



A.S.L. TO2
Azienda Sanitaria Locale Torino

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE**
Azienda Sanitaria Locale TO2
Costituita con D.P.G.R. n. 81 del 17.12.2007
Codice Fiscale/ Partita Iva 09737190018
Sede legale: c.so Svizzera, 164 - 10149 TORINO
☎ 011/4393111

S.o.S. Legale e Contenzioso

OGGETTO: avviso pubblico per la redazione di elenchi di avvocati a cui affidare incarichi per il patrocinio legale, assistenza e consulenza, a norma dell'art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs n. 165/01 e s.m.i. - anno 2014.

PROPOSTA E PREVIO PARERE EX OFFICIO

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Nicola LA ROSA)

Torino, li 06.06.2014

Registrazione (soltanto per gli atti soggetti)

n. _____

n. _____

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
S.o.S. Legale e Contenzioso
(Dott. Nicola LA ROSA)

Torino, li 06.06.2014

IL DIRETTORE
SC GESTIONE ECONOMICO/ FINANZIARIO
Dott.ssa Sandra MARTORANA

Torino, li _____

PARERI

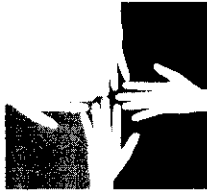
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Angelo Michele PESCARMONA)

Torino, li 10 GIU. 2014

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Giorgio d'ALLIO)

Torino, li 11 GIU. 2014

*I pareri favorevoli sono indicati con la semplice sottoscrizione ed il rinvio automatico ai motivi della proposta di atto deliberativo. I pareri sfavorevoli sono esplicitamente indicati a fianco della firma con allegati motivi.



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

REGIONE PIEMONTE

Azienda Sanitaria Locale TO2

Costituita con D.P.G.R. N. 81 del 17.12.2007

Sede Legale: c.so Svizzera, 164 - 10149 TORINO - Telef. 011/4393111

Codice Fiscale/Partita Iva 09737190018

Verbale di deliberazione del Direttore Generale
Dott. Maurizio Gaspare DALL'ACQUA

n. 413/002D/2014 del 11 Giugno 2014

OGGETTO: avviso pubblico per la redazione di elenchi di avvocati a cui affidare incarichi per il patrocinio legale, assistenza e consulenza, a norma dell'art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs n. 165/01 e s.m.i.- anno 2014.

L'anno *Duemilaquattordici*, il giorno *Undici* del mese di *Giugno*, in Torino, presso l'Azienda Sanitaria Locale TO2 di Torino, in C.so Svizzera n. 164,

OGGETTO: avviso pubblico per la redazione di elenchi di avvocati a cui affidare incarichi per il patrocinio legale, assistenza e consulenza, a norma dell'art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs n. 165/01 e s.m.i. – anno 2014.

Su relazione del Dirigente della S.o.S. Legale e Contenzioso dott. Nicola La Rosa che di seguito si riporta:

- con deliberazione n. 298/002D/2011 del 21.04.2011 l'Azienda Sanitaria TO2 ha redatto un elenco di professionisti, avvocati esperti in diritto civile, del lavoro, penale, amministrativo-appalti, fallimentare, sanità animale, tutele, curatele ed amministrazioni di sostegno disponibili a collaborare con l'Azienda stessa;
- considerato che sono trascorsi tre anni dalla pubblicazione, si ritiene opportuno redigerne uno nuovo;
- è necessario quindi acquisire la disponibilità di Professionisti interessati all'avviso.

OGGETTO DELL'AVVISO

La necessità per l'Azienda:

- di conferire incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio in vertenze civili, penali e amministrative ed altre giurisdizioni ovvero di patrocinio in vertenze e procedure stragiudiziali, anche avanti organismi di mediazione, collegio arbitrali o di conciliazione, nonché consulenze su specifici argomenti;
- di ottenere la domiciliazione presso altro studio legale in diverse località italiane ed il patrocinio innanzi le Magistrature Superiori in forma congiunta e/o disgiunta con un legale iscritto al foro di domiciliazione.

REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare la propria candidatura, per essere inclusi nel suddetto elenco, i liberi professionisti, singoli, che alla data della presentazione della domanda:

- siano iscritti all'Albo professionale degli avvocati patrocinanti in Cassazione (con indicazione del Foro presso cui sono iscritti);
- possiedano preferibilmente una specializzazione ed esperienza professionale acquisita nel settore pubblico (appalti, rapporti debito/credito in fase di esecuzione dei contratti d'appalto), diritto civile, diritto del lavoro (con particolare riferimento alle vertenze con dipendenti di P.A.), diritto amministrativo (in particolare appalti contrattualistica), diritto penale (in particolare delitti contro la P.A. e reati di responsabilità professionale sanitaria e sicurezza sul lavoro), diritto fallimentare, diritto tributario, contabile, sicurezza sul lavoro, tutele, curatele ed amministrazioni di sostegno, documentata da dettagliato curriculum professionale;
- non siano in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'A.S.L. TO2, in relazione a quanto disposto dall'art. 37 del Codice deontologico forense e ai sensi della legge 190/2012;
- non siano mai incorsi in sanzioni disciplinari;
- abbiano stipulato polizza assicurativa per i rischi professionali, ai sensi della legge professionale forense.

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande. Il mancato possesso o il venir meno

HR

PD

anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporterà la non iscrizione o l'automatica esclusione dall'elenco.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'elenco è articolato, in relazione ai rami del diritto cui attengono gli incarichi da affidare, nelle seguenti sezioni:

- diritto privato
- diritto del lavoro
- penale / sicurezza sul lavoro
- amministrativo / contabile
- fallimentare
- tributario
- tutele, curatele ed amministrazioni di sostegno.

I Professionisti, all'atto della presentazione della domanda, dovranno specificare la/e specializzazione/i dell'elenco a cui chiedono di essere iscritti.

L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato, secondo l'allegato facsimile (Allegato), resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. .

La falsità nelle dichiarazioni comporterà l'esclusione, ferme restando le sanzioni penali.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione:

- curriculum vitae et studiorum, in formato europeo, con l'indicazione degli incarichi assolti e delle attività svolte, delle specializzazioni e delle eventuali pubblicazioni, corsi di formazione, convegni, quale relatore, docenze. In tale curriculum dovrà essere particolarmente attestata l'esperienza acquisita nelle singole specializzazioni. Per l'iscrizione nell'albo per le magistrature superiori, indicazione dell'esperienza professionale acquisita;
- copia del documento di identità in corso di validità.

I professionisti che verranno inclusi nell'elenco potranno presentare in ogni caso aggiornamenti dei loro curricula.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione all'elenco, redatta su carta semplice conformemente allo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta dal Professionista, con allegata fotocopia di valido documento di identità ed il curriculum professionale, pena l'esclusione, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30.06.2014 e possono essere recapitate al seguente indirizzo: **Azienda Sanitaria Locale TO2, Corso Svizzera n. 164 – 10149 Torino:**

- **a mezzo raccomandata RR, spedita entro il termine di scadenza, fa fede la data del timbro postale**, che rechi all'esterno la dicitura *"Avviso Pubblico di Presentazione di Curricula per la Formazione di un Elenco Avvocati"*;
- **direttamente all'Ufficio Protocollo dalle ore 09.00 alle ore 16.00, stesso indirizzo;**
- **a mezzo posta elettronica certificata: legale.tutele@cert.aslto2.piemonte.it.**

Per ogni informazione si potrà contattare la S.o.S. Legale e Contenzioso dell'A.S.L. TO2, telefoni nn. 011 4393929 / 3715 / 3716.

REDAZIONE DELL'ELENCO E PUBBLICITÀ

I professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti nell'elenco secondo l'ordine alfabetico. Non si darà origine ad una graduatoria.

L'Azienda si riserverà la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto, comporterà l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla vigente normativa.

L'elenco sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.aslto2.piemonte.it.

AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI E MODALITÀ D'ESPILETAMENTO

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie e attribuzione di punteggi.

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di eventuale incarico.

L'iscrizione all'elenco non dà in alcun modo titolo o diritto del professionista a pretese di assegnazione di incarichi da parte dell'Azienda. La redazione dell'elenco è infatti unicamente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di trasparenza, economicità, efficacia pubblicità e comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali.

Resta fermo il principio per cui l'affidamento dell'incarico è a base prettamente **fiduciaria**, per cui l'Azienda si riserva di scegliere il professionista tra quelli iscritti nel costituendo elenco, in base a proprie valutazioni discrezionali. La scelta avverrà di volta in volta previa adozione di specifico provvedimento nel rispetto del principio di rotazione (legge anticorruzione) tenuto conto della competenza e dell'esperienza professionale maturata dal Professionista in relazione all'oggetto e all'incarico da affidare.

L'Azienda si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'elenco in presenza di vicende ritenute, con valutazione insindacabile, di tale particolare complessità specialistica da richiedere l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di appartenenza.

Il legale incaricato dovrà aggiornare costantemente l'Azienda sullo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva pareri sia scritti che orali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziaria da tenere da parte dell'Ente, anche al fine di consentire l'eventuale accantonamento di somme a bilancio nel fondo rischi.

Dovrà altresì esprimere il proprio motivato parere circa la convenienza e la opportunità di esperire ulteriori gradi della procedura e, se del caso, in merito all'utilità per l'Ente nel proseguire il giudizio, laddove si ravvisi il venir meno dell'interesse dell'Ente nella causa.

Qualora il professionista incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dallo stesso che rimane unico interlocutore e responsabile nei confronti dell'Azienda.

Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli Uffici competenti dell'A.S.L. per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensiva, non darà luogo a compenso ulteriore oltre a quello previsto per l'incarico principale.

Il professionista, in caso di assunzione dell'incarico, all'inizio della propria attività dovrà trasmettere all'Azienda un preventivo di parcella che tenga conto dell'attività prevedibilmente necessaria in relazione alla durata e complessità dell'incarico.

Previo accordo sul preventivo, l'Azienda provvederà a predisporre apposito provvedimento di conferimento dell'incarico che determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo, occasionale, caratterizzato da un vincolo fiduciario.

Se le parti non raggiungono un accordo sul compenso, si procede alla individuazione di altro professionista.

ONORARI

Il compenso per le prestazioni professionali è pattuito, nelle forme previste dal Decreto Ministeriale n. 55 del 10 marzo 2014, che stabilisce i parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247, al momento del conferimento dell'incarico professionale. Il professionista deve rendere noto all'Azienda il grado di complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del

conferimento fino alla conclusione dell'incarico e deve altresì indicare i dati della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

Il Professionista si impegnerà comunque ad applicare parcelle di importo non superiore al valore medio di liquidazione calcolato come previsto dal D.M. n. 55 del 10 marzo 2014. Eventuali maggiorazioni di parcella dovranno essere adeguatamente documentate e giustificate, fatta salva comunque la facoltà, per l'Azienda, di richiedere la liquidazione degli onorari esposti dal professionista da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza.

Su richiesta dell'avvocato, con apposita determinazione di liquidazione potrà essere liquidata una somma a titolo di acconto, previa presentazione di parcella; il saldo verrà liquidato a conclusione dell'incarico, dietro presentazione di parcella dettagliata dell'attività svolta, previa disposizione di apposita determinazione di liquidazione.

Ai sensi del d.lgs n. 33/2013 e della legge 190/2012 si renderà necessario procedere alla pubblicazione del compenso versato, unitamente al curriculum vitae del beneficiario.

Il preventivo del professionista, contenente tutte le voci di costo, ipotizzabili dal momento del conferimento fino alla conclusione dell'incarico suddetto, sarà ridotto, salvo per le spese vive a consuntivo e per gli oneri accessori di legge, nella misura del 20% nei casi di soccombenza, estinzione o abbandono del giudizio.

In caso invece di vittoria nel giudizio, verrà corrisposta all'Avvocato la differenza relativa al maggior importo liquidato in favore dell'Azienda.

Nel caso in cui al medesimo legale venga conferito incarico di rappresentanza e difesa dell'ente in una pluralità di giudizi inerenti la medesima situazione di fatto e di diritto, il compenso viene computato in maniera unica ed onnicomprensiva, con un incremento minimo del 10% e massimo del 40% dei valori medi di liquidazione di cui al Decreto sopracitato.

L'avvocato potrà chiedere la distrazione delle spese legali che verranno poste a carico della controparte e trattenerle a titolo di compensazione sino a soddisfazione del proprio credito.

CANCELLAZIONE

Si procederà alla cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano, comunque, responsabili di inadempienze suscettibili di arrecare nocumento all'Amministrazione.

La cancellazione dall'elenco comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista.

DISCIPLINA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI EX D.LGS 196/2003

La partecipazione al presente Avviso implica la raccolta ed il trattamento, da parte dell'Azienda, di "dati personali" del partecipante, nel rispetto del dettato legislativo e degli obblighi di riservatezza ex D.Lgs 196/2003.

L'Azienda si impegna a trattare i dati nel rispetto dei principi stabiliti dal D.Lgs 196/2003, per l'esclusivo svolgimento delle funzioni istituzionali e nel rispetto delle finalità di rilevante interesse pubblico, così come di seguito esplicitato ex art. 13 D.Lgs 196/2003:

1) Tipologia dei dati oggetto di trattamento:

"Dati personali" ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs 196/2003

2) Finalità del trattamento:

acquisizione ed il trattamento dei dati suddetti sono effettuati nello svolgimento delle funzioni istituzionali ed in particolare:

2.1 adempimenti di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative comunitarie;

2.2 assolvimento di obblighi contrattuali;

2.3 gestione attività amministrative, commerciali e fiscali;

3) Modalità di trattamento:

i dati verranno trattati sia in forma cartacea sia in forma elettronica, adottando misure idonee a garantire la sicurezza e riservatezza degli stessi.

4) Natura obbligatoria del conferimento di dati:

il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto e richiesto dagli obblighi contrattuali e dalla legge, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli e/o a consentire il successivo trattamento determinerà l'impossibilità dell'Azienda di dar corso ai rapporti contrattuali medesimi.

5) Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: l'eventuale comunicazione dei dati raccolti verrà effettuata nel rispetto di quanto disposto dalla normativa ed in particolare dall'art. 19, commi II e III, del D.Lgs 196/2003.

6) Durata del trattamento:

i dati verranno trattati per tutta la durata dei rapporti contrattuali instaurati ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

7) Diritti dell'interessato:

sono riconosciuti ai Professionisti i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003, previa istanza al Titolare del trattamento.

8) Titolare e Responsabili del trattamento:

il titolare del trattamento dei dati è l'A.S.L. TO2, con sede in Torino, Corso Svizzera 164 in persona del legale rappresentante pro tempore.

Responsabili del trattamento sono i soggetti a cui sono state attribuite le competenze dall'atto aziendale ed il cui elenco aggiornato e disponibile sul sito internet "www.aslto2.piemonte.it".

DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per quanto non disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

Tutto ciò premesso;

si propone al Direttore Generale l'adozione del conseguente atto.

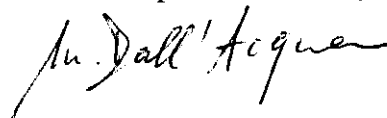
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Maurizio Gaspare DALL'ACQUA
nominato con D.G.R. n. 2-3712 del 27 aprile 2012

- visto il D.Lvo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;
- vista la L.R. 6.8.2007, n. 18;
- vista la L.R. 24.1.95, n. 10;
- esaminata la succitata proposta del Dirigente Responsabile della S.o.S. Legale e Contenzioso;
- preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, dott. Angelo Michele Pescarmona e dal Direttore Sanitario dr. Giorgio d'Allio, a norma dell'art. 3 del D.Lvo 30.12.1992, n. 502 e s.m.i.;

DELIBERA

1. di pubblicare il presente atto sul sito aziendale all'indirizzo www.aslto2.piemonte.it;
2. di inviare la presente deliberazione all'Ordine degli avvocati di Torino affinché venga portata a conoscenza dei propri iscritti;
3. di dare atto che la presente deliberazione non comporta ex se onere alcuno;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 24 gennaio 1995, n. 10, onde consentire la rapida predisposizione del relativo elenco avvocati.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Maurizio Gaspare DALL'ACQUA



Fac-simile domanda

All'A.S.L. TO2

C.so Svizzera 164 – 10149 Torino

Cod. Fiscale 09737190018

Il sottoscritto.....
nato a.....il
e residente in.....
Via/piazza.....
con studio in.....
Via/piazza.....
Tel..... fax..... C.F. - Partita IVA.....
In nome e per conto:
 proprio
 dello studio.....

TRASMETTE

il curriculum per la valutazione del possesso dei requisiti ai fini dell'inserimento in elenco per l'eventuale affidamento di incarichi di assistenza giuridico legale e rappresentanza in giudizio nella sezione.....

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/00 ed ai sensi degli art. 46 e 47 del medesimo D.P.R.

DICHIARA

1. di essere regolarmente iscritto all'Albo professionale degli Avvocati presso il Tribunale di..... dal.....,
2. di essere iscritto all'Albo professionale degli Avvocati patrocinanti in Cassazione dal.....
3. di possedere specializzazione ed esperienza professionale specifica in procedimenti per.....
documentata da dettagliato curriculum professionale;
4. di non essere in condizioni di incompatibilità per l'espletamento dell'incarico;
5. di non essere mai incorso in sanzioni disciplinari;
6. di essere disponibile a praticare parcelle contenute entro i limiti di cui all'art. 8 del bando;
7. di avere polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale (specificare dati massimali polizza);
8. (da compilare solo nel caso di studio professionale associato) che i nominativi dei soggetti che espletano l'incarico e della persona fisica incaricata del coordinamento con i relativi curricula sono i seguenti:

- _____
- _____



- _____
- _____
- _____
- _____

9. che l'esatta denominazione e recapito dello studio professionale, e/o del professionista cui affidare l'incarico, liquidare le prestazioni professionali, ed inviare ogni comunicazione, è il seguente:

Studio.....

località.....

via/piazza.....

CAP.....tel..... fax.....

10. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;

11. di allegare il proprio curriculum;

12. che i dati riportati nell'allegato curriculum sono veritieri;

13. di possedere i requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico;

14. di accettare tutte le condizioni previste nell'atto di invito alla presentazione di *curricula*;

15. che non sussistono a proprio carico motivi ostativi a contrattare con la pubblica amministrazione;

16. di autorizzare l'A.S.L. TO2 ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196 del 30/06/03 al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per la quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega:

- curriculum professionale datato e sottoscritto;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

_____, li.....

Timbro e firma