

Verbale di adunanza

L'anno 2020 ed allì 29 del mese di giugno alle ore 17,00 si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino in seduta mediante microsoft Teams e dunque in modalità telematica stante l'emergenza coronavirus e con la presenza in aula consigliere della Presidente, del Segretario e del Vice Presidente nell'apposita sala delle adunanze presso il locale Palazzo di Giustizia, nella persona dei Sigg.ri Avvocati:

GRABBI Simona

Presidente

ZARBA Francesco

Vice Presidente

BERTI Paolo

Segretario

ALASIA Alessandro

BALDASSARRE Paola

BERTOLI Germana

BRENCHIO Alessandra

BRIZIO Roberto

CASTRALE Stefano

CONFENTE Assunta

CURTI Maurizio

D'ARRIGO Marco

ESPOSITO Enrico

OLIVIERI Emiliana

PORTA Barbara

PREVE Francesco Luigi

BONA Marco

RICHETTA Davide

ROSBOCH Amedeo

SCAPATICCI Alberto

STRATA Claudio

Consiglieri

* * *

Tutte le delibere odierne sono immediatamente esecutive

FUORI SACCO: CERIMONIA MEDAGLIE

La Presidente sollecita i Consiglieri affinché vengano a ritirare i fascicoli

personali dei colleghi che saranno premiati per i 50/60 anni: il giorno per le premiazioni è fissato al 25 Settembre, dando incarico alla signora XXX di richiedere l'agibilità dell'Aula Magna ed alla signora XXX di comunicarlo agli interessati (anche per quanto attiene al numero massimo di familiari presenti: 4/5 al massimo)

RSA: CONSEGNA DPI

La Presidente si occuperà della consegna al Cottolengo; I Consiglieri Olivieri, all'XXX; Confente, alla XXX; Narducci, al XXX; Porta, a XXX. Alle ore 17,45 si è collegata la Consigliera Bertoli.

FUORI SACCO: FOTO CONSIGLIERE XXX PUBBLICATA SU ALCUNI GIORNALI

Il Consigliere XXX spiega che la foto in questione non è stata fatta da un giornalista; la presenza del Consigliere XXX era stata richiesta dalla mamma del ragazzo, impossibilitata ad essere presente perché costretta ai domiciliari, affinché il ragazzo, nel giorno della maturità, avesse qualcuno di fidato vicino a sé. Più volte, egli è stato sollecitato dai giornalisti, ma si è sempre negato, preferendo tenere, per sé e per gli interessati, un comportamento di bassissimo profilo anche nei rapporti con la Stampa, la cui pressione è stata ed è inusuale. Finito l'esame, la mamma del ragazzo ha chiesto che fosse scattata una foto per conservare un ricordo e questa foto, realizzata dalla collega di Studio, è stata mandata soltanto alla mamma e dunque il Consigliere XXX ignora come sia accaduto che la stessa sia stata diffusa ai giornali.

Il Consigliere Bona esprime la propria piena solidarietà al Consigliere XXX e lo ringrazia perché quella che ha dato è un'immagine positiva per l'Avvocatura, utile alla società ed ai cittadini, ed altrettanto fa il Consigliere Scapatucci.

Il Consigliere Richetta ritiene che sia perfino umiliante che il Consigliere XXX sia stato costretto a giustificarsi.

La Consigliera Olivieri è invece di diverso avviso e ritiene che quella foto sia sommamente inopportuna: crede che noi avvocati/consiglieri dobbiamo avere il massimo rigore nei comportamenti esterni, in modo da non sollecitare neppure il sospetto di un atteggiamento non consono alla deontologia.

La Consigliera Brenchio si associa alla Consigliera Olivieri, rilevando che il mancato distanziamento sociale e la mancanza di mascherina siano stati comportamenti non opportuni e di queste omissioni occorre dare risposte agli iscritti.

Il Consigliere XXX riferisce di godere di ottima salute, di non avere avuto alcun sintomo di Covid e di averne avuto certezza anche da parte del proprio padre medico, di tal che egli, nell'occasione, era certo di non provocare alcun danno.

Il Consiglio prende atto e ringrazia il Consigliere XXX per la sua chiarificazione.

***FUORI SACCO: EPISODIO ACCADUTO ALLA CONSIGLIERA
PORTA***

La Consigliera Porta riferisce del grave episodio occorso lo scorso

venerdì quando era intenta alla consegna delle copie degli atti civili presso l'ingresso di corso Ferrucci.

All'atto di consegnare i documenti all'Avv. XXX del foro di Ivrea, costui a voce alta in modo tale da essere sentito da altri colleghi presenti, profferì le seguenti testuali parole all'indirizzo del nostro Consiglio: "Vi mettete a novanta gradi e vi fate inchiappettare; Non fate un cazzo; Vi fate pigliare per il culo; Il COA di Torino non ha fatto nulla; Il COA di Torino si fa solo prendere per il culo dai vertici...". La scena è stata imbarazzante e solo l'intervento dei colleghi ha fatto sì che l'Avv. XXX terminasse gli insulti: i colleghi gli hanno detto di smettere perché già presso i Gdp aveva fatto dei comizi.

Il Consiglio, stante l'estrema gravità del comportamento tenuto dal collega XXX poco consona non solo alla buona educazione ma al decoro della professione forense, delibera di inviare la segnalazione al CDD nei riguardi dell'Avv. XXX, per il tramite del Presidente del COA di Ivrea e di invitarlo a far pervenire delle scuse ufficiali, il tutto mediante che lettera che sarà predisposta dal Segretario con la signora XXX.

Il Consiglio delibera altresì che nessuna copia sarà più consegnata d'ora innanzi all'Avv. XXX.

APPROVAZIONE VERBALE DEL 22 GIUGNO 2020

Il Consiglio approva all'unanimità

ISTANZE DI GRATUITO PATROCINIO INEVASE - REL BRIZIO

Il Consigliere Brizio illustra che, dopo l'interlocuzione con la Dottoressa

XXX, le istanze dichiarate irricevibili ora non lo sono più; è tuttavia fondamentale che sia potenziato il servizio presso i Gip, per cui il Consiglio delibera di fissare a breve una riunione con le cariche, con XXX e XXX per cercare di sbloccare la situazione.

***ISTANZA CANCELLAZIONE AVV XXX- PROCEDIMENTO
DISCIPLINARE CON DIBATTIMENTO – REL RICHETTA***

Il Consiglio, udita la relazione del Consigliere Richetta, ritenuto che la Collega non eserciti più da tempo l'attività professionale avendo dismesso ogni incarico e che, nella sostanza, è imminente la sua assunzione da parte dell'Agenzia delle Entrate, avendo superato il Concorso ed intrapreso con profitto il tirocinio presso l'Ente, tenuto anche conto del pregiudizio che deriverebbe alla collega ove le si rifiutasse la cancellazione, delibera di concedere la cancellazione e di incaricare gli uffici di comunicarlo alla collega, al CDD e di annotarlo sull'Albo.

***ISTANZA CANCELLAZIONE AVV XXX- PROCEDIMENTO
DISCIPLINARE- REL BERTI***

Il Consiglio, udita la relazione del Segretario, stante la pendenza di due procedimenti disciplinari, non concede la cancellazione ed incarica gli uffici di comunicarlo all'interessato.

XXX: PARERE – REL BRIZIO

Il Consiglio, letto la bozza di parere/delibera allegata, la fa propria e dispone che sia integralmente riprodotta nel presente verbale e di incaricare

gli uffici di comunicarlo al XXX attraverso la signora XXX.

Si propone di ragionare, da parte di Zarba e Berti, su alcune modifiche al Regolamento delle parcelle (ad esempio, specificare meglio cosa si intende per “privato” che non può essere il terzo solvente; prevedere la sospensione della liquidazione anche per la pausa natalizia;)

PERSONALE: TICKET ELETTRONICO

Il Consiglio, con l’astensione del Vice Presidente, udita la relazione del Segretario, preso atto che il Ticket cartaceo, attualmente in uso, comporta un aggravio di costi sia per il dipendente che per il Coa così com’è stato confermato dal Consulente del Lavoro, delibera di disporre il passaggio dal Ticket cartaceo a quello elettronico, lasciando invariato l’importo, dando mandato alla Dottoressa XXX di intraprendere le procedure di rito.

PERSONALE: FERIE DIPENDENTI- REL. BERTI

Il Consiglio, con l’astensione del Vice Presidente, udita la relazione del Segretario e richiamata la propria delibera con cui si disponeva la chiusura del Consiglio dal 10 al 23 agosto, vista la proposta di piano ferie pervenuta dal personale, tenuto conto delle particolari esigenze personali riferite dalla signora XXX e dal signor XXX per i quali, in via straordinaria, occorre eccezionalmente adottare criteri ad hoc, delibera di approvare il piano ferie così come proposto con le seguenti peculiarità: XXX andrà in ferie dall’1 al 16 luglio e dall’1/8 al 14/8, mentre lavorerà nella settimana dal 17 al 22 presso l’Ufficio spese pagate del Tribunale; XXX andrà in ferie il 20,21 e 22 luglio, dal 10 al 14 agosto, mentre lavorerà in biblioteca dal 17 al 22

agosto; -**XXX** farà un giorno di ferie alla settimana nel mese di luglio in modo da smaltire le ferie arretrate; **XXX** starà in ferie, per la stessa ragione di **XXX** dal 6 luglio al 10 (fatta eccezione per il 7), dal 21 al 23 luglio e tre settimane ad agosto e poi anche a settembre; **XXX** dal 6 al 27 agosto.

QUESITO DOTT.SSA XXX- REL BERTI

Il Consiglio delibera di affidare alla Consigliera Confente lo studio e la predisposizione di un parere.

SCHEMI PROTOCOLLO LINEE GUIDA CIVILE- REL. BRENCHIO

Il Consiglio approva e ne dispone la pubblicazione sul Sito

**MODIFICA ART. 22 BIS REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE
CONTINUA CNF- presa d'atto**

Il Consiglio prende atto

**ORGANIZZAZIONE CALENDARIO TENTATIVI CONCILIAZIONE-
REL. ZARBA**

Il Consiglio delibera di ripristinare i tentativi di conciliazione sia su parcella che disciplinari, da tenersi in Aula 74 od in quelle della mediazione, a partire dal mese di luglio in tre giorni alla settimana (lunedì, mercoledì e venerdì), facendo sì che intercorra almeno un'ora fra un tc e l'altro.

OCF: CONFERENZA STAMPA 23.06.2020

Il Consiglio prende atto e ne dispone la pubblicazione a cura di XXX

LIQUIDAZIONE PARCELLA AVV. XXX REL BALDASSARRE

Il Consiglio, udita la relazione della Consigliera Baldassarre, visti i documenti allegati all'istanza e valutato il pregio della prestazione resa dall'Avv. XXX in favore del signor XXX, riconosce la congruità del compenso complessivamente richiesto dall'Avv. XXX nella misura di euro 15.483,43, oltre accessori e sotto deduzione degli eventuali acconti ricevuti, dando incarico alla signora XXX di provvedere alle incombenze del caso.

ADESIONE CONSULENZA BIBLIOTECHE TORINESI- REL ZARBA

Il Consiglio approva la richiesta da parte del Comune al servizio di consulenza presso le biblioteche comunali, incaricando gli uffici di comunicarlo al Comune di Torino, chiedendo ai colleghi la disponibilità a rimpinguare l'elenco

FONDO REGIONALE PER LE DONNE VITTIME DI VIOLENZA

Il Consiglio esamina le istanze di ammissione al fondo regionale, presentate dalle signore:

OMISSIS

COMMISSIONE DIFESA D'UFFICIO:

***RICHIESTA DI ISCRIZIONE ELENCO UNICO DIFESA D'UFFICIO-
REL REY/CAVALLO***

*Il Consiglio, vista la richiesta di permanenza nell'elenco Unico Nazionale dei difensori d'ufficio presentata dall'AVV. XXX
esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti sanzioni disciplinari nei confronti della stessa*

esprime parere favorevole

CONSIGLIO DISTRETTUALE DI DISCIPLINA – PRESA ATTO

Il Consiglio prende atto delle segnalazioni pervenute dal Consiglio distrettuale di disciplina:

OMISSIS

FUORI SACCO: RIUNIONE ODIERNA CON SALUZZO E TERZI

La Presidente riferisce del colloquio avuto oggi pomeriggio con i Capi degli Uffici.

E' in corso lo studio della riapertura del Palazzo che passa necessariamente attraverso un ragionamento legato alla fruibilità dei singoli servizi di cancelleria ed alla sostenibilità degli stessi da parte delle autorità sanitarie: domani vi sarà una riunione fra il Procuratore generale, l'RSPP e il Medico Competente; come più volte richiesto dal Consiglio, dal 1° settembre tutte e 80 le aule di udienza saranno utilizzabili; sin d'ora sono a disposizione del civile alcune aule che sono state sottratte al Gip; ci sarà un significativo ampliamento degli accessi, soprattutto nel settore penale che, tuttavia, non è ancora definitivo per l'assenza della Dirigente amministrativa.

Verrà fatto un comunicato congiunto per informare che, stanti i problemi sanitari ed amministrativi ed alla luce del fatto che il decreto è stato

convertito solo quest'oggi, la riapertura fisica non avverrà il primo luglio ma qualche giorno dopo.

Il Consiglio approva la linea intrapresa ed illustrata dalle cariche confidando che il risultato sia il migliore possibile ed ottenuto quanto prima così da dare in fretta risposte ai colleghi.

Si dispone la pubblicazione sul Sito delle nostre proposte per la riapertura.

La Consigliera Brenchio chiede che sia sospesa la consegna delle copie ed il Vice Presidente replica che vi sono ancora copie da consegnare (quelle chieste entro il 30 giugno). Il Segretario spiega lo stato dell'arte sulle copie ed in genere sull'atteggiamento che le cariche hanno tenuto nel corso dei colloqui con i capi degli uffici.

Il Segretario informa infine il Consiglio che si rende necessario un addendum al Protocollo formule esecutive, sia per ciò che attiene alle esecuzioni di fuori Torino sia per l'assunzione di responsabilità dell'avvocato che autentica il titolo esecutivo.

PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

Il Consiglio, sulle richieste attinenti al patrocinio a spese dello Stato in materia civile

delibera

in conformità a quanto risulta dall'elenco allegato, con l'astensione del singolo Consigliere in ipotesi di nomina sua ovvero di un collega di studio in una singola pratica.

ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI

Il Consiglio prende atto della nuova Associazione Professionale denominata: XXX

NULLA-OSTA

Il Consiglio, vista la domanda del dott. XXX diretta ad ottenere il rilascio del nulla-osta per il trasferimento della sua iscrizione dal Registro dei Praticanti Avvocati di Torino a quello di XXX.

Vista la regolarità di iscrizione del medesimo e preso atto che non sussistono nei confronti del dott. XXX – procedimenti di sorta -

concede il nulla-osta

al dott. XXX – per il trasferimento della sua iscrizione al Registro dei Praticanti Avvocati di XXX con avvertenza che si provvederà alla cancellazione del medesimo non appena sarà pervenuta la comunicazione dell'avvenuta iscrizione al Consiglio dell'Ordine di XXX

ISCRIZIONI ALBO AVVOCATI

Il Consiglio, viste le domande della Dott.ssa XXX

OMISSIS

ordina l'iscrizione

della medesima nell'Albo degli Avvocati di questo Ordine Forense con anzianità da oggi 29 giugno 2020

OMISSIS

Il Consiglio, viste le domande della Dott.ssa XXX

OMISSIS

ordina l'iscrizione

*della medesima nell'Albo degli Avvocati di questo Ordine Forense con
anzianità da oggi 29 giugno 2020*

OMISSIS

REISCRIZIONE ALBO

*Il Consiglio, vista la domanda dell' AVV. XXX
diretta ad ottenere la reiscrizione nell'Albo degli Avvocati di questo Ordine
Forense.*

OMISSIS

ordina la reiscrizione

*dell'avv. XXX nell'Albo degli Avvocati di questo Ordine Forense con
anzianità da oggi 29 giugno 2020*

*Manda alla Segreteria di notificare copia del presente verbale all'interessato
ed al P.M. presso la Procura della Repubblica.*

ISCRIZIONI REGISTRO PRATICANTI

Il Consiglio, viste le domande dei dott.ri:

OMISSIS

*dirette ad ottenere l'iscrizione nel Registro dei Praticanti Semplici di questo
Ordine Forense -*

ordina l'iscrizione

*dei medesimi nel Registro dei Praticanti Semplici di questo Ordine Forense
con anzianità da oggi 29 giugno 2020 .*

ISCRIZIONI REGISTRO PRATICANTI

Il Consiglio, viste le domande dei dott.ri:

OMISSIS

dirette ad ottenere l'iscrizione nel Registro dei Praticanti Semplici di questo Ordine Forense -

ordina l'iscrizione

subordinatamente all'acquisizione di idoneo certificato del Casellario Giudiziario ad oggi, pur richiesto, non ancora pervenuto, dando incarico agli Uffici di provvedere.

CERTIFICATI DI COMPIUTA PRATICA NUOVA NORMATIVA

Il Consiglio, viste le domande dei dottori:

OMISSIS

e la relativa documentazione;

dirette ad ottenere il rilascio del certificato che attesti il compimento della pratica, in base alla nuova normativa D.L. 1/2012 Art. 9 comma 6, convertito con modificazioni in Legge 27/2012 -

delibera

di rilasciare ai medesimi il certificato che attesti il compimento della pratica.

CANCELLAZIONI

Il Consiglio, viste le domande di cancellazione degli avvocati:

OMISSIS

dispone la cancellazione

dei medesimi dagli Albi tenuti da questo Ordine Forense.

La seduta viene tolta alle ore 20,00.

Il Consigliere Segretario

Avv. Paolo Berti

La Presidente dell'Ordine

Avv. Simona Grabbi