

PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE DELLE CANCELLERIE CIVILI

SITUAZIONE ATTUALE

Tre cancellerie civili

Seconda sezione: personale amministrativo= 2 cancellieri, 1 assistente.

Magistrati: 3.

Quinta sezione: personale amministrativo= 2 cancellieri, 2 operatori, 1 ausiliario.

Magistrati: 4 (n.b. un magistrato decadrà per limiti d'età a novembre 2018).

Sesta sezione: 1 cancelliere, 1 assistente, 1 operatore, 1 ausiliario.

Magistrati:4.

Totale personale amm.vo per qualifica:

Cancellieri:5.(Barra-Bellotti-Lunghini-Rongioletti-Scalia)

Assistenti giudiziari:2(-Garbin-Musso)

Operatori giudiziari:3(Calandra- -Giuliano- Tamburrino)

Ausiliari: 2(Gallo Pozzi)

Totale magistrati: 11-

Totale personale ammi.vo: 12

N.B. la denominazione delle sezioni dopo un precedente accorpamento è rimasta tale(non si è proceduto quindi a rinominarle 1[^], 2[^], 3[^]) per motivi informatici.

NUOVA ORGANIZZAZIONE

UNICA CANCELLERIA (CON O SENZA VARIAZIONE TABELLARE)

La nuova struttura sarà organizzata suddividendo il lavoro per fasi procedurali. Si prevedono pertanto un front office ed un back office, uffici "serventi" più sezioni al momento, salvo variazione tabellare.

Poiché in data 9/02/2018 hanno preso servizio tre assistenti giudiziari, due di loro saranno assegnati al cancelleria civile al termine del periodo di formazione.

Front office: tutte le attività dal momento dell'assegnazione della causa al giudice fino al momento in cui la causa viene trattenuta a decisione(o altrimenti definita). Servizio al pubblico.

Personale assegnato: 2 cancellieri, 3 assistenti, 2 operatori, 1 ausiliario.

Back office: tutte le attività riguardanti il deposito/pubblicazione della sentenza e successivi incumbenti, compresa la tenuta del registro del Repertorio.

Personale assegnato: 3 cancellieri, 1 assistente, 1 operatore, 3 ausiliari(due dei quali curano anche l'archivio).

LOGISTICA

CANCELLERIA UNICA

FRONT OFFICE: SETTORE C PIANO TERRA.

BACK OFFICE: SETTORE D PRIMO PIANO.

UFFICI MAGISTRATI: SETTORE C. PRIMO E SECONDO PIANO.

MOVIMENTI DI PERSONALE/UFFICI/FASCICOLI

ATTUALMENTE LE CANCELLERIE SONO COSI' UBICATE:

SECONDA SEZIONE: SETTORE A PIANO SECONDO(3 UNITA' DI PERSONALE AMM.VO + 3 GDP): GLI UFFICI DEI 3 GDP SARANNO SPOSTATI TRA IL PRIMO E SECONDO PIANO DEL SETTORE C.

QUINTA SEZIONE: SETTORE C -PIANO TERRA(5 UNITA' DI PERSONALE AMM.VO + 4 GDP): GLI UFFICI DI 2 GDP SARANNO SPOSTATI AL PIANO PRIMO(DOVE GIA' SI TROVANO GLI UFFICI DI ALTRI 2 GDP DELLA SEZIONE).

SESTA SEZIONE: SETTORE C PIANO SECONDO (4 UNITA' DI PERSONALE AMM.VO + 4 GDP): NESSUN GDP VERRA' SPOSTATO.

IL PERSONALE AMM.VO AVRA' GLI UFFICI DI FRONT OFFICE AL PIANO TERRA DEL SETTORE C E QUELLI DI BACK OFFICE AL PIANO PRIMO DEL SETTORE D.

SARA' NECESSARIO CHIEDERE L'INTERVENTO DI UN'APPOSITA SQUADRA PER IL TRASLOCO DI ARREDI E FASCICOLI.

GESTIONE DEI FASCICOLI-

FASCICOLI IN GIACENZA PRESSO LE SEZIONI ALL'1/01/2018= 7648 (DATI FORNITI DAL SISTEMA INFORMATICO SIGP)

SECONDA SEZIONE: N°2060- BORETTI(499), CULTRERA(665), FONTANA(896)

TOTALE SCAFFALI UTILIZZATI= 8

QUINTA SEZIONE: N°3291-BOSCHIGGIA(950), GHERARDINI(580), GIUNIPERO(982), TEDESCHI(779)

TOTALE SCAFFALI UTILIZZATI= 9

SESTA SEZIONE:2297-BOLOGNA (700), BORGNA(460), NOVARESE(671), VOLPES(466).

TOTALE SCAFFALI UTILIZZATI= 7

I numeri indicati comprendono, oltre i fascicoli in "lavorazione" da parte della cancelleria, anche le cause che sono state trattenute in decisione/riserva, nonché i decreti ingiuntivi assegnati, i cui fascicoli sono nella stanza del magistrato.

Gli spazi individuati nel SETTORE C per il FRONT OFFICE sono più che adeguati per contenere scaffali e fascicoli delle cause in "lavorazione".

Nel BACK OFFICE si gestiranno solo i fascicoli delle cause decise, che sono in numero minore rispetto ai fascicoli gestiti in corso di causa. Gli spazi individuati, al primo piano –SETTORE D-, sono adeguati.

INDIVIDUAZIONE E ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO ALLE DUE MACRO AREE

FRONT OFFICE: N°8 UNITA'

CANCELLIERI: BELLOTTI-LUNGHINI;

ASSISTENTI: MUSSO-POLICASTRO-SANDALO;

OPERATORI:-GIULIANO-TAMBURRINO;

AUSILIARI: GALLO

BACK OFFICE: N°8 UNITA'

CANCELLIERI: RONGIOLETTI-BARRA-SCALIA

ASSISTENTE: GARBIN

OPERATORE: CALANDRA SCARPINATO;

AUSILIARI: POZZI E GLI ARCHIVISTI CANNIZZARO E GALATI PART TIME.

BENEFICI DEL PROGETTO

-ATTUALMENTE LA NUOVA ORGANIZZAZIONE DESCRITTA E' L'UNICA CHE PUO' GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA DI ENTRAMBE LE MACRO AREE, ANCHE IN CASO DI ASSENZE PROLUNGATE DI ALCUNI ADDETTI(VEDI IL CASO DI DUE INFORTUNI DI PERSONALE DELLA V^SEZIONE, DA SETTEMBRE 2017, DI CUI UNO APPENA RISOLTO ED UN ALTRO ANCORA IN CORSO, CHE HANNO COMPORTATO SOVRACCARICO DI LAVORO PER IL PERSONALE PRESENTE).

-MIGLIORE ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE AMM.VO E DEI SERVIZI-PROCEDURE UNICHE, E UTILIZZO DI UNICA MODULISTICA(ORA OGNI SEZIONE HA PROCEDURE E TEMPISTICHE DIVERSE RISPETTO AGLI STESSI INCOMBENTI).

-MAGGIORE SICUREZZA IN QUANTO PER I CARABINIERI CHE SORVEGLIANO L'UFFICIO LA ZONA DA PRESIDARE NEI GIORNI D'UDIENZA E' PIU' CIRCOSCRITTA ESSENDO FRONT OFFICE E STUDI MAGISTRATI NEL SOLO SETTORE "C".

-DUE AREE ATTREZZATE CON POSTAZIONI PC, SCRIVANIE E SEDIE AI PIANI PRIMO E SECONDO DEL SETTORE "C" DA DESTINARE AGLI AVVOCATI E AL PUBBLICO NEI GIORNI DI UDIENZA.