

# PROCESSO AMMINISTRATIVO TELEMATICO

Torino, 10 marzo '17  
avv. Stefano Cresta  
avv. Giuseppe Vitrani

# NORMATIVA

## DI RANGO PRIMARIO:

- D. LGS. 104 del 2010 (codice del processo amministrativo)
- D. LGS. 82 del 2005 (codice dell'amministrazione digitale)
- D.L. 179 del 2012 (espressamente richiamato per quanto concerne il domicilio digitale)
- LEGGE 53 del 1994, relativa alle notificazioni degli avvocati
- Codice di procedura civile (espressamente richiamato per alcune norme sulle comunicazioni di cancelleria)

# NORMATIVA

## DI RANGO SECONDARIO:

- DPCM 40 del 2016 contenente le regole tecnico-operative per l'attuazione del processo telematico amministrativo
- DPCM 13 novembre 2014, che viene più volte richiamato a proposito delle attestazioni di conformità
- DPCM 22 febbraio '13 contenente le regole tecniche sulla firma digitale
- DPCM 3 dicembre '13 contenente le regole tecniche sul sistema di conservazione

# IL FASCICOLO INFORMATICO

## ART. 5 DPCM 40 del 2016

Il fascicolo processuale è tenuto sotto forma di fascicolo informatico.

Il fascicolo informatico contiene tutti gli atti, gli allegati, i documenti e i provvedimenti del processo amministrativo in forma di documento informatico, ovvero le copie per immagine su supporto informatico dei medesimi atti.

Il fascicolo informatico reca l'indicazione:

- a) dell'ufficio titolare del ricorso, che sovrintende alla gestione del fascicolo medesimo e cura la correttezza e l'aggiornamento dei dati ivi inseriti;
- b) del numero del ricorso;
- c) dell'oggetto sintetico del ricorso;
- d) dei dati identificativi delle parti e dei difensori;
- e) dell'elenco dei documenti contenuti, anche depositati in forma cartacea, ai sensi dell'articolo 9, comma 8.

# IL FASCICOLO INFORMATICO

ART. 5 DPCM 40 del 2016

Nel fascicolo informatico sono inserite anche informazioni riguardanti:

- a) i componenti del Collegio e i suoi ausiliari, le parti e i difensori (tipologia di parte; data di costituzione, data di rinuncia; partita IVA/codice fiscale);
- b) l'oggetto del ricorso per esteso, consistente nella precisa indicazione dei provvedimenti impugnati e/o dell'oggetto della domanda proposta nonché l'indicazione della materia del ricorso;
- c) le comunicazioni di Segreteria nonché le relative ricevute di PEC;
- d) le camere di consiglio e le udienze;
- e) i ricorsi collegati;
- f) il link al contenuto integrale del fascicolo informatico di provenienza, in caso di appello, regolamento di competenza, revocazione e negli altri casi previsti;
- g) i provvedimenti impugnati;
- h) le spese di giustizia;
- i) il patrocinio a spese dello Stato.

Il fascicolo informatico costituisce il fascicolo di ufficio ed è formato in modo da garantire la facile reperibilità ed il collegamento degli atti ivi contenuti in relazione alla data di deposito, al contenuto ed alle finalità dei singoli documenti.

# LA PEC

I requisiti delle caselle di PEC degli avvocati:

- utilizzano software antispam idonei a prevenire la trasmissione di messaggi di posta elettronica indesiderati;
- Conservano, con ogni mezzo idoneo, le ricevute di avvenuta consegna dei messaggi trasmessi al dominio della giustizia amministrativa;
- Dispongono di uno spazio minimo pari ad almeno 1 Gigabyte

# LA FIRMA DIGITALE

Gli atti digitali depositati dagli avvocati devono essere sottoscritti con firma digitale



Il formato di firma utilizzato è il PADES

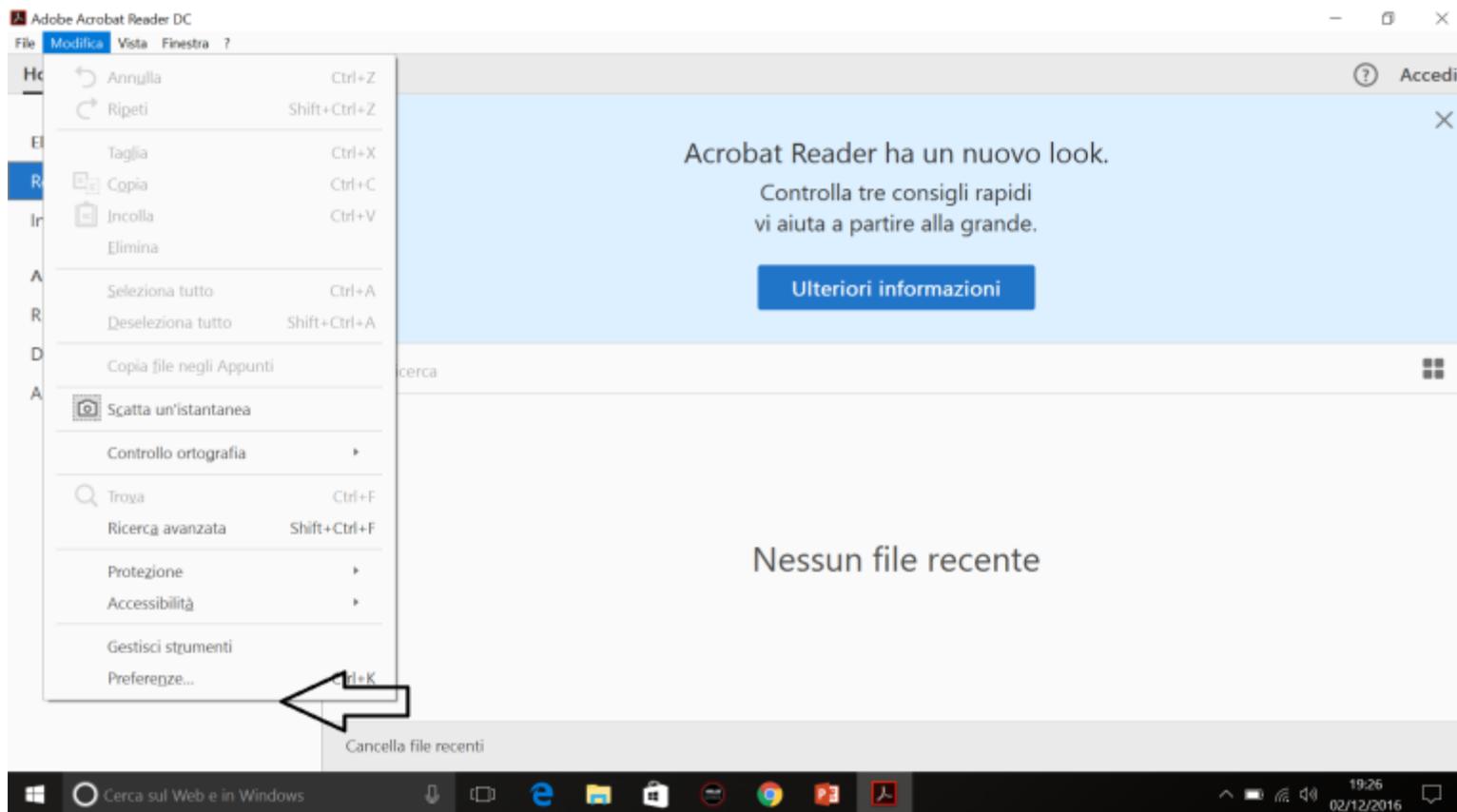


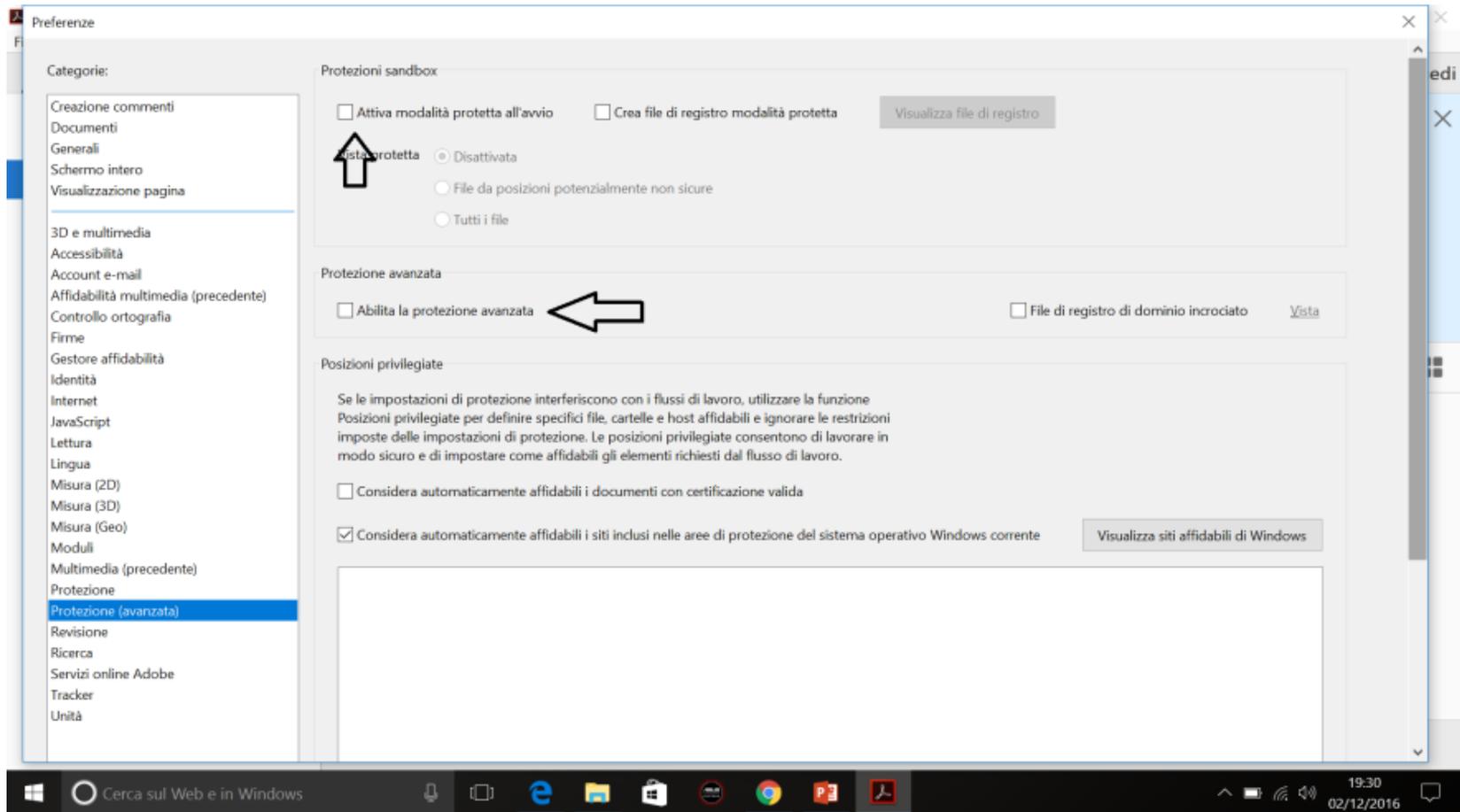
# LA CONFIGURAZIONE DELLA FIRMA DIGITALE

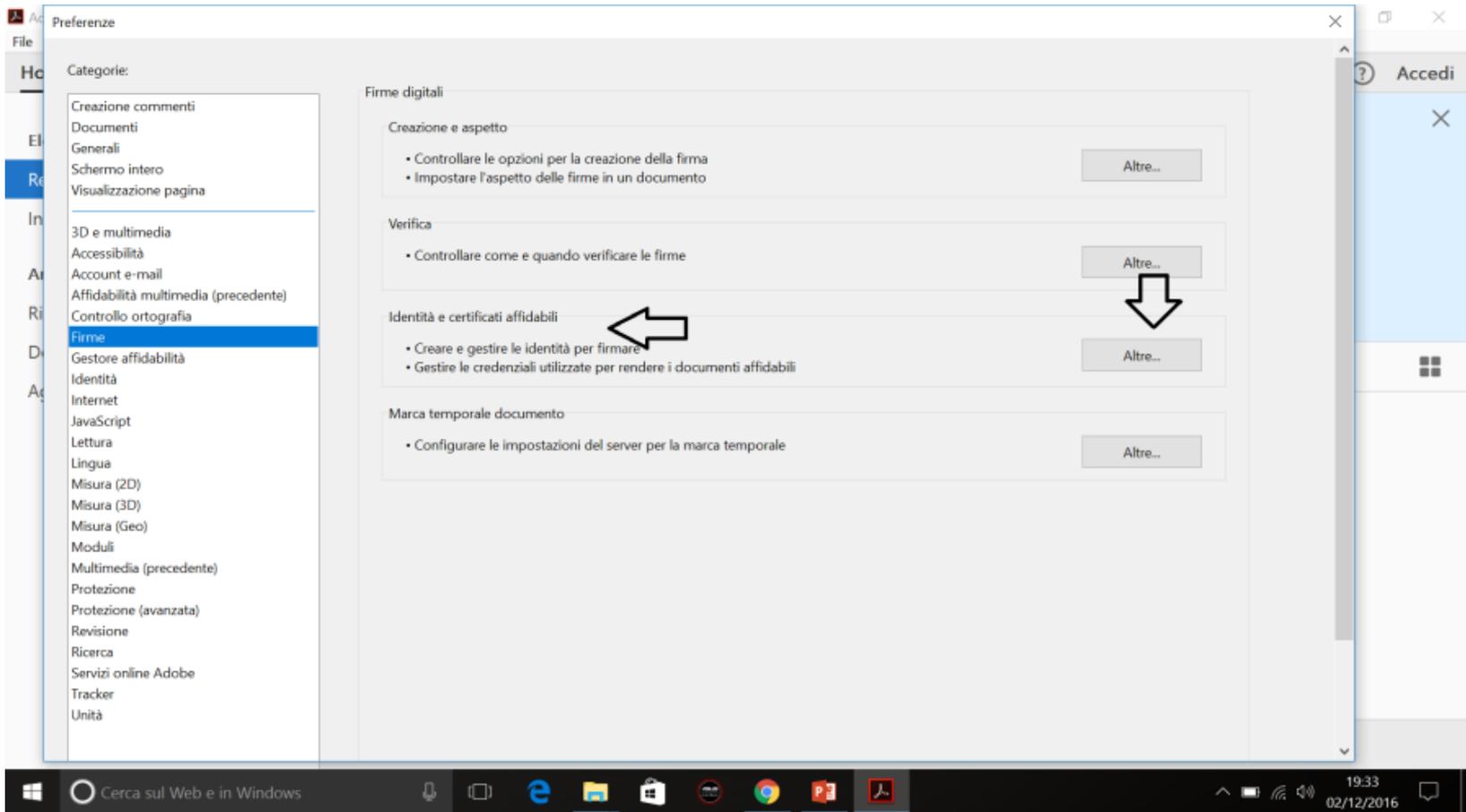
OCCORRE VERIFICARE DI AVER INSTALLATO  
SUL COMPUTER:

- IL KIT DI FIRMA DIGITALE
- IL SOFTWARE ADOBE ACROBAT READER DC

# LA CONFIGURAZIONE DELLA FIRMA DIGITALE







Impostazioni ID digitale e certificati affidabili

ID digitali

Certificati affidabili

Opzioni d'uso Dettagli certificato Esporta Aggiorna Rimuovi ID

Nome	Emittente	Meccanismo di memorizzazione	Sc
------	-----------	------------------------------	----

### Gestione ID digitali

Elenco degli **ID digitali** disponibili per l'uso sul computer. Gli ID digitali sono *privati* e non devono essere condivisi. Sono utilizzati quando si crea una firma digitale o quando si decifrano documenti cifrati mediante la *Protezione certificato*.

Ciascun ID digitale ha un certificato *pubblico* corrispondente che contiene informazioni di identificazione sull'utente e che è possibile condividere con altri utenti. Questo certificato è utilizzato da altri utenti per cifrare documenti da inviare o per verificare le firme digitali. Selezionare una delle voci sopra riportate e fare clic su *Dettagli certificato* per visualizzare informazioni sul certificato. Utilizzare *Esporta* per condividere il certificato con altri utenti.

Impostazioni ID digitale e certificati affidabili

ID digitali

- Account di ID comun
- File degli ID digitali
- ID digitali Windows
- Moduli e token PKCS

Certificati affidabili

Opzioni d'uso ▾ Dettagli certificato → Esporta ↻ Aggiorna ✕ Rimuovi ID

Nome	Emittente	Meccanismo di memorizzazione	Sc
------	-----------	------------------------------	----

< [ ] >

### Gestione ID digitali

Elenco degli **ID digitali** disponibili per l'uso sul computer. Gli ID digitali sono *privati* e non devono essere condivisi. Sono utilizzati quando si crea una firma digitale o quando si decifrano documenti cifrati mediante la *Protezione certificato*.

Ciascun ID digitale ha un certificato *pubblico* corrispondente che contiene informazioni di identificazione sull'utente e che è possibile condividere con altri utenti. Questo certificato è utilizzato da altri utenti per cifrare documenti da inviare o per verificare le firme digitali. Selezionare una delle voci sopra riportate e fare clic su *Dettagli certificato* per visualizzare informazioni sul certificato. Utilizzare *Esporta* per condividere il certificato con altri utenti.

Impostazioni ID digitale e certificati affidabili

 Modifica affidabilità
  Importa
  Esporta
  Dettagli certificato
  Rimuovi

Nome	Emittente certificato	Scadenza
BA-QC-TSP-9:PN	BA-QC-Wurzel-CA-1:PN	2017.02.28 10:50:58 Z
BA-QC-Wurzel-CA-1:PN	BA-QC-Wurzel-CA-1:PN	2015.06.16 11:48:05 Z
Belgium Root CA2	Belgium Root CA2	2021.12.15 08:00:00 Z
Belgium Root CA3	Belgium Root CA3	2028.01.28 12:00:00 Z
Belgium Root CA4	Belgium Root CA4	2028.01.28 12:00:00 Z

**- BNL S.p.A. Corporate Firma**  
**Actalis S.p.A.**  
**Emesso da:** - BNL S.p.A. Corporate Firma  
 Actalis S.p.A.  
**Valido da:** 2003.09.09 08:24:28 Z  
**Valido fino a:** 2014.09.30 23:59:59 Z  
**Utilizzo:** Firma certificato (CA), Firma CRL

Impostazioni ID digitale e certificati affidabili

ID digitali

- Account di ID comun
- File degli ID digitali
- ID digitali Windows
- Moduli e token PKCS**
- Certificati affidabili

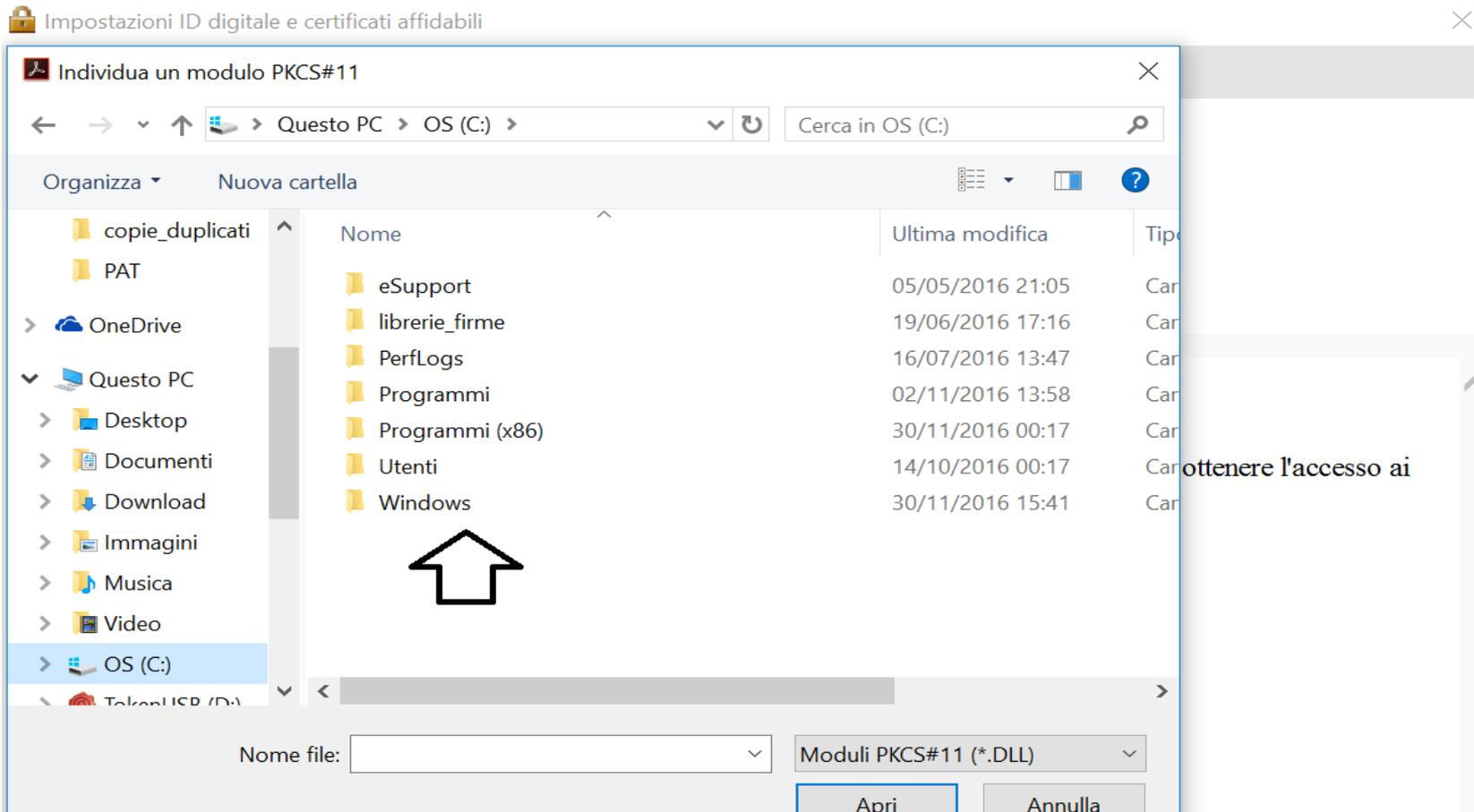
Aggiungi modulo Rimuovi modulo Aggiorna

ID produttore modulo	Percorso libreria

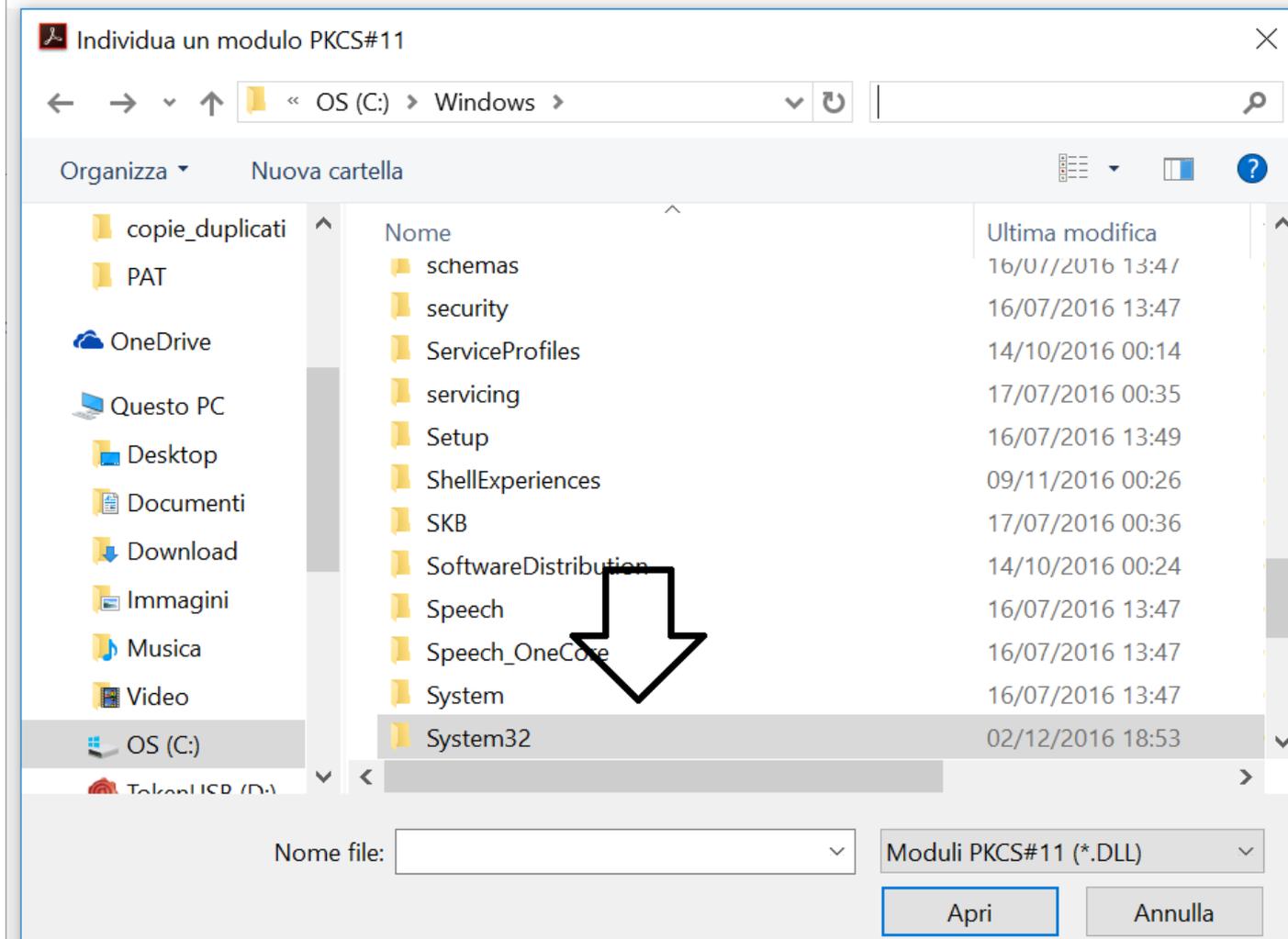
**Gestione moduli PKCS#11**

Elenco di moduli PKCS#11 caricati. È possibile caricare altri moduli per ottenere l'accesso ai nuovi dispositivi di cifratura





ottenere l'accesso ai



ottenere l'accesso

Individua un modulo PKCS#11

« Windows > System32 > Cerca in System32

Organizza Nuova cartella

Nome	Ultima modifica
bit4ucsp2.dll	05/11/2015 15:39
bit4upki-store.dll	02/12/2015 17:38
<b>bit4xpki.dll</b>	08/03/2016 18:47
bitsperf.dll	16/07/2016 13:42
BitsProxy.dll	16/07/2016 13:42
biwinrt.dll	14/10/2016 01:10
BluetoothApis.dll	15/10/2016 05:56
BOOTVID.DLL	16/07/2016 13:42
browcli.dll	16/07/2016 13:43
BrowserSettingSync.dll	16/07/2016 13:42
browseui.dll	
RthTelemetry.dll	

Nome file: bit4xpki.dll

Descrizione del file - Browser Setting Synchronizator  
Società - Microsoft Corporation  
Versione file - 6.2.14393.0  
Data creazione - 16/07/2016 13:43  
Dimensione - 125 KB

ottenere l'access

Impostazioni ID digitale e certificati affidabili



- ID digitali
  - Account di ID comun
  - File degli ID digitali
  - ID digitali Windows
  - Moduli e token PKCS**
- Certificati affidabili

Aggiungi modulo Rimuovi modulo Aggiorna

ID produttore modulo	Percorso libreria
bit4id srl	C:\Windows\System32\bit4xpki.dll

**ID produttore modulo:** bit4id srl  
**Descrizione modulo:** bit4id PKCS#11  
**Versione libreria:** 1.2  
**Versione Cryptoki:** 2.20  
**Percorso libreria:** C:\Windows\System32\bit4xpki.dll

Impostazioni ID digitale e certificati affidabili

- ID digitali
  - Account di ID comun
  - File degli ID digitali
  - ID digitali Windows
- Moduli e token PKCS
  - bit4id PKCS#11
- Certificati affidabili

Modifica password Login Logout  Aggiorna

Etichetta token	Stato
CNS	Scollegato

XXXXXXXXXX

**Etichetta token: CNS**  
**ID produttore modulo: Bit4id**  
**Modello: DS2048 (LB)**  
**Numero di serie: 7420091200074447**



- ID digitali
  - Account di ID comun
  - File degli ID digitali
  - ID digitali Windows
  - Moduli e token PKCS
    - bit4id PKCS#11
- Certificati affidabili

Modifica password   

Etichetta token	Stato
CNS	Scollegato

Etichetta token: CNS

Password:

47

Impostazioni ID digitale e certificati affidabili



- ID digitali
  - Account di ID comun
  - File degli ID digitali
  - ID digitali Windows
  - Moduli e token PKCS
    - bit4id PKCS#11
  - Certificati affidabili

Modifica password Login Logout Aggiorna

Etichetta token	Stato
CNS	Collegato

XXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXX

**Etichetta token:** CNS  
**ID produttore modulo:** Bit4id  
**Modello:** DS2048 (LB)  
**Numero di serie:** 7420091200074447

Impostazioni ID digitale e certificati affidabili

Nome	Scadenza	Utilizzo
VTRGP74A06B619G/7420091200074447.5syA+H+qAX3Koc5l0IDhqGIKoNk=	2017.04.02 23:59:59 Z	Firma digitale, Chiavi di cifratura, Autenticazione client, 1.3.6.1.4.1.311.20.2.2, Protezione e-mail
VITRA...	2017.04.02 23:59:59 Z	

**VTRGP74A06B619G/7420091200074447.5syA+H+qAX3Koc5l0IDhqGIKoNk=**  
**CCIAA Torino**

**Emesso da:** ArubaPEC S.p.A. NG CA 2  
ArubaPEC S.p.A.

**Valido da:** 2014/04/03 01:00:00 +01'00'

**Valido fino a:** 2017/04/03 00:59:59 +01'00'

**Utilizzo:** Firma digitale, Chiavi di cifratura, Autenticazione client, 1.3.6.1.4.1.311.20.2.2, Protezione e-mail

Impostazioni ID digitale e certificati affidabili

Opzioni d'uso
 Dettagli certificato
 Esporta
 Aggiorna
 Rimuovi ID

Nome	Emittente	Scadenza
VTRGPP74A06B619G/7420091...	ArubaPEC S.p.A. NG CA 2	2017.04.02 23:59:59 Z
VITRANI GIUSEPPE <vitrani@st...	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3	2017.04.02 23:59:59 Z

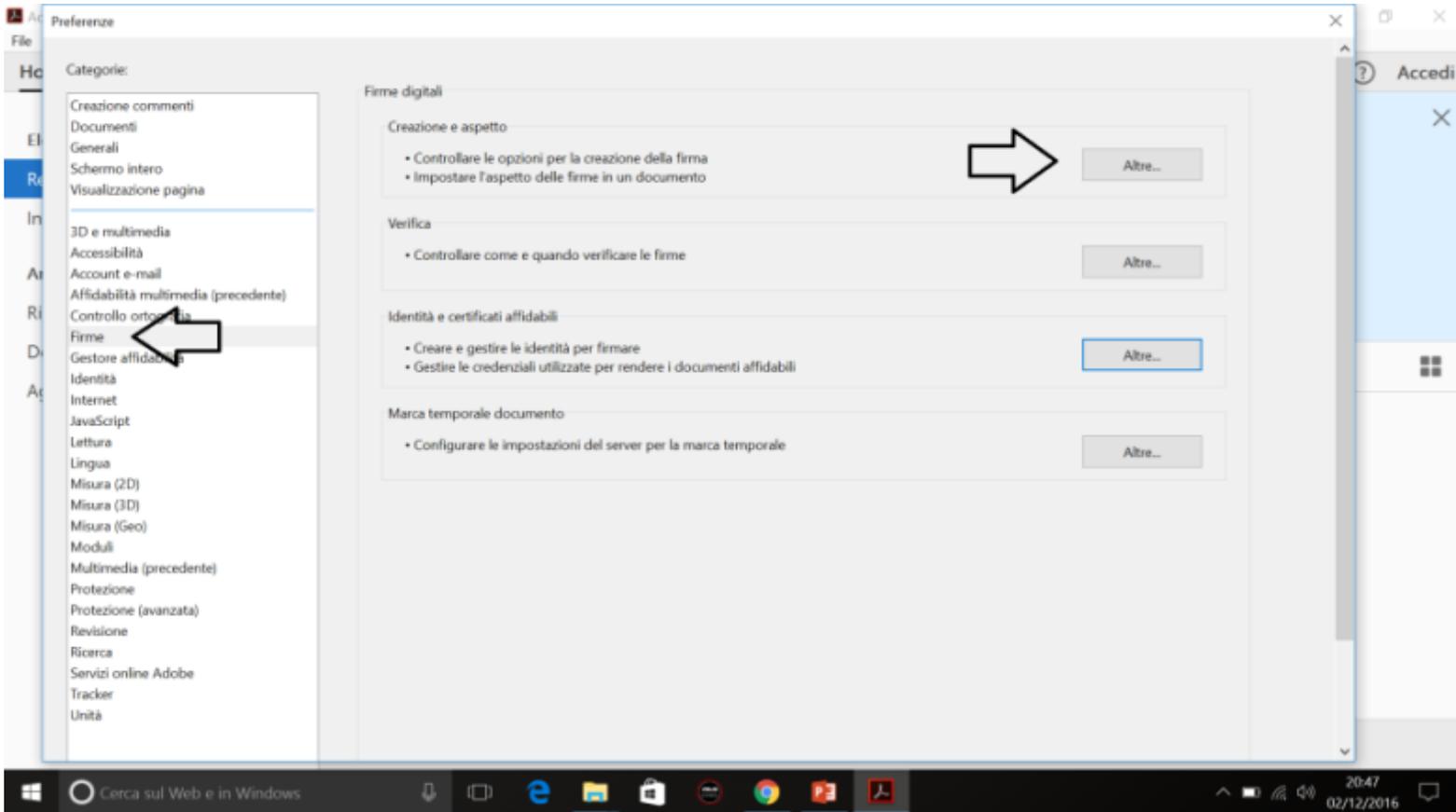
**VTRGPP74A06B619G/7420091200074447.5syA+H+qAX3Koc5l0IDhqGIKoNk=**  
**CCIAA Torino**

**Emesso da:** ArubaPEC S.p.A. NG CA 2  
 ArubaPEC S.p.A.

**Valido da:** 2014/04/03 01:00:00 +01'00'

**Valido fino a:** 2017/04/03 00:59:59 +01'00'

**Utilizzo:** Firma digitale, Chiavi di cifratura, Autenticazione client, 1.3.6.1.4.1.311.20.2.2, Protezione e-mail



## Categorie:

Creazione commenti  
Documenti  
Generali  
Schermo intero  
Visualizzazione pagina

3D e multimedia  
Accessibilità  
Account e-mail  
Affidabilità multimedia (precedente)  
Controllo ortografia  
Firme  
Gestore affidabilità  
Identità  
Internet  
JavaScript  
Lettura  
Lingua  
Misura (2D)  
Misura (3D)

## Creazione

Metodo di firma predefinito: Formato di firma predefinito: Al momento della firma: 

- Mostra motivi
- Mostra località e informazioni di contatto
- Includi stato di revoca della firma
- Visualizza documenti in modalità di anteprima

Abilita revisione avvisi del documento: Impedisci firma se la revisione avvisi è incompleta: 

- Utilizza l'interfaccia utente moderna per la firma e la configurazione dell'ID digitale

## Aspetti

JavaScript  
Lettura  
Lingua  
Misura (2D)  
Misura (3D)  
Misura (Geo)  
Moduli  
Multimedia (precedente)  
Protezione  
Protezione (avanzata)  
Revisione  
Ricerca  
Servizi online Adobe  
Tracker  
Unità

### Marca temporale documento

- Configurare le impostazioni del server per la marca temporale

Altre...

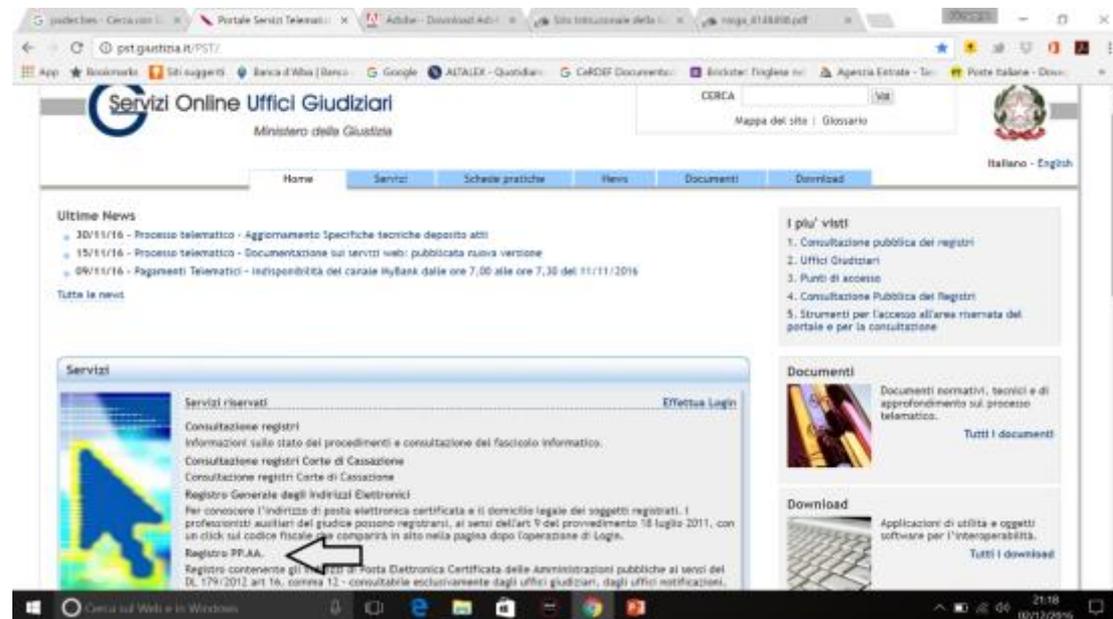


OK

Annulla

# LA NOTIFICAZIONE PER VIA TELEMATICA

- È effettuata ai sensi dell'art. 3 bis della legge n. 53 del 1994
- Se effettuata alle amministrazioni non costituite l'indirizzo va reperito sul Registro PP.AA. Presente sul portale dei servizi telematici



# LA NOTIFICAZIONE PER VIA TELEMATICA

- Ai fini della prova della notifica è necessaria la produzione in giudizio della ricevuta di consegna completa
- Le ricevute attestanti l'avvenuta notifica a mezzo PEC, nonché la relazione di notifica e la procura alle liti devono essere depositate esclusivamente sotto forma di documento informatico
- Ove invece la notificazione non sia eseguita con modalità telematica è necessario il deposito della copia informatica (per immagine) munita dell'attestazione di conformità prevista dall'art. 22, II comma, CAD (che può essere apposta nel medesimo documento informatico o in documento separato; in tale ultimo caso sarà pertanto necessario inserire l'impronta informatica)

# L'ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ EX ART. 22, II COMMA, CAD

- 
- È effettuata nel rispetto delle regole tecniche di cui al dpcm 13/11/14

- 
- La norma di riferimento è l'art. 4 delle regole tecniche

- 
- L'attestazione di conformità è apposta in calce al documento del quale si attesta la conformità oppure su documento separato (munito però di impronta informatica)

# I POTERI DI AUTENTICA DELL'AVVOCATO

ART. 136 cpa, comma 2-ter

Quando il difensore deposita con modalità telematiche la copia informatica, anche per immagine, di un atto processuale di parte, di un provvedimento del giudice o di un documento formato su supporto analogico e detenuto in originale o in copia conforme, attesta la conformità della copia al predetto atto mediante l'asseverazione di cui all'articolo 22, comma 2, del codice di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

# I POTERI DI AUTENTICA DELL'AVVOCATO

## ART. 136 cpa

Analogo potere di attestazione di conformità è esteso agli atti e ai provvedimenti presenti nel fascicolo informatico, con conseguente esonero dal versamento dei diritti di copia.

La copia munita dell'attestazione di conformità equivale all'originale o alla copia conforme dell'atto o del provvedimento.

Nel compimento dell'attestazione di conformità di cui al presente comma i difensori assumono ad ogni effetto la veste di pubblici ufficiali

N.B. è escluso il rilascio di copia esecutiva

# LE COMUNICAZIONI DI SEGRETERIA

- Sono effettuate con modalità esclusivamente telematica nei confronti di ciascun avvocato costituente il collegio difensivo ovvero, alternativamente, nei confronti del domiciliatario eventualmente nominato
- Le comunicazioni alle pubbliche amministrazioni sono effettuate esclusivamente agli indirizzi PEC reperiti sul Registro PP.AA.
- Tali comunicazioni si intendono perfezionate nel momento in cui viene generata la ricevuta di avvenuta consegna da parte del gestore PEC del destinatario

# LE COMUNICAZIONI DI SEGRETERIA

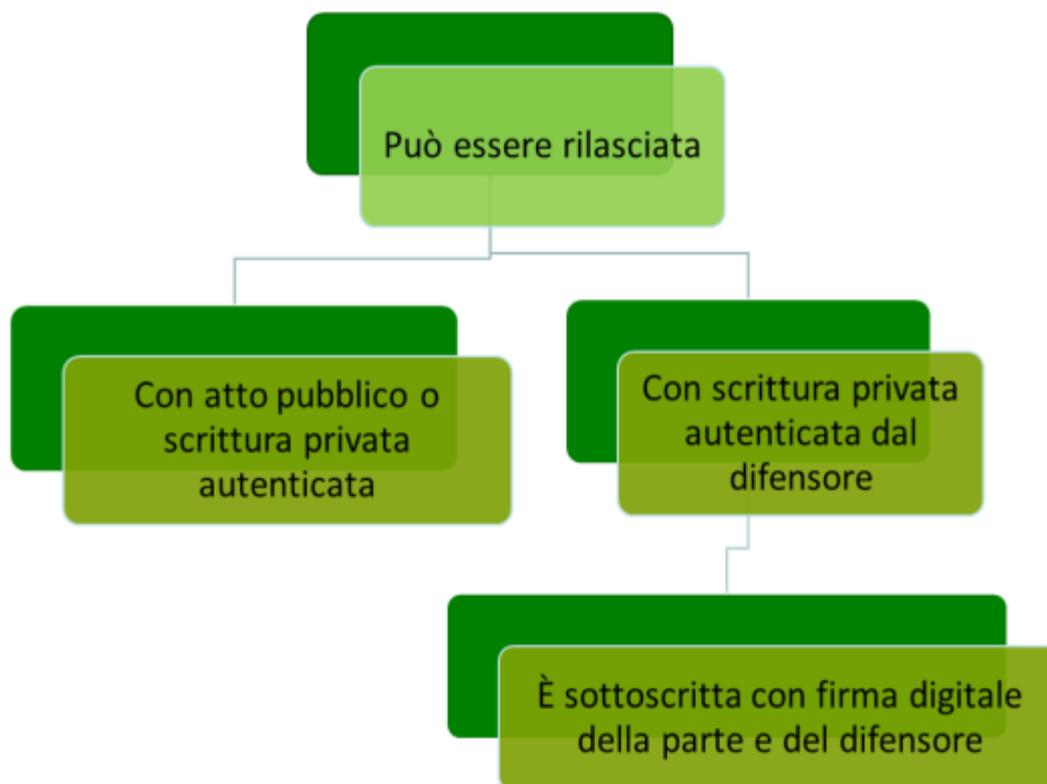
- Qualora non sia possibile procedere alla comunicazione telematica per malfunzionamento dei servizi telematici la comunicazione verrà effettuata a mezzo fax ovvero, in caso di ulteriore impossibilità, ai sensi dell'art. 45 disp. att. c.p.c.
- Laddove la comunicazione non vada a buon fine per causa imputabile al destinatario, la comunicazione si avrà per eseguita con il deposito del provvedimento nel fascicolo informatico
- Sarà comunque possibile visionare anche tali notificazioni in segreteria attraverso il S.I.G.A.

# LA PROCURA ALLE LITI PUO' ESSERE CONFERITA

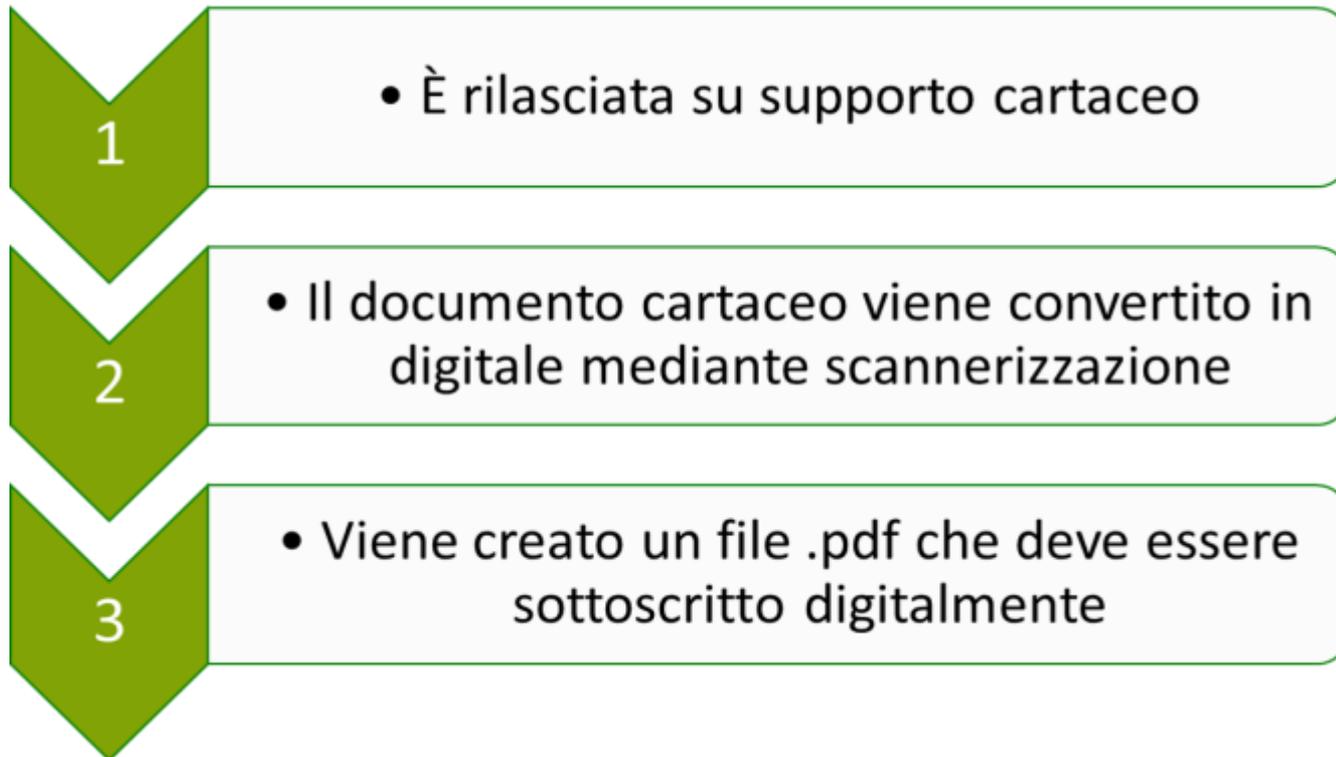
(art. 9 regole tecniche):

- su supporto informatico
- su supporto analogico

# La procura alle liti su supporto informatico



## La procura alle liti su supporto analogico



**Attenzione però al disposto dell'art. 8, II comma,  
dpcm 40 del 2016:**

Nei casi in cui la procura è conferita su supporto cartaceo, il difensore procede al deposito telematico della copia per immagine su supporto informatico, compiendo l'asseverazione prevista dall'art. 22, comma II, del CAD con l'inserimento della relativa dichiarazione nel medesimo o in un distinto documento sottoscritto con firma digitale.

## **Art. 8, III e IV comma, dpcm 40 del 2016:**

3. La procura alle liti si considera apposta in calce all'atto cui si riferisce:

- a) quando è rilasciata su documento informatico separato depositato con modalità telematiche unitamente all'atto a cui si riferisce;
- b) quando è rilasciata su foglio separato del quale è estratta copia informatica, anche per immagine, depositato con modalità telematiche unitamente all'atto a cui si riferisce.

4. In caso di ricorso collettivo, ove le procure siano conferite su supporti cartacei, il difensore inserisce in un unico file copia per immagine di tutte le procure.

## **art. 136 CPA: codifica l'obbligo del deposito telematico**

art. 9 dpcm 40 del 2016

- Il ricorso introduttivo, le memorie, il ricorso incidentale, i motivi aggiunti e qualsiasi altro atto del processo, anche proveniente dagli ausiliari del giudice, sono redatti in formato di documento informatico sottoscritto con firma digitale conforme ai requisiti di cui all' articolo 24 del CAD
- il deposito degli atti processuale avviene esclusivamente per via telematica (salvo quanto previsto ai commi VIII e IX dell'art. 9)
- Il deposito è effettuato a mezzo PEC a meno che non sia possibile procedere in tal senso per superamento dei limiti dimensionali – in tal caso si provvederà mediante upload

## I TERMINI PER IL DEPOSITO

deposito tempestivo ove entro le ore 24 del giorno di scadenza è generata la ricevuta di accettazione (a condizione che il deposito vada a buon fine)

se perviene messaggio di mancata consegna:  
il deposito deve essere ripetuto e, ai fini della valutazione della rimessione in termini, dev'essere allegata la RdA

Ove sia previsto il deposito di atti o documenti sino al giorno precedente la trattazione il deposito deve avvenire entro le ore 12 del giorno consentito

# IL DEPOSITO IN FORMA ANALOGICA

## Art. 136 CPA:

in casi eccezionali, anche in considerazione della ricorrenza di particolari ragioni di riservatezza legate alla posizione delle parti o alla natura della controversia il presidente del tribunale o del Consiglio di Stato, il presidente della sezione se il ricorso è già incardinato o il collegio se la questione sorge in udienza possono dispensare, previo provvedimento motivato, dall'impiego delle modalità di sottoscrizione con firma digitale e di deposito telematico

## Art. 9, comma VIII e IX, dpcm 40/2016:

- Nel corso del giudizio, il giudice può, per specifiche e motivate ragioni tecniche, ordinare o autorizzare il deposito di copia cartacea di singoli atti e documenti; uguale provvedimento può essere emesso in caso di impossibilità di funzionamento del SIGA

## GLI ATTI DEL PROCESSO

SONO REDATTI IN  
FORMATO PDF –  
PDF/A OTTENUTO  
DA  
TRASFORMAZIONE  
DI UN DOCUMENTO  
TESTUALE

NON E' AMMESSA  
LA SCANSIONE DI  
IMMAGINI

SONO  
SOTTOSCRITTI  
CON FIRMA  
DIGITALE IN  
FORMATO PADES

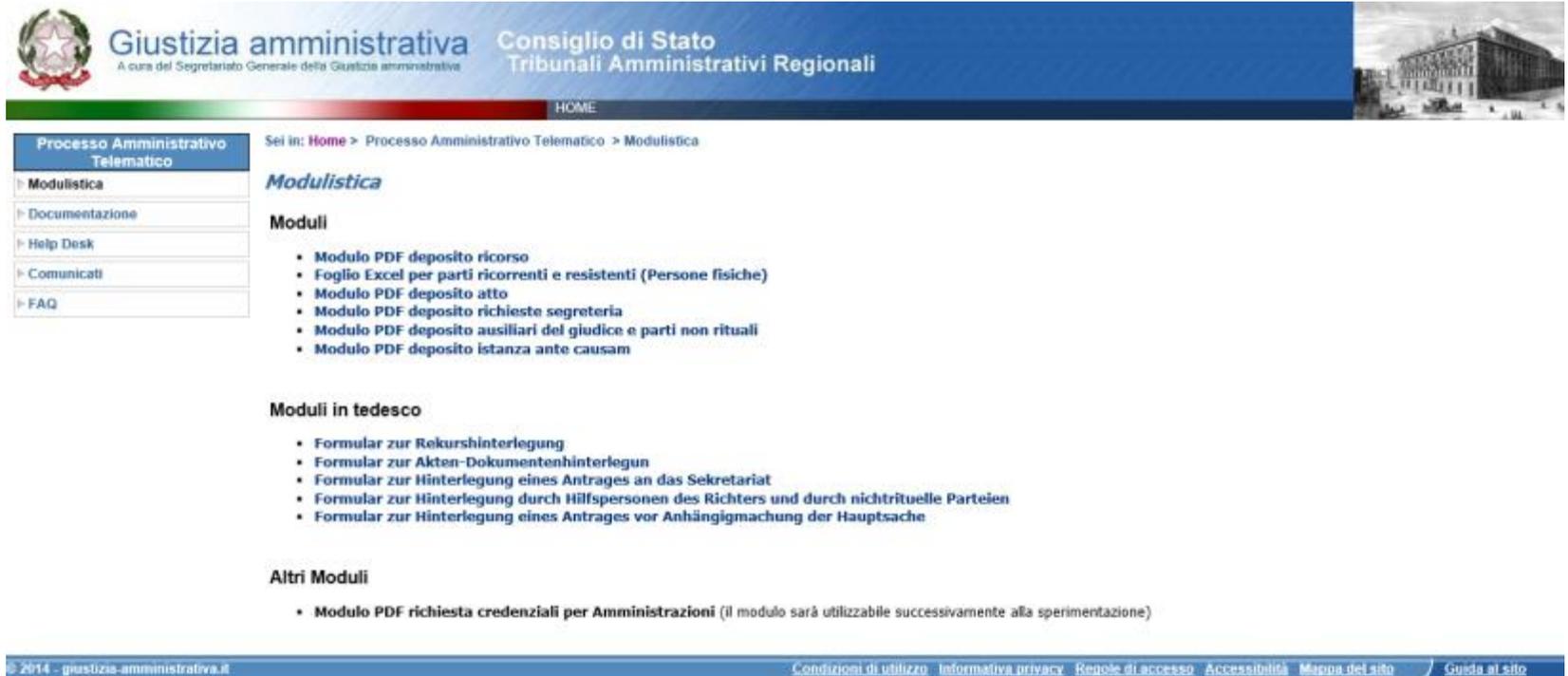
# I DOCUMENTI

SONO REDATTI IN  
FORMATO PDF  
OTTENUTO DA  
TRASFORMAZIONE  
DI UN  
DOCUMENTO  
TESTUALE

E' AMMESSA LA  
PRODUZIONE:  
- di file .xml  
-di file immagini  
(jpg, jpeg, tiff)  
-di messaggi  
posta elettronica  
(.eml, .msg)

POSSONO ESSERE  
DEPOSITATI IN UN  
FORMATO  
DIVERSO QUANDO  
RICHIESTO DA  
SPECIFICHE  
DISPOSIZIONI  
NORMATIVE

# UN ESEMPIO PRATICO



The screenshot displays the website for the Italian Administrative Justice system. At the top, there is a header with the logo of the Italian Republic, the text 'Giustizia amministrativa' (Administrative Justice) and 'Consiglio di Stato Tribunali Amministrativi Regionali' (Council of State Regional Administrative Tribunals). Below the header, a navigation bar contains a 'HOME' button. The main content area is titled 'Processo Amministrativo Telematico' (Telematic Administrative Process) and includes a sidebar with a menu: 'Modulistica' (highlighted), 'Documentazione', 'Help Desk', 'Comunicati', and 'FAQ'. The main content area shows the breadcrumb 'Sei in: Home > Processo Amministrativo Telematico > Modulistica' followed by the heading 'Modulistica'. Underneath, there is a section 'Moduli' (Modules) with a list of five items: 'Modulo PDF deposito ricorso', 'Foglio Excel per parti ricorrenti e resistenti (Persone fisiche)', 'Modulo PDF deposito atto', 'Modulo PDF deposito richieste segreteria', and 'Modulo PDF deposito ausiliari del giudice e parti non rituali'. Below this is a section 'Moduli in tedesco' (Modules in German) with a list of four items: 'Formular zur Rekurs hinterlegung', 'Formular zur Akten-Dokumenten hinterlegung', 'Formular zur Hinterlegung eines Antrages an das Sekretariat', and 'Formular zur Hinterlegung durch Hilfspersonen des Richters und durch nichtrituelle Parteien'. At the bottom of the main content area is a section 'Altri Moduli' (Other Modules) with one item: 'Modulo PDF richiesta credenziali per Amministrazioni (il modulo sarà utilizzabile successivamente alla sperimentazione)'. The footer contains the copyright information '© 2014 - giustizia-amministrativa.it' and a series of links: 'Condizioni di utilizzo', 'Informativa privacy', 'Regole di accesso', 'Accessibilità', 'Mappa del sito', and 'Guida al sito'.

Giustizia amministrativa Consiglio di Stato  
A cura del Segretariato Generale della Giustizia amministrativa Tribunali Amministrativi Regionali

HOME

Processo Amministrativo Telematico

Sei in: [Home](#) > [Processo Amministrativo Telematico](#) > [Modulistica](#)

**Modulistica**

**Moduli**

- Modulo PDF deposito ricorso
- Foglio Excel per parti ricorrenti e resistenti (Persone fisiche)
- Modulo PDF deposito atto
- Modulo PDF deposito richieste segreteria
- Modulo PDF deposito ausiliari del giudice e parti non rituali
- Modulo PDF deposito istanza ante causam

**Moduli in tedesco**

- Formular zur Rekurs hinterlegung
- Formular zur Akten-Dokumenten hinterlegung
- Formular zur Hinterlegung eines Antrages an das Sekretariat
- Formular zur Hinterlegung durch Hilfspersonen des Richters und durch nichtrituelle Parteien
- Formular zur Hinterlegung eines Antrages vor Anhängigmachung der Hauptsache

**Altri Moduli**

- Modulo PDF richiesta credenziali per Amministrazioni (il modulo sarà utilizzabile successivamente alla sperimentazione)

© 2014 - [giustizia-amministrativa.it](#) [Condizioni di utilizzo](#) [Informativa privacy](#) [Regole di accesso](#) [Accessibilità](#) [Mappa del sito](#) [Guida al sito](#)

## UN ESEMPIO PRATICO

The screenshot shows a web browser window with the URL [https://www.giustizia-amministrativa.it/cd/sintra/wcm/idc/groups/public/Sito\\_istituzionale\\_della\\_Giustizia...](https://www.giustizia-amministrativa.it/cd/sintra/wcm/idc/groups/public/Sito_istituzionale_della_Giustizia...). The page title is "Giustizia Amministrativa Modulo Deposito Ricorso". On the left, there is a sidebar with navigation icons. The main content area features the Italian coat of arms and the text "Giustizia Amministrativa Modulo Deposito Ricorso". Below this, there is a "Sede" dropdown menu with the text "Selezionare la sede dalla lista...". Underneath, there is a "Ricorso" section with a table. The table has two columns: "Tipologia" and "Atto digitale". The "Atto digitale" column contains a button labeled "Allega atto digitale".

DEPOSITO\_RICORSO 1.03

### Giustizia Amministrativa Modulo Deposito Ricorso

**Sede** Selezionare la sede dalla lista...

**Ricorso**

Tipologia	Atto digitale
	Allega atto digitale

## UN ESEMPIO PRATICO



### Giustizia Amministrativa Modulo Deposito Ricorso

<b>Sede</b>	Selezionare la sede dalla lista...
<b>Ricorso</b>	Selezionare la sede dalla lista...
<b>Tipologia</b>	<b>Consiglio di Stato</b>
	Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione Siciliana
	Tribunale Amministrativo regionale dell'Abruzzo - L'Aquila
	Tribunale Amministrativo regionale dell'Abruzzo - Pescara
	Tribunale Amministrativo regionale della Basilicata - Potenza
	Tribunale Amministrativo regionale della Calabria - Catanzaro
	Tribunale Amministrativo regionale della Calabria - Reggio Calabria
<b>Ricorrente</b>	Tribunale Amministrativo regionale della Campania - Napoli

Persona Fisica     Persona Giuridica     Amministrazione     Minore/Incapacità

## UN ESEMPIO PRATICO



### Modulo Deposito Ricorso

Sede **Tribunale Amministrativo regionale delle Marche - Ancona**

#### Ricorso

Tipologia	Atto digitale	
<input type="text"/>	Allega atto digitale	
ACCESSO AI DOCUMENTI (ex art. 116 c.p.a.)		
DOMANDA DI ACCERTAMENTO NULLITA' (ex art.31 co.4 c.p.a)		
ELETTORALE EX ART. 129 C.P.A.		
ELETTORALE EX ART. 130 C.P.A		
PER INGIUNZIONE (ex art. 118 c.p.a.)	Minore/Incapacità	Allega Excel
OPPOSIZIONE DECRETO INGIUNTIVO (ex art. 118 c.p.a.)		Aggiungi
OPPOSIZIONE DI TERZO (ex art. 108 c.p.a.)		

# UN ESEMPIO PRATICO

Avviso finestra JavaScript - Selezionare un file dati da importare

Questo PC > Desktop > PAT

Nome	Ultima modifica	Tipo	Dimensione
deposito1.png	05/12/2016 14:55	Immagine PNG	255 KB
deposito2.png	05/12/2016 14:56	Immagine PNG	105 KB
deposito3.png	05/12/2016 14:56	Immagine PNG	129 KB
deposito4.png	05/12/2016 14:57	Immagine PNG	89 KB
dgr_02360_430_02112015.pdf	05/12/2016 10:48	Documento Adob...	442 KB
ISTANZA_FISSAZIONE.pdf	05/12/2016 11:25	Documento Adob...	15 KB
procura.pdf	05/12/2016 11:15	Documento Adob...	62 KB
RICEVUTA_CONSEGNA - Copia.eml	05/12/2016 11:19	Messaggio di post...	1.462 KB
RICEVUTA_CONSEGNA.msg	05/12/2016 11:18	Elemento di Outlo...	1.462 KB
RICORSO_TAR.docx	05/12/2016 11:18	Documento di M...	24 KB
RICORSO_TAR.pdf	05/12/2016 11:17	Documento Adob...	15 KB
sig1.png	01/12/2016 18:35	Immagine PNG	295 KB
sig2.png	01/12/2016 18:36	Immagine PNG	275 KB

Nome file:  Tutti i file (\*.\*)

Apri Annulla

deposito Ricorso

ona

Allega atto digitale

ORDINARIO

Ricorrente

Persona Fisica  Persona Giuridica  Amministrazione  Minore/Incapacità

Allega Excel

Aggiungi

## UN ESEMPIO PRATICO

File Modifica Vai a Preferiti ?

x Corvetti Selezione

1 / 3 170%

**Sede** Tribunale Amministrativo regionale delle Marche - Ancona

**Ricorso**

Tipologia	Atto digitale	
ORDINARIO	Allega atto digitale	RICORSO_TAR.pdf

**Ricorrente**

Persona Fisica  Persona Giuridica  Amministrazione  Minore/Incapacità

Allega Excel Aggiungi

Cognome ROSSI Nome PIERO Cod.Fisc. I54A11L219W  No CF X

## UN ESEMPIO PRATICO

**Difensore**  Difesa in proprio ex art. 23 c.p.a.



Aggiungi

Cognome	Nome	Codice Fiscale	pec da registri giustizia	
VITRANI	GIUSEPPE	VTRGPP74A06B619G	giuseppe.vitrani@legalmail.it	X
C. [REDACTED]	F/ [REDACTED]	C. [REDACTED]	[REDACTED]@puntopec.it	X

**Domicilio ex art. 25 c.p.a.**

Presso lo studio dell'Avvocato

Presso il Domiciliatario non avvocato

Cognome/Denominazione	Nome	Codice Fiscale	PEC
VITRANI	GIUSEPPE	VTRGPP74A06B619G	giuseppe.vitrani@legalmail.it
Indirizzo	Città	Provincia	CAP
CORSO FERRUCCI 64	TORINO	TO	10138

## UN ESEMPIO PRATICO

**Comunicazioni**

Invio ad intero collegio difensivo e al domiciliatario       Invio al solo domiciliatario      Fax ex art. 136 c.p.a.

**Resistente/Controinteressato**

Persona Fisica       Persona Giuridica       Amministrazione       Minore/Incapacità

Cognome  Nome  Cod.Fisc.

## UN ESEMPIO PRATICO

Invio ad intero collegio difensivo e al domiciliatario       Invio al solo domiciliatario      Fax ex art. 136 c.p.a.

**Resistente/Controinteressato**            

Persona Fisica       Persona Giuridica       Amministrazione       Minore/Incapacità     

<input type="text" value="RESISTENTE"/>	Descrizione <input type="text" value="COMUNE DI ANCONA"/>	Cod.Fisc. <input type="text" value="00351040423"/>	<input type="text" value="X"/>
---	---	--	--------------------------------

**Oggetto della domanda e/o provvedimenti impugnati**

## UN ESEMPIO PRATICO

**Materia**

**Autorità en**

COMUNE E PROVINCIA
CONTABILITA' PUBBLICA
CONTENZIOSO ELETTORALE
DEMANIO STATALE, REGIONALE, PROVINCIALE, COMUNALE
DIRITTO CIMITERIALE
EDILIZIA, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, URBANISTICA
ENERGIA E IMPIANTI EOLICI
ENTI PUBBLICI IN GENERALE
ESECUZIONE DEL GIUDICATO

**Istanze**

<input checked="" type="checkbox"/>	Domanda cautelare monocratica
<input checked="" type="checkbox"/>	Domanda cautelare collegiale

# UN ESEMPIO PRATICO

## Autorità emanante principale

Comuni, Circoscrizioni, Consorzi dei Comuni e loro associazioni. Enti vigilati o dipendenti
Aziende Sanitarie Locali e organi di controllo
Banca d'Italia
C.n.e.l.
C.O.N.S.O.B.
Camere di Commercio
Cipe
Commissione di garanzia dell'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali
Commissione di vigilanza sui fondi pensione (COVIP)
Comuni, Circoscrizioni, Consorzi dei Comuni e loro associazioni. Enti vigilati o dipendenti

## Istanze

<input checked="" type="checkbox"/>	Domanda cautelare n
<input checked="" type="checkbox"/>	Domanda cautelare collegiale
<input checked="" type="checkbox"/>	Richiesta istruttoria
<input checked="" type="checkbox"/>	Dichiarazione questione unica ex art. 72 c.p.a.
<input checked="" type="checkbox"/>	Istanza di abbreviazione dei termini
<input checked="" type="checkbox"/>	Istanza di notificazione per pubblici proclami art. 41 comma 4 cpa
<input checked="" type="checkbox"/>	Istanza di riunione

## UN ESEMPIO PRATICO

Istanze	
<input checked="" type="checkbox"/>	Domanda cautelare monocratica
<input checked="" type="checkbox"/>	Domanda cautelare collegiale
<input checked="" type="checkbox"/>	Richiesta istruttoria
<input checked="" type="checkbox"/>	Dichiarazione questione unica ex art. 72 c.p.a.
<input checked="" type="checkbox"/>	Istanza di abbreviazione dei termini
<input checked="" type="checkbox"/>	Istanza di notificazione per pubblici proclami art. 41 comma 4 cpa
<input checked="" type="checkbox"/>	Istanza di riunione
<input checked="" type="checkbox"/>	Istanza di oscuramento
<input checked="" type="checkbox"/>	Patrocinio a spese dello stato

## UN ESEMPIO PRATICO

### Atti

Aggiungi

Tipologia	Atto digitale		
DOMANDA > FISSAZIONE UDIENZA	Allega		X

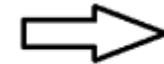
### Elenco documenti

Aggiungi

Descrizione	Documento digitale		
FOLIARIO	Allega		X

## UN ESEMPIO PRATICO

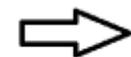
### Procura alle liti



Aggiungi

Progressivo	Parte	Data	Allegato Digitale		
1	ROSSI PIERO	03/12/2016	Allega	procura.pdf	X

### Notifica



Aggiungi

Progressivo	Parte notificata	Data invio notifica	Modalità	Allegato Digitale	
1	COMUNE DI ANCONA	03/12/2016	PEC	Allega	RICEVUTA_AVVENUTA_CONSEGNA.er X

## UN ESEMPIO PRATICO

### Contributo unificato

- Prenotazione a debito    Esente    Non dovuto    In attesa di ammissione patrocinio    Non dovuto

### Firma Digitale

The screenshot shows a dialog box titled "Firma documento" with the following fields and options:

- Firma con nome:** VITRANI GIUSEPPE (ArubaPEC S.p.A. NG CA 3)
- Emesso da:** ArubaPEC S.p.A. NG CA 3 (with "Altri dettagli" button)
- Aspetto:** Testo standard
- Preview:** VITRANI GIUSEPPE | Firmato digitalmente da VITRANI GIUSEPPE | Data: 2016.12.05 15:16:27 +01'00'
- Blocca documento dopo la firma
- Per controllare se il contenuto del documento può influire sull'apposizione della firma, fare clic su Revisione.** (with "Revisione" button)
- Buttons: "?", "Firma", "Annulla"

## UN ESEMPIO PRATICO

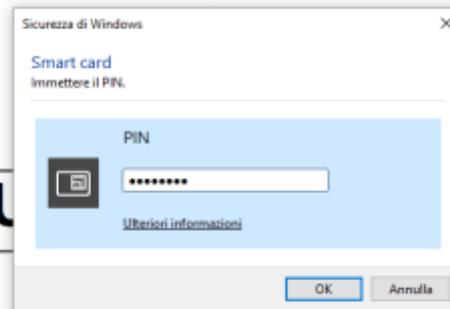
### Contributo unificato

- Prenotazione a debito    Esente    Non esente    In attesa di ammissione patrocinio a spese dello stato    Non dovuto

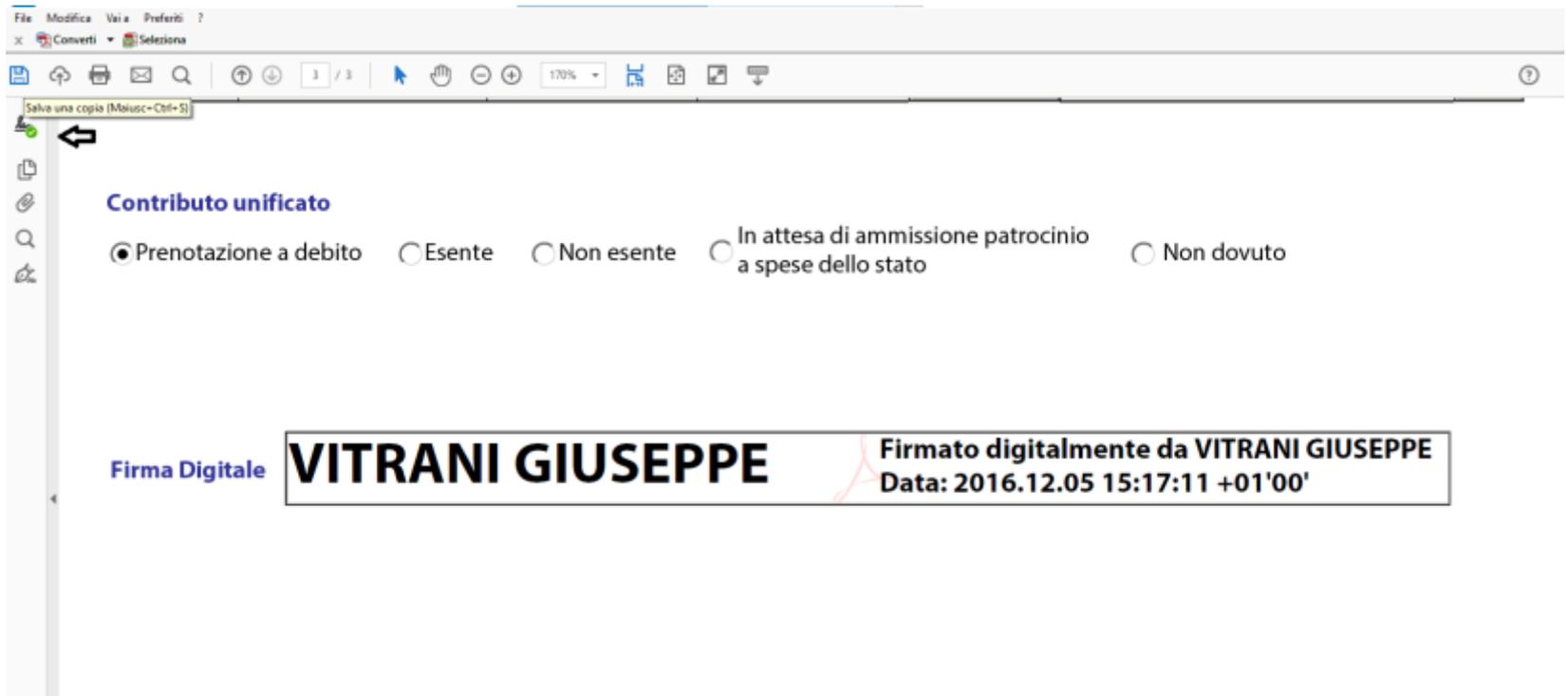
Firma Digitale

**VITRANI GIU**

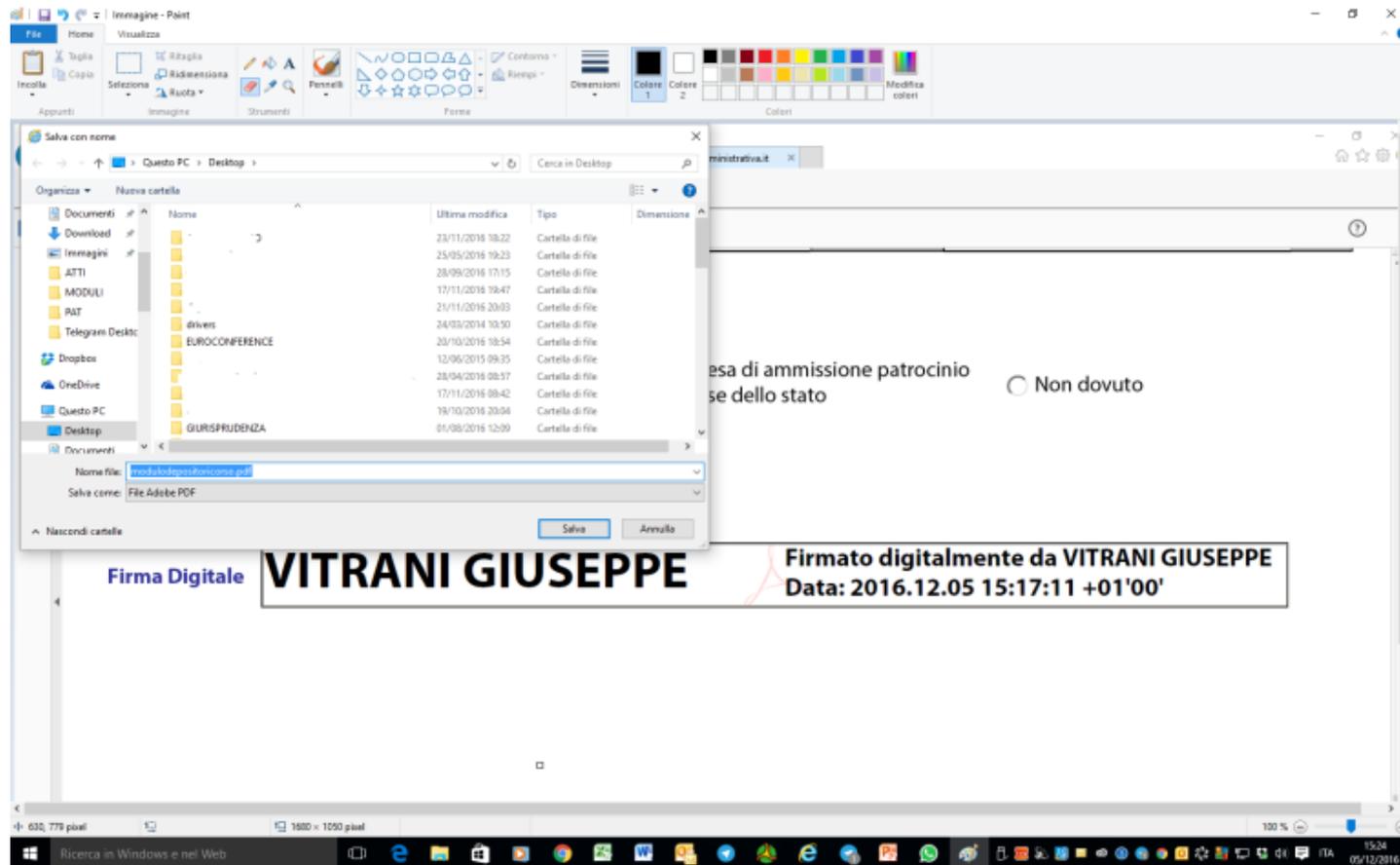
digitalmente da **VITRANI GIUSEPPE**  
16.12.05 15:17:11 +01'00'



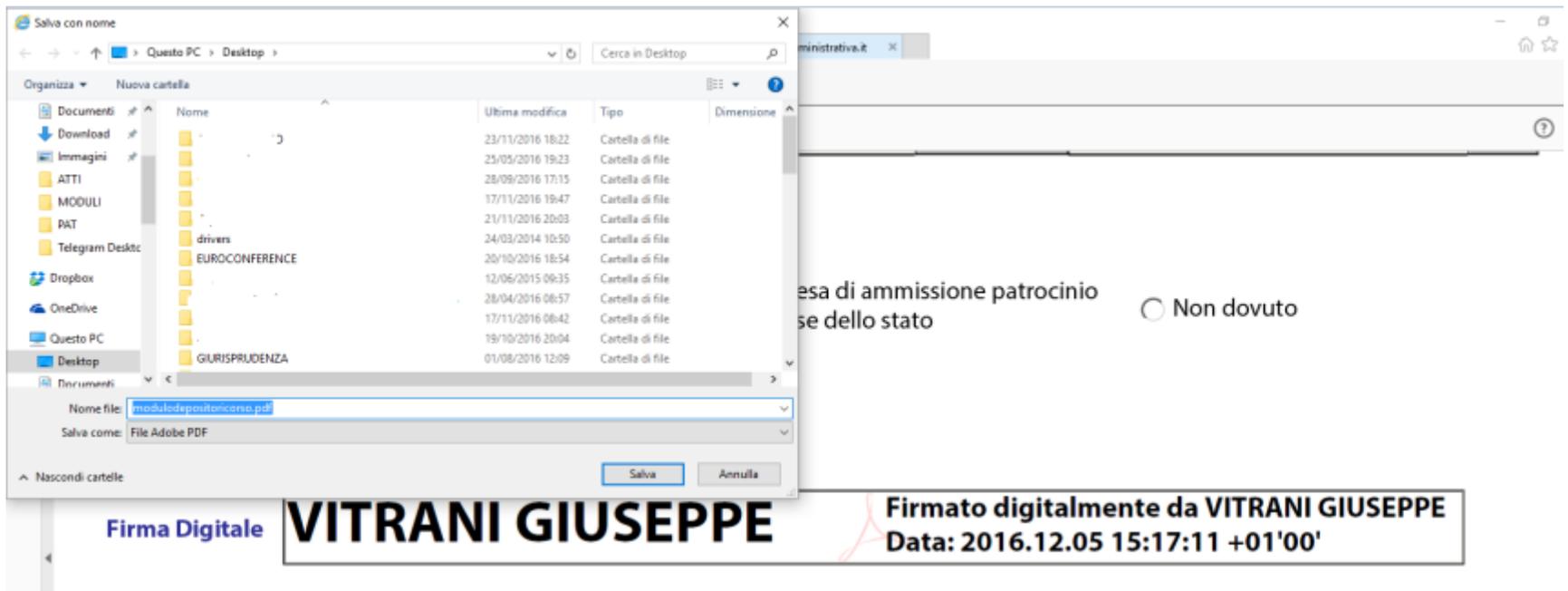
## UN ESEMPIO PRATICO



# UN ESEMPIO PRATICO



## UN ESEMPIO PRATICO



Dopo il salvataggio, il documento così generato verrà allegato ad un messaggio PEC e sarà inviato al Tribunale competente



Presentazione rilasciata con licenza Creative Commons  
([www.creativecommons.org](http://www.creativecommons.org)) attribuzione - condividi allo  
stesso modo 4.0 Internazionale (CC BY-SA 4.0 Int.)  
<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.it>