

## AVVISO PUBBLICO PER L'INTEGRAZIONE DELL'ELENCO AVVOCATI

Con riferimento alla deliberazione n. 2169/02.03/2022 del 13.10.2022 avente ad oggetto l'approvazione di un Elenco Avvocati per il conferimento di mandati di rappresentanza in giudizio, in mediazioni civili, negoziazioni assistite e altre procedure paragiudiziali e per il conferimento di incarichi di consulenza legale

**SI INVITA ALLA PRESENTAZIONE DI CURRICULA PER L'INTEGRAZIONE DEL SUDDETTO ELENCO. GLI AVVOCATI GIA' INSERITI NEL SUDDETTO ELENCO PUBBLICATO SUL SITO INTERNET AZIENDALE AL SEGUENTE LINK <https://trasparenza.aslcittaditorino.it/TOAmministrazioneTrasparente/SeriesItem.aspx?IdSeriesItem=28428>**

**NON DEVONO TRASMETTERE UNA NUOVA DOMANDA, SALVO CHE DEBBANO MODIFICARE QUELLA PRECEDENTEMENTE INVIATA (AD ESEMPIO PER INSERIRE O ELIMINARE MATERIE DI SPECIALIZZAZIONI).**

### SCOPO

Lo scopo della procedura è quello di formare un elenco di avvocati, di comprovata esperienza, dal quale attingere per:

- a) conferimento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Azienda e dei dipendenti ed ex dipendenti in attuazione dell'istituto contrattuale del Patrocinio Legale;
- b) conferimento incarichi di mandati di rappresentanza in mediazioni civili, negoziazioni assistite ed altre procedure paragiudiziali;
- c) conferimento incarichi di consulenza.

### REQUISITI

La partecipazione è riservata a liberi professionisti, singoli o associati, che alla data di presentazione della domanda:

1. siano iscritti all'Albo Professionale Avvocati da almeno 10 anni;
  2. non si trovino in posizione di incompatibilità o conflitto di interesse in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico e dalla vigente normativa;
  3. non abbiano riportato condanne penali;
  4. non abbiano in corso procedimenti penali;
  5. non abbiano riportato sanzioni disciplinari;
  6. abbiano stipulato polizza assicurativa per i rischi professionali ai sensi della legge professionale vigente;
  7. siano in regola con gli obblighi contributivi secondo la normativa vigente (INPS/INAIL/Cassa Forense)
- abbiano specifica professionalità ed esperienza, documentabile, in una o più delle seguenti materie, con particolare riferimento al settore sanità e al settore pubblico in generale:
- a. diritto civile, ramo responsabilità professionale sanitaria;
  - b. diritto civile, ad eccezione della responsabilità professionale sanitaria (alcune tipologie più frequenti: opposizione a decreti ingiuntivi; controversie in materia di esecuzione contratti; cessioni di credito; cure all'estero, recupero crediti anche all'estero);
  - c. diritto del lavoro (pubblico impiego, azione ai sensi dell'art 1676 c.c. etc);
  - d. diritto amministrativo (alcune tipologie più frequenti: appalti, concorsi pubblici, revisione prezzi, controversie con strutture private accreditate, controversie su provvedimenti organi di vigilanza);
  - e. diritto penale (in particolare reati contro la Pubblica Amministrazione, reati relativi alla responsabilità professionale sanitaria, sicurezza sul lavoro);
  - f. diritto fallimentare;
  - g. diritto tributario;

- h. igiene degli alimenti, assistenza veterinaria e sanità pubblica anche con riferimento al procedimento sanzionatorio amministrativo (L. 689/1981).
- i. responsabilità amministrativo-contabile innanzi alla Corte dei Conti (inviti a dedurre e/o giudizio) nel ramo responsabilità professionale sanitaria;
- j. gestione tutele, curatele, amministrazioni di sostegno.

#### MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLADOMANDA

La domanda di partecipazione, debitamente redatta ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 secondo lo schema allegato al presente avviso e sottoscritta dovrà essere corredata da curriculum professionale, datato e firmato, in cui attestare dettagliatamente gli incarichi svolti e l'esperienza professionale conseguita, nonché da idoneo documento di identità in copia fotostatica in corso di validità. Unitamente alla suddetta documentazione dovrà essere allegato alla domanda anche un curriculum in formato europeo non superiore a 1 megabyte al fine della pubblicazione nell'apposita sezione del sito internet dell'Azienda dell'Amministrazione Trasparente, nonché sull'Anagrafe delle Prestazioni (PERLAPA), in adempimento agli obblighi di trasparenza in capo alle Pubbliche Amministrazioni.

In caso di studio associato la domanda, firmata da tutti i professionisti, dovrà essere corredata dal curriculum professionale, datato e firmato, di tutti i professionisti facenti parte dello Studio nonché da valido documento di identità in copia fotostatica di tutti i professionisti.

La domanda indirizzata a: Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino" Via San Secondo, 29 – 10128 Torino deve essere recapitata con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata a *Azienda Sanitaria Locale Città di Torino – Ufficio Protocollo – Via San Secondo n. 29 – 10128 Torino*: in tal caso sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura "Avviso per integrazione Elenco Avvocati"
- direttamente alla SC Legale e Affari Generali dell'*Azienda Sanitaria Locale Città di Torino– Via San Secondo n. 29 – 10128 Torino, piano VI*, dal lunedì al venerdì, non festivi, dalle ore 9 alle ore 12.00 e dalle ore 14 alle ore 15,30;
- a mezzo posta certificata all'indirizzo: [legale.recuperocrediti@pec.aslcittaditorino.it](mailto:legale.recuperocrediti@pec.aslcittaditorino.it) indicando nell'oggetto la seguente dicitura "Avviso per integrazione Elenco Avvocati"

#### **Il termine per la presentazione delle domande scade improrogabilmente alle ore 16.00 del 30.01.2026.**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito Internet [www.aslcittaditorino.it](http://www.aslcittaditorino.it) – Amministrazione Trasparente - **Sezione Bandi di Concorso**; l'esito dell'avviso sarà pubblicato sul medesimo sito. Il presente avviso viene trasmesso al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino.

Il termine di scadenza è perentorio. Non fa fede il timbro postale.

Non verranno prese in considerazione domande o curricula pervenuti oltre il suddetto termine.

Qualora detto termine venga a cadere in un giorno festivo o feriale non lavorativo, il termine stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere integrazioni o chiarimenti che saranno ritenuti necessari nonché di documentare quanto dichiarato.

L'A.S.L. Città di Torino non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi, disguidi o dispersione di comunicazioni imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore, nonché per inesatte o tardive indicazioni di recapito.

## FORMAZIONE, VALIDITA' E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

L'iscrizione nell'elenco è disposta previo accertamento del possesso dei requisiti.  
La valutazione non dà origine ad una graduatoria né a classificazioni di merito.  
L'elenco dei professionisti in possesso dei requisiti richiesti è approvato con deliberazione del Direttore Generale ed ha validità triennale a decorrere dalla data di approvazione.

Nel corso di validità dell'Elenco, i professionisti già iscritti potranno confermare la loro iscrizione e/o dichiarare l'eventuale modifica delle dichiarazioni e dei requisiti in base ai quali è stata effettuata la loro iscrizione.

L'inclusione del professionista nell'elenco non comporta alcun impegno per l'Azienda di effettivo affidamento del patrocinio.

Eventuali comunicazioni a tutti i professionisti saranno inserite sul sito Internet aziendale nella sezione Bandi e Concorsi.

## CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

L'Azienda procede alla cancellazione del nominativo dall'elenco, previa comunicazione al professionista ai sensi dell'articolo 10 legge 241/90, nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti per l'iscrizione;
- rinuncia ingiustificata al mandato o incarico;
- mancato o parziale assolvimento dell'incarico affidato;
- inadempienze alle clausole del presente bando tali da arrecare pregiudizio all'Azienda.

Il Professionista, con lettera, può rinunciare all'iscrizione nell'elenco in qualunque momento.

## CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI DIFESA IN GIUDIZIO E CONFERIMENTO DI MANDATI DI RAPPRESENTANZA IN MEDIAZIONI CIVILI, NEGOZIAZIONI ASSISTITE E ALTRE PROCEDURE PARAGIUDIZIALI.

Ogni qualvolta l'ASL debba tutelare i propri interessi in sede giurisdizionale o in occasione di mediazioni civili e negoziazioni assistite o altre procedure paragiudiziali, la Struttura individuata dall'Atto Aziendale per gli affari legali propone la costituzione in giudizio o la partecipazione alla mediazione o negoziazione assistita o altra procedura paragiudiziale.

Tale Struttura individua, sulla base della specializzazione professionale ed osservando, per quanto possibile, il criterio della rotazione, una terna di Professionisti da interpellare per il conferimento dell'incarico e sottopone tale terna all'approvazione della Direzione Amministrativa.

La Struttura procede, quindi, a chiedere ai tre Professionisti della terna così approvata il migliore preventivo per la difesa dell'Azienda, nonché l'evidenza di pregresse esperienze in vertenze analoghe e dei relativi esiti.

Il conferimento dell'incarico è discrezionale, stante la natura fiduciaria del mandato, ed avviene sulla base di parametri non solo economici, ma anche qualitativi, espressi secondo la seguente proporzione:

1. parametri economici: 40%
2. parametri qualitativi: 60%, così articolati:
  - esperienza maturata in relazione all'oggetto dell'incarico da affidare: 20%
  - risultati conseguiti in incarichi precedenti circa lo stesso oggetto, anche per altre Amministrazioni: 20%
  - consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto: 20%

Nel caso in cui l'incarico da conferire sia riferito ad un grado di giudizio superiore al 1° grado, l'Azienda potrà conferirlo al Professionista che abbia già espletato la difesa nel precedente grado di giudizio, previa acquisizione, da parte del medesimo, di preventivo che risulti congruo sulla base delle vigenti tariffe professionali.

Il conferimento dell'incarico al Professionista che ha presentato l'offerta complessivamente migliore è disposto con deliberazione del Direttore Generale e determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo, occasionale, caratterizzato da un vincolo fiduciario.

Il conferimento dell'incarico presuppone la verifica della regolarità contributiva del Professionista secondo la normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n. 33/13 e s.m.i., l'Azienda procederà a pubblicare il preventivo, unitamente al curriculum vitae, del professionista incaricato e alla sua dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse e di cause d'incompatibilità, nell'apposita sezione del sito internet dell'Azienda dell'Amministrazione Trasparente, nonché sull'Anagrafe delle Prestazioni.

#### CONTENUTO DELL'INCARICO DI DIFESA IN GIUDIZIO E DI RAPPRESENTANZA IN MEDIAZIONI, NEGOZIAZIONI ASSISTITE E ALTRE PROCEDURE PARAGIUDIZIALI

L'incarico concernere la difesa e la rappresentanza dell'ASL Città di Torino, ivi compresa la facoltà di proporre domanda riconvenzionale e di chiamare in causa terzi, nonché ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio o in sede di mediazioni, negoziazioni assistite o altre procedure paragiudiziali.

Sono pertinenti e consequenziali all'incarico ricevuto e non comportano, pertanto, oneri aggiuntivi per l'Azienda: le richieste di delucidazioni scritte, i pareri tecnici sulla opportunità di continuare la causa o di addivenire a transazioni e/o conciliazioni, i pareri sui comportamenti che l'ASL dovrà adottare a garanzia dei propri interessi, anche a seguito del deposito del provvedimento che definisce il procedimento.

#### OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA INCARICATO PER LA DIFESA IN GIUDIZIO

Il Professionista deve rendere noto all'Azienda il grado di complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento fino alla conclusione dell'incarico e deve, altresì, indicare i dati della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

Qualora il Professionista incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dallo stesso, che rimane unico interlocutore e responsabile nei confronti dell'Azienda. L'assistenza del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'ASL.

Il Professionista incaricato deve relazionare tempestivamente, via e-mail, in merito a ciascun adempimento processuale posto in essere, trasmettere copia degli atti prodotti in giudizio, comunicare il grado di rischio, inizialmente e/o nel corso della causa, al fine di consentire l'eventuale accantonamento di una somma coerente nel Fondo rischi del bilancio aziendale. Qualora richiesto, il Professionista assicura la propria presenza presso gli Uffici competenti dell'Azienda per il tempo utile all'espletamento dell'incombenza. Tale attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensiva, non darà luogo a compenso ulteriore rispetto a quello pattuito per l'incarico.

In virtù dell'incarico di difesa dell'ASL Città di Torino in giudizio, questa fornisce al professionista incaricato i dati personali strettamente necessari all'espletamento del mandato difensivo. Tali dati vengono trattati dal professionista medesimo in veste di titolare autonomo del trattamento dati personali, ai sensi degli art. 4, punto 7) e 24 del Reg. UE 679/2016, nonché delle norme nazionali ad esso conformi (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.), conformemente alle vigenti disposizioni europee e nazionali in materia di trattamento dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, e garantisce la tutela del/degli interessato/i.

#### CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA LEGALE

Nel caso emerga una questione di rilevanza non ordinaria, bensì eccezionale per la sua entità quali/quantitativa, al fine di evitare e/o contenere contenziosi a carico dell'Amministrazione e gli oneri che da questi potrebbero discendere, l'Azienda, per la risoluzione della medesima questione, può conferire incarico di consulenza legale.

Costituisce presupposto per il conferimento di tali incarichi l'assenza comprovata di competenze interne all'Azienda per dirimere la questione.

Non si procede al conferimento di tali incarichi qualora il quesito rientri nell'ambito della responsabilità di gestione spettante, ai sensi della legge e del contratto di lavoro, ai Dirigenti titolari di incarico di struttura semplice o complessa o dipartimentale dell'ASL.

Tenuto conto del tipo di consulenza specialistica che le necessita, la Direzione Generale individua una terna di Professionisti, selezionata dall'Elenco aziendale degli Avvocati, a cui richiedere il preventivo.

La Struttura individuata dall'Atto aziendale per gli affari legali procede, quindi, a chiedere ai tre Professionisti il migliore preventivo per la consulenza legale, nonché l'evidenza di pregresse esperienze specifiche.

Il conferimento dell'incarico avviene con deliberazione del Direttore Generale, analiticamente motivata nei suoi presupposti, che esplicita la durata, l'oggetto ed il compenso della consulenza.

Il conferimento dell'incarico avverrà sulla base di parametri non solo economici, ma anche qualitativi, espressi secondo la seguente proporzione:

1. Parametri economici: 40%
2. Parametri qualitativi: 60%, così articolati:
  - esperienza maturata in relazione all'oggetto dell'incarico da affidare: 25%
  - pubblicazioni sulla materia: 10%
  - consequenzialità e complementarietà con altri incarichi attribuiti dall'ASL, anche di difesa in giudizio: 25%

L'Amministrazione si riserva, in casi eccezionali, la facoltà di conferire incarichi anche a Professionisti non inseriti nell'Elenco aziendale degli Avvocati, qualora emergano questioni di massima complessità che richiedano prestazioni di altissima specializzazione.

In tale caso, con deliberazione del Direttore Generale debitamente circostanziata e motivata, potranno essere conferiti incarichi a Professionisti di chiara fama, studiosi della materia, Docenti universitari o Ricercatori. In questa evenienza, l'Azienda pattuisce con il Professionista il compenso da erogare, nel rispetto del Tariffario vigente.

In virtù dell'incarico di consulenza legale conferito, l'ASL Città di Torino fornisce al professionista incaricato i dati personali strettamente necessari all'espletamento del mandato di consulenza legale. Tali dati vengono trattati dal professionista medesimo per conto dell'ASL Città di Torino in veste di responsabile esterno del trattamento dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 679/2016 e delle norme nazionali ad esso conformi (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.) per le suddette finalità e per il tempo necessario. All'atto dell'affidamento del relativo incarico l'ASL, in veste di titolare dei dati, stabilisce, in conformità alle vigenti disposizioni europee e nazionali in materia di trattamento dei dati, la disciplina, vincolante per il responsabile esterno, in ordine a materia, durata, finalità e natura del trattamento, tipo di dati personali e categorie di interessati, obblighi e diritti del titolare.

#### DETERMINAZIONE DEI COMPENSI

Il compenso per le prestazioni professionali, determinato per fasi, è stabilito con la deliberazione del Direttore Generale nella misura massima corrispondente al valore medio dei compensi previsti dal Decreto Ministeriale 10.3.2014, n. 55 e s.m.i.

Nella citata deliberazione è stabilito l'acconto che viene erogato al Professionista, previa emissione di fattura elettronica; il saldo, in quanto conforme all'importo indicato nel preventivo, è corrisposto a conclusione dell'incarico, senza l'adozione di ulteriore atto deliberativo.

Il pagamento dell'acconto e del saldo presuppongono il controllo di regolarità contributiva (DURC).

Il professionista potrà farsi versare direttamente dalla controparte soccombente, previa autorizzazione dell'ASL, le spese legali poste a carico di quest'ultima e trattenerle a titolo di compensazione, sino a soddisfazione del proprio credito.

Nel caso in cui le spese legali vengano liquidate dal Giudice in misura superiore a quella pattuita, l'ASL verserà al Professionista la parte eccedente rispetto al preventivo, solo successivamente al passaggio in giudicato della sentenza e a condizione di aver preventivamente incassato dalla controparte le spese di soccombenza.

In caso di rinuncia al mandato o di revoca o di cessazione dell'incarico per altra causa estintiva, l'ASL verserà al Professionista quanto pattuito solo per l'attività fino a quel momento svolta. Il Professionista è tenuto a rispettare le disposizioni normative ed aziendali in materia di fatturazione elettronica.

#### PATROCINIO LEGALE DEI DIPENDENTI

Ai sensi dell'art. 88 CCNL Personale dei Livelli del 2.11.2022, dell'art. 56 del CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria del 23.1.2024 e dell'art. 82 CCNL Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020 (per la Dirigenza PTA) non disapplicato dal CCNL del 16.07.2024, l'Azienda, nella tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento civile o penale (per il Personale della Dirigenza e per il Personale dei Livelli), ovvero anche contabile (solo per il Personale della Dirigenza), nei confronti del Dipendente, per fatti o atti connessi all'espletamento del servizio, assume a proprio carico ogni onere di difesa, a condizione che non sussista un conflitto d'interesse, facendolo assistere da un legale individuato dall'ASL stessa, attingendo dall'Elenco, previa comunicazione all'interessato per il relativo assenso. Qualora il dipendente intenda nominare un legale di sua fiducia, i relativi oneri saranno a carico interamente dell'interessato; tuttavia, in caso di conclusione favorevole del procedimento, l'Azienda procede al rimborso al dipendente delle spese legali nel limite massimo corrispondente al valore medio dei compensi previsti dal DM n.55/2014 e dalle norme che nel tempo seguiranno. Per quanto concerne i procedimenti amministrativo contabili il rimborso al personale avente qualifica dirigenziale avverrà nei limiti di quanto liquidato dal Giudice.

Nel caso in cui l'Azienda non abbia assunto la difesa del dipendente per presunto conflitto d'interesse e lo stesso sia poi proscioltto da ogni addebito, si applica quanto indicato al comma che precede.

Si rinvia integralmente a quanto disposto dai CCNL nella suddetta materia.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE 679/2016 e norme nazionali ad esso conformi (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.) si informa che i dati personali forniti dai professionisti saranno da questa Azienda trattati, sulla base dell'art. 6, comma 1, Reg. UE 679/16, per le sole finalità connesse all'espletamento del presente avviso, ivi compresi gli adempimenti previsti dall'articolo 15 del D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013, e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo o informatico. Il conferimento dei dati ha natura necessaria per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione nell'Elenco. I dati personali così acquisiti saranno conservati per un periodo di tre anni successivo alla scadenza dell'Avviso, fatta salva la conservazione per un periodo illimitato, nel fascicolo della relativa vertenza, dei dati personali dei professionisti incaricati. Sono fatti salvi, in ogni caso, i diritti di cui all'art. 15 e ss. del Reg. UE 679/16.

Il titolare del trattamento dei dati è l'A.S.L. Città di Torino – sede Legale Via San Secondo, 29, Torino.

Il Responsabile dei dati (RdS) è il Direttore della S.C. Legale e Affari Generali Dr.ssa Simonetta Pagano.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è la Dott.ssa Filomena POLITO o altro soggetto al quale l'ASL Città di Torino abbia conferito tale incarico.

Al titolare e al responsabile della protezione dati (RPD), l'interessato si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto all'art. 12 del Reg. UE 2016/679, attraverso l'invio di una richiesta ad uno dei seguenti indirizzi:

posta elettronica certificata: [legale.recupero crediti@pec.aslcittaditorino.it](mailto:legale.recupero crediti@pec.aslcittaditorino.it); posta elettronica: [assistenza.legale@aslcittaditorino.it](mailto:assistenza.legale@aslcittaditorino.it).

#### DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, od annullare il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati mediante avviso pubblicato sul sito [www.aslcittaditorino.it](http://www.aslcittaditorino.it) – Amministrazione Trasparente - **Sezione Bandi di Concorso**.

Per quanto non espressamente previsto si rimanda al codice deontologico forense.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi:

SC Legale e Affari Generali– Via San Secondo n. 29 – 10128 TORINO.

Tel .011/566.2299 Fax 011/5662402. Pec [legale.recuperocrediti@pec.aslcittaditorino.it](mailto:legale.recuperocrediti@pec.aslcittaditorino.it)

**Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade improrogabilmente alle ore 16 del 30.01.2026.**

FAC-SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO AZIENDALE DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI MANDATI DI RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO, IN MEDIAZIONI CIVILI, NEGOZIAZIONI ASSISTITE E ALTRE PROCEDURE PARAGIUDIZIALI E PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA LEGALE.

Al Direttore Generale  
A.S.L. Città di Torino  
Via San Secondo, 29  
10128 Torino

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)  
con studio in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
P.I. \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_ indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_ - numero di fax-  
\_\_\_\_\_ cui dovranno essere fatte pervenire eventuali comunicazioni

Chiede

di partecipare all'avviso indetto in esecuzione della deliberazione n. ....  
.....del.....

Dichiara

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

di essere nato/a ..... il .....

di essere in possesso della Laurea in Giurisprudenza, conseguita in data .....  
presso l'Università di.....;

di essere iscritto all'albo tenuto dall'Ordine degli Avvocati di ..... dal.....;

di essere iscritto all'albo speciale dal.....

di non aver riportato sanzioni disciplinari;

di non aver riportato condanne penali neanche comportanti il beneficio della non menzione nel casellario giudiziale;



di non avere in corso procedimenti penali;

di aver stipulato polizza assicurativa n..... con.....data di  
effetto.....data di scadenza.....massimale.....

di essere in possesso della seguente specializzazione/master in .....

di avere maturato professionalità ed esperienza, documentabile, nelle seguenti  
specializzazioni, così come dettagliato nell'allegato curriculum: (indicare quelle che  
interessano)

- a) diritto civile, ramo responsabilità professionale sanitaria;
- b) diritto civile, ad eccezione della responsabilità professionale sanitaria (alcune tipologie più frequenti: opposizione a decreti ingiuntivi; controversie in materia di esecuzione contratti; cessioni di credito; cure all'estero, recupero crediti anche all'estero);
- c) diritto del lavoro (pubblico impiego, azione ai sensi dell'art 1676 c.c.);
- d) diritto amministrativo (alcune tipologie più frequenti: appalti, concorsi pubblici, revisione prezzi, controversie con strutture private accreditate, controversie su provvedimenti organi di vigilanza);
- e) diritto penale (in particolare reati contro la Pubblica Amministrazione, reati relativi alla responsabilità professionale sanitaria, sicurezza sul lavoro);
- f) diritto fallimentare;
- g) diritto tributario;
- h) igiene degli alimenti, assistenza veterinaria e sanità pubblica anche con riferimento al procedimento sanzionatorio amministrativo (L. 689/1981).
- i) responsabilità amministrativo-contabile, innanzi alla Corte dei Conti (inviti a dedurre e/o giudizio) ramo responsabilità professionale sanitaria;
- j) gestione tutele, curatele, amministrazioni di sostegno.

di essere in regola con gli obblighi contributivi (INPS/INAIL/Cassa Previdenziale);

di non trovarsi in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi ;

di approvare espressamente tutte le clausole contenute nell'avviso.

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 Reg. Ue 679/2016 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa; di essere altresì informato che l'ASL, titolare del trattamento dei dati, è tenuta agli adempimenti previsti dall'articolo 15 del D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013.

data.....

firma

ALLEGA:

- Curriculum dettagliato datato e firmato.
- Curriculum in formato europeo non superiore a 1 megabyte per pubblicazione su Amministrazione Trasparente e Anagrafe delle Prestazioni
- fotocopia di documento di identità in corso di validità

**LA PRESENTE COPIA E' CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE E  
VERIFICATO CON ESITO POSITIVO, DEPOSITATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ASL CITTA' DI TORINO**

**Elenco firme associate al file con impronta SHA256 (hex):  
C1EF64D6C476EB0226435AD5301521B8254D9DB947CE20C3BE35C0D7FDD6F40E**

Firma n° 1 di Simonetta Pagano. Data firma: 18/12/2025 - Ora firma: 16:49:06 (UTC)