



# CORTE D'APPELLO DI TORINO

## DIRIGENZA

Palazzo di Giustizia "Bruno Caccia" – Corso Vittorio Emanuele II, 130 – 10138 TORINO  
Tel.: 011/432.9363 – E-mail: segreteria.ca.torino@giustizia.it

Torino, 3 giugno 2021

OGGETTO: Deposito a mezzo PEC degli atti di impugnazione nel processo penale –  
pagamento dei diritti di copia ai sensi dell'art. 164, comma 3, disp.att.c.p.p..

Ai Presidenti dei COA del Distretto della Corte d'Appello di Torino

e, p.c., al Presidente della Corte d'Appello di Torino

Ai responsabili delle Cancellerie Penali e dell'Ufficio Recupero Crediti

Gentili Presidenti,

comunico che con nota DAG pari oggetto prot. 53167.U del 12.3.2021, il Ministero della Giustizia ha evidenziato che anche in caso di impugnazione inoltrata secondo le disposizioni dell'art. 24, comma 6-bis e seguenti, del DL 137/2020, come modificato dalla legge di conversione 176/2020, deve ritenersi dovuto il pagamento dei diritti di copia in caso di copie dell'atto di impugnazione formate dalla cancelleria, secondo quanto previsto dall'art. 164, comma 3, disp.att.c.p.p..

Ho dato istruzioni alle cancellerie penali di questa Corte affinché, all'atto del deposito telematico di un atto di impugnazione, venga richiesto al difensore di far pervenire con cortese urgenza le copie dell'atto necessarie ai fini del comma 3 dell'art. 164 disp.att.c.p.p., segnalando che, in mancanza, trascorso un mese da tale comunicazione, si provvederà alla formazione delle stesse e al recupero coattivo di quanto dovuto per diritti di copia.

Ove l'avvocato preferisse optare per la formazione delle copie a cura della cancelleria, potrà provvedere al pagamento dei diritti tramite PAGOPA, triplicando ai sensi dell'art. 272 DPR 115/2002 (Testo Unico Spese di Giustizia) gli importi previsti dalla tabella vigente (DM 4.8.2018).

Sarò grata se vorrete informare gli avvocati iscritti ai rispettivi ordini forensi di tali disposizioni, con la precisazione che le copie potranno essere depositate allo sportello unico del Palazzo di Giustizia "Bruno Caccia" nel foyer dell'Aula Magna o trasmesse per posta ordinaria alla competente cancelleria di questa Corte.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Carmelina DE MEO