

Incontro formativo di due giornate a numero chiuso – allestimento a banchi scuola

II BILANCIO D'ESERCIZIO - CORSO BASE

Linee guida per la lettura del bilancio d'esercizio e la comprensione della situazione patrimoniale, finanziaria e del risultato economico

Milano, 30 e 31 maggio 2013 c/o Hotel NH Ambasciatori

Orario: 9.30 / 13.00 – 14.00 / 17.30

REGISTRAZIONE PARTECIPANTI: dalle ore 9.00

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA FORENSE

L'incontro è stato accreditato dal Consiglio Nazionale Forense con il riconoscimento di **nr. 14 crediti formativi**.

IL NOSTRO ESPERTO PRESENTE IN SEDE

Andrea Cicarelli

Dottore Commercialista in Roma – Revisore Legale - Consulente Tecnico d'Ufficio presso il Tribunale di Roma

DESTINATARI

Magistrati, Avvocati, praticanti, giuristi d'impresa, segretarie amministrative e imprenditori che desiderino acquisire le conoscenze di base per la lettura del bilancio d'esercizio.

PRESENTAZIONE E SVOLGIMENTO

L'incontro si propone di fornire, in modo **semplice ed essenziale, anche a chi non dispone di conoscenze tecnico-contabili** e limitando, quanto più possibile il ricorso a scritture in partita doppia, **le linee guida per la lettura del bilancio d'esercizio e la comprensione della situazione patrimoniale, finanziaria e del risultato economico, dando la possibilità al lettore di riuscire a trarre, dal bilancio stesso, le informazioni essenziali sull'andamento dell'impresa.**

In particolare, dopo una breve introduzione su alcuni aspetti terminologici essenziali, verrà chiarito quali siano i principi che stanno alla base del bilancio (postulati, principi di redazione e criteri di formazione).

Verranno quindi descritti e commentati gli schemi di stato patrimoniale e di conto economico con descrizione del significato delle voci; da ultimo verranno forniti brevi cenni introduttivi all'analisi economica, patrimoniale e finanziaria della gestione aziendale.

Dopo aver chiarita la differenza tra bilancio ordinario ed abbreviato, verrà descritto il contenuto essenziale della nota integrativa.

Ampio spazio sarà dedicato ad alcune semplici esercitazioni pratiche scelte ad insindacabile giudizio del docente in considerazione del livello medio di apprendimento raggiunto dai partecipanti.

L'incontro si svilupperà anche con il coinvolgimento dei presenti, tramite dibattito tra docente e partecipanti, durante il quale verrà data risposta ai quesiti posti sia durante l'incontro che inviati precedentemente(*) a formazione@legalforma.it, da parte dei partecipanti e ritenuti "casi d'interesse comune".

Benché il programma venga trattato in aula anche con l'ausilio di diapositive, considerato comunque l'approccio – per quanto possibile – giuridico della materia, si suggerisce l'utilizzo del Codice Civile.

NOVITA' LEGAL FORMA – RACCOLTA QUESITI ANTE INCONTRO *

Ad ogni iscritto viene offerta la possibilità di inoltrare all'indirizzo mail formazione@legalforma.it, entro e non oltre il termine di 8 giorni dalla programmazione dell'incontro, un quesito inerente le tematiche menzionate all'interno del programma sotto riportato.

Tra tutti i quesiti ricevuti, verranno selezionati, ad insindacabile giudizio di Legal Forma, i casi ritenuti d'interesse più "comune" e verranno fornite le risposte durante l'incontro.

PROGRAMMA sviluppato nei due incontri

PREMESSA – ASPETTI GENERALI SUL BILANCIO

La funzione del bilancio

- Significato di situazione patrimoniale
- Significato di andamento economico
- Significato di situazione finanziaria
- L'esercizio
- Tipologie di bilancio

Le caratteristiche del bilancio

- Astrattezza: risultato d'esercizio e di liquidazione
- Sinteticità: bilancio ed inventario

L'ART. 2423 DEL CODICE CIVILE ED I DUE POSTULATI DEL BILANCIO D'ESERCIZIO

La composizione del bilancio

- Stato patrimoniale
- Conto economico
- Nota integrativa

La chiarezza e la rappresentazione veritiera e corretta

- Chiarezza
- Rappresentazione veritiera e corretta
- Informazioni complementari
- Deroghe di carattere eccezionale

L'ART. 2423-bis DEL CODICE CIVILE ED I PRINCIPI DI REDAZIONE

La considerazione della funzione economica delle poste dell'attivo e del passivo

I principi di redazione

- Continuità
- Competenza
- Prudenza

- Valutazione separata degli elementi eterogenei
- *Concistency*

Le rimanenze e gli ammortamenti

L'ART. 2423-ter DEL CODICE CIVILE: GLI SCHEMI E LE POSSIBILITÀ DI VARIAZIONE

La nomenclatura del bilancio

- La nomenclatura nello stato patrimoniale
- La nomenclatura nel conto economico

La soppressione e l'aggiunta delle voci

La variazione della descrizione delle voci

Il compenso di partite

L'ART. 2424 DEL CODICE CIVILE: LO SCHEMA DI STATO PATRIMONIALE

La classificazione dell'attivo dello stato patrimoniale ed il significato delle poste

- Definizione di immobilizzazioni
- Il credito verso soci
- Le immobilizzazioni immateriali
- Le immobilizzazioni materiali
- Le immobilizzazioni finanziarie
- L'attivo circolante
- Le rimanenze
- I crediti
- Le attività finanziarie diverse da immobilizzazioni
- Le disponibilità
- I ratei ed i risconti attivi

La classificazione del passivo dello stato patrimoniale ed il significato delle poste

- La composizione del patrimonio netto
- I fondi rischi ed oneri
- Il trattamento di fine rapporto
- I debiti
- I ratei e i risconti passivi

L'ART. 2425 DEL CODICE CIVILE: LO SCHEMA DI CONTO ECONOMICO

La classificazione del conto economico ed il significato delle voci economiche

- Le voci della gestione caratteristica
- Le voci della gestione finanziaria
- Le voci della gestione straordinaria
- Le imposte ed il risultato d'esercizio

LA NOTA INTEGRATIVA (ART. 2427 DEL CODICE CIVILE)

Il contenuto necessario

Le informazioni complementari

- I rendiconti finanziari
- Contenuto imposto da norme diverse da quelle degli artt. 2423 e segg. C.C.

IL BILANCIO ABBREVIATO (ART. 2435-bis DEL CODICE CIVILE)

I presupposti per la sua adozione

Le semplificazioni

- Stato patrimoniale
- Conto economico
- Nota integrativa

ESERCITAZIONE PRATICA

DIBATTITO E RISPOSTE AI QUESITI, sia pervenuti ante incontro che scaturiti dalla realizzazione dell'incontro medesimo

MATERIALE DIDATTICO

Ai partecipanti verrà inviato del materiale didattico, in formato elettronico, realizzato con il contributo scientifico dell'esperto presente in aula.

NOVITA' LEGAL FORMA

RISPOSTE AI QUESITI E STESURA DI PARERI Servizio a pagamento

Per coloro i quali ne avessero la necessità Legal Forma con l'ausilio dei propri professionisti esperti, potrà rispondere ad eventuali quesiti scritti di interesse individuale oppure redigere pareri scritti, previa accettazione di apposito preventivo.

Per informazioni e richiesta scrivere a formazione@legalforma.it oppure contattare la Segreteria Organizzativa allo 030/9910398.

INCONTRI PROFESSIONALI "SU MISURA"

Legal Forma mette a disposizione ad Ordini ed Associazioni Forensi nonché a Studi Legali la propria professionalità per organizzare questa oppure altre iniziative sulla base delle specifiche necessità.

SCHEDA ISCRIZIONE (SI PREGA DI COMPILARE IN STAMPATELLO)

da inviare a mezzo fax al n. 030 910 86 16, oppure via mail a formazione@legalforma.it
con allegata copia della ricevuta di versamento

IL BILANCIO D'ESERCIZIO – CORSO BASE

TORINO

30 e 31 maggio 2013

c/o Hotel NH Ambasciatori – C.so V. Emanuele, n. 104

DATI DEL PARTECIPANTE (da compilare per singolo nominativo)

Nome e Cognome _____

Codice Fiscale _____

E-mail (per invio comunicazioni e materiale) _____

Area di attività _____

Iscritto nel:

Albo dell'Ordine degli Avvocati di _____

Registro Praticanti abilitati dell'Ordine degli Avvocati di _____

Altro _____

DATI PER LA FATTURAZIONE (in caso di iscrizioni multiple, compilare i dati solo nella prima scheda d'iscrizione)

Ragione sociale _____

Via _____

Cap _____

Città _____

Prov. _____

Codice Fiscale _____

P.IVA _____

Tel. _____

Fax _____

E-mail (per invio fattura) _____

QUOTA VERSATA

Si allega copia dell'avvenuto pagamento di €

- AGEVOLAZIONI USUFRUITE: CLIENTE LEGAL FORMA

ADVANCE BOOKING

PROFESSIONISTI UNDER 36 ANNI

MULTIPLE

barrare la casella se Ente Pubblico Esente ex art 10 D.p.r 633/72

QUOTA INDIVIDUALE D'ISCRIZIONE (a questa iniziativa)

Quota intera	€ 320,00 + Iva 21%
Quota agevolata <u>Riservata ai Clienti LEGAL FORMA</u>	€ 240,00 + Iva 21%
Quota agevolata <u>Advance Booking</u>	€ 288,00 + Iva 21%
Quota agevolata <u>Professionisti Under 36</u>	€ 288,00 + Iva 21%
Quota agevolata <u>Advance Booking + Professionisti Under 36</u>	€ 259,20 + Iva 21%
Quota agevolata <u>Iscrizioni Multiple</u>	€ 256,00 + Iva 21%

Dettaglio **AGEVOLAZIONI** :

- **quota speciale riservata ai Clienti LEGAL FORMA** – non cumulabile con ulteriori agevolazioni
- **ADVANCE BOOKING*** **SCONTO 10%** per chi si iscrive almeno **20 giorni prima dell'evento**
- **PROFESSIONISTI UNDER 36*** **SCONTO 10%** per i professionisti fino a **36 anni di età**;
- **ISCRIZIONI MULTIPLE**** (**SCONTO 20%** per iscrizioni di **2 o più partecipanti dello stesso Studio/azienda** - unico intestatario fattura). **L'agevolazione si applica sin dalla prima quota.**

* queste agevolazioni sono cumulabili

** questa agevolazione NON è cumulabile con "Advance Booking" e "Professionisti Under 36"

LA QUOTA COMPRENDE:

L'accesso all'aula lavori; il materiale didattico; il coffee break e l'attestato di partecipazione

MODALITA' DI PAGAMENTO

Bonifico bancario intestato a LF eventi Srl – sez. formazione

Banca Bcc Cred. Coop. Bedizzole T.V. – Fil. Centenaro (BS) IBAN IT59F083795466000000220909

Causale: indicare il nominativo del partecipante, il titolo dell'incontro e la sede

Assegno bancario / circolare* intestato a LF eventi Srl - * Si prega di spedirlo per posta, contestualmente all'iscrizione a: LF eventi Srl – Piazza Per la Concordia, 6 – 25015 Desenzano del Garda (BS)

NOVITA' LEGAL FORMA

ABBONAMENTO Annuale Incontri Professionali *

€ 292,00 + iva per abbonamento incontri professionali **"formula nr.16 ore + 2 gratis"**

€ 402,00 + iva per abbonamento incontri professionali **"formula nr. 22 ore + 3 gratis"**

€ 549,00 + iva per abbonamento incontri professionali **"formula nr. 30 ore + 5 gratis"**

Per richiedere tipologie "personalizzare", contattare la Segreteria Organizzativa

QUOTA VERSATA per ABBONAMENTO Annuale Incontri Professionali

Si allega copia dell'avvenuto pagamento di €

- ABBONAMENTO INCONTRI PROFESSIONALI SELEZIONATO:

FORMULA "16+2"

FORMULA "22+3"

FORMULA "30+5"

* Tutti i dettagli sono indicati in Home page del sito www.legalforma.it, nell'area **IN EVIDENZA**

CONDIZIONI GENERALI

Modalità di iscrizione

L'iscrizione dovrà essere effettuata mediante l'invio via fax allo 030/9108616, oppure via mail a formazione@legalforma.it, della scheda d'iscrizione e della copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della quota.

Posti disponibili

L'iniziativa è a numero chiuso al solo fine di favorire l'interattività con i/gli Esperto/i ed una migliore audizione delle relazioni. Le iscrizioni verranno accettate in ordine cronologico dando priorità a quelle complete di ricevute attestante l'avvenuto pagamento della quota.

Variazione/Annullamento dell'iniziativa

LF eventi Srl si riserva la facoltà di rinviare o annullare l'iniziativa programmata dandone semplice comunicazione agli iscritti; in tal caso LF eventi Srl provvederà alla restituzione della quota se già corrisposta. LF eventi Srl si riserva inoltre, la facoltà di sostituire, qualora necessario, uno o più docenti e di apportare unilateralmente le necessarie variazioni al programma dell'iniziativa.

Modalità di recesso e sostituzione dell'iscritto

E' attribuito a ciascun iscritto il diritto di recedere ai sensi dell'art. 1373 Cod. Civ. La relativa disdetta dovrà essere comunicata a LF eventi srl via fax al n° 030/9108616 e dovrà **tassativamente pervenire entro 7 giorni lavorativi** precedenti la data dell'incontro (compreso il sabato). Il partecipante potrà recedere senza dover alcun corrispettivo a LF eventi srl che, pertanto, provvederà al rimborso della quota, se già versata; in caso di mancata partecipazione, senza alcuna comunicazione di disdetta nei termini, sarà trattenuta l'intera quota.

E' sempre possibile, prima dell'inizio dell'incontro, comunicare, per iscritto, la sostituzione del nominativo di uno o più iscritti.

Attestato di partecipazione

Successivamente alla realizzazione dell'incontro verrà inviato, all'indirizzo mail menzionato nella sezione "Dati del partecipante", l'attestato di partecipazione valido anche ai fini della Formazione Professionale Continua.

Autorizzazione invio fatture in formato elettronico

Il partecipante autorizza LF eventi srl all'invio di documenti e comunicazioni di natura amministrativa all'indirizzo mail fornito, nella sezione "Dati per la fatturazione". La stampa su supporto cartaceo e la conservazione del documento e' a cura del Destinatario.

Ai sensi dell'Art. 1341 c.c. si approvano espressamente le clausole relative alla modalità d'iscrizione, variazione/annullamento dell'incontro, modalità di recesso e sostituzione dell'iscritto.

Data _____

Firma _____

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003

La presente Informativa è resa nel rispetto del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n.196 intitolato "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito T.U.) ed in particolare secondo le disposizioni dell'art. 13.

Il trattamento di tutti i dati inseriti dal partecipante rispettano la normativa sulla privacy così come richiesto dalle vigenti legislazioni nazionale e comunitaria.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati inseriti sono trattati da LF eventi srl per le finalità connesse allo svolgimento dei corsi di formazione nonché per l'invio di materiale amministrativo, contabile, didattico, commerciale e promozionale.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'art. 4 comma 1 lettera a) del T.U. ed in particolare mediate: raccolta, registrazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, raffronto, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione, distribuzione.

I dati sono: a) trattati in modo lecito e secondo correttezza; b) trattati per scopi espliciti e legittimi; c) trattati in modo esatto; d) trattati in modo pertinente e non eccedente rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati; e) conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati richiesti nel contratto è obbligatorio per la stipulazione dell'accordo. Il rifiuto di comunicazione dei dati obbligatori a LF eventi Srl comporta la impossibilità di accedere ai servizi.

DIFFUSIONE DEI DATI E TITOLARE DEL TRATTAMENTO

I dati personali inseriti dagli utenti potranno venire a conoscenza dei titolari del trattamento dei dati personali di LF eventi srl, dei responsabili del trattamento dei dati personali, degli incaricati del trattamento dei dati personali di LF eventi srl, e da società esterne o enti ad essa collegati.

Titolare del trattamento dei dati è LF eventi Srl con sede in Desenzano del Garda (Bs) Piazza Per la Concordia n. 6.

VIDEOREGISTRAZIONI

Il partecipante autorizza la pubblicazione, da parte di LF eventi srl, delle immagini videoregistrate effettuate in occasione dell'incontro per un periodo illimitato per fini pubblicitari e professionali. Con la sottoscrizione del presente modulo, il Partecipante dichiara di non aver nulla a che pretendere, ritenendo tale materiale concesso a titolo gratuito e rinuncia irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa in relazione al pagamento di corrispettivo o indennità di sorta.

DIRITTI DELL'UTENTE

L'utente ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano nonché informazioni relative alla origine dei dati personali, alle finalità e modalità del trattamento, alla logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, agli estremi identificativi del titolare e dei responsabili del trattamento dei dati personali. L'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei dati saranno sempre di competenza dell'utente.

L'utente ha sempre diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima nonché il blocco dei propri dati se trattati in violazione della legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; l'utente ha diritto di ottenere che le operazioni di cui al presente capoverso siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. L'utente ha diritto di opporsi in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento dei dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Data _____

Firma _____