



CITTA' DI TORINO

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Autore Riccardo Puddu
Ufficio Imposta di Soggiorno

IMPOSTA DI SOGGIORNO

- ▶ – Che cos'è
- ▶ – Il Regolamento Comunale
- ▶ – Tariffe e come si applica
- ▶ – Esenzioni
- ▶ – Differenze tra Loc. Turistica e le altre strutture
- ▶ – Il ruolo di Airbnb e degli altri portali telematici
- ▶ – Adempimenti per gli Host
- ▶ – Che cosa fa l'Ufficio Imposta di Soggiorno
- ▶ – L'applicativo Soggiorniamo



IMPOSTA DI SOGGIORNO

- ▶ – **Che cos'è?**



Che cos'è?

L'art. 4 del D. Lgs. 14 marzo 2011 n° 23 ha previsto la facoltà, per alcuni enti locali, di istituire, con deliberazione del Consiglio, **un'imposta di soggiorno** “a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, da applicare, secondo criteri di gradualità in proporzione al prezzo”. Il Comune di Torino con apposita deliberazione del Consiglio Comunale ha approvato il Regolamento n. 349 per l'applicazione dell'Imposta di Soggiorno.



Il Regolamento Comunale nr. 349

<http://www.comune.torino.it/regolamenti/349/349.htm>

- ▶ – Presupposto dell'Imposta di Soggiorno
- ▶ – Soggetto Passivo
- ▶ – Responsabile dell'Imposta di Soggiorno



Il Regolamento Comunale

Presupposto dell'Imposta di Soggiorno

Art.1

Presupposto dell'imposta è il **pernottamento** in strutture ricettive, alberghiere ed extra alberghiere, e nelle unità abitative oggetto di locazione turistica, situate nel territorio di Torino, come disciplinate dalle vigenti norme regionali in materia di turismo.



Il Regolamento Comunale

Soggetto passivo

Art.2

Soggetto passivo dell'imposta è chi alloggia nelle strutture ricettive di cui all'articolo 1 e non risulta iscritto all'anagrafe del Comune di Torino.



Il Regolamento Comunale

Responsabile dell'Imposta di soggiorno

Art.5 comma 5

Il gestore della struttura ricettiva è responsabile del pagamento dell'imposta di soggiorno, con diritto di rivalsa sui soggetti passivi, della presentazione della dichiarazione prevista dall'articolo 4. comma 1 ter, del Decreto Legislativo 14 marzo 2011 n. 23, introdotto dall'articolo 180, comma 3, del Decreto Legge 19 maggio 2020 n. 34, nonché degli ulteriori adempimenti previsti dalla Legge e dal presente Regolamento.



Tariffe e come si applica

Tariffe

Loc.Turistica → Euro 2,30 per persona per pernottamento fino ad un massimo di 7 pernottamenti consecutivi nel trimestre solare.



Tariffe e come si applica

Come si applica

- ▶ Tariffa applicata fino ad un massimo di 7 pernottamenti consecutivi avvenuti nel trimestre solare.
- ▶ Si prende il numero degli ospiti e lo si moltiplica per il numero di notti della durata del soggiorno.



Come si applica

L.T. → Euro 2,30 per persona per pernottamento fino ad un massimo di 7 pernottamenti consecutivi nel trimestre solare.

Esempi

Soggiorno	Ospiti	Notti	Pernottamenti	Imposta di Soggiorno
Fam. Bianchi	2	5	$2 \times 5 = 10$	$10 \times 2,30 = € 23,00$
Fam. Rossi	3	6	$3 \times 6 = 18$	$18 \times 2,30 = € 41,40$
Sig. Pinco	1	4	$1 \times 4 = 4$	$4 \times 2,30 = € 9,20$
Totali	6		32	€ 73,60



Tariffe e come si applica

Tariffe

- ▶ – Strutture alberghiere
- ▶ – Strutture extra-alberghiere



Tariffe e come si applica

Tariffe

► – Strutture alberghiere

STRUTTURA	STELLE	TARIFFA
HOTEL	1 STELLA	€ 2,30
HOTEL	2 STELLE	€ 2,30
HOTEL	3 STELLE	€ 2,80
HOTEL	4 STELLE	€ 3,70
HOTEL	5 STELLE	€ 5,00



Tariffe e come si applica

Tariffe

► – Strutture extra-alberghiere

STRUTTURA	STELLE	TARIFFA
RTA	1 STELLA	€ 2,30
RTA	2 STELLE	€ 2,30
RTA	3 STELLE	€ 2,30
RTA	4 STELLE	€ 2,30



Tariffe e come si applica

Tariffe

► – Strutture extra-alberghiere

STRUTTURA	STELLE	TARIFFA
AFFITTACAMERE	(TUTTE)	€ 2,30
CAV	(TUTTE)	€ 2,30
B&B	(TUTTE)	€ 2,30
CpF	(TUTTE)	€ 2,30
OSTELLI		€ 1,00
CAMPEGGIO		€ 1,00



Tariffe e come si applica

Tariffe

► – Strutture extra-alberghiere

STRUTTURA		TARIFFA
LOCAZIONE TURISTICA	(IMPRENDITORIALE E NON IMPRENDITORIALE)	€ 2,30



Ci sono soggetti passivi esenti?

Esenzioni

- ▶ La risposta è **SI** e sono decisi in modalità autonoma da ogni ente.

Questo comporta, ovviamente, delle differenze per ogni Comune e l'unico organismo preposto a variarle, modificandone il regolamento, è il Consiglio Comunale del Comune che ha istituito l'Imposta.



Ci sono soggetti passivi esenti?

Esenzioni

- ▶ Per il nostro Comune sono:
 1. I minori entro il dodicesimo anno di età (12 anni non compiuti)
 2. Gli autisti di pullman e gli accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza a gruppi organizzati. L'esenzione si applica per ogni autista di pullman e per un accompagnatore turistico ogni 20 partecipanti.



Ci sono soggetti passivi esenti?

Esenzioni

▶ Per il nostro Comune sono:

3. Coloro che si sottopongono a cure presso strutture sanitarie e coloro che assistono degenti ricoverati presso strutture sanitarie, in ragione di due accompagnatori per paziente. L'esenzione è subordinata alla presentazione al gestore della struttura ricettiva di apposita certificazione della struttura attestante le generalità del paziente o del degente ed il periodo di riferimento delle prestazioni sanitarie o del ricovero. L'accompagnatore dovrà altresì dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni, che "il soggiorno presso la struttura ricettiva è finalizzato all'assistenza sanitaria nei confronti del soggetto degente".



Ci sono soggetti passivi esenti?

Esenzioni

- ▶ Per il nostro Comune sono:

- 4. Le **scolaresche** fino alle secondarie superiori, con i relativi **docenti accompagnatori**, e gli **studenti universitari fuori sede**, fermi restando gli obblighi di comunicazione.



Ci sono soggetti passivi esenti?

Esenzioni

- ▶ Per il nostro Comune sono:
 5. i soggetti che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche, per fronteggiare situazioni di carattere sociale nonché di emergenza conseguenti ad eventi calamitosi o di natura straordinaria o per finalità di soccorso umanitario.



Ci sono soggetti passivi esenti?

Esenzioni

- ▶ Per il nostro Comune sono:
 6. i volontari che prestano servizio in occasione di calamità.
 7. I dipendenti della struttura ricettiva sono esenti dal pagamento dell'imposta di soggiorno presso la rispettiva struttura datoriale.



Differenza tra Locazioni turistiche e le altre strutture

- ▶ Oltre alle differenze correlate alla tassazione e all'attività imprenditoriale o non imprenditoriale (non più di 4 alloggi), per le quali si rimanda all'Agenzia delle Entrate, le locazioni turistiche in Piemonte si differenziano principalmente per l'assenza di servizi come il cambio biancheria o la colazione e il divieto di affittare porzione di alloggio contemporaneamente a più soggetti.
- ▶ Qualora si volessero fornire questi servizi bisogna effettuare una S.C.I.A presso il SUAP del comune di riferimento.
- ▶ Ulteriori informazioni sono reperibili al seguente link:

<https://commercio.comune.torino.it/fare-impresa/strutture-ricettive-alloggio-e-ristorazione/strutture-ricettive/locazione-turistica-locazione-breve/>



Il ruolo di Airbnb e degli altri portali telematici.

Portali

Premessa

- ▶ Gli host/gestori rimangono gli unici responsabili del tributo e dei suoi adempimenti.
- ▶ Vista la crescita di utilizzo dello strumento dei portali telematici da parte degli host e la regolamentazione degli stessi nelle leggi nazionali e regionali, il nostro Ente ha deciso di stipulare una convenzione con la società Airbnb Ireland per **coadiuvare gli host negli adempimenti legati alla riscossione e il riversamento dell'Imposta di Soggiorno.**
- ▶ Gli altri portali telematici offrono agli host la possibilità di riscuotere l'Imposta di Soggiorno ma non hanno - ad oggi - sottoscritto alcun accordo con il nostro Comune. Ne consegue, che dovranno riversare direttamente al gestore il tributo riscosso.



Il ruolo di Airbnb e degli altri portali telematici.

Portale Airbnb

Criticità

La società **Airbnb** non è in grado di gestire in modo automatico eventuali **esenzioni** previste dal Regolamento.

In questo caso è necessario che l'Host informi i propri ospiti che devono scrivere all'assistenza di Airbnb per richiederne il rimborso.



Il ruolo di Airbnb e degli altri portali telematici.

Portali non convenzionati

- ▶ I portali non convenzionati con la Città di Torino hanno offerto negli anni la possibilità al gestore della locazione turistica di riscuotere il tributo.



Il ruolo di Airbnb e degli altri portali telematici.

Portali non convenzionati

- ▶ **Attenzione!** Gli incassi riscossi dai portali, escluso Airbnb, non verranno mai riversati direttamente alla Città senza un accordo diretto.
- ▶ Gli incassi dovranno infatti essere riversati al gestore che rimane l'unico responsabile della gestione del tributo.

In sintesi

- ▶ L'host dovrà riscuotere l'Imposta, riversarla al Comune e dichiararla ai vari Enti.



Il ruolo di Airbnb e degli altri portali telematici.

Portale Booking

- ▶ **SENTENZA CASSAZIONE NR. 1760/2023 IL PORTALE DI PRENOTAZIONE BOOKING NON È RESPONSABILE DEL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO**
- ▶ **il pagamento dell'imposta di soggiorno deve essere posto a carico di colui che gestisce la struttura ricettiva e che incassa il pagamento definitivo, anche perché è l'unico soggetto in grado di verificare il presupposto per il pagamento dell'imposta ovvero che vi sia stata l'effettiva presenza dell'ospite nella struttura ricettiva e che l'ospite non rientri tra le categorie esentate. Il mero intervento della società Booking.com nella procedura di prenotazione della struttura ricettiva non concretizza il presupposto cui la legge nazionale, la legge regionale ed il regolamento comunale ricollegano l'individuazione del soggetto responsabile del versamento dell'imposta di soggiorno.**
- ▶ **La Corte evidenzia che nel rapporto tra Booking e il gestore, il portale telematico non è il destinatario finale del corrispettivo e il pagamento anticipato offre una garanzia per il gestore. Risulta evidente, pertanto, che il responsabile della piattaforma telematica per la prenotazione non può sostituire in questo ruolo il gestore della struttura anche perché la dichiarazione è periodica e cumulativa e potrebbe non esserci alcun rapporto di esclusiva tra la struttura ricettiva e il portale telematico che gestisce le prenotazioni.**



Adempimenti per gli Host

Registrazioni

- ▶ Il gestore di una locazione turistica deve:
 - I. Richiedere il Cin (attualmente in fase sperimentale) sul portale del Ministero del Turismo:
<https://bdsr.ministeroturismo.gov.it/>
 - II. Richiedere il Cir sul portale ROSS1000 messo a disposizione dalla Regione Piemonte
 - III. Richiedere le credenziali alla Questura per il programma Alloggiati Web
 - IV. Registrarsi al portale SOGGIORNIAMO della Città di Torino per gli adempimenti legati all'Imposta di Soggiorno all'indirizzo <https://torino.entrateonline.net>



Adempimenti per gli Host

Quando arriva l'ospite

- ▶ Il gestore di una locazione turistica deve:
 - Entro 24 ore dal check-in comunicarlo alla Questura.
 - Entro il 10 del mese successivo a quello trascorso comunicare i dati all'Osservatorio Turistico tramite Ross1000
 - E per l'Imposta di Soggiorno?



Adempimenti per gli Host

Quando arriva l'ospite

- ▶ E per l'Imposta di Soggiorno?
 - Bisogna esporre nell'alloggio le tariffe del tributo e l'esenzioni previste
 - Si deve far pagare il tributo entro e non oltre il soggiorno dell'ospite rilasciando a quest'ultimo una ricevuta non fiscale. La matrice dovrà essere conservata per eventuali controlli da parte dell'ufficio preposto.



Adempimenti per gli Host

Dichiarazioni e Riversamenti

- ▶ Dalla fine di ogni trimestre solare, il gestore ha 15 giorni di tempo per dichiarare il numero degli ospiti e dei pernottamenti avuti.
- ▶ Sempre nello stesso arco di tempo, il gestore deve riversare le somme riscosse al Comune tramite il bollettino PagoPa emesso dal nostro applicativo.



Adempimenti per gli Host

Dichiarazioni e Riversamenti

Periodo	Scadenza Dichiarazione	Scadenza Riversamento
1° Trimestre Gennaio, Febbraio, Marzo	Dal 1 al 15 Aprile	Dal 1 al 15 Aprile (se sabato o festivo, il primo giorno feriale succ.)
2° Trimestre Aprile, Maggio, Giugno	Dal 1 al 15 Luglio	Dal 1 al 15 Luglio (se sabato o festivo, il primo giorno feriale succ.)
3° Trimestre Luglio, Agosto, Settembre	Dal 1 al 15 Ottobre	Dal 1 al 15 Ottobre (se sabato o festivo, il primo giorno feriale succ.)
4° Trimestre Ottobre, Novembre, Dicembre	Dal 1 al 15 Gennaio	Dal 1 al 15 Gennaio (se sabato o festivo, il primo giorno feriale succ.)



Adempimenti per gli Host

Dichiarazioni: i dati da trasmettere

- La dichiarazione trimestrale è suddivisa per mensilità. All'interno di ogni mese andranno indicati gli ospiti accolti e i pernottamenti.
- I dati sopra descritti andranno suddivisi tra:
 - Ospiti paganti: i gestori riscuotono direttamente l'Imposta
 - Ospiti tramite piattaforma Airbnb: il totale del tributo sarà a carico della piattaforma
 - Esenzioni: il gestore troverà una voce per ciascuna esenzione. Non è necessario allegare il modulo disponibile nell'applicativo o al link

http://www.comune.torino.it/soggiorno/moduli/modello_unico_esenzione.pdf



Adempimenti per gli Host

Dichiarazioni: i dati da trasmettere

Esempio

Soggiorno	Ospiti	Notti	Pernottamenti	Imposta di Soggiorno
Fam. Bianchi Dal 10/7 al 15/7	2	5	$2 \times 5 = 10$	$10 \times 2,30 = \text{€ } 23,00$
Airbnb - Fam. Rossi Dal 1/8 al 6/8	3	6	$3 \times 6 = 18$	$18 \times 2,30 = \text{€ } 41,40$
Sig. Pinco Dal 20/9 al 24/9	1	4	$1 \times 4 = 4$	$4 \times 2,30 = \text{€ } 9,20$
Totali	6		32	€ 73,60



Adempimenti per gli Host

Dichiarazioni: i dati da trasmettere

Esempio

Soggiorno	Ospiti	Pernottamenti	Imposta di Soggiorno da riversare	IdS da portali
Luglio - osp. paganti	2	10	€ 23,00	
Agosto - osp. Airbnb	3	18	-	€ 41,40
Settembre - osp. paganti	1	4	€ 9,20	
Totali	6	32	€ 32,20	€ 41,40



Adempimenti per gli Host

Dichiarazioni: casi particolari

- In caso di assenza di soggiorni durante il trimestre solare, il gestore è tenuto comunque a trasmettere una dichiarazione. In questo caso è prevista l'opzione «**Trasmetti Dichiarazione a zero ospiti**»
- Qualora il **gestore** abbia sospeso la sua attività di locazione turistica sul portale Ross1000, lo stesso è comunque tenuto ad effettuare le dichiarazioni trimestrali a zero per tutto il periodo di sospensione.



Adempimenti per gli Host

Ulteriori adempimenti

- ▶ Conservare i moduli di esenzioni, le matrici dei pagamenti e le ricevute delle dichiarazioni trasmesse per 5 anni oltre l'anno di imposta.
- ▶ Effettuare una dichiarazione annuale all'Agenzia delle Entrate che riporta i dati degli ospiti paganti e degli esenti suddivisi per trimestri (non i dati di soggiorni tramite portale Airbnb).
- ▶ Conto di Gestione/Modello 21 **NON** è necessario ad oggi per la Città di Torino in base alla [Delibera n. 93/2020/SRCPIE/PAR](#) della Corte dei Conti Sez. Piemonte.



Proprietari che si appoggiano ad Agenzie

- ▶ Nel caso di gestione di unità abitative ad uso turistico da parte di agenzie immobiliari ed agenzie immobiliari-turistiche con **incarico di mandato o contratto che ne regola la gestione**, sono a carico delle suddette agenzie la registrazione, la dichiarazione trimestrale e il riversamento al Comune.



Il ruolo dell'Ufficio Imposta di Soggiorno

Parte 1

- ▶ Fornisce assistenza alle attuali 6.000 strutture ricettive di cui circa 5.500 Locazioni Turistiche.
- ▶ Si rapporta quotidianamente con gestori e soggetti passivi per fornire indicazioni e informazioni.
- ▶ Verifica le registrazioni su Soggiorniamo confrontando i dati con la Regione Piemonte (Ross1000) e il Suap
- ▶ Sollecita i gestori al rispetto degli adempimenti previsti dal Regolamento nr. 349.



L'applicativo Soggiorniamo

- ▶ **Soggiorniamo** è lo strumento messo a disposizione dalla Città di Torino ai gestori delle strutture ricettive.
- ▶ Si trova all'indirizzo <https://torino.entratoonline.net>
- ▶ Per accedere è necessario essere provvisti di SPID o CIE.

[Video "Come si accede"](#)



L'applicativo Soggiorniamo

- ▶ Una volta effettuato l'accesso e completato i dati richiesti, il gestore deve caricare la struttura inserendo i dati:
 - ▶ Insegna (La stessa utilizzata sul modello H del CIR)
 - ▶ Data avvio attività (inserire data di attivazione CIR)
 - ▶ Macro categoria: indicare «Struttura extra-alberghiera»
 - ▶ Tipologia: indicare «Locazione Breve»
 - ▶ Classificazione: «unica»
- ▶ Cliccare prima su «Registra» e poi su «Aggiungi i dati catastali» Si aprirà una nuova schermata dove si potrà indicare anche il numero delle camere e dei posti letto disponibili e il CIN-CIR. Cliccare poi su «Verifica i dati» e infine su Registra.
- ▶ Ad ogni struttura dovrà corrispondere un solo CIR, sotto la stessa struttura non potranno esserci più CIR (questa indicazione non si applica alle agenzie mandatarie le quali dovranno comunque indicare i dati di ospiti e pernottamenti per ciascuna unità)

[Video «Inserire una nuova struttura»](#)



L'applicativo Soggiorniamo

- ▶ L'ultima attività sarà quella della dichiarazione trimestrale e conseguente riversamento:
 1. Cliccare su Dichiarazione Periodica, poi Crea una Nuova Dichiarazione e infine selezionare il trimestre di riferimento.
 2. Inserire il numero degli ospiti e dei pernottamenti suddivisi tra ospiti paganti, ospiti tramite piattaforma Airbnb ed esenzioni
 3. Salvare la dichiarazione e cliccare poi su *Trasmetti*.
 4. Una volta Trasmessa la dichiarazione la si deve aggiungere al carrello e generare la Distinta di pagamento. Quest'ultima genererà un bollettino PagoPa tramite il quale il gestore potrà riversare l'Imposta di Soggiorno riscossa.
 5. In caso di più strutture ripetere i passaggi 1-2-3 prima di generare la distinta di pagamento che racchiuderà gli importi delle varie dichiarazioni in un unico bollettino PagoPa.

[Video «Effettuare la Dichiarazione Trimestrale»](#)



L'applicativo Soggiorniamo

Funzionalità aggiuntive

- ▶ DELEGA: permette di delegare a terzi gli obblighi dichiarativi tramite richiesta che dovrà essere avallata dal gestore. Il delegato dovrà accedere con il proprio SPID/CIE e il sistema chiederà se si sta operando per conto proprio o in qualità di delegato.
- ▶ Ricevute digitali: crea delle ricevute telematiche da inviare tramite email o da stampare. Si possono abilitare tramite il pulsante «Setup Software».
- ▶ Dichiarazione annuale: scaricare il riepilogo dei dati dichiarati sul nostro applicativo per riportarli sulla dichiarazione da trasmettere all'Agenzia delle Entrate.



Contatti utili

- ▶ L'Ufficio è reperibile ai seguenti contatti:
 - 011.011.24817 – 011.011.24877
Dal Lunedì al Giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00
Il Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00
 - email: impostadisoggiorno@comune.torino.it
 - Pec: tributi@cert.comune.torino.it
- Assistenza tecnica Soggiorniamo:
Telefono 041.20.30.452 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.30 oppure all'indirizzo email assistenza@entrateonline.net



GRAZIE PER L'ATTENZIONE!

