

Verbale di adunanza

L'anno 2024 ed allì **18 marzo alle ore 17.00** si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino nella Sala Consiliare, presso il locale Palazzo di Giustizia, nella persona dei Sigg.ri Avvocati:

<i>GRABBI Simona</i>	<i>Presidente</i>
<i>STRATA Claudio</i>	<i>Segretario</i>
<i>NARDUCCI Arnaldo</i>	<i>Tesoriere</i>
<i>ALASIA Alessandro</i>	<i>BALDASSARRE Paola</i>
<i>BERTI Paolo</i>	<i>BERTOLI Germana</i>
<i>BONA Marco</i>	<i>BONAUDO Stefano</i>
<i>BRENCHIO Alessandra</i>	<i>CAVALLO Carlo</i>
<i>CIURCINA Marco</i>	<i>GENOVESE Antonio</i>
<i>KOUMENTAKIS Dafne</i>	<i>MANZELLA Alberto</i>
<i>MICHELA Cristiano</i>	<i>MUSSANO Giampaolo</i>
<i>ROSSI Daniela Maria</i>	<i>SCAPATICCI Alberto</i>
<i>TIZZANI Stefano</i>	<i>VALLONE Antonio</i>
<i>VALLOSIO Filippo</i>	<i>VITRANI Giuseppe</i>

*Consiglieri*

\* \* \*

*Tutte le delibere odierne sono immediatamente approvate ed esecutive.*

-----

***FUORI SACCO: CAMERA DI COMMERCIO DI TORINO: INVITO  
INSEDIAMENTO CONSULTA PER LA LEGALITA' – 26 MARZO 2024  
ore 16.***

*Il Consiglio incarica il Cons. Segretario avv. Claudio Strata a partecipare alla riunione.*

*XXXXXXXXXX è pregata di comunicarlo agli organizzatori.*

-----

***FUORI SACCO: AGGIORNAMENTO INFO SU SITO E APP RELATIVI TRA L'ALTRO AI DATI FISCALI E IBAN DELL'ASSOCIAZIONE FULVIO CROCE – REL. SEGRETARIO***

*Il Segretario, rilevato che da una recente ricerca sul sito e sulla app non risultano reperibili agevolmente le principali informazioni dell'Associazione Fulvio Croce, tra cui IBAN e codice fiscale per la scelta della devoluzione del 5 per mille, propone di incaricare XXXXXXXXXXXX di provvedere all'aggiornamento e di darne comunicazione agli iscritti.*

*Il Consiglio approva.*

-----

***FUORI SACCO: FORMAZIONE: ACCREDITAMENTO:***

***ORDINE AVVOCATI TORINO – COMMISSIONE SCIENTIFICA: L'AGGIORNAMENTO DELL'AVVOCATO IN MATERIA PENALE. LE CIRCOSTANZE – 8 APRILE 2024.***

*Il Consiglio riconosce 2 crediti formativi.*

-----

***Fuori sacco: COMMISSIONE SCIENTIFICA PENALE: IL PROCESSO INDIZIARIO 12 APRILE 2024 ORE 14,30***

*Il Consiglio riconosce 3 crediti formativi.*

-----

***Fuori sacco***

*Al fine di riequilibrare il carico di lavoro legato all'esecuzione del verbale, confermando la necessità che per potersi fermare oltre l'orario di lavoro con una tolleranza di quindici minuti occorre avere autorizzazione di una delle cariche, si incarica XXXXXXXXXXXX di anonimizzare i verbali di tutte le sedute e pubblicarli entro la settimana dalla approvazione; qualora avesse dubbi, di confrontarsi con il cons. Michela; di redigere ogni quattro mesi le statistiche delle presenze dei consiglieri; di anonimizzare l'ordine del giorno e pubblicarlo prima della seduta; di collaborare in caso di assenza di XXXXXXXXXXXX nella stesura della bozza di verbale alle sedute dell'ufficio di presidenza; XXXXXXXXXXXX di dare corso a tutte le cancellazioni o iscrizioni legate ad ogni seduta di consiglio, comprese quelle degli avvocati oltre a quelle dei praticanti e seguire con XXXXXXXXXXXX e XXXXXXXXXXXX la scuola forense come già puntualmente fa; laddove XXXXXXXXXXXX si assenti, l'ufficio pratica sarà vigilato per le urgenze da XXXXXXXXXXXX – che ha già fatto il training all'ufficio e ha partecipato alla commissione pratica – che si occuperà in quei giorni anche dell'ufficio disciplina del Consiglio; lo sostituirà XXXXXXXXXXXX al XXXXXXXXXXXX qualora ricada nei giorni di sua competenza e solo in queste limitate ipotesi e solo in caso di urgenze dell'ufficio pratica.*

*Si chiede di inserire la notizia dell'esistenza del numero dell'utenza cellulare del COA nella prossima newsletter, oltre a controllare la posta*

*elettronica e protocollarla qualora vi siano delle urgenze inviandola cortesemente alle cariche.*

-----

***FUORI SACCO: COMUNICAZIONE AVV. XXXXXXXXXXXX IN MERITO ALL'ESAME PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE, SESSIONE 2023 – PERCENTUALI AMMISSIONE ORALI***

*Il Consiglio prende atto.*

-----

***1. ESAME VERBALE DEL 11/03/2024 – REL. PRESIDENTE***

*Il Consiglio approva.*

*Alle ore 17,15 interviene alla riunione consiliare il Cons. Vallosio.*

\*\*\*\*\*

***DISCUSSIONE CONSIGLIARE***

***2. RIUNIONE GIUSTIZIA RIPARATIVA – 14 MARZO 2024 – REL. PRESIDENTE***

*La Presidente riferisce che alla riunione erano presenti, oltre a lei, il Segretario e i Consiglieri Crimi, Michela, Cavallo, Rossi e Genovese.*

*Si è preso atto che da parte della Conferenza Regionale è stata rinviata la prima riunione ed è stato disposto che si riunisca un gruppo ristretto l'11 aprile 2024 presso il COA per la prima stesura della bozza di protocollo*

*sulla giustizia riparativa. Seguirà il 13 giugno alle ore 15 una riunione plenaria con tutti i componenti.*

*Il Consigliere Crimi si è dichiarato disponibile a partecipare al tavolo di lavoro.*

*Il Consiglio incarica la Presidente ed il Segretario di partecipare alla prima riunione di aprile all'esito della quale riferiranno al Consiglio; in caso di loro impossibilità il Cons. Antonio Genovese ed il Cons. Salvatore Crimi che si è proposto. Il gruppo di lavoro invece proseguirà nella sua interezza per la stesura delle possibili linee guida.*

*Intervengono alla riunione consiliare il Cons. Cavallo alle ore 17,20 e il Cons. Tizzani alle ore 17,25.*

-----

### ***3. DISCORSO COA TORINO CERIMONIA INAUGURAZIONE ANNO GIUDIZIARIO CORTE DEI CONTI – REL. PRESIDENTE E VICE PRESIDENTE***

*Il Consiglio ringrazia la Presidente e la Vice Presidente per la stesura del discorso per la cerimonia di inaugurazione dell'anno giudiziario 2024 presso la Corte dei Conti che si terrà il 20 marzo p.v. e incarica il Tesoriere di parteciparvi.*

*Intervengono alla riunione consiliare i Cons. Bona e Vallone alle ore 17,35 e la Cons. Bertoli alle ore 17,42.*

-----

### ***4. CAPRIS S.R.L.: RICHIESTA MODIFICA LOCALI CUCINA***

### ***PALAZZO CAPRIS – REL. CONS. BALDASSARRE***

*La Consigliera Baldassarre riferisce che i locali cucina di Palazzo Capris non risultano più a norma e per essere utilizzati è necessaria una ristrutturazione con una spesa di 25.000/30.000 euro; in alternativa potrebbero essere destinati ad un uso diverso (per esempio, come uffici per il coworking), con una spesa di circa 3.000 - 5.000 euro.*

*Il Consiglio incarica il Consigliere Berti e il Tesoriere Narducci di contattare la fondazione XXXXXXXXXXXX al fine di aver aggiornamenti sul progetto di coworking.*

*Il Segretario propone, in alternativa, di verificare unitamente all'amministratore delegato di Capris Srl se altre società di catering sono interessate all'uso dei locali per l'organizzazione di cerimonie e eventi, con accollo da parte della società di catering delle spese di ristrutturazione e messa a norma dei locali cucina.*

*Il Consiglio approva e rinvia sul punto all'ODG successivo a Pasqua in data 8 aprile 2024.*

-----

### ***5. QUESTURA DI TORINO – UFFICIO IMMIGRAZIONE – INCONTRO CON IL QUESTORE – REL. PRESIDENTE***

*La Presidente espone al Consiglio quanto accaduto alla Collega XXXXXXXXXXXX e riferisce di aver contattato personalmente il Questore al telefono, chiedendogli un confronto di persona, stante il peggioramento della situazione nei rapporti tra Questura e Avvocatura all'atto dell'accesso allo sportello dell'ufficio immigrazione ed episodi forieri di eventuali*

*esposti da parte degli Avvocati.*

*La Presidente informa di aver già predisposto una comunicazione che compendi il contenuto di cui sopra e di averne disposto l'invio – in risposta anche alla lettera del Questore del 30 gennaio scorso – la mattina seguente, dopo aver compreso gli ultimi episodi.*

*Il Consiglio, pur comprendendo la carenza di risorse della Questura, ritiene inaccettabile il comportamento maleducato del personale e ringrazia la Presidente.*

*Il Cons. Berti ritiene che i comportamenti che sono stati rappresentati siano inaccettabili e che dunque non basti limitarsi ad interlocuzioni verbali ma che sia necessario stigmatizzare formalmente quanto accaduto perché non accada mai più.*

*La Presidente, come sopra relazionato, riferisce di aver già predisposto e condiviso con le cariche vista la delicatezza della situazione la missiva in risposta a quella del Questore da inviare domani. Invia nella chat dei consiglieri la bozza della lettera per eventuali osservazioni o integrazioni durante la presente seduta.*

*Il Consiglio approva.*

-----

**6. DIFESA DI UFFICIO CPR – AVV. XXXXXXXXXXXX – REL. PRESIDENTE**

*La Presidente relaziona il Consiglio in merito alla pec ricevuta dai Giudici di Pace di Torino circa il comportamento tenuto da XXXXXXXXXXXX.*

*La Presidente, al di là dei modi e dei toni della Collega su cui l'ufficio dei*

*giudici di pace farà le pertinenti valutazioni se formalizzare l'esposto al Consiglio, evidenza di aver subito risposto dopo pochi minuti all'ufficio richiedente segnalando la confusione tra il difensore di ufficio immediatamente reperibile e il difensore d'ufficio di turno nominato per determinati incumbenti processuali: si esige che il difensore d'ufficio, quando chiamato, si presenti immediatamente, mentre per il cpr non esiste (ancora) la figura del difensore immediatamente reperibile e pertanto qualora l'avvocato non sia nelle immediate vicinanze è normale che non riesca ad accedere rapidamente.*

*Il Consiglio ringrazia e prende atto.*

-----

## **7. PIANTA ORGANICA COA – REL. PRESIDENTE E SEGRETARIO**

*Il Segretario informa i Consiglieri di aver ricevuto venerdì una telefonata dall'avv. XXXXXXXXXXXX dell'Ufficio Studi del CNF il quale stava esaminando la comunicazione della pianta organica trasmessa pochi giorni fa ed in relazione alla quale intendeva avere alcuni chiarimenti.*

*In particolare, il Collega ha sottolineato che nella precedente pianta organica erano state indicate 16 risorse mentre oggi ne risultano 18.*

*A suo modo di vedere quando si indicano 16 risorse in pianta organica tale dato deve essere poi rispettato e dunque non si sarebbe poi dovuto passare a 18 senza una specifica ragione.*

*In altre parole e per comprendere meglio la questione se oggi – nel 2024 - noi abbiamo deliberato che la pianta organica è di 18 risorse, ciò significa*

*che non devono esserci poi variazioni (fatti salvi gli abbandoni spontanei dei dipendenti o sopravvenute imprevedibili esigenze del Consiglio).*

*Dunque, è necessario indicare perché ci sia stata questa modifica della pianta organica in questi anni passati senza che ciò fosse stato messo in conto con la precedente pianta organica.*

*Attende dunque una comunicazione a chiarimento anche se reputa che ciò non comporti problematiche di sorta.*

*Il Consigliere Berti e la Presidente osservano che la motivazione dell'aumento della pianta organica è scritta nelle delibere che autorizzavano il concorso che era stato bandito: era risultato necessario azzerare i costi della società di lavoro interinale che gravavano assai sul bilancio del Coa.*

*Si delibera dunque di comunicare quanto sopra ad integrazione di quanto già riferito a. CNF.*

*Preparerà la comunicazione il Consigliere Berti che porrà poi la stessa alla firma del Segretario.*

-----

**8. CDD TORINO: ARCHIVIAZIONE FASCICOLO XXXXXXXXXXXX  
– XXXXXXXXXXXX – REL. CONS. VALLOSIO**

*Il Consigliere Vallosio conferma che la violazione risulta prescritta e che dunque non può essere presentato utilmente un reclamo.*

-----

**9. RICHIESTA SUSSIDIO DOTT.SSA XXXXXXXXXXXX – REL.**

**PRESIDENTE**

*Il Consiglio, vista la richiesta della Dott.ssa XXXXXXXXXXXX e le somme devolute dai Colleghi all'Associazione Fulvio Croce in memoria dell'Avv. XXXXXXXXXXXX, invita l'associazione ad elargire la somma di euro 7.000 comprensiva di quella di 5.900 euro già corrisposta ad oggi.*

*Il Consiglio sensibilizza i Consiglieri ad adoperarsi per eventuali ulteriori versamenti entro lunedì prossimo, quando XXXXXXXXXXXX chiederà alla dott.ssa XXXXXXXXXXXX come devolvere la somma e se vuole conoscere l'identità degli offerenti.*

-----

**10. CPO: CORSO SHORT LIST NAZIONALE DI DIRITTO ANTIDISCRIMINATORIO – REL. CONS. ALASIA**

*Il Consiglio incarica il Cons. Alasia di partecipare alla riunione.*

-----

**11. CONSULTA PROFESSIONI – RINVIO PER CONFRONTO SULLA STESURA PREVENTIVI E DEGLI ACCORDI SUI COMPENSI - REL. CONS. ALASIA**

*Il Consigliere Alasia relaziona il Consiglio sulla riunione della Consulta degli Ordini e delle Professioni, precisando che si è deciso un rinvio per un preliminare confronto relativo alla stesura dei preventivi e degli accordi sui compensi.*

*La prossima riunione si terrà il 26 marzo 2024 e si rendono disponibili a parteciparvi nuovamente i Cons. Alasia e Crimi.*

*La Presidente propone di organizzare un evento formativo vista la rilevanza dell'argomento e per rendere il nostro Consiglio trainante e proponente all'interno della Consulta nelle iniziative formative.*

*Il Consiglio approva.*

-----

**12. TRANSAZIONE COA – AVV. XXXXXXXXXXXX – REL. TESORIERE**

*Il Consiglio approva la bozza di transazione e autorizza la Presidente alla sottoscrizione.*

-----

**13. RICHIESTA PARERE AVV. XXXXXXXXXXXX – REL. CONS. MANZELLA**

*Il Consiglio, vista la riformulazione del quesito in termini generici ed astratti da parte della Collega XXXXXXXXXXXX, conferma la proposta del Cons. Manzella di non ritenere sussistenti profili di conflitto di interesse.*

-----

**14. XXXXXXXXXXXX: PROPOSTA DI CONVENZIONE MOSTRA “GUERCINO. IL MESTIERE DEL PITTORE” E RELATIVO INVITO ALL’INAUGURAZIONE – 22 MARZO 2024 ORE 17.30 – REL. CONS. MUSSANO**

*Il Consigliere Mussano espone al Consiglio il contenuto della proposta di convenzione e riferisce che altri Ordini, come quello degli Architetti,*

*l'hanno già sottoscritta.*

*Il Consiglio lo ringrazia e incarica il Consigliere Mussano di rispondere alla comunicazione per riferire che il COA non accetta una proposta di convenzione ma al limite una proposta di scontistica.*

-----

**15. MINISTERO ECONOMIA E FINANZE:  
RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI  
PUBBLICHE E CENSIMENTO DELLE PARTECIPAZIONI E DEI  
RAPPRESENTANTI IN ORGANI DI GOVERNO DI SOCIETA' ED  
ENTI – APERTURA PORTALE RILEVAZIONE PARTECIPAZIONI –  
REL. PRESIDENTE**

*Il Consiglio, inserendo questa richiesta nel novero di quelle che non sono esplicitamente assentite dalla normativa vigente modificativa del credito legislativo n. 165/2001, così come riformulata nell'agosto 2023, incarica la Presidente di parlarne in Unione Regionale al fine di assumere una posizione coerente analogamente a quanto fatto per la circolare dell'agenzia delle entrate sullo stock dei debiti commerciali.*

*Il Consiglio verificherà in sede di unione regionale l'orientamento sul punto. Inserendo l'allegato all'odg dell'unione (a cura XXXXXXXXXXXX).*

-----

**16. DECRETO MINISTERIALE 18 GENNAIO 2024 SU MISURE  
FORMATIVE CHE CONSENTONO L'ACCESSO AL FONDO PER LA  
CERTIFICAZIONE DELLA PARITA' DI GENERE – REL. CONS.**

**ALASIA**

*Il Consigliere Alasia espone la questione e il Consiglio lo invita ad approfondire ulteriormente e di riferirne in Consiglio.*

-----

**17. RICHIESTA PARERE AVV. XXXXXXXXXXXX – REL. CONS. VALLOSIO E VICE PRESIDENTE**

*Il Consigliere Vallosio ha esaminato la questione con la Cons. Notaristefano.*

*Il Consiglio rinvia su richiesta del Cons. Vallosio che riferirà il prossimo lunedì per poter dare risposta al collega.*

-----

**18. AGGIORNAMENTO SUL PAGAMENTO DELLA FORMAZIONE A DISTANZA – REL. CONS. VITRANI E CAVALLO**

*Il Consiglio chiede all'ufficio formazione una programmazione a lungo termine e ritiene che debba essere data una priorità agli incontri in presenza, senza che venga meno la FAD.*

*Viene confermata la necessità di programmare il numero degli eventi formativi distinguendo tra presenza e Fad e le commissioni si stanno già muovendo in questo senso.*

*Le nostre commissioni sono estremamente laboriose e prolifiche di eventi formativi che vengono erogati in modalità del tutto gratuita, con una programmazione quasi giornaliera che rappresenta un unicum nel panorama ordinistico, basti guardare alla programmazione degli eventi di*

*importanti consigli anche vicini a noi.*

*I colleghi si sono dunque abituati a poter fruire gratuitamente di un elevato numero di eventi di primo, secondo e anche terzo livello formativo, e basta guardare i programmi e l'imponente lavoro di cui sopra.*

*Il Cons. Vitrani osserva che bisogna distinguere da evento a evento: ad esempio per spiegare come fare i depositi telematici la presenza è del tutto inutile.*

*In altri casi dove ad esempio risulta necessario il confronto ed il dibattito e dove si parla di deontologia andrebbe privilegiata la presenza.*

*Il Cons. Bona propone di organizzare gli eventi di persona solo su temi specifici cercando di venire incontro alle esigenze dei colleghi che tra vita personale e professionale sono sempre più stressati e impegnati, dunque la formazione a distanza consentirebbe loro di organizzare al meglio gli impegni.*

*I consiglieri concordemente osservano che purtroppo la formazione a distanza si presta anche a comportamenti talvolta poco coerenti con il vero spirito formativo di cui riferiva il cons. Bona e chi coordina gli eventi tra noi lo sa bene: richiesta compulsiva della parola chiave, lamenti quando il tempo viene sforato e via discorrendo. Il tutto al netto del fatto che il dibattito in presenza rende su tanti temi più arricchente l'esperienza formativa: si pensi ai temi trattati con la modalità della tavola rotonda.*

*Il Consiglio rinvia per ulteriori approfondimenti.*

-----

## **19. CICLO DI INCONTRI “SCRIVERE DIRITTO”:**

***LABORATORIO PER AVVOCATI - “LA REDAZIONE DEGLI ATTI DEL PROCESSO CIVILE” – REL. CONS. BERTI E VITRANI***

*Il Cons. Vitrani rappresenta che si tratta di laboratori per i quali appare necessario scegliere i relatori: i Cons. Berti e Vitrani sono disponibili.*

*Il Consigliere Berti espone la necessità di individuare un criterio per la selezione dei partecipanti al laboratorio e propone come numero di partecipanti una trentina di colleghi.*

*Il criterio di scelta viene individuato nell’ordine di iscrizione nel senso che verranno ammessi i primi 30 iscritti.*

*Il Consiglio approva e riconoscere 3 crediti per ciascun evento.*

-----

***20. RICHIESTA DOTT.SSA XXXXXXXXXXXX – REL. PRESIDENTE E CONS. BERTOLI***

*Il Consiglio,*

- vista la richiesta della dott.ssa XXXXXXXXXXXX di non sostenere la prova finale della scuola forense obbligatoria del prossimo mese di aprile;*
- considerato il fatto che la medesima, tirocinante presso gli Uffici Giudiziari ex art. 73, nell’incertezza della normativa, era stata ammessa da questo Consiglio, in via cautelare, a sostenere la precedente prova tenutasi il 20 aprile 2024, al termine di soli due semestri di scuola forense;*
- visto il superamento della prova da parte della medesima;*
- preso atto della frequentazione da parte della dott.ssa*

*XXXXXXXXXX del terzo semestre di scuola forense obbligatoria,  
tuttora in corso;*

- *vista l'assenza di previsioni normative che impongano  
l'effettuazione di prove intermedie oltre alla prova finale;*

*delibera*

*di ritenere in via del tutto eccezionale la prova già sostenuta dalla  
medesima al termine dello scorso semestre valida come prova finale del  
suo percorso formativo e di esonerare la medesima dalla ripetizione  
della prova che si terrà al termine del semestre di scuola forense in  
corso.*

*Si comunichi all'interessata da parte di XXXXXXXXXXXX*

-----

**21. DOMANDA DOTT. XXXXXXXXXXXX CANCELLAZIONE  
REGISTRO PRATICANTI – REL. TESORIERE**

*Il Consiglio,*

- *visto che nei confronti del XXXXXXXXXXXX è stata aperta una  
procedura di cancellazione d'ufficio per mancanza del requisito del  
dominus;*
- *considerato che questo Consiglio ha deliberato la cancellazione  
d'ufficio nella seduta del 05.06.2023;*
- *preso atto che la notifica della suddetta delibera all'interessato, che  
risiede in XXXXXXXXXXXX, allo stato non risulta completata;*
- *vista la richiesta di cancellazione dal Registro dei Praticanti  
Avvocati pervenuta il 6 marzo 2024 da parte del dott.*

XXXXXXXXXX,

*delibera*

*di revocare la procedura della cancellazione d'ufficio e dispone la cancellazione del dott. XXXXXXXXXXXX dal Registro dei Praticanti Avvocati tenuto da questo Ordine Forense.*

*Si comunichi da parte di XXXXXXXXXXXX.*

-----

**22. PIANO FERIE DIPENDENTI APRILE 2024 – REL. PRESIDENTE E SEGRETARIO**

*Il Consiglio approva il piano limitatamente al periodo pasquale e fino al 20 aprile 2024.*

*Considerato che dopo il ponte del 25 aprile c'è quello del 1° maggio, chiede la programmazione contestuale delle ferie di aprile e maggio per consentire di fruire delle ferie avendo gli uffici coperti per le esigenze dei colleghi e del consiglio.*

*Si incaricano XXXXXXXXXXXX e XXXXXXXXXXXX di verificare chi possa ritirare la posta del Coa nei periodi di chiusura degli Uffici e di riferirne per iscritto alle cariche in modo da evitare di dover chiedere loro di ritirare le raccomandate non ritirate.*

-----

**23. ASSEMBLEA SINDACALE DIPENDENTI – 20 MARZO 2024 – REL. PRESIDENTE E SEGRETARIO**

*Il Consiglio prende atto e chiede di fare le consuete pubblicazioni sul sito*

per la chiusura degli uffici al pubblico negli orari indicati.

-----

**24. CONSIGLIO GIUDIZIARIO: ODG DEL 19.03.2024 E VERBALI  
DEL 12.03.2024 – REL. VICE PRESIDENTE**

*Il Consiglio prende atto.*

-----

**25. DVV-FVD - REL. CONSIGLIERI BERTOLI, BRENCHIO,  
KOUMENTAKIS, BERTI, BONAUDO**

*Fascicolo XXXXXXXXXXXX Reato presupposto: art. 609 bis c.p. (violenza sessuale), come da querela del XXXXXXXXXXXX e certificato ex art. 335 c.p.p.*

*Procedimento civile per cui si chiede l'ammissione: avvio del procedimento civile per affido dei figli*

*Parere: la tutela civile invocata risulta connessa con i reati presupposti e, dunque – dopo la verifica del rispetto dei requisiti di reddito dell'istante cumulati con quelli della sorella XXXXXXXXXXXX con cui convive (come da certificato di stato di famiglia del 13/12/2023) – il Consiglio ritiene di poter fornire **PARERE POSITIVO** per l'ammissione al patrocinio legale a carico del Fondo regionale.*

*XXXXXXXXXX Reato presupposto: art. 612 bis c.p. (stalking) e art. 572 c.p.c. (maltrattamenti in famiglia), come da XXXXXXXXXXXX*

*Procedimento civile per cui si chiede l'ammissione: avvio procedimento civile di divisione giudiziale dell'immobile in comproprietà*

**Parere:** la tutela civile invocata risulta connessa con i reati presupposti e, dunque – dopo la verifica del rispetto dei requisiti di reddito dell'istante – il Consiglio ritiene di poter fornire **PARERE POSITIVO** per l'ammissione al patrocinio legale a carico del Fondo regionale.

**Fascicolo** XXXXXXXXXXXX **Reato presupposto:** art. 572 c.p.c. (maltrattamenti in famiglia), art. 609 bis c.p. (violenza sessuale) sulla base della sentenza di primo grado confermata in grado di appello (ricorso in cassazione dichiarato inammissibile).

**Procedimento civile per cui si chiede l'ammissione:** avvio procedimento civile per mancato pagamento assegno di mantenimento della figlia

**Parere:** la tutela civile invocata risulta connessa con i reati presupposti e, dunque – dopo la verifica del rispetto dei requisiti di reddito dell'istante – il Consiglio ritiene di poter fornire **PARERE POSITIVO** per l'ammissione al patrocinio legale a carico del Fondo regionale.

**Fascicolo** XXXXXXXXXXXX **Reato presupposto:** art. 572 c.p.c. (maltrattamenti in famiglia) come da provvedimento del GUP che ha applicato la misura cautelare dell'allontanamento del XXXXXXXXXXXX e XXXXXXXXXXXX

**Procedimento civile per cui si chiede l'ammissione:** avvio procedimento civile di separazione personale dei coniugi

**Parere:** la tutela civile invocata risulta connessa con i reati presupposti e, dunque – dopo la verifica del rispetto dei requisiti di reddito dell'istante – il Consiglio ritiene di poter fornire **PARERE POSITIVO** per l'ammissione al patrocinio legale a carico del Fondo regionale

**Fascicolo** XXXXXXXXXXXX **Reati presupposti:** 572 e 582 c.p.

***Procedimento civile per cui si richiede l'ammissione al fondo: separazione personale dei coniugi***

*La tutela civile invocata risulta connessa con il reato presupposto.*

*Esaminati la documentazione reddituale la domanda rispetta i requisiti di reddito previsti dalla Legge regionale e, conseguentemente, il Consiglio ritiene di poter fornire **PARERE POSITIVO** per l'ammissione al patrocinio legale a carico del Fondo regionale.*

***Fascicolo XXXXXXXXXXXX Reati presupposto: 572 e 612 bis c.p.***

***Procedimento civile per cui si richiede l'ammissione al fondo: separazione giudiziale***

*La tutela civile invocata risulta connessa con il reato presupposto.*

*Esaminati la documentazione reddituale si evince che l'istante non ha redditi propri ma si è allontanata dal domicilio coniugale spostando la residenza presso la famiglia di origine, come risulta dallo stato di famiglia depositato. Il reddito dell'intero nucleo familiare supera la soglia minima del patrocinio a spese dello Stato rendendo, quindi, la domanda ammissibile.*

*Il Consiglio ritiene di poter fornire **PARERE POSITIVO** per l'ammissione al patrocinio legale a carico del Fondo regionale.*

***Fascicolo XXXXXXXXXXXX Reato presupposto: 572 c.p. - vi è sentenza penale di condanna in primo grado***

***Procedimento civile per cui si richiede l'ammissione al fondo: recupero provvisionale liquidato nella sentenza penale***

*La tutela civile invocata risulta connessa con il reato presupposto.*

*Esaminata la documentazione reddituale, la domanda rispetta i requisiti di*

reddito previsti dalla Legge regionale e, conseguentemente, il Consiglio ritiene di poter fornire **PARERE POSITIVO** per l'ammissione al patrocinio legale a carico del Fondo regionale.

**Fascicolo XXXXXXXXXXXX Procedimento per cui si richiede il patrocinio:**

**XXXXXXXXXXXX Sintesi fatto:** da quanto emerge dalla querela, l'imputato ha posto in essere numerose condotte illecite contro la moglie, integranti pacificamente violenza di genere.

Pacifica l'antigiuridicità delle condotte rispetto all'interesse tutelato sia dalla norma che dal Fondo regionale, essendo stata la persona offesa vittima di violenza grave e reiterata.

**Parere Consiglio: Favorevole**

**Fascicolo XXXXXXXXXXXX Procedimento per cui si richiede il patrocinio:**

**XXXXXXXXXXXX Sintesi fatto:** da quanto emerge dalla querela, l'imputato ha posto in essere una condotta violenta in danno della fidanzata, cagionandole lesioni.

Pacifica l'antigiuridicità della condotta rispetto all'interesse tutelato sia dalla norma che dal Fondo regionale, essendo stata la persona offesa vittima di violenza.

**Parere Consiglio: Favorevole**

**Fascicolo XXXXXXXXXXXX Oggetto:** ricorso avverso trasferimento luogo di lavoro ex art. 26 co. 3 bis D. lgs. n. 198 del 11/4/2006 Codice delle pari opportunità

Il Consiglio, constatata la sussistenza dei requisiti reddituali idonei a permettere l'accesso al Fondo regionale e, ritenuto nel merito che l'azione giudiziaria in itinere abbia ad oggetto l'impugnazione di un provvedimento

di trasferimento tacciato di discriminatorietà, esprime **PARERE POSITIVO**.

\*\*\*\*\*

**UFFICIO DI PRESIDENZA**

**26. COMPONENTI DELEGATI DAL CONSIGLIO AL CDA DELLA FONDAZIONE XXXXXXXXXXXX E XXXXXXXXXXXX – CONFERMA TESORIERE E CONS. BERTI**

*Il Consiglio approva.*

-----

**27. PROGETTO SWAT GIRLS IN ACTION, PROPONENTE XXXXXXXXXXXX – REL. PRESIDENTE E CONS. MANZELLA**

*Il Consiglio concede il logo del Coa per il progetto “Swat girls in actions”, mentre chiede di esaminare le locandine dei prossimi progetti prima di autorizzare l’utilizzo del logo. Si comunichi da parte di XXXXXXXXXXXX che con l’aiuto della Cons. Koumentakis veicolerà sui social, sul sito e nella newsletter l’evento dopo aver conferito con la collega XXXXXXXXXXXX per l’esatta individuazione di ciò che è pubblicabile, indicando la possibilità di sostenerlo. In sua assenza si incarica XXXXXXXXXXXX.*

-----

**28. LIQUIDAZIONE PARCELLA AVV. XXXXXXXXXXXX –**

**COLLOQUIO CON INTERESSATA – RITARDI NELLE  
LIQUIDAZIONI - REL. CONS. BONAUDO, BRENCHIO E  
KOUMENTAKIS**

*Il Consiglio incarica la Cons. Brenchio di convocare l'avv. XXXXXXXXXXXX.  
Si invitano tutti i Consiglieri a rispettare i termini previsti nel regolamento  
di liquidazione delle parcelle e in caso di difficoltà di confrontarsi con le  
Cariche. In ogni caso nessun Consigliere può essere esonerato dai tentativi  
di conciliazione né dalla liquidazione delle parcelle.*

-----

**29. NUOVI MODULI ISCRIZIONE LISTE DVV E  
ANTIDISCRIMINATORIO – REL. CONS. BRENCHIO**

*Il Consiglio approva i nuovi modelli già concordati con XXXXXXXXXXXX  
della Regione e con il Cpo.*

-----

**30. CNF: CONVOCAZIONE TAVOLO DI LAVORO SULLA  
RIFORMA DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE – 20 MARZO  
2024 – INCARICO TESORIERE**

*Il Consigliere tesoriere avv. Narducci accetta ed il Consiglio approva.*

-----

**31. RICHIESTA AVV. XXXXXXXXXXXX DI RICONOSCIMENTO  
IDONEITA' CORSO CURATORE SPECIALE AI FINI  
DELL'ISCRIZIONE NELLE LISTE – INCARICO A XXXXXXXXXXXX DI**

**FARSI MANDARE IL PROGRAMMA DETTAGLIATO - REL. CONS.**

**BERTOLI**

*Il Consiglio delibera di approfondire il contenuto del corso (XXXXXXXXXX).*

*Il Consiglio rinvia.*

-----

**32. POSIZIONE AVV. XXXXXXXXXXXX – RECUPERO MORE – INCARICO CONS. MUSSANO DI VERIFICARE LE SUE CONDIZIONI PERSONALI**

*Il Consiglio approva.*

-----

**33. CNF: INVITO CERIMONIA INAUGURAZIONE ANNO GIUDIZIARIO 2024 CNF E G7 DELLE AVVOCATURE – INCARICO ALLA CONS. BERTOLI**

*Il Consiglio approva.*

-----

**34. ISTRUZIONI COMPENSAZIONE CREDITI EX ART. 1 C. 778 L. 208/2015 – PUBBLICAZIONE COME LETTERA DI CONSIGLIO – NESLETTER – SOCIAL – HOME PAGE REL. TESORIERE**

*Il Consiglio approva.*

-----

**35. AUTORITA' GARANTE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA: RICHIESTA DIFFUSIONE VOLUME "LA GIUSTIZIA RIPARATIVA IN AMBITO PENALE MINORILE. INDAGINE NAZIONALE SU EFFETTI, PROGRAMMI E SERVIZI" – PUBBLICAZIONE**

*Il Consiglio approva.*

-----

**36. CASSA FORENSE: PIATTAFORMA DIGITALE UNIFICATA DELL'AVVOCATURA – INDIVIDUAZIONE DUE COLLEGHI COME REFERENTI INFORMATICI DEL COA – SI INCARICANO I CONS. VITRANI E CIURCINA**

*Il Consiglio approva.*

-----

**37. SEGNALAZIONE AVV. XXXXXXXXXXXX – RISPOSTA PRESIDENTE – PRESA D'ATTO**

*Il Consiglio prende atto.*

-----

**38. RICHIESTA PARERE AVV. XXXXXXXXXXXX – SI INCARICA IL CONS. BERTI**

*Il Consigliere Berti riferisce al Consiglio che è stato chiesto di esprimere un parere sull'esistenza di una incompatibilità della professione di avvocato ex art. 18 Legge Professionale con l'attività di insegnante di sostegno.*

*Posto che risulterebbe essere già stato formulato un analogo parere nel corso del 2023 si delibera di rinviare al fine di acquisirlo.*

-----

**39. CONVOCAZIONE RIUNIONE PROTOCOLLO D'INTESA  
TAVOLO PERMANENTE REGIONALE SULLA CERTIFICAZIONE  
DI GENERE – 20 MARZO 2024 – SI INCARICANO IL CONS. ALASIA  
E L'AVV. XXXXXXXXXXXX**

*Il Consiglio approva.*

-----

**40. MINISTERO DELLA GIUSTIZIA: CHIUSURA SPORTELLO  
UIEPE PRESSO TRIBUNALE DI TORINO – 19.03.204 – PRESA  
D'ATTO**

*Il Consiglio prende atto.*

-----

**41. RINGRAZIAMENTI AVV. XXXXXXXXXXXX – PRESA D'ATTO**

*Il Consiglio prende atto.*

-----

**42. RINGRAZIAMENTI AVV. XXXXXXXXXXXX – PRESA D'ATTO**

*Il Consiglio prende atto.*

-----

**43. RISCONTRO CNF ALLA RICHIESTA DELLA SSPL DI DELUCIDAZIONI SULLA PROVA FINALE DELLA SCUOLA FORENSE OBBLIGATORIA – PRESA D’ATTO**

*Il Consiglio prende atto.*

-----

**44. COA SANTA MARIA CAPUA VETERE: DELIBERA SOLIDARIETA’ AVV. XXXXXXXXXXXX – PRESA D’ATTO**

*Il Consiglio prende atto.*

-----

**45. UNIVERSITA’ TORINO: DIRITTI MIGRANTI. LA DISCIPLINA DELL’ASILO E LE SUE CRITICITA’ – 16 APRILE 2024 – GIA’ ACCREDITATO CON 3 CREDITI FORMATIVI – SI RICONOSCE LA VALIDITA’ AI FINI DELLA PERMANENZA LISTE CPR**

*Il Consiglio approva.*

-----

**46. FORMAZIONE:**

**COMMISSIONE DI DIRITTO SPORTIVO: SPORT E DIRITTI: IL VALORE DELL’INCLUSIONE – 04.04.2024 - CREDITI: 3 DI CUI 2 DEO CENTRO STUDI NINO ABBATE DI UNITA’ PER LA COSTITUZIONE: TRATTA DI ESSERI UMANI E GRAVI FORME DI SFRUTTAMENTO: APPROFONDAMENTO GIURIDICO E IMPEGNO**

*CIVILE – 11/12.04.2024 - CREDITI: 3 A SESSIONE*

*4AIM E COMI: FINANZIARE LA CRESCITA DELLE PMI: LA QUOTAZIONE IN BORSA SU EGM - 2 APRILE 2024 - CREDITI: 3*

*AIGA: NON DIRLO ALLA MAMMA, DILLO ALL'AVVOCATO – 10.04.2024 - CREDITI: 2*

*COMMISSIONE PRATICA: REGOLAMENTO DEL TIROCINIO PROFESSIONALE. CENNI SULLA CASSA FORENSE – 04.04.2024 - CREDITI: 2 IN DEONTOLOGIA - SI RICONOSCE LA VALIDITA' AI FINI DELL'ESONERO DAL DEPOSITO DELLA RELAZIONE DEONTOLOGICA*

*Il Consiglio approva.*

-----

***COMMISSIONE DIFESA D'UFFICIO:***

***RICHIESTA DI ISCRIZIONE ELENCO UNICO DIFESA D'UFFICIO:***

*Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione nell'elenco Unico Nazionale dei difensori d'ufficio presentata dall'Avv.ta:*

*XXXXXXXXXX*

*esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti sanzioni disciplinari nei confronti della stessa*

***dispone l'iscrizione***

*Il Consiglio, altresì, vista la richiesta di iscrizione nell'elenco Unico Nazionale dei difensori d'ufficio presentata dall'Avv.:*

*XXXXXXXXXX esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti sanzioni disciplinari nei confronti dello stesso*

***esprime parere contrario, non avendo l'iscritto adempiuto all'onere***

*formativo previsto per l'anno 2023.*

-----

***RICHIESTA DI ISCRIZIONE LISTE CPR:***

*Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione nelle liste del CPR presentata dall'Avv.ta:*

*XXXXXXXXXX esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti sanzioni disciplinari nei confronti della stessa*

***dispone l'iscrizione***

-----

***RICHIESTA DI CANCELLAZIONE ELENCO DIFESE D'UFFICIO TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA:***

*Il Consiglio, vista la richiesta di cancellazione dall'elenco delle difese d'ufficio per il tribunale di sorveglianza presentata dall'Avv.ta:*

*XXXXXXXXXX esaminati i documenti prodotti*

***dispone la cancellazione***

-----

***CONSIGLIO DISTRETTUALE DI DISCIPLINA – PRESA ATTO***

*Il Consiglio prende atto delle segnalazioni del Consiglio distrettuale di disciplina e incarica l'Ufficio segnalazioni del COA di provvedere ad annotare il provvedimento sulla scheda anagrafica di ciascun avvocato interessato:*

***ARCHIVIAZIONI***

*XXXXXXXXXX*

***DECISIONI***

*XXXXXXXXXX*

*Il Cons. BONA propone di approfondire la questione relativa alla decisione dell'avv. XXXXXXXXXXXX ritenendo modesta la sanzione dell'avvertimento irrogata, pur a fronte delle condotte riparatorie.*

*La questione verrà dunque riportata al prossimo ODG per la decisione se impugnare o meno.*

-----

### **PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**

*Il Consiglio, sulle richieste attinenti al patrocinio a spese dello Stato in materia civile e sulle liquidazioni relative alle mediazioni e negoziazioni assistite*

*delibera*

*in conformità a quanto risulta dall'elenco allegato, con l'astensione del singolo Consigliere in ipotesi di nomina sua ovvero di un collega di studio in una singola pratica.*

-----

### **ISCRIZIONI ALBO AVVOCATI**

*Il Consiglio, vista la domanda dei Dott.:*

*XXXXXXXXXXXX*

*diretta ad ottenere l'iscrizione nell'Albo degli Avvocati di questo Ordine Forense.*

*Visti i documenti prodotti e preso atto della dichiarazione resa dai richiedenti di non trovarsi in alcuno dei casi di incompatibilità previsti dalla legge*

*ordina l'iscrizione*

*dei medesimi nell'Albo degli Avvocati di questo Ordine Forense con*

*anzianità da oggi 18 marzo 2024.*

*Manda alla Segreteria di notificare con pec copia del presente verbale agli interessati ed al P.M. presso la Procura della Repubblica, con avvertenza che i richiedenti dovranno prestare l'impegno solenne di osservare i doveri della professione di avvocato avanti il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino, in pubblica seduta in data che verrà comunicata.*

-----

***ISCRIZIONI REGISTRO PRATICANTI***

*Il Consiglio, viste le domande dei dott.ri:*

***XXXXXXXXXX***

*dirette ad ottenere l'iscrizione nel Registro dei Praticanti Semplici di questo Ordine Forense -*

*ordina l'iscrizione*

*dei medesimi nel Registro dei Praticanti Semplici di questo Ordine Forense con anzianità da oggi*

-----

***ISCRIZIONE ALLA PRATICA ULTIMO ANNO UNIVERSITA' /CONVENZIONE***

*Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione nel Registro dei praticanti pervenuta da studenti dell'ultimo anno del corso di laurea in giurisprudenza, considerato il contenuto dell'art. 40 Legge professionale, della convenzione tra il CNF e la Conferenza dei Presidi delle Facoltà di Giurisprudenza, la convenzione tra l'Università degli Studi di Torino ed il Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Torino*

*delibera*

*l'iscrizione al Registro dei Praticanti avvocati le studentesse:*

XXXXXXXXXX

-----

***TRASFERIMENTO REGISTRO PRATICANTI***

*Il Consiglio, vista la domanda della dott.ssa XXXXXXXXXXXX diretta ad ottenere il trasferimento della sua iscrizione dal Registro dei Praticanti Avvocati di CUNEO a quello di Torino.*

*Visti i documenti prodotti ed in particolare il nulla-osta rilasciato dal Consiglio dell'Ordine di CUNEO dal quale risulta che la dott. XXXXXXXXXXXX è stata iscritta nel Registro dei Praticanti Avvocati in data,*

*ordina l'iscrizione*

*della medesima per trasferimento dal Consiglio dell'Ordine di Cuneo nel Registro dei Praticanti Avvocati di questo Ordine Forense, specificando che alla medesima verrà mantenuta la precedente anzianità di iscrizione del 06.02.2023.*

*Manda alla Segreteria di comunicare quanto sopra all'interessata.*

-----

***PATROCINIO SOSTITUTIVO***

*Il Consiglio, vista l'istanza della dott.ssa:*

*XXXXXXXXXX diretta ad ottenere l'abilitazione al patrocinio come previsto dall' art. 41 co. 12, Legge 31.12.2012 n. 247 -*

*delibera*

*di abilitare la medesima al patrocinio così come previsto dall'art. 41 co. 12, Legge 31.12.2012 n. 247.*

*Precisa che il praticante avvocato può esercitare, ai sensi dell'art. 41*

*Comma 12 L. 247/2012, attività professionale in sostituzione dell'avvocato presso il quale svolge la pratica e comunque sotto il controllo e la responsabilità dello stesso anche se si tratta di affari non trattati direttamente dal medesimo, in ambito civile di fronte al Tribunale ed al Giudice di Pace, ed in ambito penale nei procedimenti di competenza del Giudice di Pace, in quelli per reati contravvenzionali e in quelli che, in base alle norme vigenti anteriormente alla data di entrata in vigore del Decreto Legislativo 19 febbraio 1998, n. 51, rientravano nella competenza del Pretore.*

*L'abilitazione decorre da oggi 18/03/2024, data di iscrizione nell'apposito registro.*

*L'abilitazione può durare al massimo cinque anni, da considerare in ogni caso comunque all'interno della durata di iscrizione al Registro dei praticanti, salvo il caso di sospensione dall'esercizio professionale non determinata da giudizio disciplinare, alla condizione che permangano tutti i requisiti per l'iscrizione nel Registro.*

*Dà mandato alla Segreteria di comunicare quanto sopra all'interessata con avvertenza che la stessa dovrà prestare entro 60 giorni l'impegno solenne avanti il Consiglio, convocando altresì il dominus.*

-----

***RINUNCIA ALL'ABILITAZIONE AL PATROCINIO SOSTITUTIVO***

*Il Consiglio, preso atto della rinuncia all'abilitazione al patrocinio sostitutivo del Dott.:*

*XXXXXXXXXX*

*delibera*

*la cancellazione del medesimo dal Registro dei Praticanti abilitati al patrocinio sostitutivo, ferma restando l'iscrizione alla pratica semplice.*

-----

**CANCELLAZIONI**

*Il Consiglio, vista la domanda di cancellazione dei Dott.:*

*XXXXXXXXXXXX*

*Vista la domanda di cancellazione degli Avv.:*

*XXXXXXXXXXXX*

*(con contestuale revoca della sospensione amministrativa dall'esercizio della professione)*

*Visto il decesso dell'Avv. XXXXXXXXXXXX*

*dispone la cancellazione dei medesimi dai Registri ed Albi tenuti da questo Ordine Forense.*

-----

**FUORI SACCO: BORSA DI STUDIO AVV. XXXXXXXXXXXX.**

*Si delibera di sostituire l'avv. CAVALLO con il Cons. MICHELA nella commissione di valutazione dei beneficiari delle borse di studio.*

*La seduta viene tolta alle ore 19,50*

-----

*Il Consigliere Segretario*

*Avv. Claudio Strata*

*La Presidente dell'Ordine*

*Avv. Simona Grabbi*