



Web [www.maggioli.it/formazione/pa](http://www.maggioli.it/formazione/pa)  
Email [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it)

Seminario di aggiornamento

**Titolo** **La gestione concreta della procedura di gara negli appalti di forniture e servizi: schemi di atti e simulazioni pratiche**

*Evento accreditato dal C.N.F.: 12 crediti formativi per avvocati*

**Date e sedi** Torino, 20-21 marzo 2012

**Presentazione** *Il corso esamina le procedure di gara relative agli appalti di forniture e servizi, focalizzando l'attenzione sulla documentazione e sulle certificazioni che le stazioni appaltanti e le ditte partecipanti hanno l'obbligo di redigere, anche in relazione alle novità introdotte dal D.Lgs n. 53/10 (recepimento della Direttiva ricorsi), dal nuovo Regolamento attuativo del Codice dei contratti (DPR n. 207/10) e dal cd. Decreto sviluppo (Legge n. 106/11).*

*Contestualmente, si analizzerà il concetto di progetto che, come noto, è stato esteso anche ai comparti delle forniture e dei servizi (di qualsiasi importo).*

*La stesura di un adeguato progetto, infatti, può aiutare la stazione appaltante a prevenire una serie di problemi ricorrenti, consentendo alle aziende di comprendere i reali obiettivi perseguiti dall'Amministrazione.*

*Inoltre, saranno oggetto di approfondimento i rapporti con l'Autorità di vigilanza e le verifiche da effettuarsi nella fase che precede l'aggiudicazione definitiva.*

*Infine, la parte conclusiva sarà dedicata alla simulazione concreta di una procedura di gara (con il criterio del prezzo più basso e, alternativamente, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa): dalla verifica della documentazione ai casi di esclusione; dal calcolo e verifica dell'anomalia delle offerte alla redazione dei verbali.*

**Programma** PRIMA GIORNATA

**Le procedure di gara a livello nazionale e comunitario**

- Le procedure aperte, ristrette e negoziate (con e senza bando); il cottimo fiduciario; gli accordi quadro; il dialogo competitivo; le gare on line; il marketplace; i sistemi dinamici di acquisizione; le centrali di committenza.
- Le fasi di gara e i termini di sospensione nella stipula del contratto: le novità introdotte dal D.Lgs. n. 53/10.

**Il progetto di fornitura e servizio nel nuovo Regolamento (DPR n. 207/10)**

- I livelli di progettazione; i contenuti del progetto e le attività di verifica.
- I soggetti competenti alla stesura.
- L'importanza strategica del progetto in relazione alla procedura di gara.

**La documentazione che la stazione appaltante ha l'obbligo di redigere per le diverse metodologie di gara**

- La relazione – stima.
- Il bando di gara e/o la lettera di invito: analisi dei contenuti indispensabili.
- Il capitolato descrittivo e prestazionale o il foglio patti e condizioni.
- Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI).
- Gli avvisi per la pubblicità.
- L'avviso di post-informazione.
- La comunicazione ai non aggiudicatari.

- Il contratto: peculiarità e accorgimenti dopo il D.Lgs. n. 53/10.

#### **La documentazione che il concorrente deve produrre in sede di gara**

- L'istanza di partecipazione alla gara e la dichiarazione di ordine generale.
- La "tassa" all'Autorità di vigilanza: il codice CIG e gli importi. Casistiche particolari.
- I documenti attestanti le capacità economiche, finanziarie e tecniche.
- I documenti e i certificati attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale.
- La certificazione sul rispetto della normativa per il diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/99).
- L'iscrizione agli Albi professionali.
- Le certificazioni da produrre in caso di avalimento dei requisiti.
- Le proposte di modifica al DUVRI.
- La documentazione da produrre in caso di A.T.I.

#### **L'autocertificazione e i controlli in sede di gara**

- La possibilità di autocertificare.
- Il documento unico di regolarità contributiva (DURC).
- I controlli sulle autocertificazioni: principi; moduli organizzativi; conseguenze e sanzioni; verifiche a campione; sanzioni per false dichiarazioni (DPR n. 445/00).

#### **L'aggiudicazione provvisoria, definitiva e i termini per la firma del contratto dopo il D.Lgs. n. 53/10**

- L'aggiudicazione provvisoria in sede di gara.
- La redazione del verbale di gara.
- I controlli sulla documentazione.
- L'aggiudicazione definitiva con eventuale rettifica del verbale di gara.
- Le comunicazioni alle ditte partecipanti: forme, modalità e tempi.
- I termini per la firma del contratto e le relative implicazioni.
- L'accesso agli atti di gara.

#### **I criteri di aggiudicazione e la valutazione dell'anomalia dell'offerta**

- Il criterio del prezzo più basso: valutazioni di opportunità e casistica.
- Il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa: valutazioni di opportunità, metodologie di attribuzione dei punteggi in base al DPR n. 207/10 e casistica.
- La questione della determinazione del costo del lavoro dopo il cd. Decreto sviluppo (Legge n. 106/11).
- I criteri per l'individuazione dell'offerta anomala nel caso di offerte al prezzo più basso e nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa.
- L'anomalia rispetto alla prestazione richiesta.
- I criteri di verifica dell'offerta anomala e il relativo procedimento.
- I casi di esclusione automatica.

#### **La documentazione relativa ai subappalti**

- La normativa di riferimento.
- Gli adempimenti dell'appaltatore e della stazione appaltante.
- I documenti necessari.
- Il pagamento dei subappaltatori: modalità e tempistica.

## **SECONDA GIORNATA**

#### **Simulazione di una procedura di gara**

- La costituzione del seggio di gara o della Commissione.
- L'apertura delle operazioni di gara: le fasi preliminari e l'ammissione dei rappresentanti delle ditte.
- La verifica della documentazione amministrativa, le ammissioni definitive e la verbalizzazione.
- L'esame dell'offerta economica: il calcolo e le modalità di verifica dell'anomalia, il contraddittorio con l'impresa, le esclusioni e la verbalizzazione.
- Le comunicazioni da effettuare.
- Le differenze procedurali della gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

la valutazione del progetto, l'attribuzione dei punteggi, il calcolo e la verifica dell'anomalia.

- Le procedure aperte e le procedure negoziate/cottimo fiduciario: peculiarità.

Docente	<b>Alberto Ponti</b> Avvocato amministrativista. Esperto ed autore di pubblicazioni in materia di contrattualistica pubblica.		
Orari	1^ giornata	ore 9.00 - 13.00 e 14.30 - 17.30	
	2^ giornata	ore 9.00 - 14.00	
Totale ore formative	12		
Quota partecipazione	Euro 650 + IVA 21% La quota comprende: accesso all'aula lavori e materiale didattico		
Sede	TORINO	NH Hotel Ambasciatori	C.so Vittorio Emanuele 104
Info	<a href="http://www.maggioli.it/formazione/pa/vedicorso.php?id=1372">http://www.maggioli.it/formazione/pa/vedicorso.php?id=1372</a>		