

Verbale di adunanza

L'anno 2024 ed all' **11 novembre alle ore 16.00** si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino nella Sala Consiliare, presso il locale Palazzo di Giustizia, nella persona dei Sigg.ri Avvocati:

GRABBI Simona	Presidente
NOTARISTEFANO Marina	Vice Presidente
STRATA Claudio	Segretario
NARDUCCI Arnaldo	Tesoriere
ALASIA Alessandro	BALDASSARRE Paola
BERTI Paolo	BERTOLI Germana
BONA Marco	BRENCHIO Alessandra
CAVALLO Carlo	CIURCINA Marco
CRIMI Salvatore	GENOVESE Antonio
KOUMENTAKIS Dafne	MANZELLA Alberto
MICHELA Cristiano	MUSSANO Giampaolo
ROSSI Daniela Maria	SCAPATICCI Alberto
TIZZANI Stefano	VALLONE Antonio
VALLOSIO Filippo	

Consiglieri

* * *

Tutte le delibere odierne sono immediatamente approvate ed esecutive.

FUORI SACCO: CERTIFICATI DI COMPIUTA PRATICA

Il Consiglio, viste le domande dei dottori:

e la relativa documentazione;

diretta ad ottenere il rilascio del certificato che attesti il compimento della pratica, in base al D.L. 1/2012 Art. 9 comma 6, convertito con modificazioni in Legge 27/2012

delibera

di rilasciare ai medesimi il certificato che attesti il compimento della pratica.

FUORI SACCO: ESITO ASSEMBLEA GENERALE COMITATO NAZIONALE ITALIANO UIA – 31 OTTOBRE 2024.

Il Consiglio delibera di pubblicarlo e di inserirlo nella Newsletter per segnalare che le candidature per far parte dei gruppi di lavoro dell'UIA devono pervenire entro il 18 novembre 2024.

FUORI SACCO: FORMAZIONE: ACCREDITAMENTO:

AGAT – CITTA' DI TORINO: EVENTO "DALL'ARRESTO AL CARCERE: UN PERCORSO CRITICO TRA DIRITTI E GARANZIE" – 28.11.2024.

Il Consiglio riconosce 3 crediti formativi.

FUORI SACCO: PROTOCOLLO IN MATERIA DI SOVRAINDEBITAMENTO

Il Consiglio, vista la richiesta informale del Presidente Astuni di stesura di linee guida in materia di procedure di indebitamento unitamente a tutti gli organismi interessati, delega come Consiglieri i Cons. Baldassare, Vallosio e Koumentakis unitamente alla Commissione Procedure Concorsuali per procedere nel progetto.

Alle ore 16,35 interviene alla riunione il Cons. Bona.

1. APPROVAZIONE DEL VERBALE.

Il Consiglio rinvia l'approvazione del verbale del Consiglio precedente del 28 ottobre 2024.

2. RIUNIONE COORDINATORE OCF, COMPONENTI CONSIGLIO DIRETTIVO OCF E CONSIGLIERI DELEGATI – CON I PRESIDENTI UNIONE REGIONALE

Purtroppo la riunione fissata per la data odierna è stata rinviata causa condizioni di salute del Coordinatore e dei componenti del Consiglio direttivo di OCF.

3. ESITO RIUNIONE OCF SITUAZIONE GIUDICI DI PACE – 8 NOVEMBRE 2024 – REL. TESORIERE, CONS. MANZELLA, ALASIA, VITRANI E SCAPATICCI

Il Tesoriere riferisce di aver partecipato alla riunione dell'8 novembre

scorso, unitamente agli altri consiglieri. Il coordinatore XXXXXXXXXXXX ha richiamato le iniziative che OCF ha portato avanti nelle interlocuzioni con il Ministero e con il CSM, durante le quali ha sottolineato la gravità della situazione in cui si trovano i diversi uffici del Giudice di Pace: ha ribadito il proprio impegno e sostegno a tutte le iniziative che gli Ordini territoriali vorranno assumere. Si sono susseguiti gli interventi di altri Presidenti, tra cui Roma, Milano e Napoli che hanno riferito di una situazione altrettanto grave come quella di Torino. Il Tesoriere riferisce di essere intervenuto per richiamare ancora una volta l'attenzione sulla particolare e grave situazione dell'Ufficio del GdP di Torino, ricordando che il tema era già stato denunciato dalla Presidente Grabbi in occasione dell'inaugurazione dell'Anno Giudiziario 2024 e dell'assemblea OCF dello scorso luglio, per poi proseguire nelle attività di sostegno e di supporto alle iniziative del cd Comitato dei 500 e delle altre Associazioni forensi del territorio, con la manifestazione del 4 luglio scorso. Il Tesoriere riferisce di aver sottolineato la fattiva collaborazione del Presidente del Tribunale, dott. M. Villani, che ha mostrato disponibilità e sensibilità per il problema; di aver ricordato infine la manifestazione organizzata per il prossimo 12 novembre. Il coordinatore XXXXXXXXXXXX ha promesso sostegno alla manifestazione, riservandosi di valutare di organizzare una analoga manifestazione a livello nazionale.

Il Consiglio ringrazia il Tesoriere.

Alle ore 16,40 intervengono alla seduta Consiliare i Cons. Scapatucci e Tizzani.

4. ESENZIONE DA IVA PER QUOTE ISCRIZIONE SCUOLA FORENSE COA – PROPOSTA MODIFICA STATUTO CAPRIS S.R.L. – REL. PRESIDENTE E TESORIERE

Il Consiglio, a seguito della relazione del dott. XXXXXXXXXXXX allegata all'odg, al fine di ottemperare al recente parere dell'ADE e rendere le quote di iscrizione alla scuola forense esenti da IVA, delibera di optare per l'utilizzo della partita IVA della mediazione, già esistente, previa apertura presso l'Agenzia delle Entrate di un codice Ateco ad hoc per l'erogazione dei corsi di formazione. XXXXXXXXXXXX informi Capris e i consulenti XXXXXXXXXXXX.

5. RIUNIONE PER BIENNALE DEMOCRAZIA – REL. PRESIDENTE E CONS. CIURCINA

La Presidente e il Cons. Ciurcina riferiscono che il 4 novembre scorso si è tenuta una riunione per la Biennale Democrazia; si stanno avviando pregevoli progetti di collaborazione con la Fondazione per la Cultura Torino; è allegato all'odg il protocollo di intenti, attualmente solo finalizzato all'utilizzo di spazi per corsi programmati; i temi di interesse devoluto al Consiglio saranno quelli del carcere e delle donne vittime.

Il Consiglio ringrazia ed approva la prosecuzione dell'interlocuzione. Delibera altresì di pubblicare il Protocollo una volta che verrà sottoscritto.

**6. CSM: RELAZIONE SULLO STATO DELLA GIUSTIZIA
TELEMATICA 2024 – PROBLEMATICHE PORTALE DEPOSITO
ATTI PENALI – BOZZA RELAZIONE COA PER IL CSM – REL.
CONS. VITRANI, MICHELA, ROSSI, CIURCINA, BONA E BERTOLI**

Il Consiglio, udita la relazione dei Consiglieri incaricati, delibera di approvare la relazione redatta con il contributo di tutti i Consiglieri che hanno partecipato alla sua stesura.

Si delibera di inviarla al CSM, alla Scuola superiore della Magistratura al CNF ed a tutti i COA ed infine all'Ordine Nazionale dei Commercialisti.

Si delibera altresì di pubblicare la relazione sul sito unitamente alle osservazioni del Consiglio e di pubblicarla sui social con link al sito e presentazione del tema a cura di XXXXXXXXXXXX.

**7. RICHIESTA PRATICANTE DOTT. XXXXXXXXXXXX – REL.
TESORIERE E CONS. CRIMI**

Il Consiglio, vista la richiesta del dottor XXXXXXXXXXXX, considerato l'elevato numero di ore lavorative settimanali svolte dallo stesso, delibera di incaricare il Tesoriere di approfondire al fine di verificare se le ore di lavoro indicate nel contratto siano compatibili con le norme che disciplinano l'iscrizione alla pratica ed in caso positivo si delibera di autorizzare l'iscrizione alla pratica sin d'ora.

8. RICHIESTA DOTT. XXXXXXXXXXXX – REL. TESORIERE

Il Consiglio, vista la richiesta del dottor XXXXXXXXXXXX, preso atto della determina dirigenziale del XXXXXXXXXXXX con la quale il medesimo veniva assegnato, quale praticante avvocato, all'Ufficio Avvocatura Comunale, considerato altresì che il dottore non ha presentato domanda di iscrizione al Registro dei Praticanti Avvocati tenuto da questo Ordine sino al 23.05.2024, delibera di non poter accogliere la richiesta formulata dal medesimo, posto che è decorso oltre un mese dal momento della determina dirigenziale alla diversa scelta del praticante di iscriversi all'albo forense e poter svolgere la pratica con una domina successivamente individuata.

Si incarica XXXXXXXXXXXX di comunicarlo all'interessato.

9. RELAZIONI CERIMONIA MEDAGLIE – REL. PRESIDENTE

La Presidente riferisce che sono pervenute tutte le relazioni richieste e che dunque tutto è pronto per la cerimonia.

Alle ore 17,05 è intervenuta al Consiglio la Cons. Germana Bertoli.

10. CNF: PROCEDURA NOMINA COMPONENTI AVVOCATI DEI CONSIGLI GIUDIZIARI – REL. PRESIDENTE

La Presidente riferisce quanto emerso durante la riunione dell'Unione Regionale del 9 novembre u.s..

In particolare, la Presidente comunica che è stato confermato il principio secondo il quale Torino elegge due componenti ed il resto del distretto ne elegge uno, in considerazione del più rilevante numero di avvocati e di

magistrati presenti ed operanti a Torino.

Si rinvia la designazione al prossimo Consiglio.

Alle 17,35 si allontana il Cons. Paolo Berti.

11. RIUNIONE CON RSU DIPENDENTI – 08.11.2024 – REL. PRESIDENTE E SEGRETARIO

Il Segretario riferisce che l'8 novembre u.s. ha partecipato all'incontro con il sindacalista XXXXXXXXXXXX, alla presenza, altresì, delle RSU, del Tesoriere, dei Consiglieri Berti e Scapaticci, dell'Avv. XXXXXXXXXXXX e del dott. XXXXXXXXXXXX. Durante l'incontro è stato affrontato in primo luogo il tema del Welfare e poi successivamente il tema del fondo incentivante.

Si è poi affrontato anche il tema degli obiettivi per il prossimo anno, come risulta dal verbale analitico redatto durante l'incontro e che si riporta qui di seguito integralmente.

“Il giorno otto del mese di novembre dell'anno 2024, alle ore 9:00, nella Sala Consiliare, all'interno del Palazzo di Giustizia “Bruno Caccia”, in Torino, C.so Vittorio Emanuele II n. 130, sono presenti:

Avv. Paolo Berti (Consigliere)

Avv. Claudio Strata (Segretario)

Avv. Arnaldo Narducci (Tesoriere)

Avv. Alberto Scapaticci (Consigliere)

XXXXXXXXXXXX (Consulente Coa)

XXXXXXXXXXXX (Consulente del Lavoro del Coa)

XXXXXXXXXXXX (Sindacalista)

XXXXXXXXXXXX (Rsu)

XXXXXXXXXXXX (Rsu)

XXXXXXXXXXXX (Rsu)

Si procede alla discussione dei seguenti temi:

- **Welfare:**

L'Avv. Berti riferisce che il Consiglio ha avanzato l'ipotesi di attivare il welfare al fine di ottenere un vantaggio economico per il Consiglio dal punto di vista contributivo. Il Sig. XXXXXXXXXXXX pone il dubbio se per il Consiglio il welfare comporti effettivamente o meno un vantaggio fiscale, perché qualora non vi fosse alcun vantaggio, verrebbe meno la sua finalità. L'Avv. Berti, in risposta al dubbio posto dal sindacalista, afferma che i consulenti del Consiglio hanno confermato un effettivo vantaggio fiscale con l'attivazione del welfare e chiede, pertanto, di avere al più presto una risposta da parte dei dipendenti sulla disponibilità all'attivazione dello stesso.

Viene fatto rilevare che nell'incontro fissato a luglio u.s. per la presentazione della piattaforma del welfare non erano presenti tutti i dipendenti e, pertanto, l'Avv. Narducci si impegna a contattare il Dott. XXXXXXXXXXXX per concordare un altro incontro per l'illustrazione della piattaforma ai dipendenti non presenti a luglio.

- **Fondo incentivante:**

L'avv. Berti riferisce che la distribuzione del fondo incentivante 2024 avverrà secondo i criteri dell'ultimo contratto integrativo e cioè, 75% in base al livello e la presenza ed il rimanente 25% secondo le fasce stabilite dal contratto stesso.

La Sig.ra XXXXXXXXXXXX sostiene che la distribuzione del 25%, così come stabilita dal contratto integrativo, ha penalizzato i dipendenti con il livello più alto e chiede, pertanto, di rivederne i criteri.

L'Avv. Berti afferma che, visti i tempi ristretti, non è possibile rimodulare la distribuzione del 25% e che, non potendo fare diversamente, si procederà alla distribuzione come prevista dal contratto integrativo, e cioè secondo gli obiettivi raggiunti, ancorché questi non siano stati stabiliti a priori. Afferma, altresì, la necessità di sottoscrivere un nuovo contratto integrativo per la distribuzione del fondo 2025.

A tal fine, viene stabilito che:

- **entro il 20 dicembre 2024:** il Consiglio presenterà una proposta degli obiettivi da raggiungere;*
- **entro il 20 gennaio 2025:** il personale dovrà dare una risposta alla proposta del Consiglio,*

di modo tale che entro la fine di gennaio 2025 si possa procedere alla sottoscrizione del contratto integrativo per la distribuzione del fondo incentivante 2025.

L'Avv. Berti rinnova, altresì, la richiesta della disponibilità a ricevere dai dipendenti la delega per consentire al consulente del lavoro di estrapolare l'ecocert di ciascuno: ciò al fine di conoscere le prospettive pensionistiche del personale ed, eventualmente, ipotizzare un accordo di isopensione, laddove possibile.

La Sig.ra XXXXXXXXXXXX ricorda che era stato preparato dall'ufficio del personale del Coa un prospetto con i tempi di maturazione dei requisiti pensionistici di tutti i dipendenti del Coa.

L'Avv. Berti riferisce di non aver ricevuto nulla, così come anche l'Avv. Strata e l'Avv. Narducci.

L'Avv. Berti insiste, pertanto, nel richiedere ai dipendenti la delega di cui sopra e le Rsu riferiscono che chiederanno nuovamente ai colleghi la disponibilità a rilasciarla.

Il Sig. XXXXXXXXXXXX chiede di poter discutere dei seguenti argomenti:

- 1) **passaggio di area ex art. 18 del CCNL, in deroga alla norma di legge:** il Sig. Gilotto chiede la disponibilità del Consiglio di attuare, entro i termini di legge, i passaggi di area previsti dall'art. 18 del CCNL. L'Avv. Berti ricorda che il Consiglio aveva deliberato di richiedere al proprio consulente del lavoro il costo per il passaggio di area di tre dipendenti, ma afferma di non aver ricevuto nulla a riguardo. Il Sig. XXXXXXXXXXXX riferisce di aver fatto i conteggi e di averli comunicati alla Presidente.*
- 2) **buoni pasto durante i giorni di ferie:** il Sig. XXXXXXXXXXXX chiede che il Consiglio applichi la pronuncia della Corte di Cassazione, che riconosce al lavoratore il diritto a ricevere i buoni pasto anche nei giorni di ferie. L'Avv. Berti si impegna a leggere attentamente la sentenza della Cassazione e a riferire sul punto.*

La seduta viene tolta alle ore 10:20.”.

L'intesa prevede che il Consiglio presenterà una proposta di obiettivi da raggiungere entro il 20 dicembre 2024 cui il personale dovrà rispondere entro il 20 gennaio 2025.

Si incaricano il Segretario, il Tesoriere e i Cons. Scapatucci e Berti.

Il dr. XXXXXXXXXXXX ha proposto di trattare anche i seguenti argomenti: il

passaggio di area ex art. 18 CCNL e la questione dei buoni pasto a seguito della nota sentenza della Cassazione.

I componenti del Consiglio presenti si sono impegnati a riferirne in consiglio ed il Cons. Berti in particolare si è impegnato ad approfondire il tema dei buoni pasto alla luce della sentenza sopra citata.

Il Consiglio ringrazia i Consiglieri che hanno partecipato alla riunione e che si stanno occupando delle questioni sopra riepilogate ed attende aggiornamenti sui prossimi passi.

12. TRIBUNALE TORINO: TABELLE DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI GIUDICANTI – QUADRIENNIO 2026-2029 – TUTTI I CONSIGLIERI CIVILISTI E PENALISTI SONO INVITATI ALLA LETTURA E SI RINVIA PER EVENTUALI SPUNTI

Il Consiglio rinvia per le opportune riflessioni sapendo sin d'ora che civilisti e penalisti si troveranno il 26 novembre alle 15 per condividere le considerazioni e le proposte che se ne ricaveranno.

13. CORTE D'APPELLO TORINO: BOZZA DOG DI ACCOMPAGNAMENTO ALLE TABELLE 2026-2029 – REL. PRESIDENTE

Il Consiglio rinvia per le opportune riflessioni sapendo sin d'ora che civilisti e penalisti si troveranno il 26 novembre alle 15 per condividere le considerazioni e le proposte che se ne ricaveranno.

**14. CAMMINATA DI SOLIDARIETA' IN FAVORE DELLE
DONNE VITTIME DI VIOLENZA – 24 NOVEMBRE 2024 - REL.
PRESIDENTE**

La Presidente riferisce che in data 24 novembre si svolgerà una corsa in occasione della Giornata Internazionale delle vittime di violenza. Invita tutti i consiglieri a parteciparvi, incarica XXXXXXXXXXXX di pubblicare sul sito, sui social e di farne oggetto di newsletter dedicata.

**15. FAI: ESPERIENZE A CONFRONTO 2025 – REL. VICE
PRESIDENTE**

La Vice Presidente riferisce che nel mese di marzo 2025 si terrà la XXII edizione dell'evento "Esperienze a confronto" e che il Coa è chiamato ad indicare gli argomenti che ritiene di particolare interesse da trattare negli incontri che saranno organizzati dal FAI.

Il Consiglio invita tutti a fare delle proposte sui temi su cui confrontarsi nell'ambito di questo importante evento.

**16. AGGIORNAMENTO PROVVEDIMENTO PRESIDENTE
TETAMO LIQUIDAZIONI PSS – REL. VICE PRESIDENTE E CONS.
BERTOLI**

La Vice Presidente e la Consiglieria Bertoli riferiscono essere giunto il

provvedimento - che sostituisce il precedente - e che contiene modifiche ad errori materiali.

17. COA NOVARA: DELIBERA SU ART. 3 INTESA N. 146/CU DEL 14 SETTEMBRE 2022 CONFERENZA STATO REGIONI – BOZZA MODIFICATA LETTERA CENTRI ANTIVIOLENZA – REL. PRESIDENTE

Il Consiglio delibera di inviare la lettera con la correzione suggerita dal Coa di Novara e prende atto che l'Unione Regionale ha aderito al contenuto della lettera.

Il Consiglio ringrazia.

18. ESONERO PAGAMENTO QUOTE NON VERSATE AVV. XXXXXXXXXXXX - PROPOSTA TRANSATTIVA – REL. TESORIERE

Il Tesoriere illustra la proposta transattiva pervenuta da parte degli eredi dell'Avv. XXXXXXXXXXXX che, a fronte della rinuncia al credito per il mancato pagamento delle quote, propone il pagamento di euro 250,00 come contributo nelle spese legali sostenute per la procedura giudiziale che, complessivamente, ammontano ad euro 300,00.

Il Consiglio approva.

19. RICHIESTA LIQUIDAZIONE PARCELLA AVV.

XXXXXXXXXX – REL. CONS. CIURCINA

Il Consigliere Ciurcina riferisce che l'avvocato XXXXXXXXXXXX chiede la liquidazione di parcella del 07/03/2024 per complessivi € 29.297,64 (importo comprensivo di spese generali, CPA, IVA ed esposti e detratti gli acconti già incassati) che si riferisce ad attività resa a favore della Dott.ssa XXXXXXXXXXXX per assistenza in vertenza giudiziale contro il XXXXXXXXXXXX, per un valore di € 958.226,63.

Innanzitutto, si valuta se la domanda possa essere accolta, considerando che l'avv. XXXXXXXXXXXX ha proposto un preventivo scritto alla cliente.

Al fine di verificare la circostanza, si è chiesto all'istante d'integrare la documentazione prodotta. L'avv. XXXXXXXXXXXX ha inviato l'email allegata (doc. 1) alla quale ha allegato alcuni documenti (doc. 2).

Nell'email l'avv. XXXXXXXXXXXX scrive: “Confermo che il preventivo in data 13 luglio 2024 nella causa XXXXXXXXXXXX non è stato sottoscritto, come tale, dalla parte.”. Peraltro rileva circostanze dalle quali ritiene possa argomentarsi “..l'intervenuta accettazione per fatti concludenti..” e quindi “..la valida conclusione del negozio (ovvero, l'accettazione del preventivo)”.

Sul punto si richiama la posizione già espressa da questo Consiglio in altra liquidazione di parcella, verbalizzata al punto 2 della riunione del 3 luglio 2023 (doc. 3). In sintesi, il Consiglio determinava di seguire l'orientamento espresso dalla Corte di Cassazione, da ultimo con sentenza n. 15563 del 2022, per il quale la conclusione di un contratto si determina quando il preventivo scritto viene accettato in forma scritta.

Si osserva peraltro che:

- tra i documenti prodotti in integrazione dall'avv. XXXXXXXXXXXX (doc. 2, pp. 11-12) è presente il provvedimento datato 13.05.24 del Giudice nel ricorso per decreto ingiuntivo R.G. n. XXXXXXXXXXXX avente ad oggetto le fatture relative alla vertenza R.G. XXXXXXXXXXXX, con il quale il giudice, rileva che “il preventivo del 13.7.23 relativo alla causa R.G. XXXXXXXXXXXX non risulta sottoscritto dal difensore e dal cliente non essendo sufficiente la sottoscrizione della procura ex art. 83 c.p.c.”;

- nel fascicolo di questa procedura risultano depositate le osservazioni sottoscritte dalla Sig.ra XXXXXXXXXXXX datate 21.06.2024, nelle quali si legge “In merito ai compensi professionali richiesti desidero puntualizzare che, durante l’incontro del 13/07/23, l’avvocato mi evidenziava verbalmente che secondo le tabelle la sua parcella avrebbe dovuto essere di circa 30.000 euro, ma rendendosi conto che tale somma era più utile per una transazione che per una causa e per me inaccettabile, concordammo un forfait pari ad € 12.000,00 totali, di cui 3.000,00 all’incarico ed il resto in acconti fino alla sentenza.”. Quindi, la cliente allega fatti che smentiscono l’accordo in ordine alla proposta di parcella di cui si chiede la liquidazione.

In considerazione di tutto quanto sopra, in assenza di preventivo accettato per iscritto, si può provvedere alla liquidazione della parcella.

Si rileva inoltre quanto segue:

l’importo degli onorari richiesti nella parcella del 07/03/2024 è di € 22.000,00 (5.000,00 per fase di studio, 4.000,00 per fase introduttiva e 13.000,00 per fase istruttoria);

l’importo della fase istruttoria è inferiore al valore medio di tariffa ai sensi del D.M. 55/2014 per lo scaglione applicabile (pari a € 13.534,00);

□ *l'importo della fase di studio è superiore al valore medio di tariffa ai sensi del D.M. 55/2014 per lo scaglione applicabile (pari a € 4.607,00) ma inferiore al valore massimo (€ 6.911,00);*

□ *l'importo della fase introduttiva è superiore al valore medio di tariffa ai sensi del D.M. 55/2014 per lo scaglione applicabile (pari a € 3.039,00) ma inferiore al valore massimo (€ 4.559,00);*

□ *il valore superiore ai medi per le fasi di studio e introduttiva è superiore ai valori medi ma giustificabile in ragione, tra l'altro, dei brevi termini nei quali il difensore ha dovuto studiare la fattispecie e approntare l'atto di costituzione.*

È pertanto accoglibile la liquidazione nell'importo d'onorario richiesto, e quindi € 22.000,00, oltre spese generali, CPA, IVA ed esposti e dedotti gli acconti ricevuti.

Il Consiglio approva la proposta di liquidazione del Consigliere Ciurcina.

**20. RICHIESTA LIQUIDAZIONE PARCELLE AVV.
XXXXXXXXXX – REL. CONS. BRENCHIO**

La Consigliera Brenchio riferisce che la Collega XXXXXXXXXXXX ha presentato n. 6 liquidazioni di parcelle nei confronti della cliente Sig.ra XXXXXXXXXXXX per 5 posizioni processuali verso il medesimo soggetto Sig. XXXXXXXXXXXX ex coniuge della cliente della Collega.

Il Consiglio, udita la relazione della Consigliera Brenchio, approva la proposta di liquidazione delle seguenti somme:

Liquidazione n. 379/24 Euro 5.870,50

Liquidazione n. 380/24 Euro 2.957,50

Liquidazione n. 381/24 Euro 4.180,00

Liquidazione n. 382/24 Euro 3.093,00

Liquidazione n. 383/24 Euro 567,00

Liquidazione n. 384/24 Euro 6.109,50

per un totale di Euro 22.777,50, oltre spese generali, CPA, IVA.

21. AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO FORMAZIONE – REL. PRESIDENTE E CONS. ALASIA

Il Consiglio incarica i Cons. Alasia, Genovese, Vallone, Koumentakis con il supporto della Presidente di valutare e proporre quali aspetti dell'attuale regolamento della formazione sarebbe opportuno modificare. Si rinvia ad una prossima riunione consiliare.

22. RICHIESTA PARERE AVV. XXXXXXXXXXXX – REL. CONS. BERTI

Il Consiglio rinvia per ulteriore approfondimento incaricando i Cons. Berti, Mussano, Vallosio, Manzella e Brenchio di predisporre entro il prossimo lunedì una risposta.

**23. AIGA: CONVEGNO SULLA MONOCOMMITENZA –
RICHIESTA NOMINA CONSIGLIERE RELATORE – REL.
PRESIDENTE**

La Presidente riferisce che l'AIGA ha chiesto la partecipazione di un Consigliere al convegno sulla monocommittenza che si terrà nel mese di gennaio 2025 presso la Fondazione.

Il Consiglio incarica il Cons. Berti a partecipare all'evento.

**24. SEGNALAZIONE AVV. XXXXXXXXXXXX SU ACCESSO
AVVOCATI IN QUESTURA – REL. CONSIGLIERI CRIMI, VALLONE
E GENOVESE**

Il Consigliere Crimi riferisce che ci sarà un incontro in Questura cui parteciperanno i Cons. Crimi, Genovese e Vallone.

All'esito ne riferiranno al Consiglio e predisporranno una lettera da pubblicare ed inviare ai colleghi.

**25. RICHIESTA DURC PER LIQUIDAZIONI PSS – REL. CONS.
BERTI E BRENCIO**

I Consiglieri Berti e Brenchio comunicano che non sono emerse ipotesi come quelle configurate.

26. BARREAU DE PARIS: INVITO CERIMONIA APERTURA – 28-

29 NOVEMBRE 2024 – REL. CONS. BRENCHIO

Il Consiglio delega l'Avv. XXXXXXXXXXXX a partecipare e a riferirne al Consiglio.

**27. CDD TORINO: ARCHIVIAZIONE PROC. N XXXXXXXXXXXX –
REL. CONS. BERTI**

Il Consiglio rinvia.

**28. TRIBUNALE TORINO: RICHIESTA PARERE AVV.
XXXXXXXXXX PER AMMISSIONE FUNZIONI DI GOP E VPO –
REL. CONS. CAVALLO**

Il Consiglio incarica il Consigliere Cavallo di ricevere le Colleghe e verbalizzare le loro dichiarazioni analogamente a quanto effettuato per i VPO ascoltati precedentemente e ciò ai fini di quanto previsto dall'art. 8, comma 1, lett. d) bando di selezione pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale, n. 28 del'11 aprile 2023.

XXXXXXXXXX comunichi il giorno dopo al Tribunale di Torino con firma digitale della Presidente.

**29. RICHIESTA PARERE AVV. XXXXXXXXXXXX – REL. CONS.
BERTI**

Il Consiglio rinvia incaricando anche il Cons. Crimi di occuparsene unitamente al Cons. Berti.

**30. CANCELLAZIONE DOTT.SSA XXXXXXXXXXXX PER
MANCANZA REQUISITO DOMINUS AI SENSI DELL'ART. 17
COMMA 1 – LETT. C) – REL. SEGRETARIO**

Il Segretario comunica che gli uffici del Consiglio hanno rilevato con riferimento alla dott.ssa XXXXXXXXXXXX, la mancanza di uno dei requisiti necessari per l'iscrizione nel Registro dei Praticanti Avvocati tenuto da questo Ordine Forense, ed in particolare quello di cui all'art. 17 comma 4 L. 247/2012 con riferimento al comma 1 lett. c) dello stesso articolo.

Per tale ragione e, come previsto dall'art. 17 comma 12, alla medesima è stata inviata una lettera raccomandata con l'invito a presentare eventuali osservazioni e con l'indicazione della possibilità di chiedere di essere ascoltata personalmente.

Essendo ad oggi maturato il termine di 30 giorni dal ricevimento di tale raccomandata, il Consiglio, in conformità a quanto stabilito dall'art. 17 comma 12 Legge n. 247 del 31.12.2012,

delibera

la cancellazione della dott.ssa XXXXXXXXXXXX dal Registro dei Praticanti Avvocati tenuto da questo Ordine Forense, ai sensi dell'art. 17 comma 12 della L. 247/2012, dando mandato alla Segreteria di comunicare copia della presente delibera all'interessata ed al P.M.

31. RICHIESTA REVOCA SOSPENSIONE EX ART. 33 D.L. N.

17/2022 AVV. XXXXXXXXXXXX – REL. SEGRETARIO

Il Consiglio, vista la domanda dell'Avv. XXXXXXXXXXXX pervenuta il 30.10.2024, preso atto delle dimissioni della medesima come Funzionaria Addetta all'Ufficio del Processo presso XXXXXXXXXXXX, delibera di revocare la sospensione dall'esercizio della professione forense ex art. 33 D. L. n. 17/2022. Si comunichi all'interessata.

32. RICHIESTA AVV. XXXXXXXXXXXX SOSPENSIONE VOLONTARIA DALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE – REL. SEGRETARIO

Il Consiglio, vista la domanda di sospensione volontaria presentata il 28.10.2024, delibera la sospensione dell'Avv. XXXXXXXXXXXX dall'esercizio della professione forense, ai sensi dell'art. 20, comma 2, l. 247/2012. Si comunichi all'interessata.

33. RICHIESTA INTEGRAZIONE ALBO ORDINARIO AVV. STABILITO XXXXXXXXXXXX – REL. CONS. BRENCHIO

*Il Consiglio esamina l'istanza presenta dall'Abogado XXXXXXXXXXXX
- dove collabora con l'avv. XXXXXXXXXXXX;*

Il Consiglio,

ritenuto

- 1) *che ai sensi dell'art. 6/2 D.Lgv. n. 115/1992 il riconoscimento del titolo professionale per l'ammissione di un cittadino di Stato membro*

dell'Unione Europea all'esercizio dell'avvocatura nel territorio dello Stato è subordinato al superamento di una prova attitudinale (disciplinata dal successivo art. 8);

- 2) *che l'art. 12 (commi 1 e 2) D. Lgv. 02.02.2001 n. 96 recita: "l'avvocato stabilito che per almeno tre anni... abbia esercitato in Italia, in modo effettivo e regolare, la professione con il titolo professionale di origine è dispensato dalla prova attitudinale di cui all'art. 8 D.Lgv. 27.01.1992 n. 115";*

"per esercizio effettivo e regolare della professione... si intende l'esercizio reale dell'attività professionale... senza interruzioni...";

- 3) *che – ai sensi dell'art. 13 D.Lgv. n. 96/2001 – la dispensa deve essere richiesta al Consiglio dell'Ordine presso il quale l'avvocato stabilito è iscritto, e deve essere corredata (v. co. 2) "dalla documentazione relativa al numero e alla natura delle pratiche trattate, nonché dalle informazioni idonee a provare l'esercizio effettivo e regolare dell'attività professionale svolta nel diritto nazionale, ivi compreso il diritto comunitario...";*

- 4) *che pertanto appaiono sussistere le condizioni previste dall'art. 12 D.Lgv. n. 96/2001 per fare luogo alla dispensa dell'istante dalla prova attitudinale prevista dagli artt. 6-8 D.Lgv. n. 115/1992;*

p.q.m.

in accoglimento dell'istanza, dichiara l'abogado XXXXXXXXXXXX dispensato dalla prova attitudinale prevista dagli artt. 6-8 D.Lgv. n. 115/ 1996, e ne ordina l'iscrizione nell'Albo degli Avvocati di Torino quale avvocato integrato a tutti gli effetti di legge.

Manda alla Segreteria di notificare con pec copia del presente verbale all'interessato ed al P.M. presso la Procura della Repubblica.

34. ASSEMBLEA SINDACALE DIPENDENTI – 13 NOVEMBRE 2024 – REL. SEGRETARIO

Il Consiglio approva e incarica XXXXXXXXXXXX di pubblicare la chiusura degli Uffici sul sito.

35. CONSIGLIO GIUDIZIARIO: ODG DEL 12.11.2024 E VERBALI DEL 15.11.2024 E VERBALE SEZIONE AUTONOMA DEL 08.10.2024 - ODG DEL 05.11.2024 E VERBALI DEL 22.10.2024 – REL. VICE PRESIDENTE

Il Consiglio prende atto.

36. DVV-FVD - REL. CONSIGLIERI BERTOLI, BRENCHIO, KOUMENTAKIS, BERTI, BONAUDO

Omissis.

**37. FORMAZIONE: ACCREDITAMENTI:
COMMISSIONE SCIENTIFICA COA TO: FISCO E IMMOBILI –
26.11.2024**

RICONOSCIUTI ALL'UFFICIO DI PRESIDENZA CREDITI 3 DI CUI UNO IN DEONTOLOGIA – DELEGA CONSIGLIERE PER DEONTOLOGIA

Il Consiglio approva i crediti formativi riconosciuti e delega il Consigliere Alasia a partecipare all'evento.

ASSOCIAZIONE AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI DEL PIEMONTE: AVVOCATI DI IERI DI OGGI E DI DOMANI L'EVOLUZIONE DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO - 19.12.2024 – RICONOSCITI ALL'UFFICIO DI PRESIDENZA CREDITI 3 DI CUI 1 IN DEONTOLOGIA – DELEGA CONSIGLIERE PER LA DEONTOLOGIA

Il Consiglio approva i crediti formativi riconosciuti e delega il Consigliere Vitrani a partecipare all'evento. Lo si comunichi all'associazione.

COMUNE DI TORINO - ORDINE AVVOCATI TORINO: LA MEDIAZIONE TRA OPPORTUNITA' ED OBBLIGO – 15.01.2025

Il Consiglio riconosce 3 crediti formativi, di cui 1 di deontologia incaricando il Cons. Alasia.

CAMERA PENALE: INCONTRO DI DEONTOLOGIA – 09.12.2024

NOMINA CONSIGLIERE PER LA DEONTOLOGIA IL CONS. GENOVESE.

Il Consiglio riconosce 2 crediti formativi di cui 1 di deontologia.

UFFICIO DI PRESIDENZA

La Presidente domanda se i Consiglieri desiderano chiarimenti o intendono

aggiungere qualcosa sui punti decisi all'Ufficio di Presidenza.

Nessuno dei Consiglieri chiede la parola, con le eccezioni di seguito indicate nei rispettivi punti.

I punti che seguono si intendono approvati.

38. CONCERTO FONDO MUSY 1.12.2024 – SI ACQUISTANO 15 BIGLIETTI DA 35 EURO PER I PRIMI 15 CLASSIFICATI AVVOCATI ISCRITTI TORINESI – DELEGA A XXXXXXXXXXXX STESSO CRITERIO - REL. SEGRETARIO

Il Consiglio approva.

39. CASSA FORENSE: INCONTRO CON ORDINI E ASSOCIAZIONI FORENSI SUL NUOVO REGOLAMENTO DELLA PREVIDENZA FORENSE – 28.11.2024 – SI INCARICA XXXXXXXXXXXX DI PARTECIPARE ALL'INCONTRO DEL 13 NOVEMBRE 2024

Il Consiglio approva.

40. CNF: NOTIFICA RICORSO AVV. XXXXXXXXXXXX VS. DECISIONE CDD TORINO – PRESA D'ATTO

Il Consiglio prende atto.

**41. CNF: NOTIFICA RICORSO XXXXXXXXXXXX VS. DECISIONE
CDD TORINO – PRESA D'ATTO**

Il Consiglio prende atto.

**42. REGIONE PIEMONTE: CONVEGNO SULL'AUTISMO IN
OCCASIONE DELLA GIORNATA INTERNAZIONALE DEI DIRITTI
DELLE PERSONE CON DISABILITA' – 3 DICEMBRE 2024 –
PUBBLICAZIONE GLOSSARIO SUL SITO, NEWSLETTER – SI
INCARICA IL SEGRETARIO A PARTECIPARE**

Il Consiglio approva.

**43. RICHIESTA PARERE AVV. XXXXXXXXXXXX – PARERE
POSITIVO - REL. CONS. MUSSANO**

Il Consiglio approva.

**44. COMUNE PINO TORINESE: RICHIESTA COLLABORAZIONE
PER SERVIZIO CONSULENZE LEGALI GRATUITE – SI DELEGA IL
CONS. BERTI AFFINCHE' PRENDA CONTATTI E ILLUSTR
L'OGGETTO DELLA ATTIVITA' DI CONSULENZA**

Il Consiglio approva.

45. OCF: DOCUMENTO SUL CONTRIBUTO UNIFICATO – PRESA D’ATTO – GIA’ PUBBLICATO

Il Consiglio prende atto.

46. URCOFER: DELIBERA SUL DDL BILANCIO 2025 - PROPOSTA MODIFICHE CONTRIBUTO UNIFICATO – ADESIONE

Il Consiglio approva.

47. COA PALERMO: DELIBERA SUL CONTRIBUTO UNIFICATO – PRESA D’ATTO

Il Consiglio prende atto.

48. COA MILANO: RICHIESTA INTEGRAZIONE ODG INCONTRO OCF 8 NOVEMBRE 2024 – PRESA D’ATTO

Il Consiglio prende atto.

49. TRIBUNALE TORINO: ELENCO PROFESSIONISTI CHE PROVVEDONO ALLE OPERAZIONI DI VENDITA. ESITO INTERPELLO – PRESA D’ATTO

Il Consiglio prende atto.

**50. TRIBUNALE SAVONA: RICHIESTA PARERE XXXXXXXXXXXX
PER AMMISSIONE FUNZIONI DI GOP – SI INCARICA STEFANIA
DE PONTE DI CONVOCARE LA COLLEGA MARTEDI’ 12
NOVEMBRE 2024 DAVANTI AL CONSIGLIERE DI TURNO**

Il Consiglio approva.

**51. NOMINA NUOVI TUTOR SCUOLA FORENSE COA
XXXXXXXXXXXX – PRESA D’ATTO**

Il Consiglio prende atto.

**52. COMUNE SAVONA: AVVISO PUBBLICO PER FORMAZIONE
ELENCO PROFESSIONISTI -AVVOCATI DA INTERPELLARE IN
SEDE DI RICHIESTA PREVENTIVI PER AFFIDAMENTO DI
SERVIZI LEGALI IN FAVORE DEL COMUNE – PRESA D’ATTO E
PUBBLICAZIONE SUL SITO**

Il Consiglio prende atto.

**53. FORMAZIONE: ACCREDITAMENTI:
COMMISSIONE SCIENTIFICA COA TO: IL PROCESSO PENALE DA**

REMOTO – 21.11.2024

CREDITI: 3

ASSOCIAZIONE CESARE MANFREDI: CONVERSAZIONI DI DIRITTO

BANCARIO 25.11.2024

CREDITI:2

LAF + CAMERA PENALE + COA: ALLA STAZIONE SUCCESSIVA. LA GIUSTIZIA ASCOLTANDO DE ANDRE’- 5.12.2024

CREDITI: 2. NON SI RICONOSCE LA DEONTOLOGIA

ASSOCIAZIONE CIRIE E VALLI DI LANZO: ART 492 BIS CPC LA RICERCA DEI BENI DA PIGNORARE CON MODALITA’ TELEMATICHE TRA GIURISPRIDENZA E PRASSI ESECUTIVA - 5.12.2024

CREDITI:2

SINTONIE: POF 2024/2025

SI ACCREDITA IL PRIMO INCONTRO DEL 17/12 CON 2 CREDITI

MOVIMENTO FORENSE: LA PIATTAFORMA DIGITALE UNIFICATA DEGLI AVVOCATI - 12.12.2024

CREDITI: 3 IN MATERIE OBBLIGATORIE

COMMISSIONE SCIENTIFICA COA TO: BANCHE E CRISI D’IMPRESA – 12.02.2025

CREDITI: 3

Il Consiglio approva.

COMMISSIONE DIFESA D’UFFICIO:

RICHIESTA DI ISCRIZIONE ELENCO UNICO DIFESA D’UFFICIO:

Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione nell’elenco Unico Nazionale dei

difensori d'ufficio presentata dall'Avvocato:

*XXXXXXXXXX esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti
sanzioni disciplinari nei confronti dello stesso*

dispone l'iscrizione

***RICHIESTA DI PERMANENZA ELENCO UNICO DIFESE
D'UFFICIO:***

*Il Consiglio, vista la richiesta di permanenza nell'elenco Unico Nazionale
dei difensori d'ufficio presentata dagli Avv.:*

*XXXXXXXXXX esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti
sanzioni disciplinari nei confronti degli stessi*

esprime parere favorevole

***RICHIESTA DI PERMANENZA LISTE DIFENSORI D'UFFICIO
AVANTI IL TRIBUNALE PER I MINORENNI:***

*Il Consiglio, vista la richiesta di permanenza nelle liste dei difensori
d'ufficio avanti il Tribunale per i minorenni presentata dagli Avv.ti:*

*XXXXXXXXXX esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti
sanzioni disciplinari nei confronti degli stessi*

esprime parere favorevole

RICHIESTA DI PERMANENZA LISTE CPR:

*Il Consiglio, vista la richiesta di permanenza nelle liste del CPR presentata
dall'Avv.ta:*

XXXXXXXXXX esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti

sanzioni disciplinari nei confronti della stessa

esprime parere favorevole

CONSIGLIO DISTRETTUALE DI DISCIPLINA – PRESA ATTO

Il Consiglio prende atto delle segnalazioni del Consiglio distrettuale di disciplina e incarica l'Ufficio segnalazioni del COA di provvedere ad annotare il provvedimento sulla scheda anagrafica di ciascun avvocato interessato:

Omissis

PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

Il Consiglio, sulle richieste attinenti al patrocinio a spese dello Stato in materia civile e sulle liquidazioni relative alle mediazioni e negoziazioni assistite

delibera

in conformità a quanto risulta dall'elenco allegato, con l'astensione del singolo Consigliere in ipotesi di nomina sua ovvero di un collega di studio in una singola pratica.

NOTIFICA IN PROPRIO

Il Consiglio, vista l'istanza dell'Avv.:

XXXXXXXXXX lo autorizza ad avvalersi della L. 21.1.1994 n. 53 e successivo decreto 27.5.1994.

Autorizzazione che viene allegata al presente verbale.

ISCRIZIONI REGISTRO PRATICANTI

Il Consiglio, viste le domande dei dott.ri:

XXXXXXXXXX dirette ad ottenere l'iscrizione nel Registro dei Praticanti

Semplici di questo Ordine Forense -

ordina l'iscrizione

dei medesimi nel Registro dei Praticanti Semplici di questo Ordine Forense

con anzianità da oggi

ISCRIZIONE ALLA PRATICA ULTIMO ANNO UNIVERSITA' /CONVENZIONE

Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione nel Registro dei praticanti pervenuta da studenti dell'ultimo anno del corso di laurea in giurisprudenza, considerato il contenuto dell'art. 40 Legge professionale, della convenzione tra il CNF e la Conferenza dei Presidi delle Facoltà di Giurisprudenza, la convenzione tra l'Università degli Studi di Torino ed il Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Torino

delibera

l'iscrizione al Registro dei Praticanti avvocati gli studenti:

XXXXXXXXXX

PATROCINIO SOSTITUTIVO

Il Consiglio, vista l'istanza delle Dott.sse:

XXXXXXXXXX diretta ad ottenere l'abilitazione al patrocinio come previsto

dall' art. 41 co. 12, Legge 31.12.2012 n. 247 -

delibera

di abilitare le medesime al patrocinio così come previsto dall'art. 41 co. 12, Legge 31.12.2012 n. 247.

Precisa che il praticante avvocato può esercitare, ai sensi dell'art. 41 Comma 12 L. 247/2012, attività professionale in sostituzione dell'avvocato presso il quale svolge la pratica e comunque sotto il controllo e la responsabilità dello stesso anche se si tratta di affari non trattati direttamente dal medesimo, in ambito civile di fronte al Tribunale ed al Giudice di Pace, ed in ambito penale nei procedimenti di competenza del Giudice di Pace, in quelli per reati contravvenzionali e in quelli che, in base alle norme vigenti anteriormente alla data di entrata in vigore del Decreto Legislativo 19 febbraio 1998, n. 51, rientravano nella competenza del Pretore.

L'abilitazione decorre da oggi 11/11/2024, data di iscrizione nell'apposito registro.

L'abilitazione può durare al massimo cinque anni, da considerare in ogni caso, comunque, all'interno della durata di iscrizione al Registro dei praticanti, salvo il caso di sospensione dall'esercizio professionale non determinata da giudizio disciplinare, alla condizione che permangano tutti i requisiti per l'iscrizione nel Registro.

Dà mandato alla Segreteria di comunicare quanto sopra alle interessate con avvertenza che le stesse dovranno prestare entro 60 giorni l'impegno solenne avanti il Consiglio, convocando altresì i domini.

NULLA-OSTA

Il Consiglio, vista la domanda dell'Avv.ta XXXXXXXXXXXX, diretta ad

ottenere il rilascio del nulla-osta per il trasferimento della sua iscrizione dall'Albo ordinario degli Avvocati di Torino a quello di AOSTA.

Vista la regolarità di iscrizione della medesima e preso atto che non sussistono nei confronti dell'Avv.ta XXXXXXXXXXXX procedimenti di sorta

concede il nulla-osta

all'Avv.ta XXXXXXXXXXXX per il trasferimento della sua iscrizione dall'Albo ordinario degli Avvocati di Torino a quello di AOSTA, con avvertenza che si provvederà alla cancellazione della medesima non appena sarà pervenuta la comunicazione dell'avvenuta iscrizione al Consiglio dell'Ordine di AOSTA.

Il Consiglio, vista la domanda dell'Avv.ta XXXXXXXXXXXX, diretta ad ottenere il rilascio del nulla-osta per il trasferimento della sua iscrizione dall'Albo ordinario degli Avvocati di Torino a quello di ALESSANDRIA.

Vista la regolarità di iscrizione della medesima e preso atto che non sussistono nei confronti dell'Avv.ta XXXXXXXXXXXX procedimenti di sorta

concede il nulla-osta

all'Avv.ta XXXXXXXXXXXX per il trasferimento della sua iscrizione dall'Albo ordinario degli Avvocati di Torino a quello di ALESSANDRIA, con avvertenza che si provvederà alla cancellazione della medesima non appena sarà pervenuta la comunicazione dell'avvenuta iscrizione al Consiglio dell'Ordine di ALESSANDRIA.

NULLA-OSTA PER TRASFERIMENTO ELENCO SPECIALE

Il Consiglio, vista la domanda dell'avv. XXXXXXXXXXXX, diretta ad ottenere il rilascio del nulla-osta per il trasferimento della sua iscrizione dall'Elenco

Speciale degli Avvocati addetti all'Ufficio legale di Torino a quello di TRENTO.

Vista la regolarità di iscrizione della medesima e preso atto che non sussistono nei confronti dell'avv. XXXXXXXXXXXX procedimenti di sorta

concede il nulla-osta

all'avv. XXXXXXXXXXXX per il trasferimento della sua iscrizione dall'Elenco Speciale degli Avvocati addetti all'Ufficio legale di Torino all'Elenco Speciale degli Avvocati addetti all'Ufficio legale di TRENTO, con avvertenza che si provvederà alla cancellazione della medesima non appena sarà pervenuta la comunicazione dell'avvenuta iscrizione al Consiglio dell'Ordine di TRENTO.

CERTIFICATI DI COMPIUTA PRATICA

Il Consiglio, con l'astensione del Segretario, viste le domande dei dottori:

XXXXXXXXXXXX e la relativa documentazione;

diretta ad ottenere il rilascio del certificato che attesti il compimento della pratica, in base al D.L. 1/2012 Art. 9 comma 6, convertito con modificazioni in Legge 27/2012

delibera

di rilasciare ai medesimi il certificato che attesti il compimento della pratica.

CERTIFICATO COMPIUTA PRATICA - TIROCINIO PRESSO UFFICI GIUDIZIARI - EX ART. 73 D.L. 69/2013

Il Consiglio, vista la domanda delle Dott.sse:

XXXXXXXXXX diretta ad ottenere il rilascio del certificato di compiuta pratica ad uso esame, ai sensi dell'art. 45 L.P. 31.12.2012 n. 247

delibera

di rilasciare alle medesime il certificato, precisando che hanno completato con esito positivo lo stage di cui all'art. 73 D.L. 69/2013 ed hanno altresì svolto 6 mesi di pratica forense così come previsto dall'art. 41 comma 7 L. 31/12/2012 n. 247.

CERTIFICATO COMPIUTA PRATICA - TIROCINIO PRESSO UFFICI GIUDIZIARI- EX ART. 37 D.L. 98/2011

Il Consiglio, viste le domande delle dottoresse:

XXXXXXXXXX dirette ad ottenere il rilascio del certificato di compiuta pratica ad uso esame, ai sensi dell'art. 45 L.P. 31.12.2012 n. 247

delibera

di rilasciare alle medesime il certificato, precisando che hanno completato con esito positivo lo stage di cui all'art. 37 D.L. 98/2011 ed hanno altresì svolto 6 mesi di pratica forense così come previsto dall'art. 41 comma 7 L. 31/12/2012 n. 247.

CERTIFICATO DI COMPIUTA PRATICA – SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI

Il Consiglio, vista la domanda del Dottor:

XXXXXXXXXX e la relativa documentazione;

diretta ad ottenere il rilascio del certificato che attesti il compimento della pratica, in base alla nuova normativa D.L. 1/2012 Art. 9 comma 6,

convertito con modificazioni in Legge 27/2012 -

delibera

di rilasciare al medesimo il certificato che attesti il compimento della pratica, precisando che il Dott. XXXXXXXXXXXX ha conseguito la specializzazione per le professioni legali in data 26 giugno 2024 ed ha altresì svolto 6 mesi di pratica forense, così come previsto dall'art. 41 comma 7 L. 31/12/2012 n. 247.

DECLASSAMENTO ALLA PRATICA SEMPLICE A DOMANDA

Il Consiglio, vista la domanda di cancellazione dal Registro dei Praticanti Avvocati abilitati al patrocinio del dott.:

XXXXXXXXXXXX delibera

la cancellazione del medesimo dal Registro dei Praticanti Avvocati abilitati al patrocinio avanti il Tribunale, ferma restando l'iscrizione alla pratica semplice.

CANCELLAZIONI

Il Consiglio, viste le domande di cancellazione dei Dott.ri:

XXXXXXXXXXXX

Vista la comunicazione dell'Ordine degli avvocati di ASTI dalla quale risulta che il Dott. XXXXXXXXXXXX è stato iscritto al Registro dei Praticanti.

Vista la domanda di cancellazione degli Avv.ti:

XXXXXXXXXXXX

Visto il decesso degli Avv.:

XXXXXXXXXXXX dispone la cancellazione dei medesimi dai Registri e

dall'Albo tenuti da questo Ordine Forense.

La seduta viene tolta alle ore 18,18.

Il Consigliere Segretario

Avv. Claudio Strata

La Presidente dell'Ordine

Avv. Simona Grabbi