

CITTA' DI COLLEGNO

AVVISO DI

RICERCA DI PERSONALE, TRAMITE SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER LA COPERTURA DI 1 (UNO) POSTO DI "AVVOCATO" – CATEGORIA "D1" – POSIZIONE ECONOMICA "D1", AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2 DEL D. LGS. 267/2000 E S.M.I.

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 276 del 29.10.2014 e della determinazione del Segretario Generale n. 172 del 31.03.2015.

Richiamato l'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 e le norme contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 261 del 7.10.2003 e s.m.i.

SI RENDE NOTO CHE

1. Il Comune di Collegno intende procedere, tramite selezione per titoli e colloquio, alla copertura di 1 (uno) posto a tempo determinato e pieno, di "Avvocato" – Cat. D1, posizione economica D1, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 per la durata di anni due, salvo l'anticipata cessazione del mandato amministrativo del Sindaco.

Il trattamento economico previsto, determinato al momento della pubblicazione del presente avviso, è il seguente, salvo successive modificazioni:

- retribuzione annua lorda per 12 mensilità: € 21.166,71
- 13^a mensilità;
- indennità di comparto;
- eventuale assegno per il nucleo familiare;

detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

2. I requisiti richiesti per la copertura del posto sono i seguenti:
 - a) a.1 cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
oppure
 - a.2 cittadinanza in uno dei paesi membri dell'Unione Europea.
oppure
 - a.3 cittadinanza di Stati non membri dell'Unione europea:
 - a.3.1 familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purchè titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - a.3.2 cittadini di Paesi terzi purchè titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei soggetti di cui al punto a.3.2);
 - 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) idoneità fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione;
 - d) per i cittadini italiani: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (*per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*);
 - e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
 - f) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
 - h) titolo di studio: ***Diploma di laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento), Laurea specialistica in giurisprudenza LS classe 22/S; Laurea magistrale in giurisprudenza (LMG/01)***
(l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione alla selezione, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.).
 - i) abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato;

3. Gli aspiranti alla selezione devono presentare specifica domanda di partecipazione redatta, in carta semplice a macchina o in stampatello, secondo lo schema allegato sotto A) al presente bando, **entro il 30 aprile 2015** tramite:

- posta elettronica certificata, secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.Lgs 82/2005, **esclusivamente da casella personale di posta elettronica certificata (PEC oppure CEC-PAC)** ed esclusivamente all'indirizzo posta@cert.comune.collegno.to.it, trasmessa entro il termine sopra indicato. La data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dall'attestazione dell'invio dell'istanza;

Si precisa che l'invio della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto di invio cartaceo, dovrà avvenire in un unico file in **formato PDF**. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- 1) tramite la PEC: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

2) tramite la PEC: sottoscrizione della domanda con **firma autografa del candidato e scansione** della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità).

OPPURE

3) tramite l'utenza personale CEC-PAC (di cui al D.P.C.M. 6.5.2009): anche senza alcuna sottoscrizione, digitale o autografa + scansione, in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso all'utenza personale di PEC;

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata, anche certificata, non verranno prese in considerazione;

Non verranno inoltre prese in considerazione domande pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'ente, **come pure inviate da PEC non intestata al candidato;**

- consegna all'ufficio protocollo del Comune nelle ore di apertura al pubblico (lunedì ore 8,30- 16,00; martedì e mercoledì ore 9,00-16,00; il giovedì ore 9,00-17,00; venerdì ore 9,00-12,00);
- raccomandata A.R., a mezzo del servizio postale, da spedire entro lo stesso giorno, con esclusione di qualsiasi altro mezzo. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al bando di mobilità in oggetto sia pervenuta tramite PEC o CEC-PAC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Alla presentazione delle domande si applicano le disposizioni che qui si intendono espressamente richiamate, contenute nell'art. 14 del Regolamento sull'Accesso agli Impieghi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. L'istanza di cui al precedente punto 3), indirizzata: "All'Amministrazione Comunale della Città di Collegno - P.zza del Municipio n. 1 10093 - COLLEGNO", deve contenere le seguenti dichiarazioni rese, sotto la propria responsabilità, dall'aspirante alla selezione:
- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito per comunicazioni riguardanti la selezione, numeri telefonici o FAX, eventuale indirizzo PEC o mail;
 - b) l'indicazione della selezione al quale si intende partecipare;
 - c) il possesso della cittadinanza di cui alla lettera a) del punto 2;
 - d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali in corso;
- f) per i cittadini italiani: la posizione nei riguardi degli obblighi militari (*per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*);
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) il possesso del titolo di studio di cui alla lettera h) del punto 2 del presente bando, con l'indicazione precisa della classe di laurea, dell'Università presso la quale è stato conseguito, dell'anno accademico e del punteggio;
- i) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato;
- j) di possedere idoneità fisica all'impiego;
- k) di non trovarsi in nessuna delle seguenti condizioni di incompatibilità:
 - a) conviventi, parenti fino al quarto grado civile od affini fino al secondo grado del Sindaco, degli assessori e dei consiglieri comunali;
 - b) rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo o alla vigilanza del Comune;
 - c) dipendenti del Comune, delle sue aziende speciali e delle società con prevalente capitale del Comune, anche se collocati in aspettativa;
 - d) soci di società (anche di fatto), aventi per legge o per contratto societario la legale rappresentanza delle stesse od il controllo delle società medesime mediante la detenzione di quote rilevanti di capitale, nonché i direttori tecnici delle società in parola, alle quali il Comune abbia affidato appalti di lavori, forniture o servizi o incarichi di natura diversa, che siano in corso di esecuzione al momento dell'affidamento dell'incarico.

(per i soli cittadini non italiani)

- a) il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (ad eccezione dei soggetti di cui alla lettera a.3.2. del punto 2);
- b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il candidato deve inoltre indicare la lingua scelta (Francese o Inglese) ai fini dell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, da effettuarsi durante il colloquio.

A corredo della domanda, gli aspiranti alla selezione devono allegare obbligatoriamente un ***curriculum vitae et studiorum sottoscritto*** redatto con le modalità previste dal DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i..

La domanda ed il curriculum debbono essere prodotti in carta libera.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione. La mancata sottoscrizione del curriculum vitae et studiorum comporta la non utilizzabilità dello stesso ai fini della valutazione. La mancata osservanza delle modalità previste dal DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. comporta la non utilizzabilità del curriculum vitae et studiorum ai fini della valutazione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere inoltre allegata la copia di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità.

5. Ai sensi dell'art. 13, primo comma, del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il *Settore Direzione Generale – Sezione: Personale*, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato.
L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.
6. La Commissione valutativa appositamente nominata dal Segretario Generale, provvederà all'individuazione dei candidati idonei mediante processo comparativo (tra i candidati in possesso dei requisiti sopra previsti) inteso all'accertamento della professionalità acquisita ed alla valutazione delle esperienze indicate nel curriculum *vitae et studiorum*.
Il colloquio sarà volto a verificare l'attitudine del candidato a svolgere l'attività di avvocato nella Pubblica Amministrazione.
Alla valutazione del curriculum *vitae et studiorum* viene attribuito un punteggio massimo di 30 punti; al colloquio viene attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Sono ammessi a sostenere il colloquio gli aspiranti che nella valutazione del curriculum *vitae et studiorum* abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30; superano il colloquio i concorrenti che ottengono un punteggio non inferiore a 21/30. La graduatoria sarà fatta in ordine di merito dato dalla somma del punteggio riportato nella valutazione del curriculum vitae et studiorum e del punteggio ottenuto nel colloquio.
La data e il luogo in cui si svolgerà il colloquio verrà comunicato nominativamente all'indirizzo PEC o a quello specificatamente indicato nella domanda, per la ricezione delle comunicazioni inerenti la selezione, ivi compreso eventuale mail o SMS.
Durante il colloquio si procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato all'atto della presentazione della domanda (Inglese o Francese).
L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza dell'avviso o di riaprire il termine ovvero di revocare l'avviso già pubblicato.
7. L'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato prescelto, all'atto della compilazione dell'istanza. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante

decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

8. L'Amministrazione si riserva di accertare, mediante visita di controllo, l'idoneità fisica del vincitore, ai sensi della normativa di cui al Regolamento sull'Accesso agli Impieghi.
La condizione di "privo della vista" comporta l'inidoneità fisica specifica secondo la previsione dell'art. 1 della Legge 28.3.1991, n. 120.
9. Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio. Entro lo stesso termine il candidato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e al punto 4, lett. K, del presente avviso. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.
10. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198.

Per qualsiasi informazione di ordine amministrativo, nonché per la visione degli atti, rivolgersi all'ufficio Personale del Comune (Tel. 011/4015 509 - 514).

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Carlo MARLETTI, Capo Sezione Personale.

Il presente avviso è altresì disponibile sul sito internet:
www.comune.collegno.gov.it/amministrazione/albo-pretorio/bandi-di-concorso.

Collegno, li 31 marzo 2015

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Tomarchio)

Mansionario del profilo professionale di “Avvocato”

Collabora con l'Avvocato specialista (Cat.D3) alla gestione dell'attività di contenzioso legale dell'Ente. In particolare svolge attività di analisi, studio e ricerca giuridico-legale. Supporta l'amministrazione fornendo assistenza legale agli uffici e servizi, garantendo l'elaborazione e la redazione di pareri in ambito legale. Provvede all'istruttoria e all'elaborazione di atti amministrativi nell'ambito degli obiettivi assegnati alla struttura “Avvocatura”. In particolare assume la difesa e codifesa dell'ente in giudizio unitamente all'Avvocato-specialista, compresa la materia di diritto del lavoro, svolgendo sia l'attività processuale in senso stretto, sia l'attività tecnico-amministrativa connessa. Collabora nelle trattative stragiudiziali di questioni legali in cui è coinvolto l'Ente.

Allegato A) SCHEMA DI DOMANDA

All'Amministrazione Comunale
della Città di Collegno
P.zza del Municipio n. 1

10093 COLLEGNO (TO)

Il/La Sottoscritto/a.....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare **alla selezione pubblica per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato per la copertura di 1 (uno) posto di "Avvocato" – categoria "D1" – posizione economica "D1", ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del predetto D.P.R.

DICHIARA

- di essere nat... a(prov.....) il e
residente a(prov.....)
Via n..... C.A.P..... Tel. /

<ul style="list-style-type: none">• <input type="checkbox"/> Di essere cittadino/a italiano; <p><i>Oppure</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <input type="checkbox"/> Di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e provenienza nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana: <p><i>Oppure</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <input type="checkbox"/> Di essere familiare di cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea e di avere la cittadinanza del seguente Stato non membro dell'Unione Europea
--

....., e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e provenienza nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana:

Oppure

- di essere cittadino del seguente paese Terzo: titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ovvero di non essere iscritto /a nelle liste elettorali o di essere stato/a cancellato/a dalle stesse per i seguenti motivi:..... (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea vale la dichiarazione dell'ordinamento dello stato di appartenenza)

Di aver riportato condanne penali:

SI NO

se **SI** indicare quali:

.....
.....

Di aver procedimenti penali in corso:

SI NO

se **SI** indicare quali:

.....
.....

per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di Leva: (milite assolto, esente, dispensato, ecc. ..)

.....;

Di essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3

SI NO

Di possedere idoneità fisica all'impiego:

SI NO

Di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:

- Diploma di laurea (DL)** (vecchio ordinamento) **in giurisprudenza,**
- Laurea specialistica (LS) in giurisprudenza CLASSE 22/S;**
- Laurea magistrale in giurisprudenza (LMG/01)**

Conseguito/a presso nell'anno
accademico con la votazione

Di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato:

SI NO

Di non trovarsi in nessuna delle seguenti condizioni di incompatibilità:

- a) conviventi, parenti fino al quarto grado civile od affini fino al secondo grado del Sindaco, degli assessori e dei consiglieri comunali;
- b) rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo o alla vigilanza del Comune;
- c) dipendenti del Comune, delle sue aziende speciali e delle società con prevalente capitale del Comune, anche se collocati in aspettativa;
- d) soci di società (anche di fatto), aventi per legge o per contratto societario la legale rappresentanza delle stesse od il controllo delle società medesime mediante la detenzione di quote rilevanti di capitale, nonché i direttori tecnici delle società in parola, alle quali il Comune abbia affidato appalti di lavori, forniture o servizi o incarichi di natura diversa, che siano in corso di esecuzione al momento dell'affidamento dell'incarico.

SI NO

Recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso: (barrare le modalità prescelta)

POSTALE

Via.....n.....

Localitàc.a.p.....

Prov.....

PEC

MAIL (indirizzo:);

TELEFONICA: fisso cellulare

..... (anche SMS).

Lingua straniera la cui conoscenza dovrà essere accertata nel corso del colloquio:

- inglese
- francese

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, primo comma, del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega:

- **curriculum vitae et studiorum**
- **fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscritto in corso di validità.**

Data

Sottoscrizione

.....