

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
CITTÀ DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

DELIBERAZIONE N.

49 /2019

DEL

18 GEN. 2019

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELLE ISCRIZIONI NELL'ELENCO AVVOCATI, PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA, CONSULENZA, DOMICILIAZIONE E/O PATROCINIO LEGALE

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Silvio FALCO

nominato con D.G.R. n. 22-6941 del 29 maggio 2018

- Visti gli atti relativi alla materia in trattazione e, in particolare, esaminata la proposta del Direttore della **S.C. AFFARI LEGALI**;
 - Premesso che con deliberazione n. 1295/2017 del 07.12.2017 è stato indetto un avviso pubblico per l'aggiornamento delle iscrizioni nell'elenco avvocati, già precedentemente formato, per l'affidamento di incarichi di assistenza, consulenza, domiciliazione e/o patrocinio legale, a norma dell'art. 7, commi 6 e 6 bis del decreto legislativo n. 165/01 e s.m.i.;
 - Dato atto che con deliberazione n. 551/2018 del 19.04.2018, è stato approvato il suddetto elenco aggiornato, articolato, in relazione ai rami del diritto cui attengono gli incarichi da affidare, nelle varie sezioni, come specificato nelle tabelle allegate a tale deliberazione, acquisendo nuovi curricula di avvocati con esperienza specifica nei settori individuati (civile, diritto del lavoro, penale/sicurezza del lavoro, amministrativo/contabile, fallimentare, tributario; magistrature superiori in dette discipline);
 - Dato atto che con deliberazione n. 727/2018 del 16.05.2018, sono state integrate le suddette tabelle, per le motivazioni ivi riportate;
 - Ritenuto necessario provvedere all'aggiornamento di tale elenco, come previsto dall'art. 6 dell'avviso pubblico, sottolineando che, come previsto dal secondo comma di tale articolo, *"In occasione della pubblicazione del successivo avviso, i professionisti già iscritti nell'attuale elenco, non dovranno presentare una nuova domanda di iscrizione, restando confermata quella precedente, salvo che intendano rinunciarvi o debbano variare i dati comunicati e/o ritengano di aggiornare il loro curriculum o modificare la scelta delle materie, a suo tempo effettuata"*;
 - Dato atto che la scrivente S.C., ha predisposto l'avviso allegato che verrà pubblicato sul sito web della stazione appaltante e che verrà inoltrato a tutti i Consigli dell'Ordine degli Avvocati della Regione Piemonte;
 - Considerato che per le motivazioni sopra esposte, la scrivente S.C. propone di:
 - indire un avviso pubblico per l'aggiornamento delle iscrizioni nell'elenco avvocati, per l'affidamento di incarichi di assistenza, consulenza, domiciliazione e/o patrocinio legale;
 - approvare la documentazione allegata al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, comprendente avviso pubblico e schema di domanda;
 - dare atto che tale avviso verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda e verrà inoltrato ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati della Regione Piemonte;



**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
CITTÀ DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

DELIBERAZIONE N.

49 / 2019

DEL

18 GEN. 2019

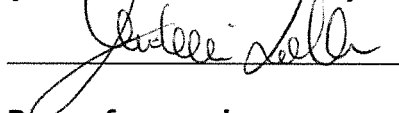
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di procedere alla pubblicazione dell'avviso;
- Ritenuto di condividere la su estesa proposta del Direttore della **S.C. AFFARI LEGALI**;
- Preso atto del parere favorevole fornito sul presente atto, per quanto di competenza, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo rispettivamente ai sensi dell'art. 3, comma 7 e dell'art. 3, comma 1 quinquies del D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i;

DELIBERA

1. Per le ragioni esposte nella premessa, di indire un avviso pubblico per l'aggiornamento delle iscrizioni nell'elenco avvocati, per l'affidamento di incarichi di assistenza, consulenza, domiciliazione e/o patrocinio legale;
2. Di approvare la documentazione allegata al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, comprendente avviso pubblico e schema di domanda;
3. Di disporre la pubblicazione dell'avviso di che trattasi sul sito web dell'Azienda, stabilendo quale termine ultimo per l'inoltro delle istanze, il 01.03.2019;
4. Di disporre che il suddetto avviso verrà inoltrato ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati della Regione Piemonte;
5. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di procedere alla pubblicazione dell'avviso;

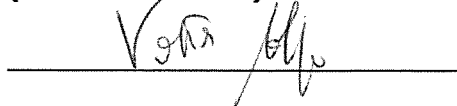
Parere favorevole:

**IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Giovanni LA VALLE)**



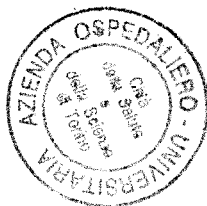
Parere favorevole:

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Valter ALPE)**

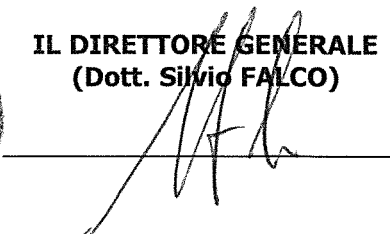


proposta: **S.C. AFFARI LEGALI**
Il Direttore (Avv. Silvia DI PALO)


AFF.LEG/GG



**IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Silvio FALCO)**



18 GEN 2019

SCADENZA 01.03.2019

AVVISO PUBBLICO DI INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI CURRICULA PER L'AGGIORNAMENTO DELLE ISCRIZIONI NELL' ELENCO AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA, CONSULENZA, DOMICILIAZIONE E/O PATROCINIO LEGALE

In esecuzione della deliberazione n.del è emesso l'avviso pubblico per l'aggiornamento delle iscrizioni nell'elenco avvocati per il conferimento di incarichi di assistenza, consulenza, domiciliazione e/o patrocinio legale, a norma dell'art. 7 , commi 6 e 6 bis del D.Lgs n. 165/01 e s.m.i..

ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

L' Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino intende aggiornare l'elenco di avvocati liberi professionisti di comprovata esperienza dal quale attingere, in rapporto alle proprie necessità, per:

a) Il conferimento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Azienda in vertenze civili, penali e amministrative, ovvero di patrocinio in vertenze e procedure stragiudiziali, anche avanti organismi di mediazione, collegi arbitrali o di conciliazione, nonché per consulenze su argomenti specifici, nonché per l'assunzione di incarichi in vertenze civili, penali, amministrative e contabili di assistenza legale a favore di dipendenti dell'Azienda medesima, ai sensi delle norme contrattuali dei CCNL che riguardano il patrocinio legale dei dipendenti;

b) Attività di domiciliazione e/o patrocinio legale innanzi alle magistrature superiori in forma congiunta e/o disgiunta con un legale interno dell'Ente. In tale caso la procura speciale rilasciata dal legale rappresentante in ciascuna causa, estenderà il mandato di difesa e rappresentanza anche al legale domiciliatario.

c) Attività di domiciliazione e/o patrocinio legale presso altri Distretti di Corte d'Appello in forma congiunta e/o disgiunta con un legale interno dell'Ente. In tale caso la procura speciale rilasciata dal legale rappresentante in ciascuna causa, estenderà il mandato di difesa e rappresentanza anche al legale domiciliatario.

Per gli incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio delle vertenze di responsabilità professionale sanitaria afferenti il vigente programma assicurativo regionale per i rischi sanitari delle Aziende Sanitarie, si rinvia alla relativa regolamentazione.

ART. 2 REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare la propria candidatura, per essere inclusi nel suddetto elenco, gli Avvocati, singoli o associati, che:

– **siano iscritti all'Albo professionale degli avvocati patrocinanti in Cassazione** (con indicazione del Foro presso cui sono iscritti);

– possiedano specializzazione ed esperienza professionale, documentata da dettagliato curriculum professionale acquisita nel settore pubblico, nonché nei settori di: diritto civile (con particolare riferimento al contenzioso per risarcimento danni da responsabilità professionale sanitaria, appalti, rapporti debito/credito in fase di esecuzione dei contratti d'appalto), diritto del lavoro (con particolare riferimento alle vertenze con dipendenti di P.A.), diritto amministrativo (in particolare appalti contrattualistica) e contabile, diritto penale (in particolare reati contro la P.A. e reati di responsabilità professionale sanitaria e sicurezza sul lavoro), diritto fallimentare, diritto tributario;

– non siano in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino, in relazione a quanto disposto dall'art. 24 del Codice deontologico forense e ai sensi della legge 190/2012;

7 8 GEN 2019

- non siano mai incorsi in sanzioni disciplinari;
- abbiano stipulato polizza assicurativa per i rischi professionali, ai sensi della legge professionale forense.

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande. Il mancato possesso o il venir meno anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporterà la non iscrizione o l'automatica esclusione dall'elenco.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE: MODALITÀ

Il suddetto elenco è articolato, in relazione ai rami del diritto cui attengono gli incarichi da affidare, nelle seguenti sezioni:

- diritto civile
- diritto del lavoro
- diritto penale / sicurezza sul lavoro
- diritto amministrativo / contabile
- diritto fallimentare
- diritto tributario

I Professionisti, all'atto della presentazione della domanda, dovranno specificare la/e sezione/i dell'elenco a cui chiedono di essere iscritti, specificando la disponibilità o meno ad assumere l'incarico anche innanzi alle Giurisdizioni superiori.

L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato secondo l'allegato fac-simile (Allegato 1), resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. .

La falsità nelle dichiarazioni comporterà l'esclusione, ferme restando le sanzioni penali.

Alla domanda dovrà essere allegata, **a pena di esclusione:**

- curriculum vitae et studiorum, in formato europeo, con l'indicazione degli incarichi assolti e delle attività svolte, delle specializzazioni e delle eventuali pubblicazioni, corsi di formazione, convegni, quale relatore, docenze. In tale curriculum dovrà essere particolarmente attestata l'esperienza acquisita nei singoli settori. In caso di studio associato, alla domanda dovrà essere allegato il curriculum dei professionisti facenti parte dello Studio con l'indicazione delle esperienze professionali maturate dai singoli.
- copia del documento di identità in corso di validità.

I professionisti che verranno inclusi nell'elenco:

- se riterranno di aggiornare i loro curricula, potranno inviarli a questa Azienda anche prima della pubblicazione del successivo avviso di aggiornamento dell'elenco medesimo;
- non potranno invece modificare la scelta della/e sezione/i dell'elenco a cui hanno chiesto di essere iscritti, se non in occasione della pubblicazione del successivo avviso di aggiornamento dell'elenco medesimo.

ART. 4 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione all'elenco, redatta su carta semplice conformemente allo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta dal Professionista, o in caso di studio associato dal professionista delegato, **con allegata fotocopia di valido documento di identità ed il curriculum professionale, tutti a pena di esclusione**, dovranno pervenire entro e non oltre il **01.03.2019**.

Le domande possono essere recapitate:

18 GEN 2019

– a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.cittadellasalute.to.it - specificando nell'oggetto "AVVISO PUBBLICO DI PRESENTAZIONE DI CURRICULA PER L'AGGIORNAMENTO DELLE ISCRIZIONI NELL'ELENCO DI AVVOCATI".

Oppure:

– a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:

**Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute
e della Scienza di Torino
Struttura Complessa "Affari Legali"
Corso Bramante, 88
10126 Torino**

La domanda si considera presentata in tempo utile se la raccomandata è spedita entro il termine di scadenza. **A tal fine fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante.**

Non saranno accettate domande consegnate manualmente.

La documentazione presentata verrà vagliata dalla Struttura Complessa Affari Legali dell'Azienda.

Le domande inoltrate oltre il suddetto termine, saranno inammissibili.

ART. 5 FORMAZIONE, TENUTA DELL'ELENCO E PUBBLICITÀ DEL MEDESIMO

I professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso saranno inseriti nell'elenco secondo l'ordine alfabetico. Non si darà origine ad una graduatoria.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto, comporterà l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla vigente normativa.

Nel caso in cui più avvocati di uno stesso Studio partecipino per la stessa specializzazione, l'iscrizione nell'elenco è disposta nei confronti di uno solo.

L'elenco sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.cittadellasalute.to.it – Sezione Bandi di gara e avvisi – Altri Bandi. (Verrà inoltre trasmesso ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati della Regione Piemonte).

ART. 6 VALIDITÀ E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

L'Azienda aggiornerà periodicamente l'elenco degli Avvocati così formato ed approvato con atto deliberativo, con l'inserimento delle nuove domande di ammissione fatte pervenire dai soggetti interessati, a seguito di pubblicazione di apposito avviso sul sito web aziendale www.cittadellasalute.to.it – Sezione Bandi gare e avvisi – Altri Bandi.

In occasione della pubblicazione del successivo avviso, i professionisti già iscritti nell'attuale elenco, non dovranno presentare una nuova domanda di iscrizione, restando confermata quella precedente, salvo che intendano rinunciare o debbano variare i dati comunicati e/o ritengano di aggiornare il loro curriculum o modificare la scelta delle materie, a suo tempo effettuata.

Saranno cancellati dall'elenco i dati dei professionisti che, in qualunque momento, intenderanno notificare il non interesse a permanere in elenco o abbiano perso i requisiti per l'iscrizione o siano responsabili di inadempienze suscettibili di arrecare nocumento

18 GEN 2019

all'Amministrazione.

ART. 7 AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI E MODALITÀ D'ESPLETAMENTO

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie e attribuzione di punteggi.

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di eventuale incarico.

L'iscrizione all'elenco non dà in alcun modo titolo o diritto del professionista a pretese di assegnazione di incarichi da parte dell'Azienda. La formazione dell'elenco è infatti unicamente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di trasparenza, economicità, efficacia pubblica e comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali.

Resta fermo il principio per cui l'affidamento dell'incarico è a base prettamente fiduciaria, per cui l'Azienda si riserva di scegliere il professionista tra quelli iscritti nel costituendo elenco; la scelta avverrà di volta in volta, previa adozione di specifico provvedimento, tenuto conto della competenza e dell'esperienza professionale maturata dal Professionista in relazione all'oggetto e all'incarico da affidare, e secondo criteri di rotazione, nei limiti della specializzazione professionale.

L'affidamento dell'incarico avverrà con deliberazione del Direttore Generale, in adempimento agli obblighi di pubblicazione previsti dalle norme sulla trasparenza amministrativa (e in particolare dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., art. 15), pertanto i dati relativi e/o la documentazione prevista dalla legge saranno pubblicati sul sito internet <https://www.cittadellasalute.to.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente".

L'Azienda si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'elenco in presenza di contenziosi ritenuti, con valutazione insindacabile, di tale particolare complessità specialistica da richiedere l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di appartenenza, ovvero, nel caso in cui la scelta del professionista sia demandata a soggetti terzi, con oneri totalmente a loro carico, in forza di specifiche disposizioni normative o regolamentari (es. polizze assicurative).

L'elenco nominativo così formato sarà utilizzabile anche dai Dipendenti per ogni eventuale finalità di assistenza in ambito di vertenza civile e penale, i quali potranno individuare il Legale cui affidare l'incarico nell'ambito di detto elenco, fatta salva, in alternativa, la possibilità per il dipendente, che dovrà essere avallata dall'Azienda, di nominare un legale di sua esclusiva fiducia o scegliere di essere difeso dal legale d'ufficio eventualmente assegnatogli dall'Autorità Giudiziaria, dandone immediata comunicazione all'Azienda. Nel caso in cui tale comunicazione non avvenga tempestivamente o in assenza del predetto avallo da parte dell'Azienda, le spese di difesa saranno a suo esclusivo carico e potranno essere eventualmente rimborsate dall'Azienda qualora sussistano i presupposti contemplati dalla normativa e dal relativo regolamento aziendale.

Il legale incaricato dovrà aggiornare costantemente l'Azienda sullo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva pareri sia scritti che orali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziaria da tenere da parte dell'Ente, anche al fine di consentire l'eventuale accantonamento di somme a bilancio nel fondo rischi.

Dovrà altresì esprimere il proprio motivato parere circa la convenienza e la opportunità di esperire ulteriori gradi della procedura e, se del caso, in merito all'utilità per l'Ente nel proseguire il giudizio, laddove si ravvisi il venir meno dell'interesse dell'Ente nella causa.

Qualora il professionista incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dallo stesso che rimane unico interlocutore e responsabile nei confronti dell'Azienda. L'assistenza del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'A.O., salvo il rimborso delle spese sostenute e documentate.

Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli Uffici competenti dell'Azienda Ospedaliera per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensiva, non darà luogo

a compenso ulteriore oltre a quello previsto per l'incarico principale.

Il professionista, in caso di assunzione dell'incarico, all'inizio della propria attività dovrà trasmettere all'Azienda un preventivo di parcella che tenga conto dell'attività prevedibilmente necessaria in relazione alla durata e complessità dell'incarico.

Previo accordo sul preventivo, l'Azienda provvederà a predisporre apposito provvedimento di conferimento dell'incarico che determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo, occasionale, caratterizzato da un vincolo fiduciario.

Se le parti non raggiungono un accordo sul compenso, si procede alla individuazione di altro professionista.

Qualora un incarico comporti un conflitto di interesse in capo ai Professionisti, questi ultimi sono tenuti a dichiarare tale situazione e a non accettarlo (oppure rinunciarvi immediatamente se già accettato in precedenza).

ART. 8 ONORARI

Il compenso per le prestazioni professionali è pattuito, nelle forme previste dal Decreto Ministeriale n. 55 del 10 marzo 2014, che stabilisce i parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247, al momento del conferimento dell'incarico professionale. Il professionista deve rendere noto all'Azienda il grado di complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento fino alla conclusione dell'incarico e deve altresì indicare i dati della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

Ai sensi del d.lgs n. 33/2013 e della legge 190/2012 si renderà necessario procedere alla pubblicazione del preventivo, unitamente al curriculum vitae del beneficiario.

Il Professionista si impegnerà comunque ad applicare parcelle di importo non superiore al valore medio di liquidazione calcolato come previsto dal D.M. n. 55 del 10 marzo 2014, che dovranno essere adeguatamente documentate e giustificate, tenuto conto delle caratteristiche, dell'urgenza e del pregio dell'attività prestata, dell'importanza, della natura, della difficoltà e del valore dell'affare, delle condizioni soggettive dell'Azienda, dei risultati conseguiti, della complessità delle questioni giuridiche e di fatto trattate.

Per le controversie in materia civile, in generale, non si dovrà fare riferimento al *petitum*, bensì al valore stabilito nel provvedimento di definizione del giudizio.

Nel caso in cui il provvedimento di liquidazione delle spese a carico della parte soccombente, da parte del Giudice, sia di importo superiore rispetto al suddetto valore, per la parte eccedente, il professionista potrà procedere al suo recupero, trattenendo quanto recuperato.

Se invece la somma liquidata dal Giudice a carico della parte soccombente, fosse inferiore rispetto al valore stabilito nel provvedimento di definizione del giudizio, la parcella potrà essere redatta in rapporto a quest'ultimo valore.

Nel caso in cui il Giudice non provveda alla liquidazione delle spese o se queste vengono compensate, si dovrà fare riferimento al *petitum* ma nei suoi valori minimi, salvo casi particolari, da concordare sulla base di una valutazione interna del danno.

Per le controversie in materia amministrativa, si dovrà fare riferimento ai valori previsti per le cause di valore indeterminabile (scaglioni tra €. 26.000,01 ed €. 260.000,00 e in caso di particolare importanza, ecc. entro lo scaglione fino ad €. 520.000,00), facendo una media dei valori previsti per ciascuna fase in tali scaglioni, ridotta o aumentata del 20% a seconda dei casi.

Per le controversie in materia penale si dovrà fare riferimento ai valori medi previsti dal D.M. n. 55 del 10 marzo 2014, salva la possibilità, per i contenziosi di particolare complessità, di concordare un eventuale aumento, in misura percentuale da stabilirsi caso per caso.

Qualora il professionista incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dallo stesso che rimane unico interlocutore e responsabile nei confronti dell'Azienda. L'assistenza del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'A.O., salvo il rimborso delle spese sostenute e documentate.

18 GEN 2019

Salvo che per i contenziosi di responsabilità professionale sanitaria ricadenti sul Fondo regionale, di cui al programma assicurativo, per i quali non verranno riconosciuti acconti fino a definizione del contenzioso, negli altri casi, su richiesta dell'avvocato, con apposita determinazione di liquidazione, potrà essere liquidata una somma a titolo di acconto, previa presentazione di parcella; il saldo verrà liquidato a conclusione dell'incarico, dietro presentazione di parcella dettagliata dell'attività svolta, previa disposizione di apposita determinazione di liquidazione.

Nell'ipotesi di difesa di più soggetti aventi la stessa posizione processuale, il compenso sarà aumentato, per ogni soggetto oltre al primo, in misura del 10%.

L'avvocato potrà chiedere la distrazione delle spese legali che verranno poste a carico della controparte e trattenerle a titolo di compensazione sino a soddisfazione del proprio credito.

ART. 9 CANCELLAZIONE

Si procederà alla cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano, comunque, responsabili di inadempienze suscettibili di arrecare nocumento all'Amministrazione.

La cancellazione dall'elenco comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista.

ART. 10

DISCIPLINA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679, DI SEGUITO: "REGOLAMENTO O GDPR" E DEL D.LGS. 196/2003 COSÌ COME MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. 101/2018

La partecipazione al presente Avviso implica la raccolta ed il trattamento, da parte dell'Azienda, di dati personali del professionista, nel rispetto del dettato legislativo e degli obblighi di riservatezza ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito: GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 101/2018.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino con sede in Torino Corso Bramante 88/90. Il Titolare può essere contattato mediante PEC all'indirizzo: protocollo@pec.cittadellasalute.to.it.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati o Data Protection Officer (D.P.O.), è contattabile all'indirizzo: dpo@cittadellasalute.to.it.

1) Finalità del trattamento dei dati e base giuridica:

I dati personali (quali a titolo esemplificativo: nome, cognome, indirizzo, indirizzo e-mail, ecc...), vengono raccolti e trattati dal Titolare nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali per gli adempimenti connessi alla presente procedura, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. b) GDPR, nonché del D.Lgs 196/2003, così come modificato dal D.Lgs.101/2018.

2) Conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati da parte del professionista, per le finalità sopra riportate, è obbligatorio: il rifiuto comporterà l'impossibilità da parte dell'Azienda di dar corso ai rapporti contrattuali eventualmente instaurati.

3) Modalità del Trattamento:

I dati vengono trattati con o senza l'ausilio di processi automatizzati, secondo i principi di cui all'art 5 G.D.P.R. e con modalità atte a garantire la riservatezza e la sicurezza delle informazioni, ai sensi degli artt. 25 e 32 del G.D.P.R. I dati possono essere comunicati ai collaboratori e ai consulenti del Titolare, specificatamente autorizzati.

4) Categorie di soggetti cui i dati possono essere comunicati:

Nello svolgimento della propria attività e per il perseguimento delle finalità di cui sopra, i

18 GEN 2019

dati potranno essere comunicati ai soggetti di seguito indicati, nei limiti consentiti dalla normativa:

- al personale dipendente o collaboratore che necessiti di assistenza legale, ai sensi e nei limiti del CCNL e del regolamento in materia di patrocinio legale;
- fornitori di servizi, nonché i responsabili del trattamento nominati ex art. 28 del GDPR;
- soggetti pubblici e privati, secondo le modalità previste dalla normativa, nonché ai soggetti cui la comunicazione è prevista per legge o per l'espletamento delle finalità indicate.

Al di fuori delle suddette ipotesi, la comunicazione a terzi di dati personali conservati dall'Azienda, eseguita mediante estrazione dagli archivi dell'Ente (c.d. diritto di accesso agli atti amministrativi o accesso civico generalizzato), avverrà nei limiti, secondo le modalità e forme stabilite dalla legge 241/1990 e s.m.i. e del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., la cui applicazione si configura attività di rilevante interesse pubblico.

5) Diffusione dei dati e trasferimento dei dati personali extra UE:

L'elenco sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.cittadellasalute.to.it – Sezione Bandi di gara e avvisi – Altri Bandi. Verrà inoltre trasmesso ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati della Regione Piemonte.

In adempimento agli obblighi di pubblicazione previsti dalle norme sulla trasparenza amministrativa (e in particolare dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.), i suoi dati e/o la documentazione prevista dalla legge saranno pubblicati sul sito internet <https://www.cittadellasalute.to.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente", nei casi di nomina.

L'eventuale trasferimento dei Dati verso Paesi Terzi, avverrà nel rispetto degli artt. 44 e ss. del G.D.P.R..

6) Conservazione dei dati personali:

I dati Personali dei professionisti saranno conservati solo per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti e trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di conservazione cui il Titolare è tenuto in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o in esecuzione di specifici obblighi di legge.

7) Diritti dell'interessato:

Al Professionista sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del Regolamento Europeo 2016/679.

La richiesta per l'esercizio dei diritti di cui sopra, deve essere presentata per iscritto ed indirizzata all'A.O.U. Città della salute e della Scienza di Torino.

8) Obblighi in caso di affidamento incarico patrocinio legale:

L'eventuale affidamento dell'incarico difensivo implica l'assolvimento degli obblighi in materia di riservatezza dei dati e di protezione dei medesimi, secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 101/2018.

Art. 11 DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per quanto non disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

18 GEN 2019

Allegato 1 Fac-simile domanda

**ALL'AZIENDA OSPEDALIERO-
UNIVERSITARIA CITTA' DELLA SALUTE E
DELLA SCIENZA DI TORINO**
C.so Bramante n°88 – 10126 Torino
Cod. Fiscale 10771180014

Il sottoscritto.....
nato a.....il
e residente in.....
Via/piazza.....
con studio in.....
Via/piazza.....
Tel..... fax.....
Codice fiscale/ Partita IVA.....

Specificare se:

- In nome e per conto proprio
- Per conto dello studio.....

TRASMETTE

il curriculum per la valutazione del possesso dei requisiti ai fini dell'inserimento in elenco per l'eventuale affidamento di incarichi di assistenza giuridico legale e rappresentanza in giudizio nella/e seguente/i Sezione/i:

- Amministrativo-contabile:** specificare se anche per le Giurisdizioni superiori: Si No
- Civile:** specificare se anche per le Giurisdizioni superiori: Si No
- Diritto del lavoro:** specificare se anche per le Giurisdizioni superiori: Si No
- Fallimentare:** specificare se anche per le Giurisdizioni superiori: Si No
- Penale/sicurezza sul lavoro:** specificare se anche per le Giurisdizioni superiori: Si No
- Tributario:** specificare se anche per le Giurisdizioni superiori: Si No

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/00 ed ai sensi degli art. 46 e 47 del medesimo D.P.R.

DICHIARA

18 GEN 2019

- 1. di essere regolarmente iscritto all'Albo professionale degli Avvocati presso il Tribunale di..... dal.....
- 2. di essere iscritto all'Albo professionale degli Avvocati patrocinanti in Cassazione dal.....
- 3. di possedere specializzazione ed esperienza professionale specifica, documentata da dettagliato curriculum professionale, in procedimenti per:
 - diritto civile (con particolare riferimento al contenzioso per risarcimento danni da responsabilità professionale sanitaria, appalti, rapporti debito/credito in fase di esecuzione dei contratti d'appalto)
 - diritto del lavoro (con particolare riferimento alle vertenze con dipendenti di P.A.)
 - diritto amministrativo (in particolare appalti contrattualistica) e contabile
 - diritto penale (in particolare reati contro la P.A. e reati di responsabilità professionale sanitaria e sicurezza sul lavoro)
 - diritto fallimentare
 - diritto tributario
- 4. di non essere in condizioni di incompatibilità per l'espletamento dell'incarico;
- 5. di non essere mai incorso in sanzioni disciplinari;
- 6. di essere disponibile a praticare parcelle contenute entro i limiti di cui all'art. 8 del bando;
- 7. di avere polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale (specificare dati massimali polizza);
- 8. (da compilare solo nel caso di studio professionale associato) che i nominativi dei soggetti che espleteranno l'incarico e della persona fisica incaricata del coordinamento con i relativi curricula sono i seguenti:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

9. che l'esatta denominazione e recapito dello studio professionale, e/o del professionista cui affidare l'incarico, liquidare le prestazioni professionali, ed inviare ogni comunicazione, è il seguente:

Studio.....
 località.....
 via/piazza.....
 CAP..... tel..... fax.....

18 GEN 2019

10. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;
11. di allegare il proprio curriculum;
12. che i dati riportati nell'allegato curriculum sono veritieri;
13. di possedere i requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico;
14. di accettare tutte le condizioni previste nell'atto di invito alla presentazione di *curricula*;
15. che non sussistono a proprio carico motivi ostativi a contrattare con la pubblica amministrazione;

Allega:

- curriculum professionale datato e sottoscritto;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;

_____, li.....

Timbro e firma