



Città di Rapallo

Ufficio Contenzioso - Settore 1 SS.AA

Piazza delle Nazioni , 4 – 16035 Rapallo - 0185/680.261

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1 - SS.AA.

In attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 1 Aprile 2026

RENDE NOTO

che si intende procedere alla formazione di un Elenco aperto di Avvocati, singoli o associati, per l'affidamento esterno di incarichi di assistenza legale, di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente, in singole cause innanzi alle Autorità Giudiziarie di ogni ordine e grado. L'iscrizione nell'elenco di che trattasi non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto all'iscritto in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi. La formazione dell'elenco è semplicemente finalizzata all'individuazione di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali.

INVITA

gli Avvocati iscritti all'Albo Professionale, che vi abbiano interesse, a presentare domanda di iscrizione nell'Elenco innanzi menzionato entro e non oltre il **20/06/2026**.

REQUISITI

Possono presentare domanda di iscrizione i professionisti, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione all'Elenco degli Avvocati da almeno cinque anni;
- possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici e capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- comprovata esperienza professionale nel patrocinio legale di enti locali o altre pubbliche amministrazioni nelle materie relativamente alle quali si chiede l'iscrizione, da specificarsi nel curriculum vitae – professionale;
- assenza di rapporti di parentela o affinità entro il terzo grado con i componenti degli organi elettivi e/o di diretta collaborazione degli stessi e/o i vertici amministrativi e/o i responsabili di servizi (dirigenti e/o posizioni organizzative e/o dipendenti dell'Amministrazione) e di ogni altra causa di

inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs 39/2013, in materia di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni;

- insussistenza dei motivi di esclusione, di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss., relativamente alle ipotesi applicabili;
- assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- assenza di sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza, in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- assenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato o al Codice Deontologico Forense o in relazione a cause di incompatibilità/inconferibilità, di cui al d.lgs. n. 39/2013.

Non possono essere iscritti nell'Elenco coloro che alla data della richiesta abbiano in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Rapallo.

I professionisti che in costanza di iscrizione nell'Elenco promuovano giudizi avverso l'Ente o assumano incarichi in conflitto con gli interessi del Comune sono obbligati a comunicare la circostanza e saranno immediatamente cancellati dal predetto elenco.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA

I Professionisti in possesso dei requisiti sopra indicati, interessati ad essere inseriti nell'elenco, dovranno inoltrare la domanda di iscrizione esclusivamente attraverso procedura telematica accedendo al sito del Comune di Rapallo, nella sezione "SERVIZI" – Istanze "[Istanza di iscrizione all'Elenco dei professionisti per l'affidamento di incarichi legali](#)" disponibile all'indirizzo web: [Portale istituzionale del Comune di Rapallo - Istanza di iscrizione all'Elenco dei professionisti per l'affidamento di incarichi legali](#) .

Alla domanda va allegato:

- a) Autocertificazione, da rendersi con le modalità di cui al DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine ai seguenti stati:
 - possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - indicazione della Corte di Appello presso la quale è stata acquisita l'abilitazione all'esercizio della professione legale;
 - iscrizione all'Elenco professionale degli avvocati presso il Foro di competenza, con l'indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
 - eventuale abilitazione al patrocinio avanti alla Corte di Cassazione e relativa data;
 - insussistenza dei motivi di esclusione, di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023 e ss.,

relativamente alle ipotesi applicabili;

- non avere interrotto o risolto negli ultimi cinque anni i rapporti con l'Amministrazione o non aver avuto rapporti con riferimento ai quali l'Amministrazione abbia dichiarato la decadenza, risoluzione o recesso;
 - assenza di rapporti di parentela o affinità entro il terzo grado con i componenti degli organi elettivi e/o di diretta collaborazione degli stessi e/o i vertici amministrativi e/o i responsabili di servizi (dirigenti e/o posizioni organizzative e/o dipendenti dell'Amministrazione) e di ogni altra causa di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs 39/2013, in materia di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 - assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - numero codice fiscale e numero partita Iva, indirizzo PEC;
- b) Curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nel patrocinio legale di pubbliche amministrazioni e/o di enti locali, nelle materie della specifica sezione dell'Elenco a cui chiede l'iscrizione;
- c) dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune o in conflitto con gli interessi del Comune per tutta la durata del rapporto instaurato;
- d) dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
- e) impegno a rendere, in caso di nomina e senza alcuna pretesa di rimborsi e/o richiesta di onorari all'Ente, un parere scritto preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio e per eventuali transazioni relative al giudizio per cui sono stati incaricati;
- f) dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nelle presenti linee guida e delle previsioni del codice integrativo di comportamento approvato dal Comune per i propri dipendenti, con impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione; g. copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale con indicazione del massimale di rischio assicurato.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e per tutto il periodo di permanenza nell'Elenco.

Ai soli fini della costituzione iniziale dell'elenco, si individua nella data del **20 giugno 2026** il termine di scadenza per la presentazione della domanda di iscrizione.

Successivamente a tale data si provvederà all'istruttoria delle domande pervenute e alla formazione dell'Elenco che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Rapallo. Tale pubblicazione avrà valenza di comunicazione al professionista interessato dell'avvenuta iscrizione al suddetto Elenco, ad ogni effetto e senza necessità di ulteriore notifica.

CRITERI DI SCELTA DEL PROFESSIONISTA NEL CASO DI AFFIDAMENTO DI INCARICO

Il Dirigente del Settore 1 – Servizi Amministrativi, con propria determinazione provvede all'affidamento dell'incarico legale, previa attivazione della comparazione informale tra tre avvocati individuati tra gli iscritti nella sezione dell'Elenco, attinente alla natura e all'oggetto della controversia, qualora esistenti in tale numero.

L'individuazione dei professionisti tra i quali condurre la comparazione avviene, nel rispetto del principio di rotazione degli incarichi, tenendo conto:

- 1) del Foro di competenza;
- 2) dell'esperienza professionale derivante dall'anzianità di iscrizione all'Albo professionale;
- 3) della specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico;
- 4) della competenza tecnico- giuridica emergente dal curriculum vitae depositato;
- 5) di casi di evidente complementarità e continuità con altri incarichi precedentemente conferiti, della pregressa esperienza in questioni analoghe a quelle oggetto della controversia per la quale sia insorto il contenzioso, ovvero di situazioni nelle quali è stata maturata una approfondita conoscenza delle posizioni dell'Ente con riguardo alla specifica problematica oggetto del giudizio di che trattasi;

La rotazione degli incarichi preclude che a un medesimo professionista/studio associato sia affidato più di un incarico durante il medesimo anno solare.

Resta salvo l'affidamento diretto dell'incarico al professionista anche non iscritto all'Elenco e comunque, ancorchè iscritto, in deroga al principio di rotazione, in presenza di ragioni logico motivazionali di cui deve essere data puntuale indicazione in sede di decisione in ordine alla costituzione in giudizio, avuto riguardo alle situazioni di seguito individuate:

- a) consequenzialità tra incarichi legali attinenti la medesima materia;
- b) complementarità con altri incarichi attinenti la medesima materia;
- c) casi di esito vittorioso o di non soccombenza in uno dei gradi precedenti di giudizio;
- d) procedimenti di urgenza e/o sospensive cautelari o casi di assoluta urgenza, qualora la situazione imponga all'Ente tempistiche per la costituzione in giudizio o per l'instaurazione dello stesso non conciliabili con l'espletamento di una procedura comparativa;
- e) particolare complessità o novità del thema decidendum;

f) procedura comparativa andata deserta

g) nel caso in cui la scelta del professionista sia effettuata dalle Compagnie di assicurazione dell'Amministrazione senza oneri a carico.

Agli avvocati invitati alla procedura comparativa sono trasmessi i principali documenti connessi al contenzioso e viene assegnato un termine per la presentazione di un dettagliato preventivo di spesa ai fini della quantificazione del compenso richiesto. Decorso detto termine l'Amministrazione si riserva di procedere alla valutazione comparativa sulla base dei riscontri ricevuti, con possibilità di affidamento dell'incarico anche in presenza di un solo preventivo pervenuto.

La valutazione comparativa dei curricula pervenuti è condotta nel rispetto dei principi di non discriminazione, economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché tenendo conto dei seguenti criteri:

- specifica esperienza maturata dal professionista nell'ambito della materia oggetto del contenzioso, desunta anche dal numero di servizi svolti dallo stesso, affini a quelli oggetto dell'affidamento, tenuto conto della specificità e rilevanza della controversia;
- organizzazione professionale e possibilità di integrazione tra profili diversi di competenze eventualmente coinvolte nella vicenda oggetto di contenzioso;
- della pregressa proficua collaborazione con l'Amministrazione in relazione a questioni di contenuto analogo a quello oggetto di controversia;
- Foro di competenza;
- costo del servizio.

E' possibile l'affidamento di incarichi congiunti a più avvocati qualora la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio difensivo per attività procuratorie da svolgersi fuori dal Distretto della Corte d'Appello di Genova. In tali casi, l'affidamento dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e sarà considerato incarico unico ai fini del compenso, nei limiti di quanto prevede il D.M. n. 55/2014.

Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, quest'ultimo potrà essere scelto secondo il criterio del massimo ribasso.

CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Il Professionista che non fosse più interessato a permanere nell'Elenco potrà in ogni momento chiederne la cancellazione. E' disposta la cancellazione d'ufficio di un professionista dall'Elenco, dandone a quest'ultimo tempestiva comunicazione, qualora lo stesso incorra nelle seguenti fattispecie:

- a. perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'esercizio del patrocinio legale presso l'Amministrazione, ovvero per l'iscrizione all'Elenco;
- b. falsità delle dichiarazioni riportate nella domanda di iscrizione all'Elenco, accertata a seguito dell'iscrizione;
- c. non aver svolto con puntualità e/o diligenza gli incarichi affidati e/o qualora il professionista si sia reso responsabile di ritardi e/o omissioni nell'espletamento dell'incarico;
- d. avere promosso giudizi o essere parte in giudizi avverso l'Amministrazione e/o assunto incarichi in conflitto con gli interessi, in situazioni di incompatibilità e/o inconferibilità;
- e. avere, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
- f. avere interrotto o risolto negli ultimi cinque anni i rapporti con l'Amministrazione ovvero avere la stessa dichiarato in relazione all'incarico conferito, la decadenza, la risoluzione, il recesso;
- g. essere, comunque, incorso in gravi inadempienze contestate dall'Amministrazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 nonché del Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea, il Comune informa che i dati personali, sensibili e giudiziari inerenti il Professionista ed eventuale domiciliatario vengono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gli adempimenti previsti nel presente avviso. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rapallo. Il Professionista si obbliga al rispetto ed alla più stretta osservanza di tutte le norme in materia ed in caso di inadempimento, il Professionista sarà considerato responsabile nei confronti del Comune per le operazioni effettuate senza la dovuta diligenza, soprattutto con riferimento ai "dati sensibili" così come definiti dal Regolamento 679/2016/UE ed eventuali modifiche ed integrazioni. Restano ferme, in ogni caso, le responsabilità civili e penali dei Professionisti in caso di utilizzo non conforme dei dati personali dallo stesso conosciuti e/o trattati nel corso dell'espletamento dell'incarico, nonché in caso di mancato rispetto degli altri obblighi ed adempimenti formali previsti dal citato Regolamento.

PUBBLICITÀ DELL'ELENCO

Per l'iscrizione all'Elenco, il Comune attua le più opportune forme di pubblicità, quali la pubblicazione dell'avviso pubblico all'albo pretorio on-line, oltre che alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente (www.comune.rapallo.ge.it), e comunicazione agli Ordini Professionali della Liguria nonché al Consiglio Nazionale forense.

Per eventuali chiarimenti e informazioni è possibile contattare l'Ufficio Contenzioso: telefono 0185/680261, e-mail: contenzioso@comune.rapallo.ge.it

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Emanuela Casa

Il Dirigente del Settore 1 SS. AA. È la dott.ssa Rossella Bardinu

Il Dirigente Settore 1 SS.AA

(Firmato digitalmente ex D.Lgs. n. 82/2005)