

Verbale di adunanza

L'anno 2024 ed allì **19 febbraio alle ore 17.00** si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino nella Sala Consiliare, presso il locale Palazzo di Giustizia, nella persona dei Sigg.ri Avvocati:

<i>GRABBI Simona</i>	<i>Presidente</i>
<i>NOTARISTEFANO Marina</i>	<i>Vice Presidente</i>
<i>NARDUCCI Arnaldo</i>	<i>Tesoriere</i>
<i>BALDASSARRE Paola</i>	<i>BERTI Paolo</i>
<i>BERTOLI Germana</i>	<i>BONA Marco</i>
<i>BONAUDO Stefano</i>	<i>BRENCHIO Alessandra</i>
<i>CAVALLO Carlo</i>	<i>CIURCINA Marco</i>
<i>CRIMI Salvatore</i>	<i>GENOVESE Antonio</i>
<i>MANZELLA Alberto</i>	<i>MICHELA Cristiano</i>
<i>MUSSANO Giampaolo</i>	<i>ROSSI Daniela Maria</i>
<i>SCAPATICCI Alberto</i>	<i>TIZZANI Stefano</i>
<i>VALLONE Antonio</i>	<i>VALLOSIO Filippo</i>
<i>VITRANI Giuseppe</i>	

*Consiglieri*

\* \* \*

***Tutte le delibere odierne sono immediatamente approvate ed esecutive.***

-----

*Stante l'assenza del Consigliere Segretario Avv. Claudio Strata, svolgerà, in sua vece, le funzioni di Segretario la Cons. Germana Bertoli.*

-----

**FUORI SACCO: OIAD: MISSIONE A ISTAMBUL 26-28 FEBBRAIO  
2024 – RICHIESTA MANDATO AVV. XXX – MISSIONE A  
DIYARBAKIR 5-7 MARZO 2024 – RICHIESTA MANDATO AVV. XXX  
– REL. PRESIDENTE**

*Il Consiglio, alla luce della richiesta ufficialmente formulata da OIAD, ritiene di esplicitare che aderisce all'invito dell'OIAD incaricando le avvocate XXX all'osservazione dei procedimenti giudiziari. Si redige lettera apposita. Archiviazione a cura di XXX fascicolo OIAD.*

-----

**1. ESAME VERBALE DEL 12/02/2024 – REL. PRESIDENTE**

*Il Consigliere Cavallo chiede che venga inserito con riguardo alla votazione relativa al punto 10) la contrarietà anche del Consigliere Cavallo; dopo ampia discussione si approva il verbale anche sul punto 10) e con le modifiche che vengono direttamente apportate al verbale appena riletto.*

\*\*\*\*\*

**DISCUSSIONE CONSIGLIARE**

**2. UNIONE SPORTIVA FORENSE ITALIANA A.P.S.:  
PRESENTAZIONE PROGETTO AVV. XXX ORE 17,00 - REL.  
PRESIDENTE**

*Il Consiglio accoglie l'avv. XXX che illustra il progetto. L'obiettivo è quello di creare un ente di promozione sportiva per l'avvocatura. L'unica forma giuridica per mettere in rete tutti gli sportivi forensi d'Italia è quella dell'Unione per consentire a tutti i territori di avere le medesime opportunità. Si è così pensato ad un'APS che consente la trasparenza dei bilanci e la possibilità per tutti di avere indicazioni su quanto avviene a livello contabile, con l'idea anche di iscrizione al RUNTS per le agevolazioni fiscali che consente. A marzo 2024 verrà stilato l'atto costitutivo a cui potranno partecipare come fondatori sia singoli avvocati, ma anche gli Ordini forensi. Il Congresso costitutivo sarà il 21 il 22 e il 23 marzo. Si salverà la parità di genere anche in ambito sportivo, promuovendo lo sport femminile. La Presidente osserva che la squadra di tennis del Consiglio, compresa la sezione femminile, ha vinto il torneo nazionale del 2023. Sarebbe importante l'apporto degli Ordini per dare istituzionalità all'iniziativa. Sarebbe anche sufficiente un contributo minimo da ciascun Ordine (circa €200,00). Si stanno anche cercando contatti con il CNF e con la Cassa. Le istituzioni possono collaborare creando una sezione territoriale e quindi ci sarebbe un doppio tesseramento.*

*Ciò che viene richiesto al COA è che venga data visibilità sul sito a questo progetto ed averne il Patrocinio.*

*Si ringrazia l'Avv. XXX per aver illustrato al Consiglio il Progetto e si richiama il testo dello Statuto dell'Unione Sportiva Forense Italiana per meglio approfondire l'argomento.*

*Il Consiglio ritiene di meglio analizzare l'iniziativa quando questa si sarà materializzata nella stesura definitiva.*

*Alle ore 17:43 entra il Consigliere Bona.*

-----

### **3. COSTITUZIONE ASSOCIAZIONE SPORTIVA “JUSPORT TORINO” – REL. CONS. CRIMI, MANZELLA, VALLOSIO**

*Il Consiglio prende atto che si tratterà di un'associazione culturale sportiva che nulla avrà a che fare con l'Istituzione forense del Consiglio e delle sue commissioni. La Commissione sportiva è stata solo l'occasione in cui è nata questa iniziativa senza che alcuno dei componenti pensi ci sia la paternità del COA o della commissione stessa. Dunque si tratterà di lavoro esterno al Consiglio, ma nascendo nella realtà delle commissioni consiliari si ritiene che sia opportuno comunicarlo al Consiglio per rispetto e per segnalare questa importante iniziativa. Al momento si stanno ricercando i vertici di questa Associazione. Il Consiglio direttivo sarà composto da 11 membri e 7 si pensava che potessero essere componenti esterni della Commissione di diritto sportivo. Il Consiglio prende atto della costituzione dell'Associazione. Nessuna paternità va riconosciuta al COA o alla sua Commissione di diritto sportivo. La Commissione di diritto sportivo è stata solo occasione per far incontrare soggetti interessati all'iniziativa. Il Consigliere Berti fa presente come possa esserci una confusione tra l'attività della Commissione e la istituita Associazione. Si fa presente che, però, le precisazioni fatte in questa sede siano sufficienti per tenere distinte le due entità e i consiglieri referenti vigileranno affinché non possano esserci ambiguità comunicative sul punto, come nessuno pensa possano esserci. Si tratta di un'Associazione di diritto privato senza scopo di lucro.*

*L'importante è che non si creino equivoci comunicativi e che non vi sia ambiguità nella paternità. Coerentemente con quanto verbalizzato nei verbali della Commissione di diritto sportivo, l'Associazione non chiede l'avallo del Consiglio e procederà autonomamente.*

-----

**4. ESPERIENZE A CONFRONTO - BOLOGNA 15 E 16 FEBBRAIO – REL. CONS. BERTOLI NOTARISTEFANO E VITRANI**

*La Vice Presidente relaziona sul contenuto dell'iniziativa svoltasi a Bologna evidenziando la vastità degli argomenti trattati e si riserva in collaborazione con i Consiglieri Bertoli e Vitrani di rimettere al Consiglio una relazione alla prossima riunione.*

-----

**5. CNF: TAVOLO DI LAVORO SULLA RIFORMA DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE – DESIGNAZIONE COMPONENTI GRUPPI DI LAVORO – REL. PRESIDENTE**

*Il Consiglio incarica XXX di comunicare la volontà dell'Unione regionale e dunque di proporci per il punto 5) ed in subordine per il punto 2).*

-----

**6. RICHIESTA LIQUIDAZIONE PARCELLA AVV. XXX – REL. CONS. MICHELA**

*Il Consigliere Michela riferisce al Consiglio che, ancorchè la parcella sia di importo inferiore a quanto previsto dal regolamento del Coa, ha ritenuto*

*necessario portare la questione in Consiglio poiché l'Avv. XXX, nella sua richiesta di liquidazione della parcella, chiede che la liquidazione venga suddivisa tra i due assistiti ed in quote ben precise dallo stesso indicate.*

*Il Consigliere Michela, invece, ritiene che il Consiglio possa soltanto liquidare la parcella nel suo complesso e non esprimersi in merito alla suddivisione dell'ammontare tra i due assistiti.*

*Il Consiglio ringrazia il Consigliere Michela e delibera di non poter aderire alla richiesta del collega XXX non avendo competenza ad individuare le quote di ripartizione dell'onorario tra i due co-imputati.*

-----

**7. RICHIESTA LIQUIDAZIONE AVV. XXX – REL. CONS. ROSSI E CAVALLO**

*Il Consigliere Michela si astiene. Il Consiglio alla luce delle spiegazioni fornite dai consiglieri ritiene di liquidare la somma di €22.934,00 oltre 15% iva e cpa.*

-----

**8. COMMISSIONE AFFARI PENALI: SCHEDA RIEPILOGATIVA DISPOSIZIONI SUL DEPOSITO TELEMATICO DEGLI ATTI PENALI – INVIO CON NEWSLETTER DEDICATA AI COLLEGHI E NEWSLETTER MENSILE REL. CONS. ROSSI, CRIMI, GENOVESE, MICHELA, TIZZANI**

*Il Consiglio ringrazia la Commissione Affari Penali per l'ottimo lavoro svolto e delibera, previa condivisione informale dello stesso con i Capi*

*degli uffici indicati (GIP e Procura) di mandare la scheda riepilogativa delle disposizioni sul deposito telematico degli atti penali a tutti gli iscritti con newsletter dedicata e newsletter mensile a cura di XXX che dovrà prima di procedere ottenere il benestare dei Consiglieri Rossi e Cavallo.*

-----

**9. DISCORSO INAUGURAZIONE ANNO GIUDIZIARIO 2024  
CORTE DEI CONTI – REL. VICE PRESIDENTE**

*Il Consiglio ritiene di riaffermare il principio della non equiparabilità dei COA ad Enti pubblici. Si ritiene che non sia opportuno prendere posizione sulla questione dell'abrogazione del reato dell'abuso d'ufficio non entrando nel merito per ragioni di opportunità. Si conferma l'incarico alla Vice Presidente.*

-----

**10. PROVVEDITORATO ISTITUTI PENITENZIARI PIEMONTE:  
INVITO DOTT.SSA XXX ORE 18 – REL. PRESIDENTE**

*Il Consiglio rinvia.*

-----

**11. FONDO INCENTIVANTE DIPENDENTI COA – REL. CONS.  
BERTI E SEGRETARIO**

*Consultato il Segretario Strata, il Consiglio delibera di dar corso alla suddivisione e si incarica il Consigliere Segretario e i Consiglieri Berti e Scapaticci di intavolare la trattativa per individuare i criteri per la*

*ripartizione del Fondo per il 2024, incaricando il Dott. XXX di predisporre i cedolini e XXX di procedere ai pagamenti.*

-----

## **12. REVISIONE CONTENUTO SITO – REL. PRESIDENTE**

*Il Consiglio incarica il dott. XXX di procedere ad una revisione di tutte le aree tematiche del sito, eliminando quanto chiaramente superfluo, ad eccezione delle aree che verranno previamente esaminate dagli impiegati che se ne occupano, ovvero: formazione (XXX), liste ufficio (XXX), mediazione (XXX), parcelle (XXX), tenuta albi e elenchi (XXX), commissioni e scuola forense (XXX), Capris (XXX), quote (XXX), PSS (XXX), Disciplina (XXX).*

*Dopo il loro esame – che dovrà svolgersi nell’arco di due settimane da martedì 20/2/2024 – si elimineranno anche le parti superflue e laddove mancassero documenti aggiornati vuoi normativi vuoi regolamentari (come nell’area parcelle), XXX e il referente proporranno al Consigliere di turno l’implementazione.*

*Il tutto dovrà concludersi entro la prima settimana di marzo, vista la delibera del Consiglio di affidamento dei servizi di revisione del sito.*

*Attualmente sono stati individuati quattro professionisti per la rivisitazione del sito. Sarà necessario predisporre una procedura di evidenza pubblica. Si ritiene di predisporre un capitolato con le specifiche tecniche (già elaborate dalla Commissione informatica). Si incaricano i Consiglieri Ciurcina, Michela, Vitrani e il tesoriere Narducci di convocare i Professionisti individuati per un iniziale confronto sulle specifiche richieste.*

-----

**13. ELENCHI AVVOCATI SPORTELLO DEL CITTADINO – REL. PRESIDENTE**

*La Presidente, dopo aver ricevuto un cittadino e consultato gli elenchi dei colleghi iscritti al PSS a disposizione dei consiglieri di turno, ricorda i principi che regolano il servizio dello sportello del cittadino, ovvero occorre scrivere sempre i colleghi indicati al cittadino vuoi ratione materiae vuoi perché subito successivi, all'interno della stessa area, a quelli indicati dal consigliere precedente. Si rammenta che si debbano dare tre nominativi da scegliere uno all'inizio dell'elenco, uno nel centro e l'altro dal fondo andando a scalare. Si invita anche a rispettare la parità di genere e la turnazione.*

*Il Consiglio incarica gli Uffici di provvedere ad aggiornare gli elenchi dei colleghi iscritti al PSS (XXX), inserirli nella cartellina dedicata a disposizione del Consigliere di turno.*

-----

**14. ODM: ORGANIZZAZIONE SERVIZI TELEFONICI E DI INFORMATIVA ALL'UTENZA – REL. PRESIDENTE E CONS. VITRANI**

*La Presidente riferisce ai Consiglieri che, in esito alla riunione dei mediatori tenutasi il venerdì 9 febbraio e alle lamentele pervenute sul fatto che non si risponda al telefono, si rende necessaria una soluzione immediata.*

*Il Consiglio delibera di installare un risponditore automatico per le faq frequenti anche se le risposte sono contenute nel sito e, previa ulteriore formazione ad opera del responsabile avv. XXX, incarica i dipendenti XXX lato Capris di rispondere alle telefonate sia il mattino sia il pomeriggio, dando incarico al dott. XXX di verificare come attivare la linea mettendola a disposizione di queste persone, per rispondere all'utenza (avvocati o cittadini), pubblicando tempestivamente sul sito il tutto (XXX). Si invita altresì il Responsabile dell'ODM ad interloquire con DCS per terminare e rendere operativo il sistema di deposito telematico delle domande. Si fa presene che sarebbe importante anche procedere alla realizzazione delle comunicazioni digitali e delle notifiche digitali entrambi con i costi (rispettivamente €1 ed €2) che sono comunque da caricare alle parti come previsto dalla normativa. Si invita il Consiglio direttivo a meglio approfondire quest'ultimo aspetto che potrebbe velocizzare il lavoro. Si porterà tale punto ad una prossima riunione consiliare.*

-----

**15. TORNEO DIRE E CONTRADDIRE: NOMINA COMPONENTE GIURIA PER IL TORNEO TERRITORIALE – REL. CONS. ROSSI**

*La Consigliera Rossi illustra l'ottima riuscita dell'evento. Entro il 15 aprile verrà organizzato il torneo territoriale Torino vs Vercelli. La Giuria sarà composta da un componente del COA di Torino, uno di Vercelli ed un terzo super partes. Sarà necessario prenotare la sala della Fondazione per ospitare la squadra di Vercelli. Il Consiglio indica quale componente della giuria per Torino il Consigliere Berti. Sarebbe necessario anche*

*individuare il terzo soggetto e Torino e Vercelli faranno delle proposte. Per Torino, si ritiene di indicare quale terzo componente della Giuria l'Avv. XXX.*

-----

***16. GESTIONE EVENTI FORMATIVI: PUNTO C) VERBALE  
COMMISSIONE SCIENTIFICA 15 DICEMBRE 2023 – REL. CONS.  
BERTI, KOUMENTAKIS E VALLOSIO***

*Il Consiglio rinvia, ma fa presente come vi sia la necessità di valutare con quale strumento i Colleghi debbano procedere al pagamento (modalità, termini e invio automatico del link). Si incarica il Consigliere Vitrani ad inoltrare la richiesta a Di Clemente cercando di avere risposte tempestive per finalizzare in tempi rapidi il processo.*

-----

***17. AGGIORNAMENTO SITUAZIONE RECUPERO CREDITI:  
POSIZIONI AVV.TI OMISSIS – REL. CONS. ALASIA, MUSSANO E  
VALLOSIO***

*La commissione per il recupero dei crediti composta dagli Avv.ti Mussano, Vallosio e Alasia, dopo aver analizzato le singole pratiche di recupero crediti, propone:*

- *per gli Avv.ti OMISSIS di rendere tutte le quote inesigibili dal momento che il primo è ricoverato in una RSA e il secondo versa in una situazione di estrema difficoltà personale (OMISSIS);*
- *per gli Avv.ti OMISSIS di continuare con le procedure già avviate*

*dagli Avv.ti OMISSIS;*

- *per l'avv. XXX di comunicare all'Avv. XXX di sollecitarlo a confermare il piano di rientro entro 7 giorni, in difetto di procedere;*
- *per gli Avv.ti OMISSIS di affidare la pratica per iniziare la procedura di recupero alle nuove toghe d'oro (avv. OMISSIS) dopo averle convocate davanti la commissione per dare loro indicazioni circa la procedura da seguire; per il Collega XXX si ritiene di sospendere temporaneamente l'esecuzione per meglio verificarne la posizione incaricando i Consiglieri predetti di convocarlo in Consiglio.*
- *si invitano i colleghi già incaricati nelle procedure di recupero di aggiornare il Consiglio prima dell'inizio di ogni singola fase giudiziale (a titolo meramente esplicativo: dopo la notifica del decreto aggiornare prima di avviare il precetto e così via).*

*L'ufficio contabilità propone:*

- *di rendere inesigibili le quote anno 2023 del dott. XXX pari ad € 60,00 in quanto quest'ultimo, dopo procedura di recupero, ha saldato dal 2017 al 2022;*
- *di affidare la pratica per iniziare la procedura di recupero alle nuove toghe d'oro degli Avv.ti OMISSIS in quanto già sospesi amministrativamente per l'anno 2023 con delibera 18/09/2023 per un importo pari ad euro 245,00 ciascuno;*
- *l'avv. XXX ha versato in data 21/3/23 euro 120,00, ma la quota era di euro 170,00. Dopo diversi solleciti ad integrare l'importo si è cancellata con delibera 23/10/23. Restano da versare euro 50,00. Si*

*rinuncia al credito.*

*Il Consiglio incarica i consiglieri Alasia, Vallosio e Mussano, unitamente al tesoriere, a redigere linee guida per il recupero dei crediti da consegnare ai colleghi incaricati che verranno convocati dalla Presidente unitamente al gruppo di lavoro dei consiglieri.*

*Incarica XXX di verificare sempre il rispetto delle regole date.*

-----

**18. EVENTO “L’INCLUSIONE E’ UN DIRITTO” –  
INDIVIDUAZIONE MODALITA’ DI CONSERVAZIONE DEI  
DOCUMENTI FISCALI RELATIVI AL BANDO REGIONALE – REL.  
CONS. VITRANI**

*Il Consiglio individua come luoghi di conservazione dei documenti fiscali (fatture) il sistema di conservazione della fatturazione elettronica e come luogo di conservazione dei documenti cartacei l’archivio corrente come manuale di archiviazione.*

-----

**19. COMMISSIONE INFORMATICA: SOSTITUZIONE  
COMPONENTE AVV. XXX CON AVV. XXX – REL. CONS. VITRANI**

*Il Consiglio, preso atto delle dimissioni dell’Avv. XXX come componente della Commissione informatica del Coa, delibera di sostituirla con il collega XXX. Si comunichi da parte di XXX.*

-----

**20. SPILLE CON LOGO DEL COA IN VERSIONE SMALTATA –  
REL. PRESIDENTE**

*Il Consiglio rinvia.*

-----

**21. RICHIESTA INFORMATIVA AL CNF RELATIVA  
ALL'ACCESSO AGLI ATTI A SUO TEMPO PROPOSTO DALLA  
COLLEGA XXX ALLA LUCE DEL MANCATO RISCONTRO DA  
PARTE DEL CNF STESSO – REL. CONS. MUSSANO E VALLOSIO**

*Il Consiglio delibera di chiedere alla Collega XXX, mettendo per conoscenza il CNF, informazioni con riguardo agli esiti della sua richiesta di accesso agli atti (XXX)*

-----

**22. DOMANDA DI ISCRIZIONE DELLA SOCIETA' "XXX" NELLA  
SEZIONE SPECIALE DELL'ALBO – REL. BALDASSARRE**

*Il Consiglio prende atto della costituzione della società tra avvocati denominata "XXX", costituita dagli Avv. OMISSIS e, con riferimento alla richiesta di iscrizione della suddetta Società nella sezione speciale dell'Albo, per l'esercizio della professione forense in forma societaria, e, verificata la conformità dello statuto a quanto previsto dall'art. 4 bis comma 2 legge professionale,*

*delibera*

*di iscrivere la società tra avvocati "XXX" nella relativa sezione speciale dell'Albo, tenuto a cura di questo Ordine forense ed incarica XXX di*

*provvedere in tal senso ricordando le nuove quote deliberate sul punto.*

-----

**23. RICHIESTA ATTIVAZIONE SPORTELLINO CONSULENZA  
LEGALE PRESSO BIBLIOTECA CIVICA DI CHERI – REL. CONS.  
BERTI**

*Il Consiglio, considerato il numero esiguo dei colleghi che hanno dato la propria disponibilità a partecipare allo sportello legale presso la biblioteca civica di Chieri, nonché la necessità di garantire una turnazione tra i colleghi, delibera di inviare una mail di richiesta di disponibilità a svolgere il suddetto servizio a tutti i colleghi non solo quelli di Chieri (XXX)*

-----

**24. RICHIESTA RIUNIONE SINDACALE DIPENDENTI COA – 21  
FEBBRAIO 2024 – REL. PRESIDENTE**

*Il Consiglio prende atto invitando i dipendenti a voler già decidere quali criteri di riparto del fondo proporre per il 2024 e incarica di finalizzare l'accordo con la rappresentanza sindacale e i dipendenti i consiglieri Berti, Scapatucci e il segretario Strata.*

-----

**25. RICHIESTA PARERE AVV. XXX – REL. CONS. BERTOLI**

*Il Consiglio ritiene di approfondire l'argomento.  
Alle ore 20:00 si allontana il Consigliere Berti.*

-----

**26. RICHIESTA DI SUSSIDIO AVV. XXX – REL. CONS. CAVALLO  
E BRENCCHIO**

*Il Consiglio, letta la relazione predisposta da XXX, ascoltata la relazione dei due consiglieri che già in passato nel 2022 avevano convocato il Collega, considerato che già in due occasioni in passato sono state erogate delle somme per un totale di oltre 7.500 euro, incarica XXX e i consiglieri Cavallo e Brenchio di riconvocare il Collega per la predisposizione alla stregua del nuovo regolamento assistenziale di Cassa Forense entrato in vigore a gennaio 2024 di richiesta in tal senso, previa comunicazione da parte sua a Cassa del reddito complessivo richiesto da Cassa Forense con comunicazione del 28.1.2022.*

-----

**27. PROPOSTA TRANSATTIVA AVV. XXX E RICHIESTA DI  
CANCELLAZIONE DALL'ALBO SPECIALE DEI PATROCINANTI  
AVANTI ALLA CORTE DI CASSAZIONE E GIURISDIZIONI  
SUPERIORI – REL. TESORIERE**

*Il Tesoriere riferisce che l'avv. XXX, incaricata dal Consiglio di procedere al recupero delle quote di iscrizione, provvedeva al pignoramento di un conto corrente bloccando una somma complessiva pari ad euro 2.500,00 a fronte di un credito per capitale pari ad euro 680,00.*

*Immediatamente dopo aver subito il pignoramento del conto l'avv. XXX inviava al Consiglio una comunicazione lamentando di essere all'oscuro dell'iniziativa giudiziale promossa dal Consiglio sottoponendo al Consiglio*

*la sventura occorsagli in seguito all'arresto, in seguito ad un gravissimo errore giudiziario, con conseguente detenzione in carcere, trasformati poi in arresti domiciliari. Otteneva l'assoluzione ed un risarcimento del danno per ingiusta detenzione di circa euro 72.000 immediatamente pignorata dall'AdE per imposte che, a causa delle disgraziate vicende occorsogli, non aveva potuto pagare.*

*Lamenta peraltro che alla perquisizione non partecipava alcun rappresentante del Consiglio e che, da tale momento, iniziavano le proprie disgrazie familiari, economiche e professionali.*

*Dopo la sospensione, il Collega riteneva di non esser tenuto alla corresponsione delle quote e, non esercitando oramai più da anni (si era anche iscritto ad altro albo professionale), non curava più le comunicazioni pec.*

*Il Tesoriere ha comunque verificato ed accertato che la procedura monitoria e quelle esecutive successive siano state comunque svolte correttamente, come anche spiegato dall'avv. XXX.*

*Le giustificazioni riportate dall'avv. XXX sono state verificate e paiono accoglibili.*

*Il Tesoriere propone di controproporre un piano di rientro a saldo e stralcio della complessiva somma di €1.500,00 versando con rate da €100,00 mensili dando corso ad una transazione non novativa. Viene approvato salvo che dal Consigliere Cavallo.*

*Il Consiglio ritiene di rinviare la delibera con riguardo alla richiesta della cancellazione richiesta dal Collega in attesa di definire la transazione.*

*Il Consiglio delibera di incaricare il tesoriere e XXX di convocare anche da*

*remoto il Collega per chiarirgli i punti di cui alle lettere a), b) e c) del sinallagma prospettato nonché di comunicargli la volontà del Consiglio di transigere la sua posizione a saldo e stralcio con il pagamento in un'unica soluzione della somma di euro 1.500,00.*

-----

**28. CONSIGLIO GIUDIZIARIO: ODG DEL 20.02.2024 E VERBALI DEL 13.02.2024 – REL. VICE PRESIDENTE**

*Il Consiglio prende atto.*

\*\*\*\*\*

**UFFICIO DI PRESIDENZA**

**29. MANIFESTAZIONE ADESIONE COA TORINO ALLA DELIBERA COA BOLOGNA SUI LAVORI PARLAMENTARI RELATIVI AL DDL. N. 808 “MODIFICHE AL CODICE PENALE, AL CODICE DI PROCEDURA PENALE, ALL’ORDINAMENTO GIUDIZIARIO E AL CODICE DELL’ORDINAMENTO MILITARE” – PRESA D’ATTO – REL. PRESIDENTE**

*Il Consiglio prende atto.*

-----

**30. RICHIESTA MEDIATORE AVV. XXX RELATIVA AL CORSO DI AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO – REL. PRESIDENTE – PURTROPPO NON SI PUO’ ANCORA ORGANIZZARE UN CORSO PER LA PERMANENZA POICHE’ L’ODM DEL CONSIGLIO NON E’ ANCORA UN ODM ACCREDITATO DAL MINISTERO PER LA FORMAZIONE**

*Il Consiglio approva.*

-----

**31. CNF: CONVENZIONE ASSICURAZIONE RC PROFESSIONALE – PRESA D’ATTO E PUBBLICAZIONE**

*Il Consiglio approva.*

-----

**32. RICHIESTA PARERE AVV. XXX – RISPOSTA DEL CONS. BERTI - APPROVAZIONE**

*Il Consiglio approva. Si comunichi da parte di XXX.*

-----

**33. FORMAZIONE: ACCREDITAMENTI:**

**CAMMINO: II INCONTRO - L’ESECUZIONE DEI PROVVEDIMENTI ECONOMICI - 29.02.2024 - CREDITI: 2**

**CPO + GIURISTI DEMOCRATICI: STRUMENTI DI PREVENZIONE, DI TUTELA E DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO NELLA TUTELA DELLE DONNE VITTIME DELLA VIOLENZA MASCHILE – 20.05.2024 -**

*CREDITI: 3 DI CUI 1 IN DEONTOLOGIA*

*COMMISSIONE ADR COA TORINO: NOMINA DEGLI ARBITRI, LORO  
INDIPENDENZA E IMPARZIALITA'. SOSTITUZIONE E DECADENZA.  
RICUSAZIONE. RESPONSABILITA'. PROFILI DEONTOLOGICI –  
29.05.2024 - CREDITI: 3 DI CUI 1 DEONTOLOGIA*

*COMMISSIONE ADR COA TORINO: L'ARBITRATO NELLA  
CONTRATTUALISTICA – 16.04.2024 - CREDITI: 3 DI CUI 1  
DEONTOLOGIA (CONSIGLIERE VALLOSIO)*

*COMMISSIONE SCIENTIFICA COA TORINO: LE NUOVE  
FRONTIERE DEL DIRITTO DELLO SPORT – 16.04.2024 – CREDITI: 3*

*COMMISSIONE ADR COA TORINO: INTELLIGENZA ARTIFICIALE E  
ARBITRATO – 12.03.2024 - CREDITI: 3 DI CUI 1 DEONTOLOGIA  
(CONSIGLIERE CIURCINA)*

*Il Consiglio approva.*

-----  
***COMMISSIONE DIFESA D'UFFICIO:***

***RICHIESTA DI ISCRIZIONE ELENCO UNICO DIFESA D'UFFICIO:***

*Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione nell'elenco Unico Nazionale dei  
difensori d'ufficio presentata dall'Avv.to:*

***XXX***

*esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti sanzioni  
disciplinari nei confronti dello stesso*

***dispone l'iscrizione***

-----  
***CONSIGLIO DISTRETTUALE DI DISCIPLINA – PRESA ATTO***

*Il Consiglio prende atto delle segnalazioni del Consiglio distrettuale di disciplina e incarica l'Ufficio segnalazioni del COA di provvedere ad annotare il provvedimento sulla scheda anagrafica di ciascun avvocato interessato:*

**OMISSIS**

-----

**PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**

*Il Consiglio, sulle richieste attinenti al patrocinio a spese dello Stato in materia civile e sulle liquidazioni relative alle mediazioni e negoziazioni assistite*

*delibera*

*in conformità a quanto risulta dall'elenco allegato, con l'astensione del singolo Consigliere in ipotesi di nomina sua ovvero di un collega di studio in una singola pratica.*

-----

**ISCRIZIONI ALBO AVVOCATI**

*Il Consiglio, vista la domanda delle Dott.sse:*

**OMISSIS**

*diretta ad ottenere l'iscrizione nell'Albo degli Avvocati di questo Ordine Forense.*

*Visti i documenti prodotti e preso atto della dichiarazione resa dalle richiedenti di non trovarsi in alcuno dei casi di incompatibilità previsti dalla legge*

*ordina l'iscrizione*

*delle medesime nell'Albo degli Avvocati di questo Ordine Forense con*

anzianità da oggi 19 febbraio 2024.

*Manda alla Segreteria di notificare con pec copia del presente verbale alle interessate ed al P.M. presso la Procura della Repubblica, con avvertenza che le richiedenti dovranno prestare l'impegno solenne di osservare i doveri della professione di avvocato avanti il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino, in pubblica seduta in data che verrà comunicata.*

-----

### **ABOGADO XXX - INTEGRAZIONE ALBO ORDINARIO**

*Il Consiglio esamina l'istanza presenta dall'Abogado XXX, nata a XXX il XXX, con studio in XXX - dove collabora con l'avv. XXX;*

*Il Consiglio,*

*ritenuto*

- 1) *che ai sensi dell'art. 6/2 D.Lgv. n. 115/1992 il riconoscimento del titolo professionale per l'ammissione di un cittadino di Stato membro dell'Unione Europea all'esercizio dell'avvocatura nel territorio dello Stato è subordinato al superamento di una prova attitudinale (disciplinata dal successivo art. 8);*
- 2) *che l'art. 12 (commi 1 e 2) D. Lgv. 02.02.2001 n. 96 recita: "l'avvocato stabilito che per almeno tre anni... abbia esercitato in Italia, in modo effettivo e regolare, la professione con il titolo professionale di origine è dispensato dalla prova attitudinale di cui all'art. 8 D.Lgv. 27.01.1992 n. 115";*  
*"per esercizio effettivo e regolare della professione... si intende l'esercizio reale dell'attività professionale... senza interruzioni...";*
- 3) *che – ai sensi dell'art. 13 D.Lgv. n. 96/2001 – la dispensa deve*

*essere richiesta al Consiglio dell'Ordine presso il quale l'avvocato stabilito è iscritto, e deve essere corredata (v. co. 2) "dalla documentazione relativa al numero e alla natura delle pratiche trattate, nonché dalle informazioni idonee a provare l'esercizio effettivo e regolare dell'attività professionale svolta nel diritto nazionale, ivi compreso il diritto comunitario...";*

*4) che pertanto appaiono sussistere le condizioni previste dall'art. 12 D.Lgv. n. 96/2001 per fare luogo alla dispensa dell'istante dalla prova attitudinale prevista dagli artt. 6-8 D.Lgv. n. 115/1992;*

*p.q.m.*

*in accoglimento dell'istanza, dichiara l'abogado XXX dispensata dalla prova attitudinale prevista dagli artt. 6-8 D.Lgv. n. 115/ 1996, e ne ordina l'iscrizione nell'Albo degli Avvocati di Torino quale avvocato integrato a tutti gli effetti di legge.*

*Manda alla Segreteria di notificare con pec copia del presente verbale all'interessata ed al P.M. presso la Procura della Repubblica, con avvertenza che la richiedente dovrà prestare l'impegno solenne di osservare i doveri della professione di avvocato avanti il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino, in pubblica seduta in data che verrà comunicata.*

-----

***ABOGADO XXX - INTEGRAZIONE ALBO ORDINARIO***

*Il Consiglio esamina l'istanza presenta dall'Abogado XXX, nata a XXX il XXX, con studio in XXX - dove collabora con l'avv. XXX;*

*Il Consiglio,*

*ritenuto*

- 4) *che ai sensi dell'art. 6/2 D.Lgv. n. 115/1992 il riconoscimento del titolo professionale per l'ammissione di un cittadino di Stato membro dell'Unione Europea all'esercizio dell'avvocatura nel territorio dello Stato è subordinato al superamento di una prova attitudinale (disciplinata dal successivo art. 8);*
- 5) *che l'art. 12 (commi 1 e 2) D. Lgv. 02.02.2001 n. 96 recita: "l'avvocato stabilito che per almeno tre anni... abbia esercitato in Italia, in modo effettivo e regolare, la professione con il titolo professionale di origine è dispensato dalla prova attitudinale di cui all'art. 8 D.Lgv. 27.01.1992 n. 115";*  
*"per esercizio effettivo e regolare della professione... si intende l'esercizio reale dell'attività professionale... senza interruzioni...";*
- 6) *che – ai sensi dell'art. 13 D.Lgv. n. 96/2001 – la dispensa deve essere richiesta al Consiglio dell'Ordine presso il quale l'avvocato stabilito è iscritto, e deve essere corredata (v. co. 2) "dalla documentazione relativa al numero e alla natura delle pratiche trattate, nonché dalle informazioni idonee a provare l'esercizio effettivo e regolare dell'attività professionale svolta nel diritto nazionale, ivi compreso il diritto comunitario...";*
- 4) *che pertanto appaiono sussistere le condizioni previste dall'art. 12 D.Lgv. n. 96/2001 per fare luogo alla dispensa dell'istante dalla prova attitudinale prevista dagli artt. 6-8 D.Lgv. n. 115/1992;*

*p.q.m.*

*in accoglimento dell'istanza, dichiara l'abogado XXX dispensata dalla prova attitudinale prevista dagli artt. 6-8 D.Lgv. n. 115/ 1996, e ne ordina*

*l'iscrizione nell'Albo degli Avvocati di Torino quale avvocato integrato a tutti gli effetti di legge.*

*Manda alla Segreteria di notificare con pec copia del presente verbale all'interessata ed al P.M. presso la Procura della Repubblica, con avvertenza che la richiedente dovrà prestare l'impegno solenne di osservare i doveri della professione di avvocato avanti il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino, in pubblica seduta in data che verrà comunicata.*

-----

### **ISCRIZIONI REGISTRO PRATICANTI**

*Il Consiglio, vista la domanda dei dott.:*

#### **OMISSIS**

*diretta ad ottenere l'iscrizione nel Registro dei Praticanti Semplici di questo Ordine Forense -*

*ordina l'iscrizione*

*dei medesimi nel Registro dei Praticanti Semplici di questo Ordine Forense con anzianità da oggi.*

-----

### **CERTIFICATO COMPIUTA PRATICA PARZIALE**

*Il Consiglio, vista la domanda del dott. XXX diretta ad ottenere il rilascio del certificato di compiuta pratica parziale;*

*delibera*

*di rilasciare al medesimo il certificato che attesti il compimento della pratica parziale.*

-----

### **CANCELLAZIONI**

*Il Consiglio, vista la domanda di cancellazione dei Dott.:*

**OMISSIS**

*Vista la domanda di cancellazione degli Avv.:*

**OMISSIS**

*Vista la comunicazione dell'Ordine degli avvocati di XXX dalla quale risulta che l'Avv. XXX è stata iscritta all'Albo degli Avvocati dispone la cancellazione dei medesimi dai Registri ed Albi tenuti da questo Ordine Forense.*

-----

*La seduta viene tolta alle ore*

-----

*Il Consigliere Segretario f.f.*

*Avv. Germana Bertoli*

*La Presidente dell'Ordine*

*Avv. Simona Grabbi*