



Tribunale Ordinario Di Torino

ORDINE DI SERVIZIO N. 64/13

Considerate le esigenze di servizio;

rilevato che, a far data dal 14/9/2013, il Tribunale di Pinerolo e le Sezioni Distaccate di Moncalieri e Susa risultano soppresse e vengono accorpate al Tribunale di Torino;

rilevato che i fascicoli relativi a ricorsi non definiti e le eredità giacenti pendenti presso il Tribunale di Ivrea e le Sezioni Distaccate, ivi comprese quelle di Cirie' e Chivasso, accorpate al Tribunale di Ivrea, devono essere trasmesse per la definizione e la gestione presso questa Sede Centrale;

considerata la necessità di dare disposizioni per quanto riguarda i servizi in carico alla Cancelleria Successioni;

SI DISPONE

1. A far data da sabato 14/9/2013, tutte le comunicazioni inerenti i **decessi**, già di competenza del Tribunale di Pinerolo e delle Sezioni Distaccate di Moncalieri e Susa, devono essere depositate dalle autorità di P.S. operanti (unitamente al plico sigillato contenente gli effetti personali e di valore della persona deceduta da mettere a disposizione degli eredi o del curatore nominando) presso la sede centrale del Tribunale di Torino nella Cancelleria Successioni (stanza 31214-31215), piano 3°, scala B, tel. 011/4328019-8030). Nel plico non devono essere inserite somme di danaro superiori ad euro 200,00, che devono invece essere depositate su Libretto Giudiziario intestato al defunto da inviare a seguito atti alla medesima Cancelleria.
2. I fascicoli relativi a **procedimenti di Volontaria Giurisdizione** iscritti presso il Tribunale di Pinerolo e presso le sezioni distaccate di Moncalieri, Susa, Chivasso e Cirie' **in materia di successione** (ricorsi ex artt 481 c.c., 500 c.c., 620 c.c., 747 c.c., 769 c.p.c. ed altri ricorsi in materia sia di competenza monocratica che collegiale nonché i fascicoli di eredità giacente per i quali il curatore deve ancora prestare il giuramento) **con udienza fissata, devono essere trasmessi immediatamente e comunque non oltre le ore 13 di giovedì 12/9/2013**, suddivisi per udienza e in pacchi corredati da elenco in duplice copia, alla Cancelleria Successioni che provvederà a sottoporli all'attenzione del Presidente dell'Ottava Sezione Civile e alle successive comunicazioni relative ai provvedimenti dello stesso Presidente e dei Giudici addetti alla sezione.
3. I fascicoli relativi a **ricorsi ex artt.481 c.c.,500 c.c. 528 c.c., 620 c.c., 747 c.c.**, iscritti presso il Tribunale di Pinerolo e presso le sezioni distaccate di Moncalieri, Susa, Chivasso e Cirie', **senza udienza fissata e/o comunque senza provvedimento emesso**, devono essere trasmessi al più presto, in ordine cronologico per numero di R.G., iniziando da quelli di più recente iscrizione, suddivisi in pacchi corredati da elenco in duplice copia, alla Cancelleria Successioni.
4. I fascicoli relativi alle **eredità giacenti** pendenti iscritti presso il Tribunale di Pinerolo e presso le sezioni distaccate di Moncalieri, Susa, Chivasso e Cirie' devono essere trasmessi,

al più presto, in ordine crescente di RG/ANNO, evidenziando quelli con istanze ancora da definire, suddivisi in pacchi corredati da elenco in duplice copia, alla Cancelleria Successioni.

5. **Gli atti di rinuncia all'eredità, di accettazione di eredità con beneficio di inventario, nonchè gli atti di accettazione o rinuncia alla carica di esecutore testamentario**, già di competenza del Tribunale di Pinerolo e delle Sezioni Distaccate di Moncalieri e Susa, devono essere redatti presso la Cancelleria Successioni della Sede Centrale, rappresentando altresì che questa Sede è competente anche per gli atti relativi alle successioni apertesesi nel territorio del Comune di Caselle Torinese rientrando nel circondario del Tribunale di Torino.
6. Gli atti di rinuncia all'eredità, di accettazione di eredità con beneficio di inventario, nonché i verbali di pubblicazione di testamenti redatti dai notai devono essere depositati presso la Cancelleria Successioni della Sede Centrale, rappresentando altresì che questa Sede è competente anche per gli atti relativi alle successioni apertesesi nel territorio del Comune di Caselle Torinese rientrando nel circondario del Tribunale di Torino.
7. Il Responsabile della Cancelleria Successioni, o altro addetto allo stesso Ufficio, del Tribunale di Pinerolo e i Responsabili della Cancelleria delle Sezioni Distaccate di Moncalieri e Susa devono comunicare al Responsabile della Cancelleria Successioni della sede centrale (carmela.gagliardi@giustizia.it) e, per conoscenza, alla Segreteria della Dirigenza:
 - entro mercoledì 11, lo spazio necessario per custodire tali fascicoli (misurato in numero di faldoni),
 - successivamente, entro venerdì 13, l'elenco dei fascicoli pendenti, distinti fra fascicoli di cui al punto 3 e fascicoli di eredità giacenti in corso;
8. Il Responsabile della Cancelleria Successioni, o altro addetto allo stesso Ufficio, del Tribunale di Pinerolo e i Responsabili della Cancelleria delle Sezioni Distaccate di Moncalieri e Susa devono, con la massima urgenza, comunicare quanto sub 1 a tutti i Comuni del territorio di loro attuale competenza ed assicurare alla Dirigenza e alla Cancelleria Successioni.
9. La Cancelleria Successioni provvederà a tutti gli scarichi informatici, compresi quelli di competenza del Tribunale di Pinerolo e delle Sezioni Distaccate, previo ampliamento delle credenziali di accesso alle banche dati da parte dell'Ufficio Servizi Informatici.
10. Si comunichi al Presidente del Tribunale di Pinerolo, al Presidente dell'Ottava Sezione Civile, al Responsabile della Cancelleria Successioni del Tribunale di Pinerolo, ai Responsabili della Cancelleria delle Sezioni Distaccate di Moncalieri, Susa, Chivasso e Ciriè, al Responsabile della Cancelleria Successioni della sede centrale, al Responsabile dell'ufficio PCT, al Comandante della Polizia Municipale di Torino, al Comandante della Polizia Municipale di Pinerolo, al Questore di Torino, al Distaccamento della Polizia Stradale di Pinerolo, alle Stazioni Carabinieri di Pinerolo, Moncalieri e Susa, al Comando della Legione Carabinieri di Torino, al Direttore dell'Agenzia del Demanio di Torino, al Presidente del Consiglio Notarile dei distretti riuniti di Torino e Pinerolo, al Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ivrea, Pinerolo e Torino, ai Presidenti dei Consigli dell'Ordine degli Avvocati di Torino e di Pinerolo, al Responsabile dell'Ufficio Economato e dei Servizi Informatici, all'URP e al Servizio Autisti.

Torino, 10 settembre 2013

Il Dirigente Amministrativo Reggente
dott.ssa Carmelina De Meo

Visto
Il Presidente del Tribunale
dott. Luciano Panzani

