

**VADEMECUM PER DEPOSITI TELEMATICI DI RICHIESTE DI
PIGNORAMENTO PRESSO L'UNEP TORINO
(FUNZIONALITA' AL MOMENTO LIMITATA AGLI ATTI ESENTI: LAVORO E
FAMIGLIA)**

Alcune accortezze preliminari:

- se l'avvocato è in possesso di atto di precetto pedissequo al titolo esecutivo, redatti in forma cartacea e notificati in modalità analogica, ovvero a mezzo ufficiale giudiziario o posta (es. decreto ingiuntivo immediatamente esecutivo + atto di precetto oppure sentenza + atto di precetto in presenza di debitore persona fisica privo di domicilio digitale), è sufficiente inserire nella busta telematica un'unica scansione di entrambi gli atti, inserendo altresì l'attestazione di conformità agli originali conservati presso lo studio
- se invece titolo esecutivo e atto di precetto sono digitali, o comunque sono stati notificati via PEC, occorre allegare due file distinti; non vi è necessità di attestare la conformità in quanto si tratterà dei medesimi file che sono stati oggetto di notifica (sicché l'eventuale attestazione di conformità si troverà in relata di notifica). Come ulteriori file distinti va allegata la prova della notifica effettuata a mezzo PEC e quindi dovranno essere depositate le ricevute di accettazione e consegna della notificazione in formato .eml o .msg (NB la prova della notifica è data dalla ricevuta di consegna ma potrebbe essere utile anche la ricevuta di accettazione laddove dovesse operare il principio della scissione degli effetti della notificazione)
- al fine di consentire una migliore gestione delle operazioni di notifica da parte dell'ufficiale giudiziario è al momento richiesto che, sull'atto di

pignoramento, l'avvocato apponga la firma PAdES, come da esemplificazione sottostante

- si chiede inoltre di indicare sempre il codice fiscale e non la partita IVA del destinatario persona giuridica (in alcuni casi questi dati sono differenti ma sono verificabili da visura CCIAA) perché l'ufficio effettua in automatico una ricerca dell'indirizzo PEC proprio partendo da questo dato

TRIBUNALE DI TORINO

Atto di pignoramento presso terzi

L'avv. Giuseppe Vitrani (c.f. VTRGPP74A06B619G) quale difensore e procuratore, per procura speciale allegata al ricorso per ingiunzione, della soc. ALFA spa, con sede in Torino, corso Ferrucci n. 64, p. IVA 07802410014, associazione professionale, in persona del legale rappresentante, domiciliato presso il suo studio in Torino, corso Dante n. 90 (PEC: giuseppe.vitrani@legalmail.it),

ingressato in causa.

Invita

le terze pignorate **BANCA ALFA (cod. fisc. _____)**, **BANCA GAMMA (cod. fisc. _____)**, a comunicare al sottoscritto patrono la dichiarazione di cui all'art. 547 c.p.c. (e dunque di quali somme esse siano debentrici) entro dieci giorni dalla notifica del presente atto a mezzo lettera raccomandata ovvero a mezzo di posta elettronica certificata. Con espresso avvertimento che in caso di mancata comunicazione della suddetta dichiarazione, la stessa dovrà essere resa dal terzo comparso in un'apposita udienza e che ove il terzo non compaia o, sebbene comparso, non renda la dichiarazione, il credito pignorato, nell'ammontare o nei termini indicati dal creditore, si considererà non contestato ai fini del procedimento in corso e dell'esecuzione fondata sul provvedimento di assegnazione.

Torino, 26 settembre '24

 Giuseppe
Vitrani
AVVOCATO
26.09.2024
15:29:44
GMT+02:00

avv. Giuseppe Vitrani

Di seguito si illustrano i passaggi principali da seguire per la corretta creazione della busta telematica, ipotizzando la trasmissione di un atto di pignoramento presso terzi con utilizzo del redattore atti SLPCT

1)

SL pct 1.31.0 FR

File ?

Codice fiscale del mittente: VTRGPP74A06B619G Professionista generico

Cartella: suddivisione automatica per anno e data Importa da busta

Nome busta: ALFA-GAMMA RICHIESTA PP3 Apri

Registro: Atti UNEP

Atti (6)

- UNEP - Estremi per la richiesta di notifica dell'atto di parte - (RichiestaParte)
- UNEP - Estremi per la richiesta di pignoramento - (RichiestaPignoramento)
- UNEP - Pagamento della richiesta di notifica o della richiesta di pignoramento - (PagamentoRichiesta)
- UNEP - Estremi per la richiesta di ricerca beni - (RichiestaRicercaBeni)
- UNEP - Estremi per la Richiesta restituzione somme inviata dalla parte - (RichiestaRestituzioneSomme)
- UNEP - Richiesta di integrazione pagamenti inviata alla parte - (RichiestaIntegrazionePagamenti)

Indietro Avanti

2)

SL pct 1.31.0 FR

File ?

Richiesta Pignoramento

Destinazione:

Ufficio: Tribunale di Model Office UNEP

Oggetto (l'oggetto deve essere attinente all'atto specificato)

510002 - Espropriazione mobiliare presso terzi

Valore della causa - 0 se indeterminabile o esente

0

Indietro Avanti

Verrà saltata (cliccando su “avanti”) la pagina successiva, dedicata al contributo unificato, essendo il presente vademecum destinato a procedure esentate dal pagamento dello stesso

3)

SL pct 1.31.0 FR

File ?

1
Richiesta Pignoramento

2
Contributo Unificato

3
Richiesta Pignoramento

Richiesta Pignoramento

Inoltro UG (Ufficio Giudiziario al quale inoltrare l'atto)

Tribunale di Model Office UNEP

Procedente:

Procedente
Persona giuridica - ALFA SPA - 12345678910 - VITRANI - GIUSEPPE - VTRGPP74A06B619G

n. righe: 1

+ Nuovo ✎ Varia - Elimina

Importo Precetto

15000.00

Beni:

Beni

bene immobile

bene mobile

Bene Mobile (Specifica di un bene mobile):

Bene Mobile
23 - Credito unitario - CREDITI - ROMA - 1 - 10121 - TORINO - TO - ITALIA - 1.00 - Unità - 1 - 26-09-2024 - 15000.00

4)

SL pct 1.31.0 FR

File ?

1
Richiesta Pignoramento

2
Contributo Unificato

3
Richiesta Pignoramento

4
Comproprietario

5
Terzo Pignorato

Richiesta Pignoramento - Terzo Pignorato

Terzo Pignorato:

Terzo Pignorato
Persona giuridica - BANCA - 00000000000

n. righe: 1

+ Nuovo ✎ Varia - Elimina

5)

SL pct 1.31.0 FR

File ?

1 Richiesta Pignoramento

2 Contributo Unificato

3 Richiesta Pignoramento

4 Comproprietario

5 Terzo Pignorato

6 Titolo

Richiesta Pignoramento - Titolo

Titolo:

Titolo
Persona giuridica - ALFA SPA - 12345678910 - VITRANI - GIUSEPPE - VTRGPP74A06B619G - titolo esecutivo - Sentenza di condanna I gr...

n. righe: 1

+ Nuovo ✎ Varia - Elimina

← Indietro Avanti →

6)

SL pct 1.31.0 FR

File ?

1 Richiesta Pignoramento

2 Contributo Unificato

3 Richiesta Pignoramento

4 Comproprietario

5 Terzo Pignorato

6 Titolo

7 Tipo Richiesta Pignora...

Richiesta Pignoramento - Tipo Richiesta Pignoramento

Tipo Richiesta Pignoramento

Esecuzione

Esecuzione Esente Lavoro

Esecuzione Esente Lavoro

Procedimento:

Rito (Riti validi per l'identificazione del registro telematico)

Ruolo (Ruoli di iscrizione della causa o dell'atto)

Ufficio

Numero del procedimento Numero CCI Sub Anno

Data Udienza

← Indietro Avanti →

7)

The screenshot shows a software window titled "SL pct 1.31.0 FR" with a menu bar containing "File ?". On the left, a vertical navigation pane lists steps 1 through 8, with step 8, "Natura Atto", highlighted in blue. The main content area is titled "Richiesta Pignoramento - Natura Atto" and contains the following fields:

- Natura Atto:** A text input field containing "atto di pignoramento presso terzi".
- Codice Natura (Elenco natura degli atti):** A dropdown menu with "PIGNORAMENTO C/O TERZI" selected.

At the bottom of the window, there are two buttons: "Indietro" (Back) and "Avanti" (Next).

8)

The screenshot shows the same software window, but now step 9, "Urgenza", is highlighted in the navigation pane. The main content area is titled "Richiesta Pignoramento - Urgenza" and contains the following fields:

- Urgenza:** A text input field containing "non urgente".
- Codice Urgenza (Elenco tipologie urgenze):** A dropdown menu with a list of options. The first option, "NON URGENTE", is highlighted in blue.

The list of options in the dropdown menu is:

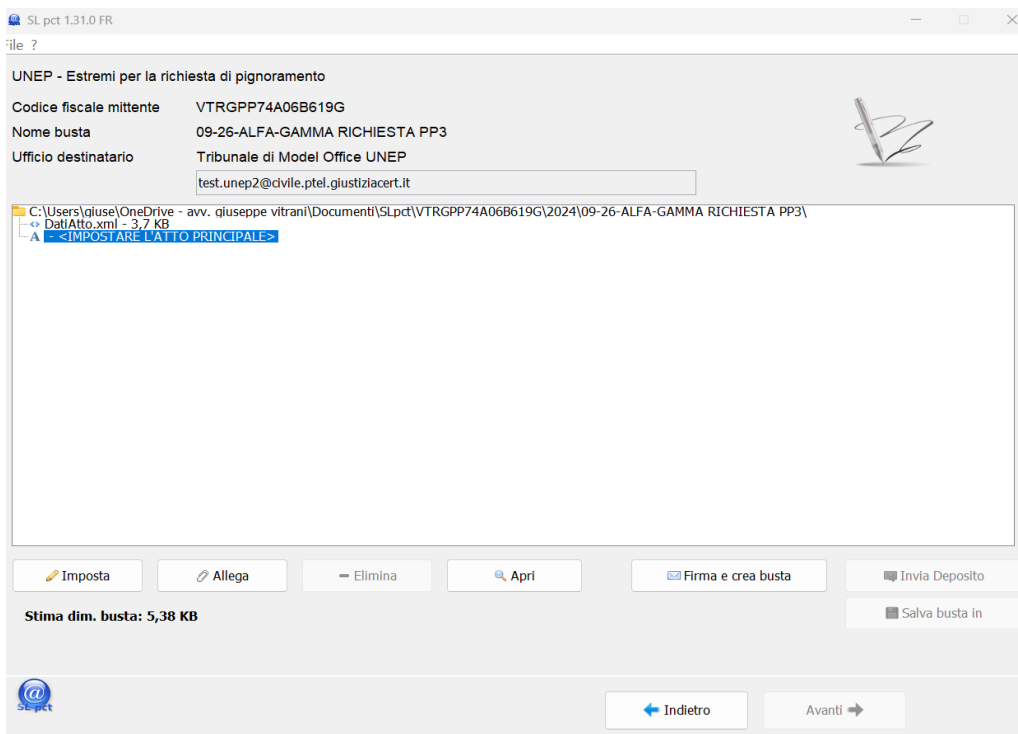
- NON URGENTE
- IN GIORNATA
- URGENTE
- AMMINISTRATIVO
- IN GIORNATA AMMINISTRATIVO
- IN GIORNATA LAVORO
- LAVORO
- URGENTE AMMINISTRATIVO
- URGENTE LAVORO
- CARICATO PER ERRORE
- DIRITTO UNICO
- ESPROPRIO
- ESPROPRIO URGENTE
- GIUDICE DI PACE
- GIUDICE DI PACE IN GIORNATA

At the bottom of the window, there are two buttons: "Indietro" (Back) and "Avanti" (Next).

NB è possibile selezionare il tipo di urgenza.

Si sconsiglia di depositare per via telematica una richiesta di notifica “in giornata”. In caso di ritardi nel recapito del deposito, infatti, l’Ufficio potrebbe non ricevere le buste in tempo utile per evadere la richiesta

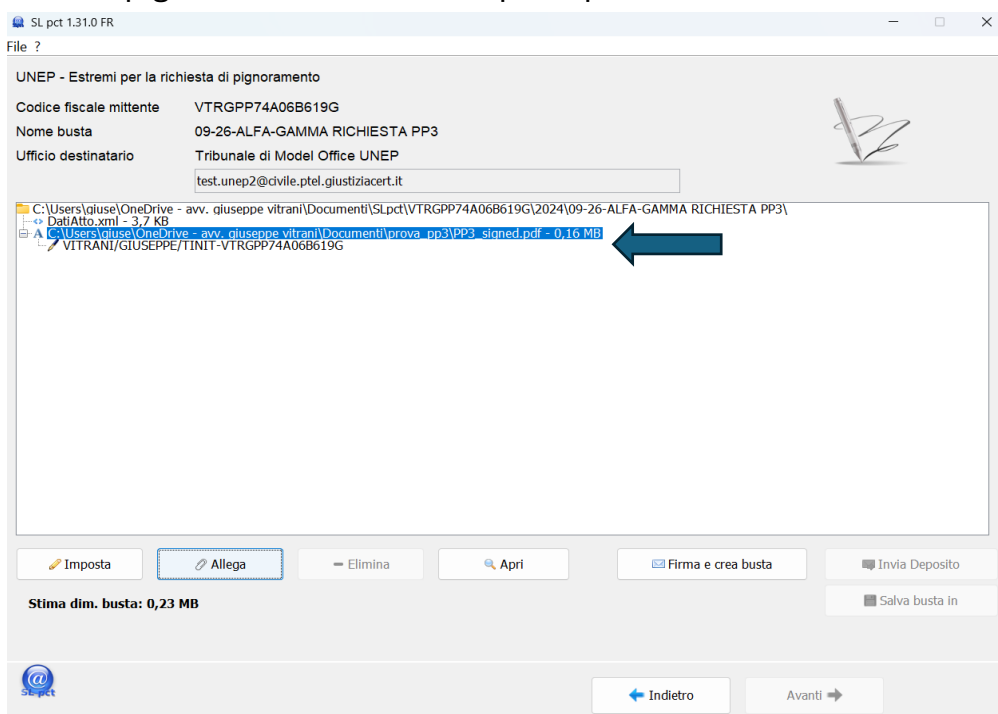
9)



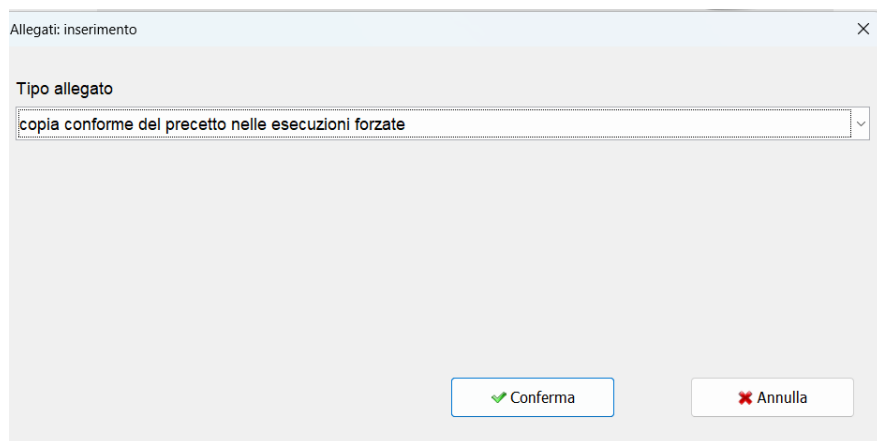
10)

Giunti alla fase di inserimento degli atti si procederà a caricare:

- l’atto di pignoramento come atto principale



- l'allegato “copia conforme atto di precetto” che potrà contenere anche il duplicato non autenticato del precetto e potrà contenere anche titolo esecutivo + atto di precetto, ove uno pedissequo all'altro



The screenshot shows a dialog box titled "Allegati: inserimento" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a label "Tipo allegato" followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing the selected option "copia conforme del precetto nelle esecuzioni forzate". At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "Conferma" with a green checkmark icon and "Annulla" with a red X icon.

- come “allegato semplice” possono essere inseriti tutti gli altri files necessari ai fini della richiesta di pignoramento quali: titolo esecutivo (non formante unico documento con il precetto), ricevute telematiche dell'avvenuta notificazione del titolo esecutivo e del precetto.

Una volta effettuate tutte le operazioni di caricamento atti, la busta potrà essere firmata e inviata all'Ufficio