

Verbale di adunanza

L'anno 2024 ed allì **21 ottobre alle ore 17.00** si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino nella Sala Consiliare, presso il locale Palazzo di Giustizia, nella persona dei Sigg.ri Avvocati:

<i>GRABBI Simona</i>	<i>Presidente</i>
<i>NOTARISTEFANO Marina</i>	<i>Vice Presidente</i>
<i>STRATA Claudio</i>	<i>Segretario</i>
<i>NARDUCCI Arnaldo</i>	<i>Tesoriere</i>
<i>ALASIA Alessandro</i>	<i>BALDASSARRE Paola</i>
<i>BERTI Paolo</i>	<i>BERTOLI Germana</i>
<i>BONA Marco</i>	<i>BONAUDO Stefano</i>
<i>BRENCHIO Alessandra</i>	<i>CIURCINA Marco</i>
<i>CRIMI Salvatore</i>	<i>GENOVESE Antonio</i>
<i>MANZELLA Alberto</i>	<i>MICHELA Cristiano</i>
<i>MUSSANO Giampaolo</i>	<i>ROSSI Daniela Maria</i>
<i>SCAPATICCI Alberto</i>	<i>TIZZANI Stefano</i>
<i>VALLOSIO Filippo</i>	<i>VITRANI Giuseppe</i>

*Consiglieri*

\* \* \*

***Tutte le delibere odierne sono immediatamente approvate ed esecutive.***

-----

***FUORI SACCO: EVENTO FORMATIVO DEL 19 NOVEMBRE 2024  
ORE 17,30 - LA GIORNATA DELLA VIRTU' CIVILE DEL PIEMONTE***

*Il Consiglio approva e riconosce 3 crediti di deontologia.*

-----

**FUORI SACCO: SITUAZIONE AVV. XXXXXXXXXXXX – REL. TESORIERE**

*Il Tesoriere riferisce che l'Avv. XXXXXXXXXXXX, durante lo svolgimento della procedura per il recupero del credito nei confronti dell'Avv. XXXXXXXXXXXX, è venuto a conoscenza del decesso del medesimo.*

*Il Consiglio, preso atto della notizia, considerato che il credito ammonta a 558,00 € per le quote del 2021 (residuo di 68,00 €), del 2022 e del 2023 (comprensivi di more), che le spese legali maturate sono pari a circa 450 euro (procedimento monitorio: 288,50 € + oneri accessori per spese legali, 21,50 € per contributo unificato, 21,74 € per spese notifica decreto ingiuntivo, 142,00 €; atto di precetto: 142,00 € + oneri accessori per spese legali, 14,36 € per notifica precetto + 7,78 € per il 140 cpc.; istanza 492 bis cpc: 48,62 €); visto lo stato della procedura di recupero (notificato il precetto, ricevuto il verbale dei beni da pignorare, in attesa di procedere al pignoramento presso terzi), delibera di rinunciare alla procedura di recupero invitando il collega che ha seguito la procedura esecutiva, alla luce della delibera assunta, a voler indicare le spese e gli onorari ad essa relativi. Visterà il Tesoriere.*

-----

**FUORI SACCO: FORMAZIONE: ACCREDITAMENTO:**

**FONDAZIONE CROCE – SINTONIE: PRESENTAZIONE DEL LIBRO  
“LA VIOLENZA SULLE DONNE E SUI MINORI SECONDO LA**

*RIFORMA CARTABIA. RISARCIMENTO DEI DANNI ENDOFAMILIARI”*

*- 26.11.2024.*

*Il Consiglio riconosce 2 crediti formativi.*

-----

***1. ESAME VERBALE DEL 14/10/2024 – REL. PRESIDENTE***

*La Consigliera Brenchio propone che al punto 23 del verbale siano esplicitati i nominativi delle Colleghe, modificando l'ultimo capoverso come segue: "Ed altresì di trasmettere al CDD la segnalazione per le avv. XXXXXXXXXXXX per quanto emerso in relazione alle dichiarazioni di aver agito d'intesa con la Abogada ma gli atti prodotti non lo acclarano. Il CDD valuterà anche gli eventuali profili penali all'esito degli atti istruttori da svolgere. Si delega XXXXXXXXXXXX."*

*Il Consiglio approva nel resto.*

-----

***DISCUSSIONE CONSIGLIARE***

***2. CNF: CELEBRAZIONE 150° ANNIVERSARIO LEGGE 8 GIUGNO 1874, N. 1938 “CHE REGOLA L’ESERCIZIO DELLE PROFESSIONI DI AVVOCATO E PROCURATORE” – ROMA, 6 DICEMBRE 2024 – REL. PRESIDENTE***

*Il Consiglio incarica la Presidente e il Consigliere Segretario a partecipare all'evento. Visto che l'evento è stato aperto a tutti la Presidente comunica di aver esteso l'invito anche all'avvocato Maggiore, Presidente della*

*Fondazione. Comunici XXXXXXXXXXXX o chiedendo se vi sarà uno spazio per un ricordo della figura di Fulvio Croce.*

-----

**3. PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA TORINO:  
CONCORDATO IN APPELLO. CRITERI IDONEI AD ORIENTARE LA  
VALUTAZIONE DEI MAGISTRATI DEL PUBBLICO MINISTERO  
NELL'UDIENZA – REPORT COMMISSIONI AFFARI PENALI,  
SCIENTIFICA PENALE E DIFESA DI UFFICIO - REL.  
CONSIGLIERI COORDINATORI COMMISSIONI**

*La Consigliera Rossi riferisce quelle che sono le criticità emerse durante la discussione all'interno delle commissioni consultate: il termine di 30 giorni pare difficile da rispettare; così come provocano perplessità le riduzioni prefissate dalle linee guida della Procura Generale; spesso i fascicoli non sono ancora arrivati ai PG.*

*La Presidente riferisce che da una ricerca condotta personalmente per comprendere cosa fanno gli altri distretti sono emerse delle discordanze rispetto ai criteri qui in esame.*

*Il Cons. Berti ricorda a tutti che in sede di Consiglio Giudiziario anche la Cons. Olivieri ha sollevato perplessità analoghe anche se il CG ha deliberato di non doversi pronunciare dichiarandosi incompetente e non investito della questione.*

*Il Consiglio rinvia al prossimo ODG approfondendo ulteriormente le linee guida degli altri distretti.*

-----

**4. CSM: RELAZIONE SULLO STATO DELLA GIUSTIZIA  
TELEMATICA 2024 – PROBLEMATICHE PORTALE DEPOSITO  
ATTI PENALI – OSSERVAZIONI COMMISSIONE AFFARI PENALI –  
BOZZA RELAZIONE COA PER IL CSM – REL. CONS. VITRANI,  
MICHELA, GENOVESE E ROSSI**

*La Consigliera Rossi riferisce che i componenti della Commissione Affari penali, riunitisi in data 17.10 u.s., hanno rilevato quanto segue:*

*a) dal 31 dicembre p.v. sarà obbligatorio il deposito sul PDP di tutti gli atti da inviare alla Procura, all'Ufficio GIP e al Tribunale.*

*Appare pertanto indispensabile:*

*- fare il punto della situazione sulle persistenti criticità del deposito (es. la impossibilità di depositare atti diretti al GIP nei procedimenti nella fase delle indagini in cui non si conosce ancora il numero RG GIP);*

*- a seguito di ciò, organizzare una riunione con la d.ssa XXXXXXXXXXXX per la Procura, il dr. XXXXXXXXXXXX per il Tribunale e l'Ufficio GIP e il dr. XXXXXXXXXXXX per la Corte d'Appello per evidenziare le rilevate problematiche e conoscere anche quelle persistenti di APP, compresa la tempistica per migliorare i depositi e le funzionalità del portale che erano state previste (es. l'archivio della Procura);*

*- a seguito dell'incontro, organizzare con la Commissione informatica eventi per la formazione di base dei colleghi al deposito sul PDP (uno per le indagini preliminari, uno per la fase GIP ed uno per la fase dibattimentale);*

*b) i colleghi lamentano il disagio derivante dal fatto che davanti alla*

*cancelleria della sezione VI penale gli avvocati non hanno a disposizione tavoli e sedie per la consultazione dei fascicoli e chiedono che vengano apprestati gli opportuni rimedi, proponendo di spostare tavolini e sedie inutilizzate che si trovano al terzo piano scala E in prossimità dell'aula di udienza del TL.*

*Il Consigliere Michela, unitamente ai Consiglieri in oggetto per quanto da loro direttamente approfondito, riassume le ulteriori riflessioni svolte tra cui la necessità di confrontarsi anche con l'Ufficio Gip.*

*Il Consiglio ringrazia e rinvia al prossimo ODG in attesa di concludere gli ulteriori approfondimenti, chiedendo ai consiglieri interessati di far avere all'ordine del giorno la relazione loro richiesta entro giovedì.*

*Incarica i consiglieri Vitrani, Michela, Rossi, Vallone e Ciurcina di prendere contatto con i delegati DGSIA degli uffici per avviare il confronto suddetto.*

-----

**5. RIUNIONE CON PRESIDENTE VILLANI SULLA SITUAZIONE DELL'UFFICIO GDP – INIZIATIVE DA ASSUMERE – COA ROMA: MANIFESTAZIONE PER CARENZA ORGANICO GIUDICI DI PACE - 12 NOVEMBRE 2024 – REL. REL. TESORIERE, CONS. MANZELLA, ALASIA E PRESIDENTE**

*Il Consiglio delibera di pubblicare la delibera del COA di Roma sul sito.*

-----

OMISSIS

-----

**6. RIORGANIZZAZIONE CARICHI LAVORO MAGISTRATI  
PROCURA DELLA REPUBBLICA – REL. PRESIDENTE**

*La Presidente riferisce che il nuovo Procuratore della Repubblica dr. Bombardieri l'ha chiamata per dirle che sta procedendo alla riorganizzazione del carico di lavoro degli uffici al fine di giungere ad una migliore redistribuzione dei fascicoli tra i singoli magistrati e le varie sezioni, sollevando quella delle fasce deboli dal carico ordinario, essendo in atto un consistente squilibrio numerico nelle assegnazioni ed essendo molto urgente il lavoro discendente dalla applicazione del Codice Rosso cui è chiamata la sezione fasce deboli.*

*Il Consiglio prende atto comprendendo le ragioni della riassegnazione degli affari penali rispetto a questo settore della Procura.*

-----

**7. CONVOCAZIONE ASSEMBLEA CUP – 12 DICEMBRE 2024 –  
REL. PRESIDENTE**

*La Presidente riferisce che l'assemblea è stata spostata al 12 dicembre, vi parteciperà il Tesoriere il quale ne riferirà poi al Consiglio.*

-----

**8. CAMERA PENALE “VITTORIO CHIUSANO”:  
COMUNICAZIONE ASTENSIONE DALLE UDIENZE 4-5-6-  
NOVEMBRE 2024 – REL. PRESIDENTE**

*La Presidente riferisce che la Camera Penale Vittorio Chiusano ha comunicato un’astensione dalle udienze e da ogni attività giudiziaria nel settore penale nei giorni 4-5-6-novembre 2024.*

*Il Consiglio delibera di pubblicare la notizia sul sito istituzionale e sui social.*

*Alle ore 18,22 interviene alla seduta il Cons. Bona.*

-----

**9. RELAZIONI CERIMONIA MEDAGLIE – REL. PRESIDENTE**

*La Presidente ricorda ai Consiglieri che non hanno ancora provveduto a predisporre le relazioni per la cerimonia delle medaglie a predisporre entro la seduta del 28 ottobre p.v.*

*Si rinvia il punto al prossimo ODG.*

-----

**10. RICHIESTA LIQUIDAZIONE PARCELLA AVV.  
XXXXXXXXXX – REL. CONS. CIURCINA**

*Il Consiglio ringrazia il Consigliere Ciurcina e rinvia per un ulteriore approfondimento in esito alla discussione consiliare.*

-----

**11. RICHIESTA LIQUIDAZIONE PARCELLA AVV.**



**XXXXXXXXXX – REL. SEGRETARIO E CAVALLO**

*Il Consiglio, con l'astensione del Cons. Mussano e il voto contrario della Cons. Brenchio, sentita la relazione del Segretario approva – con la sola esclusione dell'importo per la fase decisionale della fase della Cassazione che non è stata discussa - e liquida complessivamente euro 80.538,90 oltre spese generali e oneri di legge.*

-----

**12. RICHIESTA LIQUIDAZIONE PARCELLA AVV.  
XXXXXXXXXX – REL. CONS. CRIMI**

*Il Consigliere Crimi riferisce che l'Avv. XXXXXXXXXXXX ha difeso XXXXXXXXXXXX, indagato e poi imputato omissis*

*L'imputato è stato assolto in via definitiva per rinuncia all'appello del PM nel giudizio di rinvio.*

*Il Consigliere Crimi ritiene, pertanto, che si possano riconoscere i valori massimi della tariffa per tutte le fasi e tutti i gradi di giudizio, come richiesto dall'Avv. XXXXXXXXXXXX.*

*Unicamente le fasi introduttiva e decisionale del giudizio di cassazione devono essere ridotte, riportandole ai parametri in vigore.*

*Si può riconoscere poi l'ulteriore importo di euro 2.366,39 per attività stragiudiziale di consulenza, che ha avuto valenza autonoma rispetto al giudizio penale e che viene richiesta ridotta al 50% rispetto ai valori di riferimento.*

*Complessivamente la richiesta dell'Avv. XXXXXXXXXXXX è di euro 44.517,39 oltre accessori di legge e spese di trasferta.*

*Il Consigliere Crimi ritiene, infine, che si possano liquidare complessivi 43.049,39 euro, oltre accessori di legge e spese documentate.*

*Il Consiglio approva e ringrazia il Consigliere Crimi.*

-----

### **13. RICHIESTA DURC PER LIQUIDAZIONI PSS – REL. PRESIDENTE**

*La Presidente riferisce che nella seduta dell'Unione Regionale del 5 ottobre u.s., l'Avv. Giulia Ruggerone, Presidente del Coa di Novara, ha segnalato le difficoltà incontrate da alcuni iscritti nell'ottenere il pagamento delle proprie parcelle da parte dell'Ufficio spese di giustizia della Corte d'Appello di Torino, in quanto viene chiesto di allegare obbligatoriamente alla richiesta di pagamento il durc rilasciato dall'Inps o la dichiarazione dell'Inps che il contribuente non è iscritto all'Istituto previdenziale.*

*Ciò, ovviamente, comporta un allungamento dei tempi di pagamento delle parcelle in quanto il rilascio del durc o della dichiarazione di cui sopra non avviene in modo immediato da parte dell'Inps.*

*La Cons. Brenchio ha svolto un approfondimento ponendo un quesito ad alcuni colleghi che si occupano della materia ed è in attesa di arrivare a chiarire la questione.*

*Il Consiglio rinvia al prossimo ODG.*

-----

### **14. COMUNICATO PALESTINIAN BAR ASSOCIATION – COMUNICATO CNF E ARTICOLO SUL DUBBIO**

*A proposito del Comunicato del CNF il Consiglio aderisce.*

*Si incarica XXXXXXXXXXXX di comunicarlo al CNF.*

-----

***15. TARI - COMUNE DI TORINO - MANCATO RECEPIMENTO,  
DA PARTE DELLA CITTÀ DI TORINO, DELL'ART. 58-QUINQUIES  
DEL D.L. N. 124 DEL 2019 – AGGIORNAMENTI AVV. XXXXXXXXXXXX  
- REL. VICE PRESIDENTE, CONS. ALASIA E VITRANI***

*Il Cons. Alasia riassume i termini della questione a seguito del documento prodotto dalla commissione tributaria e propone di chiedere un incontro al Comune ed ai suoi organi competenti in tempi molto stretti. Il Consiglio approva delegando il cons. Alasia di sentire il coordinatore XXXXXXXXXXXX e chiedere a lui con chi recarsi dal funzionario delegato.*

*Si riporterà il punto in esito alla riunione.*

-----

***16. RICHIESTA DOTT. XXXXXXXXXXXX – REL. CONS. CAVALLO***

*Il Consiglio rinvia il punto alla prossima riunione stante l'assenza del Consigliere Cavallo.*

-----

***17. RICHIESTA ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEL CURATORE  
DA AVVOCATO FUORI DAL DISTRETTO – REL. CONS. VICE  
PRESIDENTE E BERTOLI***

*Il Consiglio, dopo ampia discussione delibera di incaricare le Cons. Bertoli*

*e Notaristefano di predisporre una relazione motivata sulla questione e di richiedere alla Collega in ogni caso la ricorrenza degli ulteriori requisiti per la richiesta iscrizione.*

*Si rimetterà il punto una volta recepite le informazioni suddette e predisposta la relazione.*

-----

**18. LOCANDINA EVENTO FOR IUS DONNE E RESISTENZE – REL. PRESIDENTE**

*La Presidente riferisce che nella locandina dell'evento "Donne e Resistenza" compare il logo del Consiglio dell'Ordine, senza che vi sia stata una preventiva richiesta di concessione del patrocinio al Consiglio, né di accreditamento dell'evento stesso o di invito a portare saluti istituzionali o assumere l'incarico di relatore.*

*Pertanto, fatti i dovuti accertamenti, si è invitato il Dipartimento e For Ius a togliere il logo del Consiglio.*

*Al fine di impedire il verificarsi di casi simili, il Consiglio delibera di delegare la Vice Presidente, unitamente ai Consiglieri Alasia e Bertoli, a curare i rapporti istituzionali con il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Torino per gli eventi formativi e incarica XXXXXXXXXXXX di trasmettere l'estratto del presente verbale alla Presidente ed al Segretario del CPO unitamente alla locandina in oggetto.*

-----

**19. RICHIESTA PARERE AVV. XXXXXXXXXXXX – REL. CONS.**

## **BALDASSARRE**

*La Consigliera Baldassarre riferisce che l'Avv.ta XXXXXXXXXXXX pone al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati le seguenti domande in materia deontologica:*

*1) una Società tra Avvocati può comprare pacchetti di crediti (bancari o commerciali) e gestirli in proprio tramite i Legali che fanno parte della compagine societaria?*

*2) una Società tra Avvocati oppure un singolo Avvocato in qualità di titolare della sua P.IVA, possono comprare i crediti derivanti dal 110%?*

*Ad ulteriore specificazione, su espressa domanda, la Collega specifica che:*

*- la società dispone di liquidità e non andrebbe a reperire fondi altrove;*

*- i crediti verrebbero inseriti a bilancio (tenendo presente che la S.T.A. ha forma di S.r.l., quindi fa il bilancio secondo queste regole);*

*- la gestione avverrebbe con mandato all'avvocato che fa parte della compagine societaria.*

*Per quanto riguarda il mandato per la gestione dei crediti in capo all'avvocato socio della STA, si tratterebbe di attività meramente occasionale.*

*Il Consiglio, dopo ampia discussione, pur apprezzando il lavoro approfondito e meditato compiuto dalla Consigliera Baldassarre che si ringrazia ma ritenendo estremamente delicato il caso prospettato, i cui paletti, se sconfinati, porterebbero a ritenere lecita un'attività di acquisto e vendita di crediti anche erariali in modo in realtà non occasionale, incarica i Cons. Baldassarre, Bona, Ciurcina e Vallosio di predisporre un quesito da inviare al CNF informandone la collega XXXXXXXXXXXX.*

-----

**20. RICHIESTA PARERE AVV. XXXXXXXXXXXX – REL. CONS. BALDASSARRE E CRIMI**

*I Consiglieri incaricati riferiscono che la risposta è positiva per entrambi i quesiti.*

*Lo si comunichi tramite XXXXXXXXXXXX semplicemente in questi termini.*

*Alle 19,31 il Cons. Vallosio si allontana dalla seduta Consiliare.*

-----

**21. RICHIESTA PARERE AVV. XXXXXXXXXXXX – REL. CONS. CRIMI**

*Il Consiglio incarica il Cons. Manzella di chiamare la collega per riferire le riflessioni del Consiglio.*

-----

**22. ELENCO AVVOCATI MOROSI – REL. TESORIERE**

*Il Tesoriere riferisce che ad oggi 124 avvocati non hanno ancora provveduto a pagare la quota di iscrizione relativa al 2024, per un importo complessivo pari ad € 30.943,67.*

*Il Consiglio delibera di rinviare al prossimo lunedì ogni decisione sulla sospensione.*

-----

**23. FONDAZIONE PIEMONTE INNOVA: RICHIESTA**

**REFERENTE COA PER PARTECIPAZIONE WEBINAR DI  
NOVEMBRE SUI TEMI DELLA GOVERNANCE DELLE CER E GLI  
ASPETTI FISCALI – REL. CONS. CIURCINA**

*Il Consiglio incarica il Consigliere Cristiano Michela a partecipare all'evento e di riferirne in Consiglio ovvero di inviare un collega che a lui pare competente in sua vece.*

-----

**24. ORDINE REGGIO EMILIA: ORARI APERTURA  
CANCELLERIA TRIBUNALE SORVEGLIANZA DI BOLOGNA – REL.  
PRESIDENTE**

*Il Consiglio prende atto, ricordando di aver già scritto come Unione Regionale al nostro Tribunale di Sorveglianza per analoga decisione.*

-----

**25. CONSIGLIO GIUDIZIARIO: ODG DEL 22.10.2024 E VERBALI  
DEL 15.10.2024 – REL. VICE PRESIDENTE**

*Il Consiglio prende atto, rilevando quanto sia stata importante la discussione sulle linee guida del 599 bis c.p.p. e la discussione sulle prossime elezioni.*

-----

**26. DVV-FVD - REL. CONSIGLIERI BERTOLI, BRENCHIO,  
KOUMENTAKIS, BERTI, BONAUDO**

*Omissis*

-----

**27. FORMAZIONE: ACCREDITAMENTI:**

**ISTITUTO UNIVERSITARIO DI STUDI EUROPEI: RESEARCH AND INNOVATION OBSERVATORY ON HEALTH AND SOCIAL CARE (RIOHS) – 29.10.2024 – 30.10.2024 - EVENTO GIA' ACCREDITATO IL 14.10.2024 RICHIESTA PATROCINIO COA E SALUTI ISTITUZIONALI**

*Il Consiglio delibera di concedere il patrocinio richiesto ed incarica la Consigliera BERTOLI a partecipare all'evento per i saluti istituzionali.*

**COMMISSIONE SCIENTIFICA COA: IL RUOLO DELLA FIGURA PROFESSIONALE DELL'INGEGNERE NEL PROCESSO PENALE - 18.11.2024**

*Il Consiglio delibera di riconoscere 3 crediti formativi.*

**COMMISSIONE SCIENTIFICA COA: LA TRANSAZIONE - 29.11.2024**

**CREDITI: 3 RICONOSCIUTI IN UFFICIO DI PRESIDENZA**

**RICHIESTO CONSIGLIERE PER INTERVENTO DEONTOLOGIA**

*Il Consiglio approva i 3 crediti formativi riconosciuti ed incarica il Consigliere Mussano a partecipare all'evento.*

**CAMERA CIVILE: I TRE POMERIGGI CON LA PROCEDURA CIVILE:**

**L'ATTO INTRODUTTIVO 14.01.2025 – 4.02.2025 – 11.03.2025**

**CREDITI: 3 DI CUI 1 DEONTOLOGIA A GIORNATA RICONOSCIUTI IN UFFICIO DI PRESIDENZA**

**INDIVIDUZIONE CONSIGLIERI PER L'INTERVENTO DI DEONTOLOGIA SECONDO IL CRITERIO DELLA TURNAZIONE**



*Il Consiglio approva i 3 crediti formativi di cui 1 in deontologia a giornata riconosciuti e delibera che l'individuazione del Consigliere che parteciperà all'evento dovrà avvenire secondo un criterio di turnazione.*

*Pertanto, incarica all'incontro del:*

- 14.01.2025 il Consigliere Vallosio ;
- 04.02.2025 il Consigliere Manzella;
- 25.02.2025 la Cons. Notaristefano;
- 11.03.2025 il Cons. Alasia.

***AIGA: PREVIDENZA FORENSE 7.11.2024***

*Il Consiglio accrediterà ex post stante la promozione commerciale da parte di uno dei relatori.*

***CAMERA PENALE: LE MISURE DI PREVENZIONE TRA COSTITUZIONE E DIRITTO COSTITUZIONALE EUROPEO – 25.10.2024 – RICHIESTA INTERVENTO CONSIGLIERE***

*Il Consiglio riconosce 3 crediti formativi ed incarica il Segretario di portare i saluti del Consiglio.*

***UNIVERSITA' TORINO: FAMILY PROPERTY AND SUCCESSION REGIMES IN EU REGULATIONS – CICLO DI INCONTRI – 05.11.2024 – 08.11.2024 – 29.11.2024 – 09.12.2024- 12.12.2024 – 16.12.2024***

*Il Consiglio riconosce 2 crediti formativi per ciascuna giornata.*

***ALEDA APS: UN VIAGGIO NELLA MENTE DEL CRIMINALE E LE SUE CONSEGUENZE GIURIDICHE – 09.11.2024***

*Il Consiglio incarica XXXXXXXXXXX di approfondire il discorso delle sponsorizzazioni.*

\*\*\*\*\*

### **UFFICIO DI PRESIDENZA**

*La Presidente domanda se i Consiglieri desiderano chiarimenti o intendono aggiungere qualcosa sui punti decisi all'Ufficio di Presidenza.*

*Nessuno dei Consiglieri chiede la parola, con le eccezioni di seguito indicate nei rispettivi punti.*

*I punti che seguono si intendono approvati.*

-----

### **28. TAR PIEMONTE: RICHIESTA DESIGNAZIONE MEMBRI COMMISSIONE PATROCINIO SPESE STATO - ANNO 2025 – COLLEGA XXXXXXXXXXXX QUALE MEMBRO EFFETTIVO E XXXXXXXXXX QUALE MEMBRO SUPPLENTE**

*Il Consiglio approva e incarica XXXXXXXXXXXX di comunicarlo.*

-----

### **29. FORMAZIONE: ACCREDITAMENTI:**

**UNIVERSITA' TORINO: PRESENTAZIONE REPORT "L'ACCESSO  
ALLA GIUSTIZIA PER LE VITTIME DI REATO CON STATUS  
MIGRATORIO IRREGOLARE IN ITALIA: PERCORSI DI DENUNCIA  
SICURA NELLA CITTA' DI MILANO" – 06.11.2024**

**CREDITI: 3**

**FONDAZIONE FULVIO CROCE: DIRITTO DELLE SUCCESSIONI E  
DELLA FAMIGLIA - 24.10.2024**

**CREDITI: 2**

**FONDAZIONE FULVIO CROCE: IL GATTOPARDO SCENE DA UN  
RISORGIMENTI - 7.11.2024**

**CREDITI: 2**

**COMMISSIONE DIFESA UFFICIO COA: LE RIFORME POST  
CORRETTIVO CARTABIA - 13.11.2024**

**CREDITI: 2 DI CUI 1 IN DEONTOLOGIA**

**RICHiesto CONSIGLIERE PER INTERVENTO DEONTOLOGIA –  
SI INCARICA IL CONS. VALLONE**

**ORDINE INGEGNERI + STUDIO LEGALE DAL PIAZ: EDILIZIA UN  
ANNO DI GRANDI NOVITA' - 15.11.2024**

**CREDITI: 3 senza intervento deontologico, non ravvedendone la diretta  
implicazione**

**SOLO IN PRESENZA – NON ONLINE**

**COMMISSIONE SCIENTIFICA COA: I TRIBUTI LOCALI - 20.11.2024**

**CREDITI: 3**

**RICHiesto CONSIGLIERE PER INTERVENTO DEONTOLOGIA –  
NON SI CONCEDE LA DEONTOLOGIA**

**FONDAZIONE FULVIO CROCE: CHI SIAMO QUANDO NESSUNO CI  
VEDE DI ALBERTO GAINO - 28.11.2024**

**CREDITI: 2**

**CENTRO NAZIONALE STUDI DI DIRITTO DEL LAVORO  
DOMENICO NAPOLETANO: CONCILIAZIONI DI LAVORO IN SEDE  
PROTETTA: QUESTIONI APERTE E ORIENTAMENTI DELLA  
GIURISPRUDENZA - 28.11.2024**

**CREDITI: 2**

**COMMISSIONE DIFESA UFFICIO COA: LA RIFORMA DEI REATI  
TRIBUTARI - 28.11.2024**

**CREDITI: 2**

**RICHiesto CONSIGLIERE PER INTERVENTO DEONTOLOGIA –  
SI INCARICA IL CONS. CRIMI**

**COMMISSIONE SCIENTIFICA COA: L'ONERE DELLA PROVA  
NELLE CONTROVERSIE SULLA PROPRIETA' INTELLETTUALE -  
03.12.2024**

**CREDITI: 3**

**CPO + CITTA' DI TORINO: MIGRAZIONI FEMMINILI A TORINO -  
05.12.2024**

**CREDITI: 2**

**RICHiesto CONSIGLIERE PER INTERVENTO DEONTOLOGIA –  
NON SI RICONOSCONO CREDITI IN DEONTOLOGIA**

*Il Consiglio approva.*

\*\*\*\*\*

**COMMISSIONE DIFESA D'UFFICIO:**

**RICHiesta DI ISCRIZIONE ELENCO UNICO DIFESA D'UFFICIO:**

*Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione nell'elenco Unico Nazionale dei  
difensori d'ufficio presentata dall'Avvocato:*

*XXXXXXXXXX esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti  
sanzioni disciplinari nei confronti dello stesso*

***dispone l'iscrizione***

-----  
***RICHIESTA DI PERMANENZA ELENCO UNICO DIFESE  
D'UFFICIO:***

*Il Consiglio, vista la richiesta di permanenza nell'elenco Unico Nazionale dei difensori d'ufficio presentata dagli Avv.:*

*XXXXXXXXXX esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti sanzioni disciplinari nei confronti degli stessi*

***esprime parere favorevole***

-----  
***RICHIESTA DI ISCRIZIONE LISTE DIFENSORI D'UFFICIO  
AVANTI IL TRIBUNALE PER I MINORENNI:***

*Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione nelle liste dei difensori d'ufficio avanti il Tribunale per i minorenni presentata dall'Avv.:*

*XXXXXXXXXX esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti sanzioni disciplinari nei confronti della stessa*

***dispone l'iscrizione***

-----  
***RICHIESTA DI PERMANENZA LISTE DIFENSORI D'UFFICIO  
AVANTI IL TRIBUNALE PER I MINORENNI:***

*Il Consiglio, vista la richiesta di permanenza nelle liste dei difensori d'ufficio avanti il Tribunale per i minorenni presentata dagli Avv.ti:*

*XXXXXXXXXX esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti sanzioni disciplinari nei confronti degli stessi*

***esprime parere favorevole***

### ***RICHIESTA DI PERMANENZA LISTE CPR:***

*Il Consiglio, vista la richiesta di permanenza nelle liste del CPR presentata dagli Avv.ti:*

*XXXXXXXXXX esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti sanzioni disciplinari nei confronti degli stessi*

*esprime parere favorevole*

-----

### ***CONSIGLIO DISTRETTUALE DI DISCIPLINA – PRESA ATTO***

*Il Consiglio prende atto delle segnalazioni del Consiglio distrettuale di disciplina e incarica l'Ufficio segnalazioni del COA di provvedere ad annotare il provvedimento sulla scheda anagrafica di ciascun avvocato interessato:*

### ***DECISIONI***

*Omissis*

-----

### ***PATROCINIO A SPESE DELLO STATO***

*Il Consiglio, sulle richieste attinenti al patrocinio a spese dello Stato in materia civile e sulle liquidazioni relative alle mediazioni e negoziazioni assistite*

*delibera*

*in conformità a quanto risulta dall'elenco allegato, con l'astensione del singolo Consigliere in ipotesi di nomina sua ovvero di un collega di studio in una singola pratica.*

-----

### ***NOTIFICA IN PROPRIO***

*Il Consiglio, vista l'istanza degli Avv.ti:*

*XXXXXXXXXX li autorizza ad avvalersi della L. 21.1.1994 n. 53 e successivo decreto 27.5.1994.*

*Autorizzazioni che vengono allegate al presente verbale.*

-----

***PATROCINIO SOSTITUTIVO***

*Il Consiglio, vista l'istanza della Dott.ssa:*

*XXXXXXXXXX diretta ad ottenere l'abilitazione al patrocinio come previsto dall' art. 41 co. 12, Legge 31.12.2012 n. 247 -*

*delibera*

*di abilitare la medesima al patrocinio così come previsto dall'art. 41 co. 12, Legge 31.12.2012 n. 247.*

*Precisa che il praticante avvocato può esercitare, ai sensi dell'art. 41 Comma 12 L. 247/2012, attività professionale in sostituzione dell'avvocato presso il quale svolge la pratica e comunque sotto il controllo e la responsabilità dello stesso anche se si tratta di affari non trattati direttamente dal medesimo, in ambito civile di fronte al Tribunale ed al Giudice di Pace, ed in ambito penale nei procedimenti di competenza del Giudice di Pace, in quelli per reati contravvenzionali e in quelli che, in base alle norme vigenti anteriormente alla data di entrata in vigore del Decreto Legislativo 19 febbraio 1998, n. 51, rientravano nella competenza del Pretore.*

*L'abilitazione decorre da oggi 21/10/2024, data di iscrizione nell'apposito registro.*

*L'abilitazione può durare al massimo cinque anni, da considerare in ogni*

*caso, comunque, all'interno della durata di iscrizione al Registro dei praticanti, salvo il caso di sospensione dall'esercizio professionale non determinata da giudizio disciplinare, alla condizione che permangano tutti i requisiti per l'iscrizione nel Registro.*

*Dà mandato alla Segreteria di comunicare quanto sopra all'interessata con avvertenza che la stessa dovrà prestare entro 60 giorni l'impegno solenne avanti il Consiglio, convocando altresì il dominus.*

-----

***CERTIFICATO COMPIUTA PRATICA - TIROCINIO PRESSO UFFICI GIUDIZIARI - EX ART. 73 D.L. 69/2013***

*Il Consiglio, vista la domanda della Dott.ssa:*

*XXXXXXXXXX diretta ad ottenere il rilascio del certificato di compiuta pratica ad uso esame, ai sensi dell'art. 45 L.P. 31.12.2012 n. 247*

*delibera*

*di rilasciare alla medesima il certificato, precisando che ha completato con esito positivo lo stage di cui all'art. 73 D.L. 69/2013 ed ha altresì svolto 6 mesi di pratica forense così come previsto dall'art. 41 comma 7 L. 31/12/2012 n. 247.*

-----

***CANCELLAZIONI***

*Il Consiglio, vista la domanda di cancellazione dei Dottori:*

*XXXXXXXXXX dispone la cancellazione dei medesimi dai Registri tenuti da questo Ordine Forense.*

-----

*La seduta viene tolta alle ore 19.45.*



*Il Consigliere Segretario*

*Avv. Claudio Strata*

-----

*La Presidente dell'Ordine*

*Avv. Simona Grabbi*