



*Ministero dello Sviluppo Economico*

DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SUGLI ENTI,  
IL SISTEMA COOPERATIVO E LE GESTIONI COMMISSARIALI

CONSIGLIO ORDINE AVVOCATI

TORINO

Pervenuto il

02 LUG 2015

Protocollo n°

2119

*Ministero dello Sviluppo Economico*  
AOO\_Politiche industriali e Tutela  
Struttura: DGVESCGC  
REGISTRO UFFICIALE  
Prot. n. 0103301 - 26/06/2015 - USCITA

Al Consiglio nazionale forense  
AFFARIGENERALI@PEC.CNF.IT

Al Consiglio nazionale dei dottori commercialisti  
e degli esperti contabili  
CONSIGLIO.NAZIONALE@PEC.COMMERCIALISTI.IT

Oggetto: Circolare per l'attribuzione di incarichi professionali

Con la nota circolare che si allega, in corso di pubblicazione sul sito internet del Ministero dello sviluppo economico, la scrivente direzione generale ha inteso disciplinare: a) le modalità di presentazione -da parte dei professionisti interessati- delle domande per la attribuzione di incarichi nell'ambito dei procedimenti sanzionatori nei confronti degli enti cooperativi di competenza di questa direzione generale, b) la tenuta, da parte della direzione medesima dell' elenco dei professionisti in possesso dei requisiti per la nomina e c) i criteri generali cui la direzione si atterrà ai fini della attribuzione degli incarichi.

Si sarà grati a codesti Consigli se riterranno di diffondere il documento presso le articolazioni territoriali dei rispettivi Ordini, al fine di favorirne la conoscibilità da parte dei professionisti interessati.

Si ringrazia fin d'ora per la collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Simone Moleti



Numero di protocollo : ANM01/07/15.022675E

IL DIRETTORE GENERALE  
Viale Boston,25 - 00144 Roma  
tel. +39 06 47055276-77  
e-mail dgvescgc.segreteria@mise.gov.it  
www.sviluppoeconomico.gov.it

mise.ROO.P.I.C.REGISTAR (NUMERO.0000574.23-05-2015)

*Ministero dello Sviluppo Economico*DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SUGLI ENTI.  
IL SISTEMA COOPERATIVO E LE GESTIONI COMMISSARIALI**AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI DEI PROFESSIONISTI INTERESSATI ALLA  
ATTRIBUZIONE DI INCARICHI ex artt. 2545 sexiesdecies, 2545 septiesdecies, secondo  
comma e 2545 octiesdecies c.c.**

A due anni dalla istituzione della banca dati dei professionisti interessati a svolgere, su mandato del Ministero dello sviluppo economico incarichi di commissario liquidatore, commissario governativo e liquidatore di enti cooperativi, ai sensi degli artt. 2545sexiesdecies, 2545septiesdecies, secondo comma e 2545octiesdecies c.c, si rende necessario aggiornare la banca dati e perfezionare le procedure per la raccolta delle manifestazioni d'interesse dei professionisti interessati.

A tal fine, gli interessati, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 9, comma 2, della legge 400/1975<sup>1</sup>, sono invitati a presentare -esclusivamente per via telematica- al seguente indirizzo di posta certificata: [dgvesgc.diy06@pec.mise.gov.it](mailto:dgvesgc.diy06@pec.mise.gov.it) e utilizzando la seguente dicitura: "elenco commissari governativi e liquidatori enti cooperativi", la richiesta di inserimento nella banca dati di cui al modello allegato sub 1, corredata dall'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, di cui al modello allegato sub 2, dal curriculum vitae, redatto in conformità al modello allegato sub 3 e da fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità. Dell'avvenuto inserimento nella banca dati sarà resa conferma con lo stesso mezzo telematico.

Le dichiarazioni dovranno essere aggiornate ogni due anni, fermo l'obbligo di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati oggetto di autocertificazione. Nel caso di mancato aggiornamento, allo scadere del biennio dalla iscrizione, si procederà d'ufficio alla cancellazione dall'elenco.

<sup>1</sup> La tema di cui al comma precedente deve essere composta da persone scelte tra gli iscritti agli albi professionali degli avvocati e procuratori legali, dei dottori commercialisti, dei ragionieri, dei consulenti in materia di lavoro, nonché tra esperti in materia di lavoro e cooperazione.



L'iscrizione viene disposta previa verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 9, comma 2, della legge 400/1975 e della assenza delle seguenti condizioni e cause di impedimento:

- a) le dimissioni o la mancata accettazione di precedente incarico conferito dall'amministrazione, prodotte senza giustificato motivo,
- b) la revoca di un precedente incarico, salvo che sia stata disposta per motivi non inerenti la responsabilità del soggetto revocato;
- c) lo *status* di interdetto o inabilitato;
- d) l'applicazione di misure interdittive, anche temporanee, disposte dall'ordine professionale di appartenenza;
- d) l'assoggettamento a procedura di fallimento;
- e) l'applicazione di misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, salvi gli effetti della riabilitazione;
- f) le condanne penali o la pendenza di procedimenti penali: per uno dei delitti previsti nel Titolo XI del libro V del codice civile e nel Titolo VI del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267; per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio ovvero per un delitto in materia tributaria e valutaria che comportino condanna alla reclusione per un tempo non inferiore a sei mesi; per un qualunque delitto non colposo che comporti la reclusione per un tempo non inferiore ad un anno; per delitti che comportino l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici ovvero l'interdizione o la sospensione dall'esercizio degli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- g) l'esistenza di un rapporto organico di servizio con una amministrazione pubblica.

Ai sensi dell'art. 13, D.Lvo 30/06/2003, n. 196, le informazioni fornite dagli interessati verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite. Il conferimento dei dati è essenziale ai fini della documentazione dei requisiti che danno titolo all'inserimento nella banca dati. La mancata o incompleta comunicazione dei documenti e dati richiesti comporta il mancato



inserimento nella banca dati, salva la facoltà di regolarizzazione.

Titolare del trattamento dei dati è la *Direzione generale per la vigilanza sugli enti, il sistema cooperativo e le gestioni commissariali* che si riserva di procedere a controllo, anche a campione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. medesimo.

Coloro che risultano iscritti nella banca dati esistente, se interessati al mantenimento della propria iscrizione, dovranno regolarizzare la propria iscrizione secondo le disposizioni contenute nella presente nota; in mancanza della citata regolarizzazione, si provvederà a cancellare le iscrizioni non rispondenti alle nuove procedure.

La costituzione della banca-dati è funzionale al migliore esercizio della discrezionalità amministrativa connessa alla attribuzione di incarichi da parte del Ministero.

Pertanto, di regola, saranno disposte nomine di professionisti iscritti nella banca dati, ferma la facoltà dell'amministrazione, in casi specifici, di orientarsi diversamente ai fini del miglior perseguimento dell'interesse pubblico cui le nomine sono preordinate.

Correlativamente, l'iscrizione del professionista nella banca dati non determina alcun obbligo dell'amministrazione alla attribuzione di incarichi.

La scelta dei professionisti avviene -di regola- nel rispetto dei seguenti criteri:

-criterio territoriale: di massima, salvo il caso che ragioni di opportunità legate alla specificità della situazione, inducano la Direzione ad incaricare un professionista non appartenente alla circoscrizione ove ha sede la società, saranno preferiti -ai fini dell'attribuzione dell'incarico- i professionisti aventi la propria sede professionale nella provincia ove ha sede la società/ente cooperativo o nei territori limitrofi. In ogni caso la designazione di un professionista non residente ove ha sede la cooperativa non può comportare spese ed oneri aggiuntivi. Per tale motivo i professionisti interessati sono invitati a segnalare eventuali domiciliazioni professionali secondarie e aggiuntive;

-criterio di rotazione: gli incarichi saranno attribuiti in modo da tendere alla uniformità della distribuzione tra i professionisti inseriti nella banca dati; tale criterio dovrà essere coniugato con il



criterio della massima efficienza, dovendosi privilegiare la attribuzione di più incarichi al medesimo professionista, nei casi in cui risulti opportuna una gestione unitaria delle liquidazioni ovvero in quelli in cui la esiguità dell'attivo da realizzare consigli l'opportunità di aggregare più incarichi in modo da massimizzare le conseguenti sinergie operative e realizzare economie di scala;

-criterio di gradualità, ovvero a partire dall'affidamento di procedure di minori dimensioni e complessità in relazione alle quali riscontrare la capacità professionale e la efficacia dell'azione del professionista incaricato;

-criterio del merito, comprovato dall'efficace svolgimento degli incarichi affidati.

IL DIRETTORE GENERALE

Simonetta Moleti

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Simonetta Moleti'.

SIMONETTA MOLETI  
25 giu 2015 18:26

MOD.1

AL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO- DIREZIONE GENERALE PER LA  
VIGILANZA SUGLI ENTI, IL SISTEMA COOPERATIVO E LE GESTIONI COMMISSARIALI

DOMANDA DI INSERIMENTO NELLA BANCA DATI DEI PROFESSIONISTI  
INTERESSATI ALLA ATTRIBUZIONE DI INCARICHI ex artt. 2545 sexiesdecies,  
2545 septiesdecies, secondo comma e 2545 octiesdecies c.c.

\_\_ I \_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

l'inserimento nella banca-dati di cui all'oggetto per l'attribuzione di incarichi di commissario  
liquidatore, commissario governativo e liquidatore di enti cooperativi.

Comunica che la propria domiciliazione professionale è:

- via \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_
- via \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ (*domiciliazione secondaria*)
- via \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ (*domiciliazione secondaria*)

Allega i seguenti documenti:

1) Autocertificazione; 2) Curriculum vitae 3) fotocopia documento d'identità in corso di validità

data :

firma leggibile

Indica il seguente domicilio:

via \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e.mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

MOD.I

MOD 2

## AL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SUGLI ENTI, IL SISTEMA COOPERATIVO E LE  
GESTIONI COMMISSARIALI - DIVISIONE VI

-----

AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 e 47 del D.P.R. 28 DICEMBRE 2000,  
N. 445 AI FINI DELL' INSERIMENTO NELLA BANCA DATI DEI PROFESSIONISTI  
INTERESSATI ALLA ATTRIBUZIONE DI INCARICHI ex artt. 2545 sexiesdecies,  
secondo comma, 2545 septiesdecies e 2545 octiesdecies c.c.

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
 nat\_a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
 cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

consapevole delle conseguenze anche penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, delle  
dichiarazioni non veritiere prodotte alla Pubblica Amministrazione,

## D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
2. di essere residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_
3. di essere iscritto/a all'Ordine Professionale \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
a far data dal \_\_\_\_\_
4. di non aver rinunciato, per dimissioni o mancata accettazione, a precedente incarico  
conferito dall'amministrazione, senza giustificato motivo;
5. di non essere stato revocato da un precedente incarico conferito dal Ministero dello  
sviluppo economico; (in caso contrario precisare se la eventuale revoca sia stata disposta  
per motivi non inerenti la responsabilità del commissario/liquidatore);
6. di non essere interdetto/a o inabilitato/a;
7. di non esser stato sottoposto a misure interdittive, anche temporanee, dall'ordine  
professionale di appartenenza;
8. di non avere in corso una procedura di fallimento e di non essere stato oggetto di  
procedura fallimentare.



MOD 2

9. di non essere stato sottoposto/a a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, salvi gli effetti della riabilitazione;
10. di non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali;  
ovvero:  
di aver riportato condanne o di avere in corso procedimenti penali  
(specificare se si tratta di procedimenti in corso o condanne):
- per uno dei delitti previsti nel Titolo XI del libro V del codice civile e nel Titolo VI del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
  - per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio ovvero per un delitto in materia tributaria e valutaria che comportino condanna alla reclusione per un tempo non inferiore a sei mesi;
  - per un qualunque delitto non colposo che comporti la reclusione per un tempo non inferiore ad un anno;
11. di non avere riportato condanne a pene che comportino l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, ovvero l'interdizione o la sospensione dall'esercizio degli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
12. di non avere in corso un rapporto organico di servizio con una amministrazione pubblica

.I. sottoscritto, si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati e delle informazioni contenute nella presente autocertificazione.

Data-----

Firma (leggibile e per esteso)

-----

Ai sensi dell'art. 13, D.Lvo 30/06/2003, n. 196, le informazioni indicate nella presente dichiarazione verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite. Il conferimento dei dati è essenziale ai fini della documentazione dei requisiti che danno titolo all'inserimento nella banca dati. La mancata o incompleta comunicazione di uno dei dati di cui alla presente dichiarazione comporta il mancato inserimento, salva la facoltà di regolarizzazione.

Titolare del trattamento dei dati è la direzione generale per la vigilanza sugli enti, il sistema cooperativo e le gestioni commissariali.

La direzione generale titolare del trattamento dei dati procederà a controllo, anche a campione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. medesimo.

MOD 3

**Curriculum Vitae****Informazioni personali**

**Cognome(i)/Nome(i)** **Cognome/ Nome**  
**Indirizzo(i)** Numero civico, via, codice postale, città.  
**Telefono(i)**  
**Fax**  
**E-mail**  
**Cittadinanza**  
**Data e luogo di nascita**  
**Sesso**

**Esperienza professionale**

**Data** Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.  
**Lavoro o posizione ricoperti**  
**Principali attività e responsabilità**  
**Tipo di attività o settore**

**Esperienza professionale specifica in materia di lavoro e cooperazione**

descrizione

**Iscrizione ad Albi professionali indicati all'art. 9 della legge 400/75**  
 Iscrizione Albo professionale avvocati . (data e n. iscrizione)  
 Iscrizione Albo professionale commercialisti ed esperti contabili : (data e n. iscrizione)  
 Iscrizione Albo professionale consulenti del lavoro: (data e n. iscrizione)

**Istruzione e formazione**

**Data** Iniziare con le informazioni più recenti

MOD 3

<b>Capacità e competenze personali</b>	
Madrelingua	Indicare la madrelingua
Altra(e) lingua(e)	(Indicare la lingua)
Capacità di lettura	Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.
Capacità di scrittura	Indicare il livello: eccellente, buono, elementare
Capacità di espressione orale	Indicare il livello: eccellente, buono, elementare
<b>Capacità e competenze informatiche)</b>	Descrivere tali competenze
<b>Altre capacità e competenze</b>	Descrivere tali competenze
<b>Ulteriori informazioni</b>	Inserire qui ogni altra informazione utile