it.

2. Il responsabile del procedimento dell'istruttoria per addvenire alla formazione dell'Elenco Avvocati è il Responsabile del Servizio Affari Legali e Contratti.

Grugliasco, li 06/11/2018

IL DIRIGENTE SETTORE DI STAFF
Dott. Raffaele MURANO

(FAC SIMILE DI DOMANDA DA COMPILARE IN CARTA SEMPLICE.)

“NUOVO AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DELLE DOMANDE DEI PROFESSIONISTI INTERESSATI ALL'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DI AVVOCATI DEL LIBERO FORO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER LA RAPPRESENTANZA E LA DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI GRUGLIASCO”

Spett. COMUNE DI GRUGLIASCO
Piazza Matteotti, n. 50
10095 GRUGLIASCO (TO)

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a (prov.....), il
e residente a Via.....
con studio professionale in Via
telefono....., cellulare....., fax.....
indirizzo di posta elettronica
indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).....
COD. FISC. P. IVA
facente parte dello Studio Associato

CHIEDE

di essere iscritto nel predetto elenco degli Avvocati del Comune di Grugliasco per l'affidamento di incarichi legali nella sezione (max due sezioni) :

- amministrativo
- civile
- penale
- lavoro
- tributario-fiscale

a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R., sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di essere iscritto all'Albo degli Avvocati di da almeno 5 (cinque) anni, dal con il n. ;

2. di non aver riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione, nonché per reati ostativi a contrarre con la Pubblica Amministrazione e di non avere ricevuto sanzioni disciplinari;
3. di non essere a conoscenza della pendenza di procedimenti penali a proprio carico;
4. di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse nonché di incompatibilità a svolgere prestazioni di patrocinio legale nell'interesse dell'Ente, ai sensi del vigente Codice deontologico e della normativa vigente in materia;
5. di non aver riportato provvedimenti disciplinari, sanzionatori o di sospensione relativi all'esercizio della professione;
6. di avere idonea copertura assicurativa per la responsabilità professionale e di impegnarsi a mantenerla valida per tutta la durata dell'eventuale mandato (polizza assicurativa numero compagnia.....);
7. di aver preso visione e di accettare tutte le disposizioni contenute nell'Avviso pubblico in oggetto e nel *Regolamento per l'affidamento di incarichi per la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'Ente*, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale di Grugliasco n. 246 del 15/10/2018.

Si allegano:

a) *Curriculum vitae*, in formato europeo, datato e sottoscritto (a pena di esclusione) con indicazione specifica dei seguenti dati:

- il numero di Ruolo Generale di almeno 5 (cinque) incarichi di rappresentanza in giudizio di Pubbliche Amministrazioni in ciascuna delle sezioni nelle quali si chiede l'iscrizione;
- l'indicazione degli incarichi assolti e delle attività svolte, delle specializzazioni e delle eventuali pubblicazioni in relazione alla sezione dell'elenco prescelta, i corsi di formazione, gli articoli in materia attinente al contenzioso; i corsi di formazione, i convegni in veste di relatore e le docenze.

b) Copia di un documento di identità in corso di validità.

data

firma