

## Guida operativa modulo telematico per la trasmissione di istanze di Patrocinio a spese dello Stato

Per poter presentare una istanza di Patrocinio a Spese dello Stato, occorre effettuare l'accesso su piattaforma Riconosco, raggiungibile al link: https://riconosco.dcssrl.it, con le credenziali in vostro possesso:

Riconosco	ACCEDI A RICONOS	ACCEDI A RICONOSCO DI Awocati -				
	Usemame	Password	LOGIN			
	Non ricordi la password? <u>Cliu</u> Non hai le credenziali Riconos	cca gui pe <u>r resettaria</u> co ? <u>Clicca gui per registra</u>	<u>arti</u>			

(NB: credenziali recuperabili tramite l'opzione "Clicca qui per resettarla" - ricordando che lo *username* corrisponde sempre al Codice Fiscale in maiuscolo)

Effettuato l'accesso su Riconosco, troverete (in alto) il menù dedicato al P.S.S, il seguente:

Home Utente Eve	nti Servizi Telematici Variazioni Telematiche Istanze PSS Modulistica Online C	ertificati Online   Seleziona Ordine   🗄 Logout	
RICONC	SCO SEI CONNESSO AL RICOMOSCO DI Avvocati -		
	U	Obbligo formazione: NO Formazione Abilitata: SI	
	UTENTE ORDINE	Prenotazione consentita: SI Modulistica online: SI	
0	All'utente e' stato assegnato l'esonero permenente in data 23/01/2019	Motivazione: Anzianità di iscrizione	0

suddiviso in due sotto-menù:

Home Utente Eventi Servizi Telematici Variazioni Telematiche	Istanze PSS Modulistica Online Certificati Online Seleziona Ordine 🗄 Logout
UTENTE ORDINE	Inserisci nuova Istanza Archivio Istanze PSS
All'utente e' stato assegnato l'esor	ero permenente in data 23/01/2019 Motivazione: Anzianità di iscrizione

- Inserisci nuova istanza: utile alla redazione e trasmissione di una nuova istanza

- Archivio istanze P.S.S.: utile alla consultazione delle istanze già compilate e/o trasmesse alla Segreteria dell'Ordine



#### Inserimento nuova istanza

Consente, appunto, di compilare l'istanza di ammissione, di allegare la documentazione richiesta e di salvare l'istanza in Archivio per l'invio alla Segreteria dell'Ordine.

### Compilazione istanza

La compilazione è guidata in ogni sua parte, ivi compresi i dati obbligatori che, se non inseriti, non consentono il salvataggio della pratica.

#### Ecco una schermata riassuntiva:

	Componenti nucleo familiare :	Controparte/i
+ Aggiungi Richiedente	+ Aggiungi Componente	+ Aggiungi controparte
Nessun richiedente aggiunto	Nessun componente aggiunto	Nessuna controparte aggiunta
Dati causa 💿 Causa da iniziare 🔵 Causa pendente		
Oggetto della controversia: *		
Autorità competente: *	GIUDICE DI PACE DI TRIBUNALE	
Foro di *		
Foro di * Enunciazioni in fatto ed in diritto	©	
Foro di * Enunciazioni in fatto ed in diritto Prove a sostegno		

La "Tipologia di istanza", il "Richiedente" e la "Controparte" sono sempre obbligatori, così come i "Dati Causa", rimane facoltativa la compilazione dei "Componenti Nucleo".

NB: i dati da compilare sono concordati con l'Ordine e potrebbero variare rispetto all'obbligatorietà/non obbligatorietà.

Compilati i dati richiesti, come mostrato nell'esempio di cui sotto:

+ Anniunai Componente	
r Agglungt componente	+ Aggiungi controparte
1) MOGLIE MOGLIE RICHIEDENTE PRINCIPALE (Reddito € 2000,00)	1) CONTROPARTE COGNOME CONTROPARTE NOME
GIUDICE DI PACE DI	
0	
	ALTRO

sarà possibile cliccare su "Procedi" (in alto o in basso a dx) per passare alla fase successiva.

Guida operativa Patrocinio a spese dello Stato 06/2025



### Riepilogo dati inseriti e salvataggio dell'istanza

Dopo aver cliccato su "Procedi" il sistema mostra un riepilogo sintetico dei dati inseriti e riporterà in automatico i dati dell'Avvocato autenticato su piattaforma Riconosco, presenti in anagrafica al momento della compilazione.

NB: nella schermata di riepilogo dati, potrebbe inoltre essere necessario inserire ulteriori dati secondo le indicazioni ricevute dall'Ordine, come nell'esempio mostrato di seguito:

Dati difensore :	Richiedenti e Comp. Nucleo Familia	re :		
Tipo di nomina : DI FIDUCIA	Richiedente o grado di parentela	Nucleo famigliare	Reddito euro	
Egr. Sig. Avv.	RICHIEDENTE	RICHIEDENTE PRINCIPALE	€ 1000,00	
Stato di nascita : ITALIA Juogo nascita	MOGLIE	MOGLIE RICHIEDENTE PRINCIPALE	€ 2000,00	
Codice fiscale : Partita IVA :	Controparte / i			
Jfficio - Paese : ITALIA Jfficio - Città :	CONTROPARTE COGNOME CO	NTROPARTE NOME		
Ufficio - Fax : Email:	L L			
PEC :	1			
Data	dati aggiuntivi da verranno riprodo ammissione gene	compilare che ti sull'istanza di rata dal sistema		
PEC : Luogo * CITTA' Data 27/07/2023 Dati causa Causa da iniziare Causa pendent	dati aggiuntivi da verranno riprodo ammissione gene	compilare che tti sull'istanza di rata dal sistema		
Dati causa Causa da iniziare Causa pendent	dati aggiuntivi da verranno riprodo ammissione gene	compilare che ti sull'istanza di rata dal sistema		
Data CITTA' 27/07/2023 Data Causa Causa da iniziare Causa pendent Dggetto della controversia: * : Autorità competente: * :	dati aggiuntivi da verranno riprodo ammissione gene	compilare che ti sull'istanza di rata dal sistema		
CITTA' CITTA' 27/07/2023 Dati causa Causa da iniziare Causa pendent Oggetto della controversia: * : Autorità competente: * : Foro di * : Enunciazioni in fatto ed in diritto * :	e dati aggiuntivi da verranno riprodor ammissione gene	compilare che tti sull'istanza di rata dal sistema		
Dati causa CITTA' 27/07/2023 Dati causa Causa da iniziare Causa pendent Oggetto della controversia: * : Autorità competente: * : Foro di * : Enunciazioni in fatto ed in diritto * : Prove a sostegno * :	ALTRO TRIBUNALE DI	compilare che tti sull'istanza di rata dal sistema		

tramite il pulsante "Salva nell'Archivio Istanze" la pratica verrà salvata e sarà reperibile al menù dedicato.



### Archivio Istanze P.s.S.

In questa sezione sarà possibile:

- visualizzare le istanze salvate/trasemsse/deliberate

		Arch	ivio Istanze PSS		
Anno / N.	Tipo istanza	Oggetto/Causa	Stato Istanza	Richiedenti principali	
2023 / 3	G.P. Generico	DIVISIONE	Presentato		Q
2023 / 2	G.P. Generico	DIVORZIO	Presentato		Q
2023 / 1	G.P. Generico	ALTRO	Aperto		Q
-	G.P. Generico	ALTRO	In Lavorazione		Q
			Pagina 1 di 1		$\hat{\mathbf{\Omega}}$

# <u>- generare l'istanza di ammissione, da allegare insieme alla documentazione richiesta (vedi punto</u> <u>successivo):</u>

			<b>B B 5 v</b>		1
		Pac	zina 1 di 1		
	G.P. Generico	ALTRO	Pronta per trasmissione		0
2023 / 1	G.P. Generico	ALTRO	Aperto		Q
2023 / 2	G.P. Generico	DIVORZIO	Presentato		Q
2023/3	G.P. Generico	DIVISIONE	Presentato		Q
Anno / N.	Tipo Istanza	Oggetto/Causa	Stato Istanza	Richledenti principali	

- allegare la documentazione richiesta tramite l'apposito pulsante "Documenti":

		Archivio	Istanze PSS		
Anno / N.	Tipo istanza	Oggetto/Causa	Stato Istanza	Richiedenti principali	
2023 / 3	G.P. Generico	DIVISIONE	Presentato		Q
2023 / 2	G.P. Generico	DIVORZIO	Presentato		Q
2023/1	G.P. Generico	ALTRO	Aperto		Q
-	G.P. Generico	ALTRO	In Lavorazione		Q
		Pagir	na 1 di 1 		Û
🖍 Modif	ica 🔒 Gen	era Istanza		S Revoca l'istanza	
Per poter	trasmettere l'istanza occo	rre caricare tutta la documentazione contrasse	anata come 'obbligatoria'		



### - caricati, almeno, i documenti contrassegnati come obbligatori, sarà possibile trasmetterla:

E' consentito allegare e	esclusivamente file nel for	mato `.pdf'; se richiesta la f	LISTA ALLEGATI irma digitale, firmare ir	n modalità PADES (		Peso r	nassimo co	nsentito per	singolo allegato 10MB
Nome allegato	Tipo allegato	Note allegato	Nome file	Data documento	Obb.	Firma dig.	Allegaz. multipla	Stato	Carica
Istanza di ammissione	Istanza ammissione			Non inserita	SI	NO	NO	•	+ Allega file
Documento identità richiedente	Doc. Identità Richiedente	Per i cittadini extracomunitari censimento Questura		Non inserita	SI	NO	NO	٠	+ Allega file
Codice Fiscale richiedente	Cod. Fisc. Richiedente			Non inserite	SI	NO	NO	•	+ Allega file
Certificato dello stato di famiglia o dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445 n. 2000	Certificato Stato di Famiglia			Non inserita	SI	NO	NO	•	+ Allega file
CUD o del Mod. 730 o certificato di pensione o dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445 n. 2000	Autocertificazione Reddito Richiedente			Non inserita	SI	NO	NO	٠	+ Allega file
Documenti utili alla valutazione di non manifesta infondatezza della richiesta	Altra documentazione			Non inserita	NO	NO	NO	•	+ Allega file
Certificazione redditi (esteri) dell'autorità consolare competente	Altra documentazione	Per i redditi prodotti all'estero, il cittadino di Stati non appartenenti all'Unione europea correda l'istanza con una certificazione dell'autorità consolare competente, che attesta la veridicità di quanto in essa indicato		Non inserita	NO	NO	NO	•	+ Allega file

NB: i documenti indicati sono concordati con l'Ordine e sono da considerarsi puramente esemplificativi.

tramite l'apposito pulsante "Invia alla Segreteria":

		Arcl	hivio Istanze PSS		
Anno / N.	Tipo istanza	Oggetto/Causa	Stato Istanza	Richiedenti principali	
2023 / 3	G.P. Generico	DIVISIONE	Presentato		Q
2023 / 2	G.P. Generico	DIVORZIO	Presentato		Q
2023 / 1	G.P. Generico	ALTRO			Q
	G.P. Generico	ALTRO	Pronta per trasmissione		Q
		14 (4	Pagina 1 di		仑
C Modif	ica 🔒 Gene	era Istanza	Segreteria DOCUMENTI	S Revoca l'istanza	

NB: la trasmissione dell'istanza, prevede l'inoltro automatico di una PEC che ne conferma la trasmissione

- revocare l'istanza, solo se non ancora trasmessa:

		Arch	ivio Istanze PSS		
Anno / N.	Tipo istanza	Oggetto/Causa	Stato Istanza	Richiedenti principali	
2023 / 3	G.P. Generico	DIVISIONE	Presentato		Q
2023 / 2	G.P. Generico	DIVORZIO	Presentato		Q
2023 / 1	G.P. Generico	ALTRO	Aperto		Q
-	G.P. Generico	ALTRO	Pronta per trasmissione		Q
		14 (4	Pagina 1 di 1	Ŷ	企
Modif	ica 🔒 Gen	era Istanza	1 DOCUMENTI	S Revoca l'istanza	



- modificare le istanze limitatamente a quelle "non trasmesse" ovvero quelle negli stati: in lavorazione, pronta per trasmissione, richiesta integrazione\*.

		Archi	vio Istanze PSS	
Anno / N.	Tipo istanza	Oggetto/Causa	Stato Istanza	Richiedenti principali
2023/3	G.P. Generico	DIVISIONE	Presentato	Q
2023 / 2	G.P. Generico	DIVORZIO	Presentato	Q
2023 / 1	G.P. Generico	ALTRO	Aperto	Q
	G.P. Generico	ALTRO	Pronta per trasmissione	Q
Ł	۶ ر	F Id Kd	Pagina 1 di 1	Û
🗹 Modif	ica 🔒 Gen	era Istanza 🛛 🛛 Invia alla Se	egreteria DOCUMENTI	S Revoca l'istanza

\*eventualmente richiesta dall'Ordine in seguito ad un'istanza presentata; la richiesta perverrà a mezzo PEC ma per integrare l'istanza <u>non</u> si dovrà rispondere alla PEC ma sarà possibile procedere con l'integrazione direttamente da piattaforma Riconosco.

I provvedimenti deliberati dall'Ordine relativamente all'istanza presentata, saranno anch'essi reperibili nell'Archivio istanze, all'interno della sezione "Documenti" per ogni singola pratica presentata; verrete in ogni caso avvisati a mezzo PEC dalla Segreteria, circa la disponibilità del provvedimento di ammissione.