

Verbale di adunanza

L'anno 2025 ed allì **3 novembre alle ore 17.00** si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino nella Sala Consiliare, presso il locale Palazzo di Giustizia, nella persona dei Sigg.ri Avvocati:

GRABBI Simona	Presidente
NOTARISTEFANO Marina	Vice Presidente
NARDUCCI Arnaldo	Tesoriere
ALASIA Alessandro	BALDASSARRE Paola
BERTI Paolo	BERTOLI Germana
BONAUDO Stefano	BRENCHIO Alessandra
CIURCINA Marco	CRIMI Salvatore
GENOVESE Antonio	MANZELLA Alberto
MICHELA Cristiano	MUSSANO Giampaolo
SCAPATICCI Alberto	TIZZANI Stefano
VALLOSIO Filippo	VITRANI Giuseppe
Consiglieri	

* * *

Tutte le delibere odierne sono immediatamente approvate ed esecutive.

Stante l'assenza del Consigliere Segretario Avv. Claudio Strata, assume le funzioni di Segretario in sua vece il Cons. Cristiano Michela.

**FUORI SACCO: CORSO DI FORMAZIONE “FRAGILITA’ PSICHICA
E GIUSTIZIA PENALE” – GENNAIO/MAGGIO 2026 – SCELTA**

MODERATORI

Il Consiglio prende atto del programma dell'evento illustrato dalla Presidente e propone come moderatori:

- l'avv. XXXXXXXXXXXX (I blocco del 27.1.26);*
- l'avv. Antonio Genovese (IV blocco 21.4.26)*

FUORI SACCO: CORSO DI FORMAZIONE “DAL MITO GRECO ALLA NUOVA LEGGE SUL FEMMINICIDIO” – 25.11.2025

Il Consiglio preso atto dell'oggetto del corso di formazione decide di assegnare 3 crediti formativi e di riconoscerne la validità ai fini della permanenza negli elenchi dvv, avendo già espresso parere favorevole il dott. XXXXXXXXXXXX della Regione Piemonte.

FUORI SACCO: MISSIONE IN TUNISIA - 10/12 NOVEMBRE 2025 - PROCESSO CONTRO XXXXXXXXXXXX

Il Consiglio delega la già Consigliera Avv. XXXXXXXXXXXX a partecipare, in rappresentanza del Coa, al processo contro la Collega XXXXXXXXXXXX, che si terrà in Tunisia dal 10 al 12 novembre p.v.

1. ESAME VERBALE DEL 27.10.2025 – REL. PRESIDENTE

La Consigliera Rossi chiede di inserire, in relazione al punto 1 del verbale, “con l’astensione della consigliera Rossi” e, in relazione al punto 2, al posto

di “a partire dalla legge del 2010” le parole “in relazione alla Circolare n. 12091/2010 del 19 maggio 2010 – Delibera del 12 maggio 2010 del Consiglio superiore della magistratura”.

Il Consiglio approva nel resto.

DISCUSSIONE CONSIGLIARE

2. AUDIZIONE NUOVO GARANTE COMUNALE DEI DIRITTI DELLE PERSONE PRIVATE DELLA LIBERTA' PERSONALE DOTT.SSA DILETTA BERARDINELLI ORE 17,15

Il Consiglio accoglie la Dott.ssa Berardinelli con cui si apre un confronto costruttivo sulle problematiche della casa circondariale Lorusso e Cutugno di Torino quali sono emerse nel corso di questi ultimi anni e sulla comune volontà di voler vigilare sulle condizioni e sulla gestione del CPR.

La Presidente ripercorre i momenti e le occasioni in cui – oltre alle denunce in occasioni delle inaugurazioni degli anni giudiziari -il Consiglio non ha perso occasione per mettere in evidenza le gravissime criticità della casa circondariale torinese, sia in termini di sovraffollamento, che in termini di rischi suicidiari e suicidi compiuti, nonché sulla problematica della fatiscenza della struttura, auspicando che il Commissario Straordinario per l'edilizia penitenziaria di recente nomina voglia guardare anche alla nostra casa circondariale come emergenza meritevole di pronto intervento.

La Garante ripercorre la sua storia di studio e partecipazione a progetti sulla rieducazione dei soggetti reclusi e assicura la comune volontà di cercare di affrontare le problematiche di cui sopra.

3. IMPEGNO SOLENNE DOTTORI ORE 17,30:

Il Consiglio invita i Dottori presenti a prestare l'impegno solenne e li accoglie insieme ai rispettivi domini: essi sottoscrivono i verbali e li consegnano al Segretario.

Sono presenti anche i domini Avvocati:

XXXXXXXXXXXX

Il Consiglio, accertata l'identità personale dei comparenti e, udita la richiesta degli interessati, ammette i dottori:

XXXXXXXXXXXX

a prestare l'impegno solenne di osservare i doveri professionali, impegno che essi prestano ripetendo la formula:

“Consapevole della dignità della professione forense e della sua funzione sociale, mi impegno ad osservare con lealtà, onore e diligenza i doveri della professione di praticante avvocato per i fini della giustizia ed a tutela dell'assistito nelle forme e secondo i principi del nostro ordinamento”.

Il Consigliere Alessandra Brenchio pronuncia un breve discorso di accoglienza, richiamando la loro attenzione sull'importanza dell'impegno solenne oggi assunto, consegnando loro un omaggio. Sottoscrivono i verbali il Tesoriere e l'avv. Cristiano Michela in sostituzione del Segretario avv. Claudio Strata.

Il Consiglio plaude ai Dottori:

XXXXXXXXXXXX i quali, unitamente ai domini, abbandonano la seduta.

Alle ore 17,30 è intervenuto alla riunione il Cons. Crimi.

**4. CONSIGLIO GIUDIZIARIO: ODG DEL 04.11.2025 E VERBALI
DEL 21.10.2025 – REL. CONS. BERTI E ROSSI**

Il Consiglio prende atto.

**5. APPROFONDIMENTO IPOTESI DI RESIDENZA DEL
GIUDICE FUORI SEDE RISPETTO AL CIRCONDARIO IN CUI
ESERCITA LE PROPRIE FUNZIONI – REL. CONSIGLIERI TUTTI**

*Il Consiglio, dopo ampio confronto, delega i Cons. Berti e Rossi ad esprimere
un parere in relazione alle singole circostanze, tenendo conto che il principio
di prossimità è da ritenersi preferibile.*

**6. PROCURA REPUBBLICA – DIREZIONE DISTRETTUALE
ANTIMAFIA TORINO: ASSEGNAZIONE NUOVI PM – PRESA D'ATTO
– REL. PRESIDENTE**

*Il Consiglio prende atto, incaricando XXXXXXXXXXXX di pubblicare il
documento sul sito nella sezione Procura.*

**7. VERBALE CONFERENZA PERMANENTE DEI SERVIZI 9
OTTOBRE 2025 – REL. TESORIERE E CONS. VALLONE**

Il Tesoriere riferisce in ordine alla riunione della Conferenza dei Servizi tenutasi lo scorso 9 ottobre, come da Verbale allegato all'odg.

L'RSPP doveva essere informato della programmazione della prova di evacuazione di venerdì scorso.

Il Consiglio, udita la relazione del Tesoriere, prende atto. Incarica sin d'ora il dipendente XXXXXXXXXXX di trasmettere sempre il verbale della conferenza dei servizi al nostro RSPP nonché su indicazione della Presidente o dei consiglieri che vi hanno partecipato l'estratto del verbale in cui i medesimi riferiscono dell'avvenuta partecipazione.

8. PROPOSTA ASSESSORE TRESSO CORSO ORIENTATIVO DIRITTI E DOVERI DISCENDENTI DAL MATRIMONIO – REL. PRESIDENTE

La Presidente illustra la proposta dell'Assessore Tresso di organizzare un corso orientativo dei diritti e dei doveri discendenti dal matrimonio, evidenziando l'importanza e l'attualità dei temi che saranno trattati nell'ambito dell'iniziativa.

Il Consiglio informato approva il progetto incaricando la Vice Presidente e le Consiglieri Bertoli e Brenchio di partecipare anche come relatrici ed attende i dettagli dall'Assessore.

9. FONDAZIONE AVVOCATO GUIDO FRACCHIA ETS – AGGIORNAMENTI – REL. PRESIDENTE

La Presidente illustra gli aggiornamenti trasmessi dalla moglie dell'Avv. Fracchia, Dott.ssa Miranda Fico, relativi alla neo-costituita Fondazione intitolata alla memoria dell'Avv. Guido Fracchia.

Riferisce che è stato realizzato il logo ufficiale, ideato come una grande "G" stilizzata entro cui si sviluppa il logo stesso. Il motto della Fondazione "Prudentia iuris sapientia cordis" esprime la necessità che "il diritto deve essere illuminato dalla prudenza e temperato dalla sapienza del cuore".

La Presidente comunica, inoltre, che è stato aperto un conto corrente bancario intestato alla Fondazione, sul quale è già stato effettuato un primo versamento; si rende, pertanto, necessario affidare l'incarico a un Commercialista esperto in Enti del Terzo Settore, al fine di provvedere a tutti gli adempimenti fiscali e amministrativi previsti dalla normativa. A tal fine la Dott.ssa Fico ha già richiesto due preventivi ma chiede se vi siano altri commercialisti a cui richiederne ulteriori.

La Presidente riferisce, infine, che la Dott.ssa Fico ha contattato un esperto per l'apertura del sito internet ufficiale della Fondazione e l'iscrizione della medesima sui principali social media, che verranno successivamente aggiornati con le attività e le iniziative della Fondazione stessa.

Il Consiglio prende atto e condivide ed incarica la Presidente di seguire i lavori della Fondazione.

10. PROTOCOLLO MULTI-AGENZIA IN MATERIA DI TRATTA E DI SFRUTTAMENTO LAVORATIVO – REL. PRESIDENTE

Il Consiglio, udita la relazione della Presidente, approva la bozza del

protocollo allegata all'odg.

**11. ISTANZA AVV. XXXXXXXXXXXX PER LIQUIDAZIONE
PARCELLA – REL. CONS. GENOVESE**

Il Consiglio, udita la relazione del Consigliere Genovese, precisa che, differentemente da quanto si legge nella istanza del Collega XXXXXXXXXXXX, quello richiesto al Consiglio non è un parere sul compenso spettante a un iscritto e non oggetto di preventivo accordo con l'assistito, ma solo un parere di astratta congruità degli onorari già richiesti con accordo con l'assistito e puntualmente esatti da un assistito pubblico ufficiale che oggi richiede all'ente cui appartiene il rimborso di quanto convenuto e pagato al professionista. Accordo tra le parti su cui il Consiglio non può minimamente interferire e non dovrebbe esprimere un parere preventivo o successivo fuori dei casi in cui venga sottoposta la rilevanza deontologica del comportamento dell'avvocato. Ciò che può fare in virtù di precedenti delibere che hanno interpretato in via estensiva la richiesta di emettere dei pareri a fronte di accordi sui compensi e al solo limitato fine di consentire all'assistito di chiedere il rimborso degli onorari corrisposti all'ente di appartenenza, è un parere di mera astratta congruità il cui parametro di riferimento non è la volontà delle parti – insindacabile nei limiti di correttezza deontologica - ma i criteri del DM n. 55/2014 e successive modifiche.

Alla luce di tale precisazione, il Consiglio ha proceduto ad emettere tale parere con precedente delibera e ciò in virtù della richiesta avanzata dal Collega che, oggi, invece, chiede il non luogo a provvedere poichè esiste un

accordo fra le parti sui compensi o, in subordine, rinuncia alla richiesta del parere suddetto.

Il Consiglio, alla luce delle premesse di cui sopra, prende atto della rinuncia del Collega alla richiesta di parere di astratta congruità.

***12. RICHIESTA LIQUIDAZIONE PARCELLA AVV. XXXXXXXXXXXX
– REL. CONS. GENOVESE***

Il Consiglio rinvia.

***13. RICHIESTA LIQUIDAZIONE PARCELLA AVV. XXXXXXXXXXXX
– REL. CONS. GENOVESE***

Il Consiglio rinvia.

***14. BOZZA MODIFICHE REGOLAMENTO COA – REL.
SEGRETARIO, CONS. BERTI E TIZZANI***

Il Consiglio rinvia.

***15. ESITI QUESTIONARIO DIPENDENTI COA – REL.
CONSIGLIERI INCARICATI***

Il Consiglio rinvia.

Il Consigliere Paolo Berti si allontana alle ore 19.15.

16. CNF: INFORMATIVA SULL'UTILIZZO DI STRUMENTI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE EX ART. 13 LEGGE 23 SETTEMBRE 2025 N. 132 - INDICAZIONI ALTERNATIVE – REL. CONSIGLIERI TUTTI

Il Consiglio incarica i Consiglieri Bertoli, Ciurcina, Bona e Vitrani di redigere un nuovo modello di informativa da ostendere agli iscritti.

17. ESITI PROVA FINALE SCUOLA FORENSE LITUBIUM – REL. CONSIGLIERI DELEGATI

La Presidente relaziona il Consiglio sull'esito della prova della scuola forense Litubium e riferisce che i candidati che l'hanno superata sono i dottori:

XXXXXXXXXX

Il Consiglio, con l'astensione del Cons. Manzella, approva e rilascia la compiuta pratica ai soggetti che hanno superato la prova prevista dalla normativa vigente e che ne faranno richiesta.

Si comunichi ai partecipanti da parte degli Uffici.

18. PROPOSTA CREDITI FORMATIVI DA RICONOSCERE AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI – REL. CONSIGLIERI REFERENTI

Il Consiglio approva il riconoscimento dei crediti formativi ai componenti delle Commissioni consiliari secondo le proposte formulate dai rispettivi Coordinatori e riportate nel documento allegato all'odg.

Il Consiglio assegna 2 crediti ai membri della Commissione gdp, ad esclusione dell'avv. XXXXXXXXXXXX vista la sua assenza all'unica riunione, e 2 crediti a tutti i componenti Sottocommissione danno; in relazione alla Commissione famiglia si assegnano 10 crediti di cui 2 in deontologia a tutti.

Il Consiglio invita i referenti ad intervenire con i colleghi che hanno plurime assenze anche se motivate dagli impegni professionali, essendo chiaro il regolamento consiliare sul punto anche nelle sue recenti modifiche.

19. RINUNCIA XXXXXXXXXXXX AL GIUDIZIO DAVANTI AL TAR E DELIBERA CNF NON LUOGO A PROVVEDERE SUL RICORSO - PRESA D'ATTO

Il Consiglio prende atto e incarica XXXXXXXXXXXX di trasmettere il tutto al responsabile dell'odm del COA e all'avv. XXXXXXXXXXXX.

20. BIGLIETTI DA VISITA DEI CONSIGLIERI – REL. CONS. MICHELA

Il Consiglio, udita la relazione del Consigliere Michela, decide che ogni Consigliere interessato deciderà personalmente se acquistare o meno il biglietto elettronico digitale e comunicherà la sua decisione al collega Michela affinché possa procedere con l'ordine al fornitore.

21. TRIBUNALE PER I MINORENNI: CONVOCAZIONE RIUNIONE ART. 15 D. L.VO 273/89 – REL. VICE PRESIDENTE E CONS. BERTOLI

Il Consiglio incarica le Consiglieri Bertoli e Notaristefano di partecipare alla riunione, demandando agli uffici di avvisare il Tribunale per i Minorenni. Le problematiche da affrontare sono diverse: ritardi nella decisione dei ricorsi ex art. 31 comma 3 d.lgs 286/1998 (permesso di soggiorno per motivi di assistenza a minori stranieri) e mancato esame delle relative domande cautelari (segnalazioni avvocati XXXXXXXXXXXX), ritardi nelle liquidazioni del pss, rifiuto dei depositi di istanze di adozione avanzate da coppie conviventi (segnalazione avv. XXXXXXXXXXXX), mancata elaborazione di criteri condivisi per la nomina dei Curatori speciali del minore (avv. XXXXXXXXXXXX); si incarica XXXXXXXXXXXX di predisporre un dossier con tutte le segnalazioni pervenute relativamente al TM su questi temi.

22. TRIBUNALE TORINO – SEZIONE PROCEDURE CONCORSUALI: LINEE GUIDA PER PRESENTAZIONE RICORSO PER APERTURA LIQUIDAZIONE CONTROLLATA – REL. CONS. BALDASSARRE

Il Consiglio, udita la relazione della Consiglieri Baldassarre, dispone la pubblicazione sul sito del Consiglio a cura del XXXXXXXXXXXX e l'invio al Referente dell'OCC dell'Organismo Moto dott. Carlo Regis. Il Consiglio,

inoltre, rinvia il punto tra due settimane per eventuali osservazioni.

**23. UNIVERSITA' BOLOGNA E UNIVERSITA' STUDI SUOR
ORSOLA BENINCASA: RICHIESTA PATROCINIO EVENTO "IA E
PROFESSIONI LEGALI" – 15 DICEMBRE 2025 – REL. PRESIDENTE**

Il Consiglio, udita la relazione della Presidente, delibera di concedere il patrocinio morale all'evento, incarica la Presidente di portare i saluti istituzionali o, in caso di suo impedimento, il Cons. Ciurcina e riconosce tre crediti formativi. Contribuisce altresì all'evento non mettendo solo a disposizione i locali della Fondazione e i relativi servizi, ma accollandosi i costi del coffee break per i relatori. XXXXXXXXXXXX finalizzi il tutto con la Consigliera Bertoli.

**FUORI SACCO: NUOVE DATE DEL CONSIGLIO NEL MESE DI
DICEMBRE.**

Il Consiglio delibera di fissare le nuove riunioni nelle date del 1°, 17 e 22 dicembre sempre alle ore 17 ed il 9 alle ore 15,30. Il Consiglio chiuderà il 27 ed il 29 dicembre e riaprirà il 30 e dovranno essere presenti gli uffici della disciplina, delle cancellazioni e del protocollo. Il Consiglio infine si riunirà nella mattinata del 31 dicembre alle ore 10 in modalità mista.

24. CNF – OSSERVATORIO PERMANENTE SULLA

**GIURISDIZIONE: INVITO PRESENTAZIONE DATI INDAGINE
CONOSCITIVA SUI GIUDICI DI PACE – 19 NOVEMBRE 2025 – REL.
CONS. BALDASSARRE E GENOVESE**

Il Consiglio incarica il Cons. Genovese a partecipare da remoto all'evento, incaricando gli uffici di darne comunicazione al CNF.

Alle ore 20,00 si allontana il Cons. Crimi.

**25. FAI – DUBBIO – CPO DEL CNF: SECONDA EDIZIONE
CONCORSO “NO AMORE – OLTRE LE MURA, L’ALTRA FACCIA
DELLA VIOLENZA” IN OCCASIONE DELLA GIORNATA
INTERNAZIONALE PER L’ELIMINAZIONE DELLA VIOLENZA
CONTRO LE DONNE – INVITO PREMIAZIONE 21 NOVEMBRE 2025**

Il Consiglio, visto il termine di sette giorni tra la comunicazione e la consegna del video, ritiene purtroppo di non poter aderire.

**26. RICHIESTA CANCELLAZIONE ASSOCIAZIONE
XXXXXXXXXX TORINO DALL'ELENCO ASSOCIAZIONI FORENSI
RICONOSCIUTE – REL. TESORIERE E CONS. ROSSI**

Il Consiglio prende atto della comunicazione pervenuta dalla Collega XXXXXXXXXXXX e dispone la cancellazione dell'associazione XXXXXXXXXXXX Torino dall'elenco delle associazioni tenuto a cura di questo Ordine forense, incaricando il XXXXXXXXXXXX di cancellare l'associazione dal sito del Consiglio. Incarica XXXXXXXXXXXX di predisporre lettera di ringraziamento

per gli anni di collaborazione con l'associazione forense.

27. CNF: ELENCO AVVOCATI ABILITATI ALLA CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI RILEVAZIONE, MISURAZIONE E CONTROLLO DEL RISCHIO – AGGIORNAMENTI – PRESA D'ATTO - GIA' PUBBLICATO SUL SITO – NEWSLETTER MENSILE – RICHIESTA AVV. XXXXXXXXXXXX INFORMAZIONI CORSI PER ISCRIZIONE NELL'ELENCO – REL. PRESIDENTE

Il Consiglio incarica XXXXXXXXXXXX di diffondere tra gli iscritti la comunicazione del CNF e XXXXXXXXXXXX di rispondere che il Collega potrà seguire il corso della Scuola Superiore Avvocatura. Si incarica Alasia di approfondire per il prossimo Consiglio se la formazione può essere fatta solo dal CNF e differentemente riferire in COA la prossima seduta.

28. SEGNALAZIONE AVV. XXXXXXXXXXXX SU PROVVEDIMENTO SANZIONATORIO DEL TRIBUNALE DI TORINO PER OMESSO DEPOSITO DELLA DICHIARAZIONE SUL VALORE DELLA CAUSA AI FINI DEL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO UNIFICATO – REL. VICE PRESIDENTE, TESORIERE E CONS. ALASIA

Il Consiglio rinvia.

29. SEGNALAZIONE AVV. XXXXXXXXXXXX - AGGIORNAMENTI –

REL. CONS. BRENCHIO

La Consigliera Brenchio riferisce della verifica compiuta e preparerà una relazione sul punto che verrà illustrata nella prossima riunione.

Il Consigliere Mussano si allontana dalla riunione alle ore 20.09

30. RICHIESTA AVV. XXXXXXXXXXXX RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI AVVOCATO SPECIALISTA PER DOTTORATO DI RICERCA – REL. CONS. BERTI E CAVALLO

Il Consiglio rinvia.

31. SEGNALAZIONE AVV. XXXXXXXXXXXX SU LIQUIDAZIONE COMPENSO PER RICORSO PER D.I. PRESSO GDP TORINO – REL. CONS. BERTI E BRENCHIO

Il Consiglio incarica il Consigliere Alasia, la Vice Presidente ed il Tesoriere di riferire al Presidente Villani in merito alla segnalazione in oggetto.

32. INVITO ORDINE AVVOCATI LIONE – 12 DICEMBRE 2025 – REL. CONS. BRENCHIO

Il Consiglio rinvia.

33. RICHIESTA PARERE AVV. XXXXXXXXXXXX – REL. CONS.

BALDASSARRE E BERTI

Il Consiglio rinvia.

**34. RICHIESTA PARERE AVV. XXXXXXXXXXXX – REL. CONS.
MICHELA E CONSIGLIERI PSS**

Il Consiglio rinvia per permettere ai colleghi della Commissione gratuito patrocinio di approfondire la questione.

Il Consigliere Marco Ciurcina si allontana alle ore 20.17.

**35. RICHIESTA PARERE AVV. XXXXXXXXXXXX – REL. CONS.
BRENCHIO**

La Consiglieria Brenchio riferisce che la Collega XXXXXXXXXXXX ha sottoposto a questo Consiglio la seguente questione: avendo l'avvocato perorato gli interessi di un cliente in via stragiudiziale può, successivamente, agire giudizialmente contro lo stesso cliente per altri procedimenti dietro espressa

autorizzazione del cliente medesimo, anche alla luce della giurisprudenza del CNF?

La fattispecie in esame è contenuta nell'art 68 del codice deontologico che così recita:

“1. L'avvocato può assumere un incarico professionale contro una parte già assistita solo quando sia trascorso almeno un biennio dalla cessazione del rapporto professionale.

2. *L'avvocato non deve assumere un incarico professionale contro una parte già assistita quando l'oggetto del nuovo incarico non sia estraneo a quello espletato in precedenza.*

3. *In ogni caso, è fatto divieto all'avvocato di utilizzare notizie acquisite in ragione del rapporto già esaurito.*

4. ...

5. ...

6. *La violazione dei divieti di cui al comma 1 e 4 comporta l'applicazione della sanzione disciplinare della sospensione dall'esercizio dell'attività professionale da due a sei mesi.*

La violazione dei doveri e divieti di cui ai commi 2, 3 e 5 comporta l'applicazione della sanzione disciplinare della sospensione dall'esercizio dell'attività professionale da uno a tre anni.”.

Come risulta dalla norma, l'avvocato può assumere un mandato contro un ex cliente solo qualora siano trascorsi almeno due anni dalla cessazione dell'incarico, e solo se l'oggetto dell'incarico sia estraneo a quello espletato in precedenza.

Con espresso riferimento all'ipotesi di autorizzazione dell'ex cliente il CNF, con sentenza n. 142 del 17 luglio 2021, ha stabilito che: “il precetto deontologico di cui all'art. 68 cdf (già art. 51 codice previgente) non consente all'avvocato di assumere incarichi contro ex clienti, a meno che sia decorso un ragionevole periodo di tempo, l'oggetto del nuovo incarico sia estraneo a quello espletato in precedenza e non vi sia possibilità, per il professionista, di utilizzare notizie precedentemente acquisite. Tuttavia, pur quando non ricorrano nella fattispecie tutte le condizioni innanzi richiamate, il rigido

tenore della predetta norma può ritenersi superato allorché il soggetto – alla cui tutela la norma è in parte orientata - autorizzando espressamente il professionista a non tener conto del divieto, lo libera dal vincolo deontologico impostogli dal precetto” (in senso conforme CNF sentenza n. 123 del 16 ottobre 2018).

Tale orientamento scaturisce da una più risalente sentenza del CNF (N. 120/2010) riferibile all'art. 51 del codice deontologico previgente.

Si deve pertanto ritenere, leggendo le sentenze del CNF, che anche in mancanza delle condizioni che, ai sensi dell'art. 68 cdf, consentirebbero all'avvocato di agire contro l'ex cliente, qualora vi sia l'autorizzazione espressa del cliente il cui interesse la norma deontologica intende tutelare, l'avvocato possa agire contro l'ex cliente. Si ritiene che l'autorizzazione debba specificare espressamente i procedimenti per i quali l'avvocato può essere liberato dai vincoli deontologici.

Tuttavia, nella massima trasparenza che l'avvocato deve avere nei rapporti con i clienti, si consiglia cautela nell'assunzione di un incarico contro l'ex cliente qualora non siano integrati i requisiti richiesti dalla norma poiché la decisione, qualora fosse relativa a una controversia di natura familiare, non esonererebbe comunque l'avvocato dai divieti di cui ai commi 2 e 3 dello stesso articolo 68 cdf anche qualora vi fosse l'autorizzazione espressa del cliente.

Inoltre, occorre prestare attenzione al fatto che proprio i clienti che avevano espressamente dispensato il legale sono stati coloro che hanno presentato l'esposto alla base delle sopra citate sentenze del CNF.

Si precisa, infine, che:

– “il potere disciplinare appartiene ai consigli distrettuali di disciplina forense” e dunque non rientra più tra i compiti e le prerogative del Consiglio dell’Ordine;

– ne consegue che i pareri in materia deontologica che gli iscritti richiedono al Consiglio dell’Ordine vengono da questo rilasciati in termini generali e non assumono né possono assumere, in eventuali procedimenti disciplinari, alcuna funzione orientativa né tantomeno vincolante del giudizio del Consiglio Distrettuale di Disciplina né rilevare quali esimente dell’iscritto sotto il profilo soggettivo con la conseguenza che è possibile che il Consiglio Distrettuale di Disciplina, nella sua autonoma valutazione di comportamenti concretamente tenuti, possa pervenire a conclusioni diverse da quelle fatte proprie dal Consiglio.

Il Consiglio approva il parere e ringrazia la Consiglieria Brenchio.

Si comunichi all’interessata.

36. RICHIESTA PARERE AVV. XXXXXXXXXXXX – REL. CONS. BERTI E VALLOSIO

Il Consiglio rinvia il punto al prossimo odg.

FUORI SACCO: QUESTIONE INERENTE ALLA VICENDA RAPPRESENTATA DALL’ XXXXXXXXXXXX.

Il Consiglio, esaminata la questione, invita la Collega a trasmettere la segnalazione documentando per quanto possibile i fatti narrati.

37. RICHIESTA PARERE AVV. XXXXXXXXXXXX – REL. CONS. CIURCINA, BERTI E MICHELA

Il Consiglio delibera di richiedere un parere al Consiglio Nazionale Forense, approvando la bozza allegata all'odg.

38. DVV-FVD - REL. CONSIGLIERI BERTOLI, BRENCHIO, KOUMENTAKIS, BERTI, BONAUDO

Omissis

39. ELENCO PARERI LIQUIDAZIONI MEDIAZIONI E NEGOZIAZIONI ASSISTITE OBBLIGATORIE PER SOGGETTI CON PATROCINIO A SPESE DELLO STATO – REL. CONS. BERTI E BRENCHIO

Omissis

40. FORMAZIONE: ACCREDITAMENTI:

FONDAZIONE CROCE: PRESENTAZIONE DEL LIBRO DI NADIA BONTEMPO: CARO AL NOSTRO CUOR – 16.12.2025

Il Consiglio riconosce 2 crediti formativi.

SSM: L'INDIPENDENZA DELLA MAGISTRATURA NELLA PROSPETTIVA

EUROPEA. IL DIRITTO AD UN MAGISTRATO IMPARZIALE – 10.12.2025

Il Consiglio riconosce 2 crediti formativi.

UFFICIO DI PRESIDENZA

La Presidente domanda se i Consiglieri desiderano chiarimenti o intendono aggiungere qualcosa sui punti decisi all'Ufficio di Presidenza.

Nessuno dei Consiglieri chiede la parola, con le eccezioni di seguito indicate nei rispettivi punti.

I punti che seguono si intendono approvati.

41. CONVALIDA SEMESTRE PRATICA DOTT.SSA XXXXXXXXXXXX – SI APPROVA

Il Consiglio approva.

42. CNF: PARERI EMESSI NEL MESE DI OTTOBRE 2025 – PRESA D'ATTO E PUBBLICAZIONE SUL SITO

Il Consiglio prende atto, incaricando XXXXXXXXXXXX di pubblicarli sul sito nell'area dedicata.

43. MINISTERO GIUSTIZIA: RINNOVO CONVENZIONE

**NAZIONALE PER LO SVOLGIMENTO DEL LAVORO DI PUBBLICA
UTILITA' AI FINI DELLA MESSA ALLA PROVA PER ADULTI CON
L'ASSOCIAZIONE OPERA DI SOCCORSO DELL'ORDINE DI SAN
GIOVANNI IN ITALIA – PRESA D'ATTO – GIA' PUBBLICATO SUL
SITO – NEWSLETTER MENSILE**

Il Consiglio prende atto ed approva.

**44. MINISTERO GIUSTIZIA: RINNOVO CONVENZIONE
NAZIONALE PER LO SVOLGIMENTO DEL LAVORO DI PUBBLICA
UTILITA' AI FINI DELLA MESSA ALLA PROVA PER ADULTI CON
L'AVIS – PRESA D'ATTO – GIA' PUBBLICATO SUL SITO –
NEWSLETTER MENSILE**

Il Consiglio prende atto ed approva.

**45. UNIONE NAZIONALE CAMERE CIVILI: RICHIESTA
DISPONIBILITA' AULA 74 PER CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN
DIRITTO CIVILE – INDIRIZZO IN DIRITTO DEI CONTRATTI –
BIENNIO 2025-2027**

Il Consiglio approva.

**46. GTT: AVVISI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI – SI
INCARICA XXXXXXXXXXXX DI PUBBLICARLI SUL SITO**

Il Consiglio approva.

**47. UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE":
RICHIESTA PATROCINIO PER MASTER UNIVERSITARIO II
LIVELLO "LEGAL MANAGER & ADVISOR" – 2025-2026 – NON SI
CONCEDE IL PATROCINIO RICHIESTO NON AVENDO PRESO
PARTE IN ALCUN MODO ALLA PREDISPOSIZIONE DEL
PROGRAMMA**

Il Consiglio approva.

**48. FORMAZIONE:
ACCREDITAMENTI:**

**FONDAZIONE CROCE + AIAF: CORSO DI BASE DI DIRITTO DI
FAMIGLIA DELL'AVVOCATO FAMILIARISTA – INIZIO 26.01.2026 (8
INCONTRI TOTALI)**

**CREDITI: 20 C.F DI CUI 1 DEO PER LA PARTECIPAZIONE AD
ALMENO 80% (7 INCONTRI)**

**FONDAZIONE: BREVE ATLANTE DELLE (ALTRE) MADRI E DEI
(NOSTRI) FIGLI – 12.11.2025**

CREDITI: 2

**CAMERA CIVILE - CAMERA PENALE – ASSOCIAZIONE AVVOCATI
AMMINISTRATIVISTI – COA TORINO: SPECIALIZZAZIONE E
DOVERE DI COMPETENZA – 18.12.2025**

CREDITI: 3 DI CUI 2 DEONTOLOGIA (AVV. CAVALLO)

COMMERCIALISTI: INTELLIGENZA ARTIFICIALE: IMPATTI SULLA GOVERNANCE E SUI SISTEMI DI CONTROLLO – 24.11.2025

CREDITI: 2

Il Consiglio approva.

RATIFICHE:

UNIVERSITA' DI TORINO - INNOVAZIONE E RESPONSABILITA' IN MEDICINA ESTETICA E MEDICINA LEGALE PER L'ODONTOIATRA – 8.11.2025

CREDITI: 3

Il Consiglio ratifica il provvedimento della Presidente che riconosce tre crediti formativi.

COMMISSIONE DIFESA D'UFFICIO:

RICHIESTA DI PERMANENZA ELENCO UNICO DIFESA D'UFFICIO:

Il Consiglio, vista la richiesta di permanenza nell'elenco Unico Nazionale dei difensori d'ufficio presentata dagli Avv.ti:

XXXXXXXXXX

esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti sanzioni disciplinari nei confronti degli stessi

esprime parere favorevole

RICHIESTA DI PERMANENZA LISTE DIFENSORI D'UFFICIO AVANTI IL TRIBUNALE PER I MINORENNI:

*Il Consiglio, vista la richiesta di permanenza nelle liste dei difensori d'ufficio
avanti il Tribunale per i minorenni presentata dagli Avv.ti:*

XXXXXXXXXXXX

*esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti sanzioni
disciplinari nei confronti degli stessi*

esprime parere favorevole

RICHIESTA DI PERMANENZA LISTE CPR:

*Il Consiglio, vista la richiesta di permanenza nelle liste del CPR presentata
dalle Avv.te:*

*XXXXXXXXXXXX esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti
sanzioni disciplinari nei confronti delle stesse*

esprime parere favorevole

***RICHIESTA DI ISCRIZIONE ELENCO DIFESA D'UFFICIO
TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA:***

*Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione nell'elenco per il Tribunale di
Sorveglianza presentata dall'Avvocata:*

*XXXXXXXXXXXX esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti
sanzioni disciplinari nei confronti della stessa*

dispone l'iscrizione

***RICHIESTA AVVOCATI TORINESI DI ISCRIZIONE ELENCO
DIFENSORI D'UFFICIO AVANTI GIUDICI DI PACE DI PINEROLO:***

Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione nell'elenco dei difensori d'ufficio

avanti i Giudici di Pace di Pinerolo presentata dall'Avvocata:

*XXXXXXXXXXXX esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti
sanzioni disciplinari nei confronti della stessa*

dispone l'iscrizione

CONSIGLIO DISTRETTUALE DI DISCIPLINA – PRESA ATTO

*Il Consiglio prende atto delle segnalazioni del Consiglio distrettuale di
disciplina e incarica l'Ufficio segnalazioni del COA di provvedere ad
annotare il provvedimento sulla scheda anagrafica di ciascun avvocato
interessato:*

Omissis

PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

*Il Consiglio, sulle richieste attinenti al patrocinio a spese dello Stato in
materia civile e sulle liquidazioni relative alle mediazioni e negoziazioni
assistite*

delibera

*in conformità a quanto risulta dall'elenco allegato, con l'astensione del
singolo Consigliere in ipotesi di nomina sua ovvero di un collega di studio in
una singola pratica.*

ISTANZE NOTIFICHE IN PROPRIO

Il Consiglio, vista l'istanza presentata dall'Avv.:

*XXXXXXXXXXXX lo autorizza ad avvalersi della L. 21.1.1994 n. 53 e successivo
decreto 27.5.1994.*

Autorizzazione che viene allegata al presente verbale.

ISCRIZIONI REGISTRO PRATICANTI

Il Consiglio, vista la domanda dei Dott.:

XXXXXXXXXXXX

*dirette ad ottenere l'iscrizione nel Registro dei Praticanti Semplici di questo
Ordine Forense -*

ordina l'iscrizione

*dei medesimi nel Registro dei Praticanti Semplici di questo Ordine Forense
con anzianità da oggi.*

***ISCRIZIONE ALLA PRATICA ULTIMO ANNO UNIVERSITA'
/CONVENZIONE***

*Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione nel Registro dei praticanti
pervenuta da studenti dell'ultimo anno del corso di laurea in giurisprudenza,
considerato il contenuto dell'art. 40 Legge professionale, della convenzione
tra il CNF e la Conferenza dei Presidi delle Facoltà di Giurisprudenza, la
convenzione tra l'Università degli Studi di Torino ed il Consiglio dell'ordine
degli Avvocati di Torino*

delibera

l'iscrizione al Registro dei Praticanti avvocati gli studenti:

XXXXXXXXXXXX

NULLA-OSTA

Il Consiglio, vista la domanda del Dott. XXXXXXXXXXXX, diretta ad ottenere il

rilascio del nulla-osta per il trasferimento della sua iscrizione dal Registro dei Praticanti Avvocati di Torino a quello di VICENZA.

Vista la regolarità di iscrizione del medesimo e preso atto che non sussistono nei confronti del Dott. XXXXXXXXXXXX procedimenti di sorta -

concede il nulla-osta

al Dott. XXXXXXXXXXXX per il trasferimento della sua iscrizione al Registro dei Praticanti Avvocati di VICENZA, con avvertenza che si provvederà alla cancellazione del medesimo non appena sarà pervenuta la comunicazione dell'avvenuta iscrizione al Consiglio dell'Ordine di VICENZA.

Il Consiglio, vista la domanda della Dott.ssa XXXXXXXXXXXX, diretta ad ottenere il rilascio del nulla-osta per il trasferimento della sua iscrizione dal Registro dei Praticanti Avvocati di Torino a quello di IVREA.

Vista la regolarità di iscrizione della medesima e preso atto che non sussistono nei confronti della Dott.ssa XXXXXXXXXXXX procedimenti di sorta -

concede il nulla-osta

alla Dott.ssa XXXXXXXXXXXX per il trasferimento della sua iscrizione al Registro dei Praticanti Avvocati di IVREA, con avvertenza che si provvederà alla cancellazione della medesima non appena sarà pervenuta la comunicazione dell'avvenuta iscrizione al Consiglio dell'Ordine di IVREA.

CERTIFICATI DI COMPIUTA PRATICA

Il Consiglio, viste le domande dei dott.:

XXXXXXXXXXXX

e la relativa documentazione;

diretta ad ottenere il rilascio del certificato che attesti il compimento della pratica, in base al D.L. 1/2012 Art. 9 comma 6, convertito con modificazioni in Legge 27/2012

delibera

di rilasciare ai medesimi il certificato che attesti il compimento della pratica.

CERTIFICATO COMPIUTA PRATICA - TIROCINIO PRESSO IL TRIBUNALE (EX ART 73)

Il Consiglio, vista la domanda del Dott. XXXXXXXXXXXX diretta ad ottenere il rilascio del certificato di compiuta pratica ad uso esame, ai sensi dell'art. 45 L.P. 31.12.2012 n. 247

delibera

di rilasciare al medesimo il certificato, precisando che ha completato con esito positivo lo stage di cui all'art. 73 D.L. 69/2013 ed ha altresì svolto 6 mesi di pratica forense così come previsto dall'art. 41 comma 7 L. 31/12/2012 n. 247.

CANCELLAZIONI

Il Consiglio, vista la domanda di cancellazione dei Dott.:

XXXXXXXXXXXX

Vista la comunicazione dell'Ordine degli avvocati di MILANO dalla quale risulta che la Dott.ssa XXXXXXXXXXXX è stata iscritta al Registro dei Praticanti.

Vista la domanda di cancellazione dell'Avvocata:

*XXXXXXXXXX dispone la cancellazione dei medesimi dai Registri e
dall'Albo tenuti da questo Ordine Forense.*

La seduta viene tolta alle ore 20.32

Il Consigliere Segretario f.f.

La Presidente dell'Ordine

Avv. Cristiano Michela

Avv. Simona Grabbi