

TRIBUNALE DI IVREA PERVENUTO IL
09 OTT 2024
PROT. N.



**TRIBUNALE ORDINARIO DI IVREA  
SEZIONE CIVILE  
NOTA DI SERVIZIO**

**Al Sig. Presidente ai fini della ratifica**

*Oggetto: PATCH EVOLUTIVA DEL 30 GIUGNO 2024*

*MODIFICHE ANAGRAFICHE LOCALI*

Il sottoscritto Funzionario, nella qualità di Responsabile della sezione Unica Civile  
RELAZIONA quanto segue.

A fine giugno 2024, insieme ad altri interventi effettuati dal DGSIA sui Registri Informatici, si è assistito al blocco automatico del registro della VG alle parti (ancorché parti tecniche) nei procedimenti di Amministrazione di Sostegno, Tutela e Curatela.

Premettendo che:

Ex lege, all'atto dell'apertura del procedimento di Amministrazione di Sostegno – momento che si realizza col decreto di nomina e il giuramento dell'amministratore – si apre la vera fase gestoria a tutela dell'incapace, per la quale non è prevista alcuna accessibilità esterna da parte di soggetti diversi dall'ADS in carica.

Col Registro Informatizzato questa doppia fase (esattamente come capita anche rispetto ai ricorsi ex art. 528 C.C. e la fase gestoria della curatela di eredità giacente, soggetta a numerazione separata su Registro Successioni parte III), doveva essere gestita **manualmente** dalla Cancelleria che, nel cambio sezione (con passaggio da sezione GT a sezione AS oppure da sezione VG a S3), sanciva la doppia fase del procedimento (da ricorso a procedura aperta) e operava anche sul ramo delle parti del procedimento, lasciando accesso solo all'Amministratore di Sostegno (e suo legale ove vi fosse) e al Curatore, come per legge previsto.

A giugno 2024, il SICID, ha adeguato la logica della visibilità del fascicolo, senza necessità di intervento manuale, semplicemente **rendendo inattiva la parte ricorrente, nella seconda fase del procedimento**, impedendo, di fatto, l'accesso al fascicolo telematico da PST.

Questo intervento DGSIA, operando dall'oggi al domani sulla cd VISIBILITA' del fascicolo, ha creato sconcerto ed è tuttora oggetto di numerose telefonate e pec alla cancelleria.

Ovviamente, per ribaltare un sistema che, ancorché non in uso presso il nostro Ufficio, era piuttosto diffuso sul territorio nazionale<sup>1</sup>, il DGSIA ha annullato tutte le precedenti anagrafiche, obbligando la Cancelleria all'inserimento corretto (IN ANAGRAFICA LOCALE) delle figure dei tutori, curatori e ads, nonché degli ausiliari del Giudice (ANCHE SE AVVOCATI) con codice fiscale e pec.

**Solo così il registro trasmette le comunicazioni alle parti che ne abbiano diritto e consente l'accesso ai soggetti che abbiano il diritto di consultazione.**

Si riporta di seguito quanto il DGSIA Prescrive ai fini di una corretta visualizzazione:

*. Di seguito vengono descritte le logiche di visibilità per i fascicoli relativi alle Amministrazioni di sostegno (rito: W9) suddivise per ruolo di consultazione.*

**Beneficiario** (ruolo di consultazione PST: "Beneficio AdS") -> può consultare senza limiti il fascicolo purchè sia stato correttamente anagrafato (con codice fiscale corretto) come tale nel fascicolo (fase 5 del Wizards di iscrizione a ruolo con codice oggetto 413061 – Apertura amministrazione di sostegno (artt. 404 e segg. c.c.).

**Avvocato del beneficiario** (ruolo di consultazione PST: "Avvocato") -> può consultare senza limiti il fascicolo solo alle seguenti condizioni: il beneficiario sia stato correttamente anagrafato nel fascicolo con codice fiscale E lo stesso soggetto beneficiario sia stato inserito come PARTE (con codice fiscale) cui viene associato l'avvocato che deve consultare.

**Amministratore di sostegno** (ruolo di consultazione PST: "Curatore/Tutore/Amm. di sostegno") -> può consultare senza limiti il fascicolo dopo la nomina (se soggetto pubblico) e/o il giuramento (se soggetto privato) alle seguenti condizioni: soggetto nominato con uno degli appositi

<sup>1</sup> Indicativa la risposta al nostro ticket che si riporta:

**Una volta scaricati i suddetti eventi, (giuramento ads o giur tutore o giur ausiliario) pertanto, i suddetti soggetti non potranno più consultare il fascicolo informatico, nemmeno tramite invio della richiesta di visibilità. In particolare, si ricorda che l'avvocato nominato Amministratore di Sostegno, non dovrà consultare da PST come "avvocato" ma come "amministratore di sostegno", scegliendo nel menu a tendina l'apposito ruolo. Infine, qualora vi fossero delle prassi invalse sul territorio che hanno comportato l'inserimento di dati fittizi nei fascicoli, si consiglia di intervenire su detti fascicoli ripristinando i dati corretti. Ricordando, anche, che il soggetto amministratore deve essere correttamente censito nell'anagrafica di riferimento (Anag. LOCALI > Tutori/Curat.) con il CODICE FISCALE, per poter accedere correttamente a notifiche e PST. Grazie.**



eventi che consentono la scelta dall'anagrafica di ufficio (Anag. LOCALI > Tutori/Curat.) purchè quest'ultima sia completa di corretto codice fiscale del soggetto

**Avvocato dell'amministratore di sostegno** (ruolo di consultazione PST: "Avvocato") -> può consultare senza limiti il fascicolo solo alle seguenti condizioni: l'amministratore sia stato correttamente nominato nel fascicolo con codice fiscale E lo stesso soggetto ads sia stato inserito come PARTE (con codice fiscale) cui viene associato l'avvocato che deve consultare.

**Ausiliario** iscritto al Reginde (ruolo di consultazione PST: "Ausiliario incaricato") -> può consultare senza limiti il fascicolo purchè sia stato correttamente anagrafato (con codice fiscale corretto) come tale nel fascicolo

**Ausiliario NON iscritto al Reginde** (ruolo di consultazione PST: "Ausiliario con visibilità") -> può consultare senza limiti il fascicolo purchè sia stato opportunamente autorizzato alla consultazione (richiesta e relativa concessione visibilità)

Parti del fascicolo (escluse le precedenti citate) e loro avvocati (ruolo di consultazione PST: "Parte in causa" e "Avvocato") + CTU (ruolo di consultazione PST: "CTU/Perito/Esperto") -> **potranno accedere al fascicolo solo sino allo scarico di uno dei seguenti eventi, dopo non potranno consultare neppure in caso di deposito di richiesta visibilità specifica:**

- 1) J6 - NOMINA AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO (ENTE PUBBLICO)
- 2) Z6 - NOMINA E GIURAMENTO AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO CONTESTUALE
- 3) J7 - NOMINA AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO PROVVISORIA (ENTE PUBBLICO)
- 4) JN GIURAMENTO AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO
- 5) JO GIURAMENTO AMMINISTRAZIONE PROVVISORIA DI SOSTEGNO

Il testo appena riportato per comodità espositiva e ragioni di sintesi è quello relativo al procedimento di ADS, in realtà, medesima logica (ingegneristica) è stata applicata a tutti i Registri SICID e SIECIC, rispetto alle parti e alla corretta profilazione delle stesse.

S'invitano le cancellerie ad approntare le anagrafiche locali secondo le indicazioni DGSIA ai fini della corretta consultazione dei Registri Informatici.

S'insta al sig. Presidente perché voglia far curare la pubblicazione sul sito della nota nella parte si indicano i percorsi di consultazione necessari alle parti.

Al Sig. Presidente Vicario, affinché provveda alla ratifica e trasmissione, come Ordine di servizio, alle cancellerie, perché curino l'anagrafica locale come prescritto, ai Sig.ri Magistrati della Sezione per opportuna conoscenza e al COA del foro d'Ivrea e di Torino per opportuna diffusione.

Ivrea, 8 ottobre 2024

V° si ratifica,  
si trasmetta come indicato  
si pubblichi sul sito

*MM*

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

AREA CIVILE  
IL FUNZIONARIO GIUD.  
dot.ssa Anna Francesca *FRITTI*