



Deliberazione del Direttore Generale

Oggetto:

AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELLE ISCRIZIONI NELL'ELENCO AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA, CONSULENZA, DOMICILIAZIONE E/O PATROCINIO LEGALE.

Proponente:

Il Responsabile S.C. AFFARI GIURIDICI E AVVOCATURA
GIOVANNA MANZOLI
firmato digitalmente

Parere favorevole:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
BEATRICE BORGHESE
firmato digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE

GIOVANNI LA VALLE
firmato digitalmente

Hash della proposta (SHA256):

133eefa2f2176a75c07cda13704ab58599dcbb93f5c83870c539829c917bbed6

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giovanni LA VALLE

nominato nominato con D.G.R. n. 23 – 8054 del 29 dicembre 2023

- Visti l'atto Aziendale adottato con Deliberazione n. 601 del 29.04.2022 e s.m.i. e la Deliberazione n. 1353 del 10/10/2022;
- Visti gli atti relativi alla materia in trattazione e, in particolare, esaminata la proposta del Direttore della **S.C. AFFARI GIURIDICI E AVVOCATURA** che ne attesta la regolarità in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità;
 - dato atto che con deliberazione n. 503 del 12.04.2023 è stato approvato l'elenco aggiornato degli avvocati per l'affidamento di incarichi di assistenza, consulenza, domiciliazione e/o patrocinio legale, a norma dell'art. 7, commi 6 e 6 bis del decreto legislativo n. 165/01 e s.m.i., acquisendo i relativi *curricula* di avvocati con esperienza specifica nei settori individuati (civile, diritto del lavoro, penale/sicurezza del lavoro, amministrativo/contabile, fallimentare, tributario; magistrature superiori in dette discipline);
 - ritenuto necessario provvedere all'aggiornamento periodico di tale elenco;
 - precisato che come previsto dall'art. 6 dell'avviso stesso, secondo comma, *“In occasione della pubblicazione del successivo avviso, i professionisti già iscritti nell'attuale elenco, non dovranno presentare una nuova domanda di iscrizione, restando confermata quella precedente, salvo che intendano rinunciarvi o debbano variare i dati comunicati e/o ritengano di aggiornare il loro curriculum o modificare la scelta delle materie, a suo tempo effettuata”*;
 - considerato che per le motivazioni sopra esposte, si propone di:
 - indire avviso pubblico per l'aggiornamento delle iscrizioni nell'elenco avvocati, per l'affidamento di incarichi di assistenza, consulenza, domiciliazione e/o patrocinio legale;
 - approvare la documentazione allegata al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, comprendente avviso pubblico e schema di domanda;
 - dare atto che tale avviso verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.cittadellasalute.to.it – Sezione Bandi di gara e avvisi – Altri Bandi, e verrà inoltrato al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino;
- ritenuto di condividere la su estesa proposta del Direttore della **S.C. AFFARI GIURIDICI E AVVOCATURA**;
- preso atto del parere favorevole fornito sul presente provvedimento, per quanto di competenza, dal solo Direttore Amministrativo ai sensi dell'art. 3, comma 1 *quinquies*, del D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. stante il ruolo temporaneamente vacante del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa:

1. di indire avviso pubblico per l'aggiornamento delle iscrizioni nell'elenco avvocati, per l'affidamento di incarichi di assistenza, consulenza, domiciliazione e/o patrocinio legale;
2. di approvare la documentazione allegata al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, comprendente avviso pubblico e schema di domanda;
3. di disporre la pubblicazione dell'avviso di che trattasi sul sito internet aziendale www.cittadellasalute.to.it – Sezione Bandi di gara e avvisi – Altri Bandi, e l'inoltro del medesimo al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino, stabilendo quale termine ultimo per l'invio delle domande, il **10/10/2024**;
4. di dare atto che la presente deliberazione diventerà esecutiva dopo 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo on-line di quest'Azienda Ospedaliero-Universitaria, ai sensi dell'art. 28, comma 2, della legge regionale n. 10 del 24 gennaio 1995.

SCADENZA 10.10.2024

AVVISO PUBBLICO DI INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI CURRICULA PER L'AGGIORNAMENTO DELLE ISCRIZIONI NELL' ELENCO AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA, CONSULENZA, DOMICILIAZIONE E/O PATROCINIO LEGALE

In esecuzione della deliberazione n.del è emesso l'avviso pubblico per l'aggiornamento delle iscrizioni nell'elenco avvocati per il conferimento di incarichi di assistenza, consulenza, domiciliazione e/o patrocinio legale, a norma dell'art. 7 , commi 6 e 6 bis del D.Lgs n. 165/01 e s.m.i..

ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

L' Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino intende aggiornare l'elenco di avvocati liberi professionisti di comprovata esperienza dal quale attingere, in rapporto alle proprie necessità, per:

a) il conferimento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Azienda in vertenze civili, penali e amministrative, ovvero di patrocinio in vertenze e procedure stragiudiziali, anche avanti organismi di mediazione, collegi arbitrali o di conciliazione, nonché per consulenze su argomenti specifici, nonché per l'assunzione di incarichi in vertenze civili, penali, amministrative e contabili di assistenza legale a favore di dipendenti dell'Azienda medesima, ai sensi delle norme contrattuali dei CCNL che riguardano il patrocinio legale dei dipendenti;

b) attività di domiciliazione e/o patrocinio legale innanzi alle magistrature superiori in forma congiunta e/o disgiunta con un legale interno dell'Ente. In tale caso la procura speciale rilasciata dal legale rappresentante in ciascuna causa, estenderà il mandato di difesa e rappresentanza anche al legale domiciliatario;

c) attività di domiciliazione e/o patrocinio legale presso altri Distretti di Corte d'Appello in forma congiunta e/o disgiunta con un legale interno dell'Ente. In tale caso la procura speciale rilasciata dal legale rappresentante in ciascuna causa, estenderà il mandato di difesa e rappresentanza anche al legale domiciliatario.

Per gli incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio delle vertenze di responsabilità professionale sanitaria afferenti il vigente programma assicurativo regionale per i rischi sanitari delle Aziende Sanitarie, si rinvia alla relativa regolamentazione.

ART. 2 REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare la propria candidatura, per essere inclusi nel suddetto elenco, gli Avvocati, singoli o associati, che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande:

a) siano iscritti all'Albo professionale degli avvocati patrocinanti in Cassazione (con indicazione del Foro presso cui sono iscritti);

b) possiedano specializzazione ed esperienza professionale, documentata da dettagliato curriculum professionale acquisita nel settore pubblico, nonché nei settori di: diritto civile (con particolare riferimento al contenzioso per risarcimento danni da responsabilità professionale sanitaria, appalti, rapporti debito/credito in fase di esecuzione dei contratti d'appalto), diritto del lavoro (con particolare riferimento alle vertenze con dipendenti di P.A.), diritto amministrativo (in particolare appalti contrattualistica) e contabile, diritto penale (in particolare reati contro la P.A. e reati di responsabilità professionale sanitaria e sicurezza sul lavoro), diritto fallimentare, diritto tributario;

c) non siano in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino, in relazione a quanto disposto dall'art. 24

del Codice deontologico forense e ai sensi della legge 190/2012; il dovere di astensione sussiste anche se le parti aventi interessi confliggenti si rivolgano ad avvocati che siano partecipi di una stessa società di avvocati o associazione professionale o che esercitino negli stessi locali e collaborino professionalmente in maniera non occasionale;

d) non siano mai incorsi in sanzioni disciplinari;

e) abbiano stipulato polizza assicurativa per i rischi professionali, ai sensi della legge professionale forense.

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande. Il mancato possesso anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporterà la non iscrizione nell'elenco.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE: MODALITÀ

Il suddetto elenco è articolato, in relazione ai rami del diritto cui attengono gli incarichi da affidare, nelle seguenti sezioni:

- diritto civile
- diritto del lavoro
- diritto penale / sicurezza sul lavoro
- diritto amministrativo / contabile
- diritto fallimentare
- diritto tributario

I Professionisti, all'atto della presentazione della domanda, dovranno specificare la/e sezione/i dell'elenco a cui chiedono di essere iscritti, specificando la disponibilità o meno ad assumere l'incarico anche innanzi alle Giurisdizioni superiori.

L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato, da redigere esclusivamente secondo l'allegato fac-simile (Allegato 1) al presente avviso, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. .

Alla domanda dovrà essere allegata, pena la non iscrizione nell'elenco, la seguente documentazione:

- curriculum vitae et studiorum, in formato europeo, con l'indicazione degli incarichi assolti e delle attività svolte, delle specializzazioni e delle eventuali pubblicazioni, corsi di formazione, convegni, quale relatore, docenze. In tale curriculum dovrà essere particolarmente attestata l'esperienza acquisita nei singoli settori;
- copia del documento di identità in corso di validità.

Nel caso di studio associato, l'iscrizione nell'elenco è disposta per lo Studio. Alla domanda, sottoscritta dal professionista coordinatore, dovrà essere allegato anche il curriculum dei professionisti indicati (al punto 8. dell'Allegato 1) facenti parte dello Studio, con l'indicazione delle esperienze professionali maturate dai singoli, nonché copia dei rispettivi documenti di identità.

In caso di affidamento, lo Studio associato indicherà il nominativo del professionista a cui conferire l'incarico, tra quelli indicati nella domanda.

I professionisti che verranno inclusi nell'elenco:

- se riterranno di aggiornare i loro curricula, potranno inviarli a questa Azienda anche prima della pubblicazione del successivo avviso di aggiornamento dell'elenco medesimo;
- non potranno invece modificare la scelta della/e sezione/i dell'elenco a cui hanno chiesto di essere iscritti, se non in occasione della pubblicazione del successivo avviso di aggiornamento dell'elenco medesimo.

ART. 4 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione all'elenco **da redigere esclusivamente secondo le modalità suddette**, dovrà pervenire **entro e non oltre il 10.10.2024**.

Le domande possono essere recapitate:

– a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.cittadellasalute.to.it - specificando nell'oggetto **“AVVISO PUBBLICO DI PRESENTAZIONE DI CURRICULA PER L'AGGIORNAMENTO DELLE ISCRIZIONI NELL'ELENCO DI AVVOCATI”**.

Oppure:

– a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:

**Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute
e della Scienza di Torino
Struttura Complessa “Affari Giuridici e Avvocatura”
Corso Bramante, 88
10126 Torino**

La domanda si considera presentata in tempo utile se la raccomandata è spedita entro il termine di scadenza. **A tal fine fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante.**

Non saranno accettate domande consegnate manualmente.

La documentazione presentata verrà vagliata dalla Struttura Complessa Affari Giuridici e Avvocatura dell'Azienda.

Le domande inoltrate oltre il suddetto termine, saranno inammissibili.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere integrazioni o chiarimenti che saranno ritenuti necessari, nonché di documentare quanto dichiarato.

ART. 5 FORMAZIONE, TENUTA DELL'ELENCO E PUBBLICITÀ DEL MEDESIMO

I professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso saranno inseriti nell'elenco secondo l'ordine alfabetico. Non si darà origine ad una graduatoria.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla vigente normativa.

L'elenco sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.cittadellasalute.to.it – Sezione Bandi di gara e avvisi – Altri Bandi.

ART. 6 VALIDITÀ E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

L'Azienda aggiornerà periodicamente l'elenco degli Avvocati così formato ed approvato con atto deliberativo, con l'inserimento delle nuove domande di ammissione fatte pervenire dai soggetti interessati a seguito di pubblicazione di apposito avviso sul sito web aziendale www.cittadellasalute.to.it – Sezione Bandi gare e avvisi – Altri Bandi, inoltrato al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino.

In occasione della pubblicazione del successivo avviso, i professionisti già iscritti nell'attuale elenco, non dovranno presentare una nuova domanda di iscrizione, restando

confermata quella precedente, salvo che intendano rinunciare o debbano variare i dati comunicati e/o ritengano di aggiornare il loro curriculum o modificare la scelta delle materie, a suo tempo effettuata.

ART. 7 AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI E MODALITÀ D'ESPLETAMENTO

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie e attribuzione di punteggi.

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di eventuale incarico.

L'iscrizione all'elenco non dà in alcun modo titolo o diritto del professionista a pretese di assegnazione di incarichi da parte dell'Azienda. La formazione dell'elenco è infatti unicamente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di trasparenza, economicità, efficacia pubblica e comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali.

Resta fermo il principio per cui l'affidamento dell'incarico è a base prettamente fiduciaria, per cui l'Azienda si riserva di scegliere il professionista tra quelli iscritti nel costituendo elenco; la scelta avverrà di volta in volta, sia previa comparazione, ove possibile, di almeno n. 3 preventivi - che il Professionista interpellato per un'eventuale assunzione d'incarico dovrà trasmettere all'Azienda su specifica richiesta della stessa - che tengano conto dell'attività prevedibilmente necessaria in relazione alla durata e complessità dell'incarico; sia in considerazione della competenza e dell'esperienza professionale maturata dal Professionista in relazione all'oggetto e all'incarico da affidare, e secondo criteri di rotazione, nei limiti della specializzazione professionale.

Se il preventivo è ritenuto congruo dall'Azienda, la stessa provvederà a predisporre apposito atto deliberativo di conferimento incarico, soggetto anche agli obblighi di pubblicazione previsti dalle norme sulla trasparenza amministrativa (e in particolare dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., art. 15), pertanto i dati relativi e/o la documentazione prevista dalla legge saranno pubblicati sul sito internet <https://www.cittadellasalute.to.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente".

L'Azienda si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'elenco in presenza di contenziosi ritenuti, con valutazione insindacabile, di tale particolare complessità specialistica da richiedere l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di appartenenza, ovvero, nel caso in cui la scelta del professionista sia demandata a soggetti terzi, con oneri totalmente a loro carico, in forza di specifiche disposizioni normative o regolamentari (es. polizze assicurative).

Nel caso in cui l'incarico da conferire sia riferito ad un grado di giudizio superiore al 1° grado, l'Azienda potrà conferirlo al Professionista che abbia già espletato la difesa nel precedente grado di giudizio, previa acquisizione, da parte del medesimo, di preventivo che risulti congruo sulla base delle vigenti tariffe professionali.

Se le parti non raggiungono un accordo sul compenso, si procede alla individuazione di altro professionista.

L'elenco nominativo così formato sarà utilizzabile anche dai Dipendenti per ogni eventuale finalità di assistenza in ambito di vertenza civile e penale, i quali potranno individuare il Legale cui affidare l'incarico nell'ambito di detto elenco, fatta salva, in alternativa, la possibilità per il dipendente, che dovrà essere avallata dall'Amministrazione, di nominare un legale di sua esclusiva fiducia o scegliere di essere difeso dal legale d'ufficio eventualmente assegnatogli dall'Autorità Giudiziaria, dandone immediata comunicazione all'Azienda. Nel caso in cui tale comunicazione non avvenga tempestivamente o in assenza del predetto avallo da parte dell'Ente, le spese di difesa saranno a suo esclusivo carico e potranno essere eventualmente rimborsate dall'Azienda qualora sussistano i presupposti contemplati dalla normativa e dal relativo regolamento aziendale.

Il legale incaricato dovrà aggiornare costantemente l'Amministrazione sullo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva pareri sia scritti che orali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziarie da tenere da parte dell'Ente, anche al fine di

consentire l'eventuale accantonamento di somme a bilancio nel fondo rischi.

Dovrà altresì esprimere il proprio motivato parere circa la convenienza e la opportunità di esperire ulteriori gradi della procedura e, se del caso, in merito all'utilità per l'Ente nel proseguire il giudizio, laddove si ravvisi il venir meno dell'interesse nella causa.

Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli Uffici competenti dell'Azienda Ospedaliera per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensiva, non darà luogo a compenso ulteriore oltre a quello previsto per l'incarico principale.

Qualora un incarico comporti un conflitto di interesse in capo ai Professionisti, questi ultimi sono tenuti a dichiarare tale situazione. A tal proposito, si richiama quanto previsto nelle Linee guida (n. 12) "Affidamento dei servizi legali", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, con delibera n. 907 del 24.10.2018, al capitolo 3, paragrafo 3.1.6: "*I conflitti di interesse nell'esecuzione dell'incarico conferito all'avvocato son regolati dal Codice deontologico Forense (art. 24)....*" ed in particolare, "*in caso di costituzione di un elenco di professionisti, la valutazione dell'assenza di una situazione di conflitto di interesse, in capo al professionista, va effettuata al momento dell'affidamento del contratto...*";

ART. 8 ONORARI

Il compenso per le prestazioni professionali sarà determinato secondo i parametri di cui al D.M. n. 55 del 10 marzo 2014, e successive modificazioni ed integrazioni.

Il professionista deve rendere noto all'Azienda il grado di complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento fino alla conclusione dell'incarico.

Il professionista si impegnerà, comunque, ad applicare parcelle di importo non superiore al valore medio di liquidazione, calcolato come previsto dal D.M. n. 55 del 10 marzo 2014; tali importi dovranno essere adeguatamente giustificati, tenuto conto delle caratteristiche, dell'urgenza e del pregio dell'attività prestata, dell'importanza, della natura, delle difficoltà e del valore dell'affare, dei risultati conseguiti, delle complessità delle questioni giuridiche e di fatto trattate.

E' fatta salva la possibilità di concordare con l'Azienda, un eventuale ribasso/aumento in misura percentuale, rispetto al valore medio di liquidazione, da stabilirsi caso per caso, anche in relazione all'affidamento di contenziosi seriali e/o analoghi.

Qualora il professionista incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dallo stesso che rimane unico interlocutore e responsabile nei confronti dell'Azienda. L'assistenza del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, salvo il rimborso delle spese sostenute e documentate.

Salvo che per i contenziosi di responsabilità professionale sanitaria ricadenti sul Fondo regionale, di cui al programma assicurativo, per i quali non verranno riconosciuti acconti fino a definizione del contenzioso, negli altri casi, su richiesta dell'avvocato, con apposita determinazione di liquidazione, potrà essere liquidata una somma a titolo di acconto. Ai fini della liquidazione sia dell'acconto, sia del saldo che verrà liquidato a conclusione dell'incarico, definito il contenzioso, il Legale dovrà far pervenire alla Struttura competente proposta di parcella dettagliata e completa della documentazione a dettaglio e giustificazione. Alla comunicazione di approvazione della stessa, potrà essere emessa fattura elettronica per la liquidazione di quanto dovuto.

Nell'ipotesi di difesa di più soggetti aventi la medesima posizione processuale, il compenso sarà aumentato, per ogni soggetto oltre il primo, in misura del 10%.

L'avvocato potrà chiedere la distrazione delle spese legali che verranno poste a carico della controparte e trattenerle a titolo di compensazione sino a soddisfazione del proprio credito.

ART. 9 CANCELLAZIONE

Si procederà alla cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- in qualunque momento, intenderanno comunicare il non interesse a permanere in elenco;
- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione. In caso di insorgenza di conflitto di interessi, si rinvia all'art. 7 del presente avviso;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano, comunque, responsabili di inadempienze suscettibili di arrecare nocumento all'Amministrazione.

La cancellazione dall'elenco comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista.

ART. 10 DISCIPLINA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI

La partecipazione al presente Avviso implica la raccolta e il trattamento da parte dell'Azienda dei dati personali del partecipante, nel rispetto della normativa e degli obblighi di riservatezza previsti dal Regolamento del Parlamento Europeo n. 2016/679/UE del 27/04/2016 (GDPR). L'Azienda si impegna a trattare i dati nel rispetto della normativa suddetta per l'esclusivo svolgimento delle funzioni istituzionali e delle finalità di rilevante interesse pubblico.

Art. 11 DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per quanto non disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

Il sottoscritto.....
nato a.....il
e residente in.....
Via/piazza.....
con studio in.....
Via/piazza.....
Tel..... fax.....
Codice fiscale/ Partita IVA.....

Specificare se:

- In nome e per conto proprio
- Per conto dello studio.....

TRASMETTE

il curriculum per la valutazione del possesso dei requisiti ai fini dell'inserimento in elenco per l'eventuale affidamento di incarichi di assistenza giuridico legale e rappresentanza in giudizio nella/ e seguente/i Sezione/i:

- Amministrativo-contabile:** specificare se anche per le Giurisdizioni superiori: Si No
- Civile:** specificare se anche per le Giurisdizioni superiori: Si No
- Diritto del lavoro:** specificare se anche per le Giurisdizioni superiori: Si No
- Fallimentare:** specificare se anche per le Giurisdizioni superiori: Si No
- Penale/sicurezza sul lavoro:** specificare se anche per le Giurisdizioni superiori: Si No
- Tributario:** specificare se anche per le Giurisdizioni superiori: Si No

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/00 ed ai sensi degli art. 46 e 47 del medesimo D.P.R.

DICHIARA

1. di essere regolarmente iscritto all'Albo professionale degli Avvocati presso il Tribunale di..... dal.....,
2. di essere iscritto all'Albo professionale degli Avvocati patrocinanti in Cassazione dal.....

3. di possedere specializzazione ed esperienza professionale specifica, documentata da dettagliato curriculum professionale, in procedimenti per:

- diritto civile (con particolare riferimento al contenzioso per risarcimento danni da responsabilità professionale sanitaria, appalti, rapporti debito/credito in fase di esecuzione dei contratti d'appalto)
- diritto del lavoro (con particolare riferimento alle vertenze con dipendenti di P.A.)
- diritto amministrativo (in particolare appalti contrattualistica) e contabile
- diritto penale (in particolare reati contro la P.A. e reati di responsabilità professionale sanitaria e sicurezza sul lavoro)
- diritto fallimentare
- diritto tributario

4. di non essere in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino, in relazione a quanto disposto dall'art. 24 del Codice deontologico forense e ai sensi della legge 190/2012; il dovere di astensione sussiste anche se le parti aventi interessi confliggenti si rivolgano ad avvocati che siano partecipi di una stessa società di avvocati o associazione professionale o che esercitino negli stessi locali e collaborino professionalmente in maniera non occasionale;

5. di non essere mai incorso in sanzioni disciplinari;

6. di essere disponibile a praticare parcelle contenute entro i limiti di cui all'art. 8 del bando;

7. di avere polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale (specificare dati massimali polizza);

8. (da compilare solo nel caso di studio professionale associato) che i nominativi dei soggetti che espletteranno l'incarico e della persona fisica incaricata del coordinamento con i relativi curricula sono i seguenti:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

9. che l'esatta denominazione e recapito dello studio professionale, e/o del professionista cui affidare l'incarico, liquidare le prestazioni professionali, ed inviare ogni comunicazione, è il seguente:

Studio.....

località.....

via/piazza.....

CAP..... tel..... fax.....

10. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;
11. di allegare il proprio curriculum;
12. che i dati riportati nell'allegato curriculum sono veritieri;
13. di possedere i requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico;
14. di accettare tutte le condizioni previste nell'atto di invito alla presentazione di *curricula*;
15. che non sussistono a proprio carico motivi ostativi a contrattare con la pubblica amministrazione;

Allega:

- curriculum professionale datato e sottoscritto (in caso di Studio Associato: di tutti professionisti su indicati);
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (in caso di Studio Associato: di tutti professionisti su indicati);

_____, li.....

Timbro e firma