

AVVISO PUBBLICO DI APERTURA TERMINI PER L'ANNO 2022 PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI DEL LIBERO FORO PREDISPOSTO DAL COMUNE DI RIVOLI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DIFESA IN GIUDIZIO O CONSULENZA LEGALE DELL'ENTE

TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE ORE 24 DEL 30 SETTEMBRE 2022

IL COMUNE DI RIVOLI

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 22/04/2010 e della determinazione dirigenziale n. 635/2022

RENDE NOTO CHE

sono aperti i termini per l'anno 2022 per la presentazione delle domande di iscrizione all'elenco aperto di avvocati istituito in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 146/2010 con determinazione del Segretario generale n. 702 del 27/5/2010,

E AVVISA

gli Avvocati del libero foro, che vi abbiano interesse e che non siano già inseriti nell'elenco, a presentare domanda di inserimento del proprio nominativo nell'Elenco innanzi menzionato alle condizioni e secondo le modalità di seguito indicate.

Gli avvocati già inseriti nell'elenco hanno facoltà di presentare curriculum professionale aggiornato.

E' facoltà dell'avvocato iscritto nell'elenco chiedere la sua cancellazione in ogni momento.

Art. 1 "REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI"

Possono presentare domanda di inserimento nell'elenco gli avvocati del libero foro, cui possono essere conferiti incarichi di assistenza e consulenza legale da parte del Comune di Rivoli, gli iscritti all'Ordine degli avvocati che abbiano maturato, alla data della domanda, una anzianità di almeno dieci anni, anche non continuativi, di cui almeno cinque continuativi alla data di presentazione della domanda di cui al presente avviso.

L'interesse è rivolto verso professionisti che hanno maturato specifica esperienza nei seguenti settori:

diritto penale

diritto civile

diritto amministrativo

diritto del lavoro nel settore del pubblico impiego privatizzato

diritto tributario.

Non possono essere iscritti nell'elenco i professionisti che si trovino in condizioni di incompatibilità ai sensi delle norme di legge o del vigente codice deontologico professionale.

Art. 2 "CONDIZIONI, EFFETTI E MODALITA' DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO"

La richiesta di inserimento nell'elenco comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole di cui al presente Avviso e non vincola in alcun modo l'Amministrazione all'attribuzione di incarichi;

comporta altresì l'impegno, da parte degli avvocati ai quali verranno conferiti incarichi dall'Ente, ad osservare le norme vigenti in materia prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità e per la trasparenza nella pubblica amministrazione (Legge 190/2012 e s.m.i., d.lgs. 33/2013 e s.m.i.) e l'impegno a prendere visione e a rispettare le clausole del Codice di comportamento del personale del Comune di Rivoli (deliberazioni della Giunta Comunale n. 394 del 17 dicembre 2013 e n. 179 del 16 giugno 2015).

La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, né è prevista attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito; costituisce mero strumento per l'individuazione di avvocati da consultare ed ai quali affidare incarichi professionali.

L'iscrizione nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Rivoli, né l'attribuzione di alcun diritto all'iscritto in ordine all'eventuale conferimento di incarichi professionali.

L'iscrizione nell'Elenco avviene secondo l'ordine alfabetico a seguito dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti, indicati nel presente avviso. Può essere disposto il diniego dell'iscrizione, laddove si riscontri la carenza di uno o più di detti requisiti.

Gli incarichi vengono affidati nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo un criterio di adeguata rotazione.

Nella domanda di iscrizione si dovrà dichiarare in quale sezione si intenda iscriversi in base alla specifica professionalità acquisita e documentata. E' ammessa l'iscrizione in due sole sezioni dell'elenco; nel caso nella domanda siano indicate più di due sezioni, verranno acquisite soltanto le prime due.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, valutate le peculiarità della singola controversia, di attingere per il conferimento dell'incarico, secondo le modalità di cui ai commi precedenti, dalla sezione dell'elenco ritenuta più opportuna, nonché di affidare, motivatamente, incarico a professionista non iscritto nell'elenco.

### Art. 3 "AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI "

Per l'affidamento degli incarichi di patrocinio e difesa legale nonché di consulenza legale, si osserveranno le norme di cui al presente avviso, che costituiscono specificazione dei criteri di selezione dei collaboratori di cui alla disciplina generale stabilita nel Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma attualmente in vigore.

L'incarico professionale è affidato dal dirigente scegliendo tra i soggetti iscritti nell'elenco, tenendo conto dei seguenti criteri:

1. specializzazione ed esperienze risultanti dal curriculum presentato;
2. esperienze eventualmente acquisite nelle singole materie ovvero possesso di eventuale titolo di specializzazione in una o più materie, corsi di formazione frequentati, incarichi e/o collaborazioni con altri Enti pubblici;
3. rotazione tra i professionisti al fine di evitare il cumulo degli incarichi;
4. evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
5. svolgimento di incarichi analoghi con riferimento alla materia del contendere in favore del Comune;
6. esclusione del conflitto di interessi.

Qualora il giudizio venga promosso in gradi successivo al primo, ove l'Amministrazione intenda procedere al conferimento di un incarico esterno, l'incarico può essere affidato allo stesso professionista che ha curato i gradi precedenti, a meno che egli stesso sia privo dei requisiti per il patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori.

L'avvocato, al momento di ricevere un incarico, dovrà impegnarsi per tutta la durata dell'incarico conferito a non difendere o assistere soggetti che intendano attivare un contenzioso nei confronti dell'Ente, o a fornire pareri legali che lo vedano contrapposto all'Ente medesimo e comunque ad osservare l'art. 68 del codice deontologico forense che vieta per due anni consecutivi di assumere incarichi contro l'ex-cliente. L'avvocato incaricato, qualora richiesto, assicura inoltre la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile alla migliore preparazione dell'attività difensiva; tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività defensionale, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale.

#### Art. 4 "CANCELLAZIONE DALL'ELENCO"

È disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- abbiano intentato, durante il corso dell'incarico loro affidato dal Comune, cause contro l'Amministrazione comunale;
- su domanda dello stesso interessato.

#### Art. 5 "COMPENSI"

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare d'incarico legale. Con la sottoscrizione del disciplinare il professionista si impegna a percepire un compenso determinato ai sensi e secondo le modalità previste dal d.m. 10/03/2014, n. 55 e s.m.i..

Il professionista prescelto dovrà, comunque, far pervenire all'Amministrazione il proprio preventivo per l'attività professionale secondo le vigenti disposizioni di legge, comprensivo di cpa, iva ove dovuta, e di tutte le spese accessorie per l'espletamento dell'incarico da affidare redatto sulla base dei parametri di cui al d.m. 55/2014 e s.m.i. applicando le massime riduzioni previste dall'art. 4 del decreto medesimo per le singole fasi dello scaglione da considerarsi, con una riduzione del 10%, come previsto dalla deliberazione della Giunta comunale n. 146 del 22/04/2010 di approvazione delle linee-guida per la costituzione di un elenco avvocati dell'Ente.

Nulla verrà versato ad integrazione del corrispettivo stabilito al momento dell'incarico per qualunque tipo di attività suppletiva, a meno che la stessa non sia stata dall'avvocato incaricato preventivamente comunicata per iscritto all'Amministrazione e da questa per iscritto autorizzata.

In caso di conclusione anticipata della vertenza rispetto al merito, anche mediante transazione, il compenso stabilito sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

#### Art. 6 "MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA"

La domanda di iscrizione nell'elenco degli avvocati, in formato elettronico e sottoscritta

digitalmente secondo lo schema allegato, dovrà essere trasmessa da un indirizzo di posta elettronica certificata (preferibilmente l'indirizzo professionale dell'interessato) all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: [comune.rivoli.to@legalmail.it](mailto:comune.rivoli.to@legalmail.it) .

Alla domanda dovranno essere allegati:

A) la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (tramite compilazione dell'allegato), in cui il professionista attesti e dichiari:

1. la propria disponibilità ad assumere incarichi di difesa in giudizio, di consulenza legale ovvero redazione di pareri per il Comune di Rivoli;
2. l'iscrizione all'Albo degli avvocati indicando il foro, con indicazione della data di prima iscrizione ed eventuale iscrizione all'Albo speciale della Cassazione e delle giurisdizioni superiori, ed ogni successiva variazione (es.: sospensioni, cambio foro, ecc.);
3. di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimento penale per reati contro la pubblica amministrazione o reati ostativi a contrarre con la P.A. o reati di cui alle norme antimafia, e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
4. di non trovarsi in nessuna situazione di conflitto anche potenziale di interessi nonché di incompatibilità ai sensi delle norme di legge e del vigente Codice deontologico professionale;
5. di impegnarsi, nel caso di affidamento dell'incarico e per tutta la durata dello stesso, a non accettare incarichi di terzi, pubblici o privati, giudiziali o stragiudiziali, contro il Comune di Rivoli per tutta la durata del rapporto instaurato;
6. di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nel presente avviso;
7. di impegnarsi ad attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori;
8. di assumere la piena responsabilità per l'attività di tutti i collaboratori, qualificati o meno (avvocati, collaboratori dello studio professionale, segretarie ed agenzie esterne) di cui dovesse fruire in occasione della prestazione resa.

B) copia del codice fiscale e partita IVA;

C) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

D) curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e dell' art.13 regolamento U.E. 2016/679), con indicazione specifica dei seguenti dati:

- le esperienze eventualmente acquisite nelle singole materie ovvero il possesso di eventuale titolo di specializzazione in una o più materie;
- i corsi di formazione frequentati;
- gli incarichi e/o le collaborazioni.

Il Comune di Rivoli si riserva la facoltà di richiedere la comprova di requisiti, titoli ed esperienze dichiarati nella domanda, mediante produzione di adeguata documentazione.

La domanda dovrà pervenire all'Amministrazione comunale di Rivoli entro le ore 24 del 30 SETTEMBRE 2022 mediante p.e.c. riportante all'oggetto la dicitura "ELENCO AVVOCATI – ANNO 2022" all'indirizzo di posta elettronica certificata di seguito indicato: [comune.rivoli.to@legalmail.it](mailto:comune.rivoli.to@legalmail.it)

Detto termine è perentorio, e non si terrà in ogni caso conto delle domande pervenute successivamente.

La domanda dovrà pervenire da un indirizzo di posta elettronica certificato.

L'elenco degli avvocati ammessi sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Rivoli al seguente indirizzo: [www.comune.rivoli.to.it](http://www.comune.rivoli.to.it).

Delle non ammissioni, e relativa motivazione, verrà data comunicazione personale agli interessati.

#### Art. 7 "ESAME DELLE DOMANDE E CAUSE DI ESCLUSIONE"

L'Amministrazione procederà all'esame delle domande pervenute ai fini della verifica dei requisiti richiesti.

Il non possesso di anche solo uno dei requisiti richiesti comporterà la non inclusione del professionista nell'elenco.

#### Art. 8 "AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO"

Ciascun iscritto è tenuto a comunicare all'Amministrazione ogni modifica che dovesse intervenire circa il possesso dei requisiti richiesti.

La perdita dei requisiti comporta l'esclusione dall'elenco.

#### Art. 9 "REGISTRO DEGLI INCARICHI"

Presso l'Avvocatura del Comune di Rivoli è istituito un Registro degli incarichi nel quale vengono annotati tutti gli incarichi conferiti, con tutti i dati e le notizie idonee ad individuare la prestazione (generalità del professionista, albo di iscrizione professionale, oggetto della controversia, estremi dell'atto di conferimento dell'incarico), nonché l'importo effettivo liquidato al professionista.

#### Art. 10 "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e dell' art.13 regolamento U.E. 2016/679 si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rivoli, nella persona del Sindaco, rappresentante legale dell'ente; telefono 011 951 3300; indirizzo pec [comune.rivoli.to@legalmail.it](mailto:comune.rivoli.to@legalmail.it)
- Responsabile della protezione dei dati è l'avv. Cristiano Michela, dello Studio Pacchiana Parravicini e Associati di Torino, ai seguenti recapiti:  
posta elettronica: [c.michela@avvocatipacchiana.com](mailto:c.michela@avvocatipacchiana.com)  
posta elettronica certificata: [cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it](mailto:cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it)  
telefono 011/5629063;

- il conferimento dei dati costituisce condizione necessaria per l'iscrizione nell'elenco avvocati e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Rivoli implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento; potranno essere comunicati ai soggetti che intendono iscriversi nell'elenco, ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/90, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria;
- al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata del procedimento e all'espletamento di tutti gli obblighi anche successivi alla procedura medesima, nonché alla gestione dell'elenco avvocati;
- successivamente alla cessazione del procedimento di iscrizione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, 00186, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

#### Art. 11 “INFORMAZIONI”

Qualsiasi altra informazione può essere richiesta al personale dell'Avvocatura civica, ai seguenti recapiti

telefonici : 0119513344, 0119513401, 0119513574, 0119513288, 0119513303.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio e nel sito Internet del Comune di Rivoli, unitamente al modello di domanda, per almeno 30 giorni utili alla presentazione delle domande e sino al termine utile per la loro presentazione.