

Verbale di adunanza

L'anno 2025 ed allì **22 dicembre alle ore 15.00** si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino nella Sala Consiliare, presso il locale Palazzo di Giustizia, nella persona dei Sigg.ri Avvocati:

GRABBI Simona	Presidente
NOTARISTEFANO Marina	Vice Presidente
STRATA Claudio	Segretario
NARDUCCI Arnaldo	Tesoriere
ALASIA Alessandro	BALDASSARRE Paola
BERTI Paolo	BONA Marco
BONAUDO Stefano	BRENCHIO Alessandra
CAVALLO Carlo	CIURCINA Marco
CRIMI Salvatore	GENOVESE Antonio
KOUMENTAKIS Dafne	MANZELLA Alberto
MUSSANO Giampaolo	ROSSI Daniela Maria
SCAPATICCI Alberto	TIZZANI Stefano
VALLONE Antonio	VALLOSIO Filippo

Consiglieri

* * *

Tutte le delibere odierne sono immediatamente approvate ed esecutive.

***FUORI SACCO: RICHIESTA AVV. XXXXXXXXXXXX LIQUIDAZIONE
PARCELLA – REL. SEGRETARIO***

Il Segretario riferisce che l'avvocato XXXXXXXXXXXX ha assistito il dottor XXXXXXXXXXXX che si è concluso con esito positivo in quanto il dr. XXXXXXXXXXXX è stato assolto da tutte le imputazioni. In particolare, era indagato per turbativa d'asta, corruzione e falso ideologico.

Il cliente ha già corrisposto integralmente gli onorari richiesti dall'avv. XXXXXXXXXXXX il quale, dal 2018 e fino a conclusione del procedimento, ha ottenuto il pagamento dei compensi pari a circa 40.0000 euro, oltre a oneri di legge.

A seguito dell'assoluzione, il dr. XXXXXXXXXXXX intende chiedere il rimborso degli onorari corrisposti all'avv XXXXXXXXXXXX.

Nella valutazione della documentazione allegata all'istanza, è stato necessario invitare il collega a fare delle ulteriori produzioni documentali e delle precisazioni in ordine alle fasi effettivamente svolte nel corso dell'incarico.

La parcella può essere dunque liquidata nei seguenti termini e negli importi che sono dettagliatamente contenuti nella richiesta di parere di congruità allegata all'ordine del giorno approfonditamente esaminata dal Segretario. Per tali ragioni, si ritiene potersi liquidare euro 23.188,50 oltre agli oneri di legge.

Il Consiglio delibera di procedere alla liquidazione di complessivi euro 23.188,50, oltre spese generali 15%, CPA e IVA.

**FUORI SACCO: VERBALE RIUNIONE CONSIGLIO DIRETTIVO ATG
– 10 DICEMBRE 2025**

Il Consiglio prende atto.

FUORI SACCO: FORMAZIONE: ACCREDITAMENTO:

***UNIVERSITA' TORINO – COA: FRAGILITA' PSICHICA E GIUSTIZIA
PENALE – CICLO DI INCONTRI GENNAIO-MAGGIO 2026***

Il Consiglio riconosce 3 crediti formativi ad incontro.

***FUORI SACCO: CNF: CONSULTAZIONE DEI COA SULLA
PROPOSTA DI MODIFICA DELL'ART. 25 BIS CDF IN MATERIA DI
EQUO COMPENSO – REL. PRESIDENTE***

*Il Consiglio incarica i Cons. Paolo Berti e Carlo Cavallo di predisporre entro
il 19 gennaio 2026 eventuali osservazioni e gli Uffici di trasmetterle,
indicando quale referente del Coa il Cons. Paolo Berti.*

***FUORI SACCO: OCF: RIUNIONE REFERENTI OCC FORENSI – 22
GENNAIO 2026***

Il Consiglio incarica di partecipare all'evento il Cons. Arnaldo Narducci.

***FUORI SACCO: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE:
NOTA DGT SU ATTIVAZIONE SULL'APP IO DEL NUOVO SERVIZIO
DEL DIPARTIMENTO DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA***

DENOMINATO “AVVISI COMUNICAZIONI DELLE CORTI DI GIUSTIZIA TRIBUTARIA”

Il Consiglio rinvia al 31.12.2025.

FUORI SACCO: CNF: CORSO PER DIPENDENTI DEI CONSIGLI DELL’ORDINE DEGLI AVVOCATI – GENNAIO-APRILE 2026

Il Consiglio incarica XXXXXXXXXXXX di chiedere ai colleghi di dare adesione ai moduli formativi e di presentarci per il 31 dicembre un elenco di adesioni.

1. ESAME VERBALE DEL 17.12.2025 – REL. PRESIDENTE

Il Consiglio, previa correzione degli errori di cui ai punti 4 e 9 segnalati dal Cons. Berti, approva.

2. RELAZIONE RESPONSABILE ANTICORRUZIONE CONS. CAVALLO SULLA SEDUTA ANAC MERCOLEDÌ 17 DICEMBRE 2025 – SPERIMENTAZIONE PIATTAFORMA ON LINE – REL. CONS. CAVALLO E MICHELA

Alle 17,12 interviene alla seduta la Cons. Koumentakis.

Il Consigliere Cavallo illustra il contenuto della comunicazione pervenuta dall’ANAC di cui si sta occupando con il Cons. Cristiano Michela.

Aggiungeranno poi il Consiglio sul progetto in corso.

Il Consiglio ringrazia.

3. RIUNIONE COMMISSIONI CRINT COA ITALIANI C/O COA MILANO – REL. CONS. BONA

Il Consigliere Bona relaziona il Consiglio sull'incontro nel corso del quale è stato presentato il programma del prossimo periodo concentrato sullo svolgimento di stage di giovani praticanti provenienti da altri paesi europei negli studi milanesi e viceversa fondamentalmente l'ordine di Milano ha voluto illustrare il programma già avviato.

Il Cons. Bona si impegna a far pervenire il verbale della riunione e comunque di trasmettere una relazione della riunione per la prossima seduta.

4. GIURAMENTI AVVOCATI – ORE 15,30:

XXXXXXXXXX

Il Consiglio accoglie i nuovi Colleghi a cui rivolge l'invito a declamare l'impegno solenne; gli Avvocati e le Avvocate convenuti danno singolarmente lettura dell'impegno solenne, esibendo il documento di identità e firmando contestualmente il verbale, verbale che viene contestualmente sottoscritto dalla Presidente e dal Segretario.

La Presidente pronuncia un breve discorso sul significato dell'impegno solenne, rivolgendo loro un caloroso messaggio di benvenuto e consegnando loro un omaggio.

Alle ore 16 circa si conclude la cerimonia e i neoavvocati abbandonano la seduta Consiliare.

Alle ore 15,30 è intervenuto alla seduta il Cons. Bonaudo e alle ore 15,45 il Cons. Vallosio.

5. ASSOCIAZIONE FULVIO CROCE E FONDAZIONE FULVIO CROCE – ISCRIZIONE AL RUNTS – REL. PRESIDENTE E TESORIERE

La Presidente ed il Tesoriere riepilogano le ragioni strategiche dell'operazione anticipate dal dott. XXXXXXXXXXXX (razionalizzazione degli enti collegati, tutela della continuità istituzionale, valorizzazione delle finalità solidaristiche) richiamando le sue osservazioni, come esposte nella Riunione di Consiglio dello scorso 17.12 e come compendiate nella relazione allegata all'odg.

In particolare, richiamano quanto riferito in ordine ai due Enti: l'Associazione "Fulvio Croce" che è attualmente qualificata come ONLUS e che, in base al quadro della Riforma del Terzo Settore, entro il 31/03/2026 le ONLUS devono assumere le deliberazioni necessarie per l'adeguamento statutario e la presentazione dell'istanza di iscrizione al RUNTS, con effetti retrodatati al 01/01/2026. In assenza di tale percorso, si determina l'impossibilità di proseguire legittimamente l'operatività nel regime ONLUS e, in sede di scioglimento/perdita dei requisiti, si attiva il meccanismo di devoluzione del patrimonio a favore di altri ETS, previo parere favorevole del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Si ricorda che, allo stato, il patrimonio dell'Associazione è stimato in circa € 30.000 investiti in titoli e un saldo attivo di conto corrente di euro 14.000,00,

mentre il patrimonio della Fondazione è stimato in circa € 200.000. Alla luce di ciò, la soluzione proposta è una fusione per incorporazione dell'Associazione nella Fondazione (ente incorporante e superstite), così da concentrare in un unico soggetto: governance, patrimonio, finalità e continuità istituzionale.

Si rappresenta che l'operazione viene strutturata come percorso unitario e coerente con l'iscrizione al RUNTS: fusione e contestuale adeguamento statutario della Fondazione ai vincoli del D.Lgs. 117/2017. Lo statuto della Fondazione dovrà inoltre aggiornare l'oggetto sociale, includendo – oltre alle attività già svolte – anche le attività sociali e di beneficenza storicamente perseguite dall'Associazione, preservandone lo spirito e le finalità.

Il Consiglio, nella sua veste di consiglieri soci della Associazione Fulvio Croce, delibera di trasformare l'Associazione Fulvio Croce in un ente del terzo settore e di procedere all'iscrizione dell'ETS al RUNTS entro e non oltre il 31 marzo 2026, per evitare lo scioglimento dell'associazione e la conseguente perdita del patrimonio.

6. CALENDARIO SEDUTE RIUNIONE COA – REL. PRESIDENTE

Il Consiglio delibera che a gennaio 2026 ci sarà la prima seduta consiliare lunedì 12 gennaio alle ore 17; e poi i successivi lunedì del mese di gennaio sempre alle ore 17.

Per il futuro si valuterà se può essere opportuno fissarlo un altro giorno della settimana (ad esempio mercoledì o venerdì) ascoltando le esigenze di tutti.

7. NOMINA NUOVO COMPONENTE CCD TORINO – REL. PRESIDENTE

La Presidente riferisce che il Presidente del CDD, Avv. Stefano Castrale, ha comunicato la propria intenzione di cancellarsi dall'Albo entro il 31 dicembre del corrente anno. Si rende, pertanto, necessario provvedere alla sua sostituzione.

Come noto, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n.1/2014 del Cnf, “in caso di morte, dimissioni, decadenza od impedimento permanente ... omissis... di uno o più Consiglieri distrettuali di disciplina subentra, ove possibile nel rispetto e mantenimento dell'equilibrio dei generi, il primo tra i non eletti dal Consiglio dell'Ordine di appartenenza del componente venuto a mancare. In caso di parità di voti, subentra il più anziano per iscrizione e, tra coloro che abbiano uguale anzianità di iscrizione, il candidato che abbia maggiore anzianità anagrafica”.

Alla luce di quanto previsto dal regolamento, il primo candidato non eletto, più anziano per iscrizione, risulta essere l'Avv XXXXXXXXXXXX, che alla prima seduta utile di gennaio verrà convocato per la proclamazione.

8. PROTOCOLLO PSS TRIBUNALE IVREA – EVENTUALI ADEGUAMENTI PROTOCOLLO COA TORINO – AGGIORNAMENTI LAVORI TAVOLO DI LAVORO PROTOCOLLO PSS TRIBUNALE DI TORINO - REL. CONS. CAVALLO

Il Consiglio rinvia al 12 gennaio 2026.

**9. AGGIORNAMENTI LAVORO PROTOCOLLO PSS CORTE
APPELLO – REL. CONS. CAVALLO E CRIMI**

Il Consiglio rinvia al 12 gennaio 2026.

**10. COMUNICAZIONE DOTT. XXXXXXXXXXXX – LINEE GUIDA
PER ISCRIZIONE A RUOLO DEI PROCEDIMENTI DI ESECUZIONE
PER IL RILASCIO – BOZZA DI LETTERA AGLI ISCRITTI – REL.
CONS. BRENCHIO, ALASIA E VALLOSIO**

Il Consiglio prende atto delle linee guida elaborate dalla VIII Sezione Civile del Tribunale di Torino, che si applicheranno ai procedimenti di esecuzione per rilascio iniziati a partire dal 7 gennaio 2026, e delibera di inviare agli iscritti una newsletter dedicata (XXXXXXXXXX).

Il Consiglio approva e ringrazia e dispone la pubblicazione delle linee guida a cura di XXXXXXXXXXXX.

**11. ESITO QUESTIONARIO SUI GIUDICI DI PACE DI TORINO
2025 – REL. CONS. MANZELLA**

Il Consiglio, udita la relazione del Cons. Manzella, lo ringrazia.

Si delibera di trasmettere – a cura di XXXXXXXXXXXX - l'esito del sondaggio senza le risposte ed i commenti degli iscritti alla segreteria del Presidente Villani e alla dr.ssa XXXXXXXXXXXX.

**12. RICHIESTA AVV. XXXXXXXXXXXX DI PERMANENZA
NELL'ELENCO CURATORE SPECIALE MINORE – REL.
PRESIDENTE**

Il Consiglio rinvia incaricando la Vice Presidente di verificare con l'associazione di diritto di famiglia se in quell'evento particolare si è anche parlato di tematiche tali da far ritenere adempiuto l'obbligo formativo necessario per la permanenza nella lista dei curatori.

**13. EDIZIONE IN INGLESE E FRANCESE DEL FILM AVVOCATO
– AGGIORNAMENTI – REL. CONS. KOUMENTAKIS**

La Consigliera Koumentakis riferisce di non aver visionato il film Avvocato nella lingua inglese e in quella francese perché era risultato impossibile aprire il file: provvederà a breve.

Si dispone il pagamento della fattura trasmessa da XXXXXXXXXXXX.

**14. RIUNIONE GRUPPO PRIVACY – 5 DICEMBRE 2025 – REL.
CONS. VITRANI E CIURCINA**

Il Consiglio rinvia a data successiva al 31.12.2025.

15. SMALTIMENTO ARCHIVI CARTACEI SECONDO IL

**MASSIMARIO DI SCARTO E ACQUISTO DISTRUGGI DOCUMENTI
ADEGUATO – REL. CONS. CIURCINA E VITRANI**

La Presidente osserva che alcune indicazioni di data retention dei dati trattati del Consiglio meritano ancora un approfondimento: come per esempio tutto ciò che attiene all'adempimento dell'obbligo formativo da parte del singolo iscritto foriero di eventuale segnalazione disciplinare: il termine di 5 anni è inferiore a quello massimo previsto per la prescrizione dell'illecito disciplinare e occorre portarlo almeno a dieci anni.

Analogamente, occorre aumentare il termine in tutto ciò che concerne una procedura di selezione del personale con bando pubblico, posto che se intervengono contestazioni è opportuno conservare per almeno dieci anni il tutto in originale.

Il Consiglio rinvia a data successiva al 31.12.2025.

Alle 16,37 è intervenuto alla seduta il Cons. Mussano.

**16. NUOVI CANTIERI DI EDUCAZIONE CIVICA - BOZZA
RINNOVO PROTOCOLLO – REL. CONS. ROSSI**

Il Consiglio, udita la relazione della Cons. Rossi, delibera di rinnovare il protocollo di intesa “Nuovi cantieri di educazione civica” e di approvare la bozza allegata all’odg, autorizzando la Presidente alla sottoscrizione.

**17. PROPOSTA CREDITI FORMATIVI DA RICONOSCERE AI
COMPONENTI DELLE COMMISSIONI - REL. CONSIGLIERI**

REFERENTI

Il Consiglio delibera di accogliere le proposte di crediti formativi formulate dai Consiglieri referenti e di riconoscere a tutti i componenti della Commissione Scientifica Tributaria 10 crediti formativi, di cui 2 in deontologia.

18. EVENTO PRESENTAZIONE LIBRO PROF. XXXXXXXXXXXX – REL. PRESIDENTE

La Presidente illustra l'esito dell'approfondimento svolto su questa pubblicazione e propone di valutare l'organizzazione di un evento invitando personalità della avvocatura europea di cui nella monografia si parla facendo riferimento alle prime donne avvocate del Belgio, della Francia e della Romania.

Il Consiglio ringrazia e acconsente.

19. DELIBERA CNF SU SEGNALAZIONE SIG.RA XXXXXXXXXXXX – PRESA D'ATTO

Il Consiglio prende atto.

20. ELENCO PARERI LIQUIDAZIONI MEDIAZIONI E NEGOZIAZIONI ASSISTITE OBBLIGATORIE PER SOGGETTI CON PATROCINIO A SPESE DELLO STATO – REL. CONS. BERTI E BRENCHIO

Omissis

UFFICIO DI PRESIDENZA

La Presidente domanda se i Consiglieri desiderano chiarimenti o intendono aggiungere qualcosa sui punti decisi all'Ufficio di Presidenza.

Nessuno dei Consiglieri chiede la parola, con le eccezioni di seguito indicate nei rispettivi punti.

I punti che seguono si intendono approvati.

**21. CNF: FISSAZIONE UDIENZA TRATTAZIONE RICORSO AVV.
XXXXXXXXXX – PRESA D'ATTO**

Il Consiglio prende atto.

**22. CNF: FISSAZIONE UDIENZA TRATTAZIONE RICORSO AVV.
XXXXXXXXXX – PRESA D'ATTO**

Il Consiglio prende atto.

**23. FORMAZIONE:
ACCREDITAMENTI:**

**CAPRIS SRL: TEATRO DI NARRAZIONE E PUBLIC SPEAKING -
04.02.2026 – 10.02.2026 – 17.02.2026 – 24.02.2026 – 03.03.2026 –**

10.03.2026

CREDITI: 2 A INCONTRO

Il Consiglio approva.

UNICRI - SEMINARIO SULLA DIFESA PENALE INTERNAZIONALE -
30.03.2026 - 31.03.2026 – 01.04.2026 – 02.04.2026

CREDITI: 20

Il Consiglio approva.

COMMISSIONE DIFESA D'UFFICIO:

RICHIESTA DI ISCRIZIONE ELENCO UNICO DIFESA D'UFFICIO:

Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione nell'elenco Unico Nazionale dei difensori d'ufficio presentata dagli Avv.ti:

XXXXXXXXXX esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti sanzioni disciplinari nei confronti degli stessi

dispone l'iscrizione

RICHIESTA DI PERMANENZA ELENCO UNICO DIFESA D'UFFICIO:

Il Consiglio, con l'astensione dei Consiglieri Genovese e Tizzani, vista la richiesta di permanenza nell'elenco Unico Nazionale dei difensori d'ufficio presentata dagli Avv.ti:

XXXXXXXXXX

esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti sanzioni disciplinari nei confronti degli stessi

esprime parere favorevole

***RICHIESTA DI PERMANENZA LISTE DIFENSORI D'UFFICIO
AVANTI IL TRIBUNALE PER I MINORENNI:***

*Il Consiglio, vista la richiesta di permanenza nelle liste dei difensori d'ufficio
avanti il Tribunale per i minorenni presentata dagli Avv.ti:*

*XXXXXXXXXXXX esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti
sanzioni disciplinari nei confronti degli stessi*

esprime parere favorevole

RICHIESTA DI PERMANENZA LISTE CPR:

*Il Consiglio, vista la richiesta di permanenza nelle liste del CPR presentata
dagli Avv.ti:*

*XXXXXXXXXXXX esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti
sanzioni disciplinari nei confronti degli stessi*

esprime parere favorevole

***RICHIESTA DI ISCRIZIONE ELENCO DIFESE D'UFFICIO
TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA:***

*Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione nell'elenco delle difese d'ufficio
per il Tribunale di Sorveglianza presentata dall'Avv.ta:*

*XXXXXXXXXXXX esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti
sanzioni disciplinari nei confronti della stessa*

dispone l'iscrizione

CONSIGLIO DISTRETTUALE DI DISCIPLINA – PRESA ATTO

Il Consiglio prende atto delle segnalazioni del Consiglio distrettuale di disciplina e incarica l'Ufficio segnalazioni del COA di provvedere ad annotare il provvedimento sulla scheda anagrafica di ciascun avvocato interessato. Il Consiglio richiede che anche nei casi di manifesta infondatezza venga allegata la relazione del Consigliere istruttore e la relativa delibera della Sezione

Omissis

PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

Il Consiglio, sulle richieste attinenti al patrocinio a spese dello Stato in materia civile e sulle liquidazioni relative alle mediazioni e negoziazioni assistite

delibera

in conformità a quanto risulta dall'elenco allegato, con l'astensione del singolo Consigliere in ipotesi di nomina sua ovvero di un collega di studio in una singola pratica.

PATROCINIO SOSTITUTIVO

Il Consiglio, vista l'istanza delle Dottoresse:

XXXXXXXXXX diretta ad ottenere l'abilitazione al patrocinio come previsto dall' art. 41 co. 12, Legge 31.12.2012 n. 247 -

delibera

di abilitare le medesime al patrocinio così come previsto dall'art. 41 co. 12, Legge 31.12.2012 n. 247.

Precisa che il praticante avvocato può esercitare, ai sensi dell'art. 41 Comma 12 L. 247/2012, attività professionale in sostituzione dell'avvocato presso il quale svolge la pratica e comunque sotto il controllo e la responsabilità dello stesso anche se si tratta di affari non trattati direttamente dal medesimo, in ambito civile di fronte al Tribunale ed al Giudice di Pace, ed in ambito penale nei procedimenti di competenza del Giudice di Pace, in quelli per reati contravvenzionali e in quelli che, in base alle norme vigenti anteriormente alla data di entrata in vigore del Decreto Legislativo 19 febbraio 1998, n. 51, rientravano nella competenza del Pretore.

L'abilitazione decorre da oggi 22/12/2025, data di iscrizione nell'apposito registro.

L'abilitazione può durare al massimo cinque anni, da considerare in ogni caso, comunque, all'interno della durata di iscrizione al Registro dei praticanti, salvo il caso di sospensione dall'esercizio professionale non determinata da giudizio disciplinare, alla condizione che permangano tutti i requisiti per l'iscrizione nel Registro.

Dà mandato alla Segreteria di comunicare quanto sopra alle interessate, con avvertenza che le stesse dovranno prestare entro 60 giorni l'impegno solenne avanti il Consiglio, convocando altresì i domini.

NULLA-OSTA AVV. XXXXXXXXXXXX

Il Consiglio, vista la domanda dell'Avv.ta XXXXXXXXXXXX, diretta ad ottenere il rilascio del nulla-osta per il trasferimento della sua iscrizione dall'Albo ordinario degli Avvocati di Torino a quello di IVREA.

Vista la regolarità di iscrizione della medesima e preso atto che non

sussistono nei confronti dell'Avv.ta XXXXXXXXXXXX procedimenti di sorta

concede il nulla-osta

all'Avv.ta XXXXXXXXXXXX per il trasferimento della sua iscrizione dall'Albo ordinario degli Avvocati di Torino a quello di IVREA, con avvertenza che si provvederà alla cancellazione della medesima non appena sarà pervenuta la comunicazione dell'avvenuta iscrizione al Consiglio dell'Ordine di IVREA.

NULLA-OSTA AVV. XXXXXXXXXXXX

Il Consiglio, vista la domanda dell'Avv. XXXXXXXXXXXX, diretta ad ottenere il rilascio del nulla-osta per il trasferimento della sua iscrizione dall'Albo ordinario degli Avvocati di Torino a quello di VENEZIA.

Vista la regolarità di iscrizione del medesimo e preso atto che non sussistono nei confronti dell'Avv. XXXXXXXXXXXX procedimenti di sorta

concede il nulla-osta

all'Avv. XXXXXXXXXXXX per il trasferimento della sua iscrizione dall'Albo ordinario degli Avvocati di Torino a quello di VENEZIA, con avvertenza che si provvederà alla cancellazione del medesimo non appena sarà pervenuta la comunicazione dell'avvenuta iscrizione al Consiglio dell'Ordine di VENEZIA.

CERTIFICATI DI COMPIUTA PRATICA

Il Consiglio, vista la domanda della Dottoressa:

XXXXXXXXXXXX e la relativa documentazione;

diretta ad ottenere il rilascio del certificato che attesti il compimento della pratica, in base al D.L. 1/2012 Art. 9 comma 6, convertito con modificazioni in Legge 27/2012

delibera

di rilasciare alla medesima il certificato che attesti il compimento della pratica.

CANCELLAZIONI

Il Consiglio,

Vista la comunicazione dell'Ordine degli avvocati di CUNEO dalla quale risulta che la Dottoressa XXXXXXXXXXXX è stata iscritta nel Registro dei Praticanti Avvocati;

Vista la comunicazione dell'Ordine degli avvocati di MILANO dalla quale risulta che il Dott. XXXXXXXXXXXX è stata iscritto nel Registro dei Praticanti Avvocati;

Vista la domanda di cancellazione degli Avv.ti:

XXXXXXXXXXXX

La seduta viene tolta alle ore 16,50.

Il Consigliere Segretario

Avv. Claudio Strata

La Presidente dell'Ordine

Avv. Simona Grabbi