



Notizie dal Consiglio

NUMERO 10/2016

30 NOVEMBRE 2016

DALLE ISTITUZIONI

1. Dal nostro Consiglio

- Protocollo sulle nuove modalità di riconsegna dei fascicoli di parte dei procedimenti civili
- Fascicoli relativi alle domande di ammissione al Patrocinio a spese dello Stato anni 2002-2005
- Designazione avvocati Patrocinio a Spese dello Stato – mese di novembre
- Congresso internazionale del networking
- Tribunale Ordinario di Cuneo – orario cancellerie
- Circolare Uffici UNEP – Decorrenza degli effetti dell'ammissione al gratuito patrocinio con riguardo al pagamento dei diritti di notifica dell'atto introduttivo di un giudizio nel processo civile, nell'ipotesi di depositata istanza di ammissione al Consiglio dell'Ordine e di non ancora ottenuta delibera di ammissione

2. Dalla Corte d'Appello di Torino

- Esame avvocato – sessione 2016

DALLE ISTITUZIONI

1. DAL NOSTRO CONSIGLIO

- PROTOCOLLO SULLE NUOVE MODALITÀ DI RICONSEGNA DEI FASCICOLI DI PARTE DEI PROCEDIMENTI CIVILI

Con il presente Protocollo, sottoscritto in data 22.11.2016 dal Presidente del Tribunale dott. Massimo Terzi e dal Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati avv. Mario Napoli, si stabilisce, in sintesi, che, a far data dal 1° dicembre 2016:

- il servizio di consegna dei fascicoli di parte agli Avvocati verrà svolto a cura del Consiglio stesso presso l'aula 26, appositamente attrezzata, tramite un proprio impiegato;
- i fascicoli di parte non verranno più tenuti presso la cancelleria Centrale Civile al primo piano – scala A, ma immagazzinati, in appositi spazi, presso l'Archivio di Pianezza, da dove, a cura del Tribunale, verranno prelevati e messi a disposizione dell'Avvocato che ne faccia richiesta, al più tardi dopo 5 giorni lavorativi dalla richiesta stessa;
- le richieste ed il ritiro dei fascicoli di parte si effettueranno presso l'aula 26, con servizio a cura del Consiglio dell'Ordine.

Le nuove modalità del servizio di archiviazione e consegna agli Avvocati dei fascicoli di parte, a far data dal 1° dicembre 2016 sono le seguenti:

1. Portate a termine le attività relative alla definizione del giudizio, le Cancellerie di Sezione trasmettono il fascicolo processuale (fascicolo d'ufficio e fascicoli di parte) all'Archivio presso la Cancelleria Centrale Civile per l'archiviazione e, contestualmente alla effettiva trasmissione del fascicolo, provvedono all'annotazione nel registro informatico, mediante la dicitura "trasmissione all'Ufficio Archivio Civile", senza inviare comunicazione telematica agli Avvocati.
2. Nel caso in cui siano mancanti uno o più fascicoli di parte, la Cancelleria di Sezione, deve indicarlo nell'annotazione di cui sopra, con la dicitura: "manca fascicolo di parte dell'Avv.".
3. L'Archivio Civile, una volta pervenuto il fascicolo processuale e separati i fascicoli di parte dal fascicolo d'ufficio:
 - annota sul registro informatico "passaggio in archivio",

- invia, contestualmente, comunicazione telematica del passaggio in archivio agli Avvocati.
- 4. Entro le ore 8,45/9,00 del giorno successivo all'annotazione del passaggio in archivio, i fascicoli di parte, sia quelli relativi alle cause ordinarie, sia quelli relativi ai procedimenti cautelari, vengono trasmessi nell'Aula 26, dove l'impiegato del Consiglio dell'Ordine verificata la rispondenza tra elenco e fascicoli, si occuperà della catalogazione e dello smistamento per ordine alfabetico dei fascicoli dei cautelari
- 5. I fascicoli delle cause ordinarie resteranno a disposizione per il ritiro da parte degli Avvocati per dieci giorni.
- 6. All'undicesimo giorno dopo l'invio della comunicazione telematica del passaggio in archivio all'Avvocato, i fascicoli di parte relativi alle cause ordinarie non ancora ritirati, verranno restituiti dall'impiegato del Consiglio dell'Ordine all'addetto del Tribunale contestualmente alla consegna del nuovo gruppo di fascicoli giornalieri, con contestuale verifica della corrispondenza tra elenco e fascicoli di parte.
- 7. Successivamente alle ore 9.00 i fascicoli ritornati dall'Aula 26 verranno trasportati, tramite Autisti, all'Archivio di Pianezza dove dovranno essere dagli stessi riposti negli spazi appositamente predisposti.
- 8. La richiesta di restituzione dei fascicoli di parte agli Avvocati nel periodo successivo ai primi dieci giorni sarà gestita con le seguenti modalità:

l'Ufficio Archivio riceverà giornalmente dall'addetto del Cdo in aula 26 l'elenco dei fascicoli di parte richiesti dagli Avvocati il giorno precedente, comprendente:

 - nominativo dell'Avvocato richiedente,
 - numero di R.G.,
 - data del passaggio in archivio,
 - Sezione di provenienza.

Copia di tale elenco verrà consegnata nello stesso giorno agli Autisti, i quali, recandosi a Pianezza per portare i fascicoli di parte da archiviare, provvederanno contestualmente a prelevare i fascicoli di cui all'elenco suddetto ed a recapitarli al CdO in aula 26.
- 9. Gli Autisti, pertanto, provvederanno giornalmente al:
 - trasporto dei fascicoli di parte, già confezionati in blocchi divisi per data di

archiviazione e per Sezione di provenienza, ed alla loro collocazione, nello stesso ordine, nell'Archivio di Pianezza,

- prelievo dall'Archivio di Pianezza dei fascicoli di parte richiesti dagli Avvocati il giorno precedente, come da elenco formato dall'addetto del CdO, ed al recapito degli stessi presso l'aula 26.
- 10. All'atto del recapito dei fascicoli di parte in aula 26, gli Autisti dovranno altresì farsi rilasciare ricevuta dall'addetto del CdO, sulla copia dell'elenco delle richieste e consegnare la stessa all'Archivio Civile
- 11. Tali attività degli Autisti, qualora si rendesse necessario in base alle esigenze di servizio, valutate dal Responsabile del Servizio Automezzi, potranno anche essere svolte in orario straordinario.
- 12. L'Archivio Civile provvederà a raccogliere tali elenchi con la ricevuta di consegna al CdO, e ad annotare nel registro informatico, per ciascun R.G, la data di consegna del fascicolo di parte al CdO, oppure scansionare l'elenco con ADOBE PROFESSIONAL e salvarlo in apposita cartella, in modo che, in caso di contestazione, si possa risalire, in base al numero di R.G. e al nome dell'Avvocato, alla data di consegna del fascicolo di parte al CdO.

Torino, 22 novembre 2016

F.to Il Presidente del CdO degli Avvocati
Avv. Mario Napoli

F.to Il Presidente del Tribunale
Dott. Massimo Terzi

- **FASCICOLI RELATIVI ALLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO ANNI 2002-2005**

Si avvisano i colleghi che i fascicoli relativi alle domande di ammissione al Patrocinio a spese dello Stato presentate al Consiglio negli anni dal 2002 al 2005 compreso saranno inviati al macero a partire dal 15 dicembre 2016.

- **DESIGNAZIONE AVVOCATI PATROCINIO A SPESE DELLO STATO – MESE DI NOVEMBRE**

Si dà atto che nel mese di novembre 2016 sono pervenute n. 815 istanze per l'ammissione al patrocinio a spese dello Stato: 800 domande già individuano il difensore di fiducia, per le restanti, seguendo l'ordine in base alla materia ed all'ordine alfabetico, sono stati incaricati

gli avvocati:

BLASICH SIMONA

BOARIO ALESSIA

BOCCI ANNA MARIA

BOFFI ELISABETTA

BOGLIONE STEFANO

BONADIO GIULIO A.

BOLLA SERGIO

BONARDO FRANCO

BONAZZI LIVIO

BONETTO SERGIO

BONGIOVANNI MASSIMO

BONINO ARMANDO

BONIFAZIO DANIELA

BONANNI FEDERICA

BOMBARDIERE ALESSANDRO

- **CONGRESSO INTERNAZIONALE DEL NETWORKING**

Sulla home page del sito del Consiglio, nella sezione “News”, è possibile scaricare la locandina dell’evento.

- **TRIBUNALE ORDINARIO DI CUNEO – ORARIO CANCELLERIE**

Sulla home page del sito del Consiglio, nella sezione “News”, è possibile scaricare la comunicazione.

- **CIRCOLARE UFFICI UNEP – DECORRENZA DEGLI EFFETTI DELL’AMMISSIONE AL GRATUITO PATROCINIO CON RIGUARDO AL PAGAMENTO DEI DIRITTI DI NOTIFICA DELL’ATTO INTRODUTTIVO DI UN GIUDIZIO NEL PROCESSO CIVILE, NELL’IPOTESI DI DEPOSITATA ISTANZA DI AMMISSIONE AL CONSIGLIO DELL’ORDINE E DI NON ANCORA OTTENUTA DELIBERA DI AMMISSIONE**

E’ pervenuta dalla Direzione Generale della Giustizia Civile apposita nota richiamata in indirizzo riguardante quesito, formulato da un avvocato del Foro di Paola, con il quale si

chiede di chiarire la decorrenza degli effetti dell'ammissione al patrocinio a spese dello Stato nel processo civile, con riferimento al pagamento dei diritti di notifica dell'atto introduttivo di un giudizio nell'ipotesi di depositata istanza di ammissione al Consiglio dell'Ordine e di non ancora ottenuta delibera di ammissione.

Come è noto, la materia in esame, nelle linee generali, è stata affrontata nella circolare prot. m_dg.DAG.14/07/2015.1033148.U (All. 1), emanata dalla Direzione Generale della Giustizia Civile, nella quale viene precisato che "il d.P.R. n. 115 del 30 maggio 2002 non disciplina in modo esplicito la decorrenza degli effetti dell'ammissione al patrocinio a spese dello stato nel processo civile mentre, all'art. 109 del citato d.P.R., stabilisce espressamente la decorrenza dell'istituto nel processo penale riconducendo tale momento alla <data in cui l'istanza è stata presentata o è pervenuta all'ufficio del magistrato>".

Diversamente dalla disciplina adottata per le cancellerie civili, per le quali l'Amministrazione ha ritenuto opportuno uniformarsi all'orientamento espresso dalla Suprema Corte di Cassazione con la sentenza n. 24729 del 23 novembre 2011 – secondo cui "il condizionare gli effetti della delibera di ammissione alla sua data di emissione (che deve avvenire, ai sensi del D.P.R. 30 maggio 2002, n. 115, art. 126, nei dieci giorni successivi a quello in cui è stata presentata o è pervenuta l'istanza di ammissione), porterebbe a pregiudicare illogicamente i diritti dell'istante per un fatto ad esso non addebitabile" – per gli Uffici NEP tale soluzione non può trovare accoglimento per le motivazioni di seguito illustrate.

In primo luogo, l'Ufficio NEP all'atto della presentazione dell'atto introduttivo del giudizio di cui trattasi, da parte del difensore della parte richiedente, deve provvedere in base alla tipologia del medesimo – a seconda che trattasi di un atto a pagamento a carico della parte richiedente o è esente in quanto ricadente nel gratuito patrocinio a spese dello Stato – alla registrazione nel registro cronologico previsto dal D.P.R. 30 maggio 2002 n. 115.

A differenza della cancelleria che – qualora non venga emanato il provvedimento di ammissione al gratuito patrocinio dal competente Consiglio dell'Ordine degli Avvocati per il giudizio richiesto – provvede ad attivare l'iter procedurale per il recupero delle spese occorse nelle more dell'emanazione del predetto provvedimento ai sensi della precitata normativa del Testo Unico delle spese di giustizia, l'Ufficio NEP – in caso di esito negativo della richiesta di gratuito patrocinio – è, allo stato, impossibilitato ad attivare la procedura di recupero dei diritti di notifica, indennità di trasferta ed eventuali spese postali relativi

all'atto notificato in regime di esenzione, avendo definito la natura dell'atto al momento della sua iscrizione nel registro cronologico informatico GSU WEB – nel caso di specie, come atto esente – che non prevede peraltro possibilità di rettifiche tecniche per inserire spese addebitate alla parte in un secondo momento per la ragioni di cui sopra, ipotesi che qualora fosse praticabile avrebbe ripercussioni sullo stato della contabilità mensile dell'Ufficio NEP interessato.

Pertanto, la parte richiedente la notifica di un atto facente di un giudizio per il quale è stata richiesta l'ammissione al gratuito patrocinio a spese dello Stato e non è stato ancora emanato il relativo provvedimento di ammissione, deve anticipare all'Ufficio NEP le somme necessarie per procedere alla notifica dell'atto introduttivo del giudizio, riservandosi di richiedere alla competente cancelleria – presso la quale è incardinato il processo civile – il rimborso delle stesse a seguito dell'emanazione del positivo provvedimento in questione a cura del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati interpellato.

Roma, 13 settembre 2016

Il Direttore generale Barbara Fabbrini

2. DALLA CORTE D'APPELLO DI TORINO

- ESAME AVVOCATO – SESSIONE 2016

Sulla home page del sito del Consiglio, nella sezione "News", è possibile scaricare la comunicazione.