

AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI TECNICHE/SCIENTIFICHE PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO OPERATORI ECONOMICI IDONEI AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI SERVIZI TECNICI IN AMBITO URBANISTICO ED AMBIENTALE E COMUNQUE RICOMPRESI NELLA TIPOLOGIA DETTA "SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA":

1. OGGETTO

Il Comune di Rivoli, Direzione Servizi al Territorio, con il presente avviso intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di procedere alla redazione di elenchi di operatori per l'individuazione di figure professionali tecniche idonee per l'esecuzione di servizi tecnici in ambito ambientale ed urbanistico e comunque compresi nella tipologia detta "servizi di ingegneria e architettura", secondo le disposizioni del d.lgs. 50/2016:

- ✓ procedure negoziate per l'affidamento di contratti di lavori di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore a 150.000,00 euro e per l'affidamento di contratti di servizi e forniture di importo superiore a 40.000,00 euro e inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 (dell'art. 36, comma 2, lett. B - d.lgs. 50/2016)
- ✓ affidamenti ed esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro –(art. 36, comma 2, d.lgs. 50/2016) – indagini esplorative per affidamento diretto o in amministrazione diretta

2. TITOLI E REQUISITI RICHIESTI

2.1 TITOLI

Sono ammessi i soggetti in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea in Architettura
- Laurea in Ingegneria
- Laurea in Ingegneria ambientale e chimica
- Laurea in Urbanistica, Paesaggio, Territorio
- Laurea in materie scientifiche (chimica, fisica, scienze agrarie, scienze ambientali, scienze biologiche, scienze geologiche);
- Laurea in Economia e Commercio
- Laurea in Giurisprudenza
- Diploma di perito industriale
- Diploma di geometra

Si precisa che le Lauree possono essere sia triennali sia magistrali

Sono applicate le equipollenze secondo quanto stabilito dal MIUR e dal MAE

2.2 REQUISITI GENERALI

essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art 80 del D.lgs. 50/2016

2.3 REQUISITI SPECIFICI (DA RIPORTARE NEL CURRICULUM VITAE)

I soggetti partecipanti, oltre a possedere uno dei titoli di studio sopra indicati, devono possedere i requisiti di carattere generale desumibili dall'art. 80 del DLGS n. 50/2016 (che verranno richiesti con autocertificazione in caso di scelta del contraente) ed i sotto indicati requisiti (flag √ - su almeno 1 requisito):

- Abilitazione per lo svolgimento della professione
- Qualifica di esperto in gestione dell'energia
- Abilitazione per coordinamento della sicurezza nei cantieri
- Master in gestione ambientale
- Qualifica di tecnico competente in acustica ambientale ai sensi dell'art. 2 commi 6 e 7 della L. 447/1995.
- Esperienza comprovata e documentata nella redazione di relazioni ambientali relative alle procedure di VAS
- Esperienza comprovata e documentata nella valutazione degli impatti indotti sulle diverse matrici ambientali (acqua, aria, suolo, rumore, produzione di rifiuti...) dalla realizzazione e dall'esercizio di varie tipologie di impianti.
- Esperienza e competenze in metodi e strategie di comunicazione e partecipazione
- Esperienza comprovata e documentata nella redazione di Piani Regolatori Comunali e relative varianti
- Esperienza comprovata e documentata nella redazione di strumenti urbanistici esecutivi (P.P., PEC, ecc.) e relative varianti
- Esperienza nella redazione di studi e analisi urbanistiche
- Conoscenza della pratica amministrativa legata a procedimenti urbanistici, edilizi e ambientali.
- Esperienza comprovata e documentata nella redazione di indagini ed elaborazioni geologiche connesse a piani e/o progetti urbanistici.
- Altro

2.4 ALTRI REQUISITI (DA SPECIFICARE NEL CURRICULUM-VITAE)

- Titolo/i inerente/i l'attività
- Iscrizione all'albo professionale
- Conoscenza lingua straniera
- Altro.....

DESCRIZIONE SOMMARIA DELLE ATTIVITÀ

AMBIENTE:

- redazione di bozza di regolamento comunale per la localizzazione degli impianti radioelettrici, ai sensi della L.R. 19/2004, e relativi allegati;
- progettazione, direzione lavori ed eventuale coordinamento sicurezza, per la realizzazione di opere edili propedeutiche alla realizzazione di strutture per il conferimento dei rifiuti urbani
- redazione di piani e o regolamenti di competenza comunale in materia di acustica
- redazione di verifiche ed approfondimenti, di carattere tecnico e normativo, riferiti a tematiche e procedimenti di carattere ambientale (emissioni in atmosfera, elettromagnetismo, rumore, acque reflue, e procedimenti di VIA, AIA, bonifiche, autorizzazioni alla gestione di rifiuti ed alla produzione di energia);
- raccolta di dati, analisi e redazione/compilazione di report e rendicontazioni su tematiche ambientali (qualità dell'aria, consumi energetici, consumi idrici, produzione di rifiuti)
- redazione della documentazione necessaria per le procedure di Valutazione Ambientale Strategica (screening, scoping e valutazione) a corredo delle varianti al PRGC o di eventuali nuovi piani redatti dall'amministrazione comunale;
- redazione ed attuazione di progetti di educazione ambientale;
- redazione ed attuazione di progetti di comunicazione e partecipazione.
- redazione di indagini ed elaborazioni geologiche connesse a piani e/o progetti urbanistici.

PATRIMONIO

- redazione atti di aggiornamento Catastali N.C.E.U. e N.C.T.
- stime e valutazioni immobiliari;
- redazione ed attuazione di progetti di comunicazione e partecipazione.

URBANISTICA/EDILIZIA

- redazione di studi e analisi urbanistiche (di carattere tecnico e normativo);
- redazione di PRGC e varianti urbanistiche nelle diverse tipologie previste dalla legislazione vigente (e relativi eventuali elaborati propedeutici);
- redazione di strumenti urbanistici attuativi della L. R. 56/77 (e relativi eventuali elaborati propedeutici);
- redazione di simulazioni progettuali e masterplan alla scala urbanistica (generale e attuativa)
- redazione di elaborazioni cartografiche e urbanistiche con sistema GIS;
- redazione di verifiche di fattibilità urbanistica (tecniche e normative)

- redazione ed attuazione di progetti di comunicazione e partecipazione.
- redazione atti/elaborati (di carattere grafico e/o normativo) connessi alla programmazione/pianificazione commerciale

4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli operatori interessati dovranno presentare la “*Manifestazione d’interesse*”, redatta nella forma di cui al fac-simile, entro e non oltre il giorno **17 /10/2016 alle ore 12.00**, indirizzandola al:

Comune di Rivoli – Direzione Servizi al Territorio – Corso Francia 98 – 10098 RIVOLI – TO –

preferibilmente tramite PEC: comune.rivoli.to@legalmail.it

ovvero consegna a mezzo servizio postale o agenzie di recapito autorizzate.

E' ammessa anche la consegna a mano, senza necessità di affrancatura; in tal caso si ricorda che l'ufficio Protocollo di questo comune è aperto al pubblico **dal lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e dalle ore 13,00 alle ore 16,15 e il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30**. La data certa sarà apposta da parte dell'Ufficio Protocollo di questo Comune ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n. 261/99.

COMUNE DI RIVOLI - DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO
Corso Francia n. 98
10098 RIVOLI (TO)

È comunque possibile presentare o integrare la “*Manifestazione d’interesse*”, anche oltre il termine previsto, al fine di un continuo aggiornamento dell’elenco operatori.

La “*Manifestazione d’interesse*” dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- Copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del firmatario
- Curriculum vitae, preferibilmente in formato “Europass”, datato e sottoscritto dal candidato.
- Relazione esplicativa che attesti e documenti, le esperienze e le conoscenze acquisite precisando l’organismo pubblico o privato presso il quale o per conto del quale è stata svolta l’attività. Tale documento (unitamente al curriculum vitae) dovrà rendere possibile la valutazione e la verifica dei requisiti specifici richiesti al punto 2.3

**OLTRE ALL'INVIO DIGITALE E/O CARTACEO - E' OBBLIGATORIA
ALTRESI' LA COMPILAZIONE ON-LINE DEL FORM AL SEGUENTE LINK:**

<https://goo.gl/forms/eCFfuBXJwFspaqtS2>

**IL FORM RIPORTA GLI STESSI DATI DEL FAC SIMILE DI
MANIFESTAZIONE D'INTERESSE) – ATTRAVERSO QUESTO FORM GLI
STESSI, DOPO IL CONTROLLO, VERRANNO UTILIZZATI PER LA
REDAZIONE DEGLI ELENCHI IN FORMATO DIGITALE.**

5. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso ha valore esclusivamente esplorativo, pertanto non vincola in alcun modo la struttura dirigenziale con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse non trattandosi di avviso di gara.

I dati forniti dai soggetti interessati verranno trattati, ai sensi del D.lgs. 196/2003 esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

Il presente Avviso verrà pubblicato nella sezione “amministrazione trasparente” sotto la sezione “bandi e contratti”

6. ALLEGATI

Istanza di presentazione della “Manifestazione di interesse” (si ricorda di compilare anche il modulo on-line all’indirizzo

<https://goo.gl/forms/eCFfuBXJwFspaqtS2>

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al seguente indirizzo:

P.E.C. comune.rivoli.to@legalmail.it

COMUNE DI RIVOLI - DIREZIONE SERVIZI AL TERRITORIO

Corso Francia n. 98

10098 RIVOLI (TO)

Segreteria di Direzione: 011 9511794 - 0119513552

**Il Dirigente della Direzione
Servizi al Territorio
arch. Lorenzo De Cristofaro**