



TRIBUNALE ORDINARIO DI IVREA

Prot. n. 1499

del 21 NOV. 2014

OGGETTO: Organizzazione Archivio corrente Cancelleria Civile

Alla c.a. del Presidente
Dr. Cm Garbellotto- SEDE

Gentile Presidente,

in data di ieri il funzionario responsabile della cancelleria civile Anna Taverri ha tenuto una riunione con il personale di cancelleria per individuare le modalità necessarie ai fini di porre rimedio al sovraccarico di fascicoli che ostruiscono ormai ogni tavolo e anfratto della suddetta cancelleria.

La soluzione è stata individuata nell'istituire con urgenza un "Archivio corrente civile" da ubicarsi – in attesa della nuova sede- in n. 2 stanze – già della Procura – dichiarate utilizzabili nell'ultimo verbale della Commissione Manutenzione del 24 ottobre scorso.

Pertanto si propone il seguente 'piano organizzativo' per il materiale riordino e trasferimento dei fascicoli:

- 1- Martedì e mercoledì 2 e 3 dicembre 2014 dall'orario di inizio lavoro e fino alle ore 17,00 tutto il personale delle cancellerie civili (salvo le persone di cui al punto 2) è convogliato alla cancelleria civile centrale per le seguenti attività:
 - Smaltimento arretrato scarichi udienze pregresse;
 - Sistemazione presso la cancelleria civile centrale dei fascicoli correnti con udienza fissata;
 - Trasferimento dei rimanenti fascicoli nelle 2 stanze sopra individuate quali "Archivio corrente cancelleria civile"
- 2- Limitazione dello sportello al pubblico nelle giornate del 2 e 3 dicembre 2014 ai soli atti urgenti ubicando lo stesso nei seguenti luoghi:
 - Ufficio URP con la presenza della Sig.ra Alessandra Russo;
 - Cancelleria Fallimenti ed esecuzioni con la Sig.ra Liliana Bertellini.

Tanto riferisco, chiedendo la Sua autorizzazione a provvedere.

IL DIRETTORE
Bruna Tarascio

V^o, si autorizza

Pertanto si **dispone:**

- Il 2 e 3 dicembre 2014 dalle ore 9,30 alle ore 12,30 la Sig.ra Alessandra Russo presta servizio di sportello civile per gli atti urgenti presso l'U.R.P.
- Il 2 e 3 dicembre 2014 dalle ore 9,30 alle ore 12,30 la Sig.ra Liliana Bertellini presta servizio di sportello per gli atti urgenti relativi alla materia fallimentare e di esecuzioni presso la medesima cancelleria.
- Tutto il restante personale delle cancellerie civili tutte è convogliato alla cancelleria civile centrale dall'inizio orario e fino alle ore 17,00 per le operazioni di cui sopra con chiusura al pubblico delle relative cancellerie.

Si comunichi al personale, al pubblico e al Consiglio dell'Ordine Avvocati.



IL PRESIDENTE
Cm. GARBELLOTTA