

Verbale di adunanza

L'anno 2024 ed allì **6 maggio alle ore 17.00** si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino nella Sala Consiliare, presso il locale Palazzo di Giustizia, nella persona dei Sigg.ri Avvocati:

GRABBI Simona	Presidente
NOTARISTEFANO Marina	Vice Presidente
STRATA Claudio	Segretario
NARDUCCI Arnaldo	Tesoriere
ALASIA Alessandro	BALDASSARRE Paola
BERTI Paolo	BERTOLI Germana
BONA Marco	BONAUDO Stefano
BRENCHIO Alessandra	CIURCINA Marco
CRIMI Salvatore	KOUMENTAKIS Dafne
MANZELLA Alberto	MICHELA Cristiano
MUSSANO Giampaolo	ROSSI Daniela Maria
SCAPATICCI Alberto	TIZZANI Stefano
VALLONE Antonio	VALLOSIO Filippo
VITRANI Giuseppe	

Consiglieri

* * *

Tutte le delibere odierne sono immediatamente approvate ed esecutive.

1. ESAME VERBALE DEL 22/04/2024 – REL. PRESIDENTE

Il Consiglio approva, con la correzione della parte in cui si da' presente

l'avv. MANZELLA.

DISCUSSIONE CONSIGLIARE

2. ESAME DEL BILANCIO CONSUNTIVO COA 2023 E DEL BILANCIO PREVENTIVO COA 2024 - REL. TESORIERE

Il Consigliere Tesoriere riferisce che è stato predisposto il Bilancio Consuntivo 2023 ed il Bilancio Preventivo 2024 grazie alla collaborazione tra gli Uffici ed il ns consulente dott. XXXXXXXXXXXX.

Per consentire la migliore partecipazione dei sigg.ri Consiglieri all'esame dei citati documenti contabili, è stato invitato il dott. XXXXXXXXXXXX ad illustrare le relative bozze.

Alle 17,20 interviene la Consigliera Brenchio.

Alle 17,22 interviene il Consigliere Mussano.

Vengono illustrati i documenti messi a disposizione dei Consiglieri ed in particolare in primo luogo il rendiconto finanziario e il bilancio consuntivo 2023.

Si passa poi all'esame del bilancio preventivo del 2024.

Sorge la necessità di rivalutare le uscite in considerazione dell'aumento dei costi e della necessità di chiudere in pareggio.

Vengono spiegate le voci rappresentative delle entrate ed in seguito le voci rappresentative delle uscite.

Alle ore 17,35 interviene la Consigliera Koumentakis.

A proposito delle spese per servizi e forniture sarà cura di XXXXXXXXXXXX e

XXXXXXXXXX di richiedere delle offerte per mettere a gara diverse ditte fornitrici di cancelleria, toner, materiale di consumo contenendo le spese. E ogni spesa dovrà essere da loro disposta previo visto del Tesoriere o di altra carica come da regolamento del Consiglio.

Si propone poi, come da prospetto, di ridurre le uscite in misura indicata analiticamente nel prospetto stesso (per l'appunto cancelleria, consulenza sull'uso delle piattaforme per la formazione che dovrà essere condotto da XXXXXXXXXXXX) evitando di ricorrere a consulenti esterni se non strettamente necessario.

Si prende in considerazione di richiedere 10 euro a ciascun iscritto che accede al PCT.

Si prende altresì in considerazione di far pagare la partecipazione ai convegni.

Il Consiglio delibera di rinviare al prossimo Consiglio ogni opportuna valutazione.

Alle ore 18,05 interviene alla seduta consiliare il Cons. Bona

OMISSIS

FUORI SACCO: FORMAZIONE:

ACCREDITAMENTO:

ORDINE AVVOCATI TORINO – COMMISSIONE SCIENTIFICA

PENALE: CICLI DI CONVEGNI SULLE IMPUGNAZIONI: LE

IMPUGNAZIONI CAUTELARI – 16.05.2024.

Il Consiglio riconosce 2 crediti formativi.

RATIFICHE:

*CNF – FAI: INCONTRI SALONE DEL LIBRO – 09.05.2024 – 10.05.2024
– 12.05.2024*

Il Consiglio ratifica il provvedimento della Presidente che riconosce 1 credito formativo ad incontro tra quelli indicati.

***3. ESITO RIUNIONE TAVOLO RISTRETTO SULLA GIUSTIZIA
RIPARATIVA - AGGIORNAMENTO PROPOSTA LINEE GUIDA EX
ART. 63 D. L.VO 10 OTTOBRE 2022 N. 150 PER L'APPLICAZIONE
DELL'ISTITUTO DELLA GIUSTIZIA RIPARATIVA – REL.
PRESIDENTE E CONS. ROSSI***

La Presidente riferisce di aver partecipato alla riunione svoltasi il 22 aprile u.s., unitamente alla Consigliera Rossi, ai Giudici XXXXXXXXXXXX per la Procura della Repubblica e all'XXXXXXXXXX per la Camera Penale.

La discussione ha riguardato i seguenti temi come da verbale allegato all'ordine del giorno:

- il coinvolgimento anche dei centri di giustizia riparativa nel tavolo di lavoro per l'adozione delle linee guida;*
- la manifestazione della contrarietà all'invio alla giustizia riparativa da parte della vittima;*
- il contenuto della richiesta di invio formulata dall'indagato/imputato (p. 7 delle Linee guida);*

- *la informazione e la richiesta di invio nella fase dell'esecuzione (pp. 4 ss e 7 ss);*
- *fissazione di una udienza per l'ascolto delle parti (p.9);*
- *autorità giudiziaria competente;*
- *richiesta di invio alla GR in fase di indagini preliminari;*
- *fase di cognizione (p. 11);*
- *autorizzazioni (p.11).*

Il Consiglio ringrazia la Presidente e la Cons. Rossi.

Si rinvia il punto al prossimo ODG in considerazione della necessità di fare ancora alcune riflessioni ed approfondimenti su quanto emerso nel corso della riunione.

4. CNF: RICHIESTA CONTRIBUTO A OCF ANNO 2024 – REL. TESORIERE

Il Consigliere Tesoriere informa che l'importo del contributo dovuto dagli Ordini Forensi Territoriali per il 2024 è invariato rispetto a quello dell'anno precedente ed è pari ad € 3,49 per ogni iscritto all'Albo alla data del 31/12/2023.

Il Consiglio ringrazia il Consigliere Tesoriere e autorizza l'ufficio contabilità ad effettuare il pagamento.

5. COSTI PROCESSO TELEMATICO AFFRONTATI DAL COA – FATTURE DOTT. XXXXXXXXXXXX – REL. PRESIDENTE E

TESORIERE

Alla luce della relazione del Dott. XXXXXXXXXXXX, il Consiglio lo incarica di approfondire con il dott. XXXXXXXXXXXX quanti civilisti torinesi hanno acquistato il suo programma correttore per stimare quanti avvocati utilizzino il nostro pda per il pct. Dato da portare rapidamente alla prossima seduta, essendo informazione su cui fare delle riflessioni per il preventivo.

Il Consiglio rinvia per ulteriori approfondimenti.

6. CITTA' DI TORINO: RISCONTRO COMUNICAZIONE COA TORINO SUL MANCATO RECEPIMENTO DELL'ART. 58 QUINQUIES D.L. N. 124 DEL 2019 – REL. CONS. ALASIA E VICE PRESIDENTE

Il Consigliere Alasia comunica che la Città di Torino ha respinto i rilievi riguardanti il mancato recepimento dell'art. 58 quinquies del D.L. n. 124/2019.

L'Amministrazione Comunale ha infatti precisato che la Tari può essere corrisposta in base a due metodi alternativi tra di loro: uno facente capo al criterio della tariffa commisurata all'anno solare (art. 1 comma 651 della Legge 147/2023, in riferimento al DPR 158/1999), l'altro al criterio della quantità e quantità media ordinaria (art.1 comma 652 della Legge 147/2023 in riferimento all' art. 58 quinquies del D.L. n. 124/2019).

L'Amministrazione comunale ha precisato di aver optato per il criterio previsto dall'art. 1 comma 652 della Legge 147/2023.

Pertanto, il punto 12 della Tabella 3a dell'Allegato 1 del DPR 158/1999 che prevede, ai fini della determinazione della Tari, un coefficiente inferiore per gli studi professionali, non può essere invocato, in quanto la citata Tabella può essere applicata solo in caso di adozione del criterio di cui all'art. 1 comma 651 della Legge 147/2023.

Il Consiglio delibera di richiedere un parere alla Commissione di Diritto Tributario e di diritto amministrativo del Consiglio, di informare della risposta i colleghi pubblicandola sul sito e rinvia la discussione di un mese al fine di attendere i riscontri. Il quesito verrà loro mandato dai consiglieri Alasia e Vitrani referenti delle commissioni interessate.

7. CONSIDERAZIONI SUGLI EVENTI FORMATIVI – REL. CONS. BERTI

Il Consiglio, vista la scarsa partecipazione degli iscritti agli eventi formativi, anche per quelli privi della modalità da remoto e considerato l'elevato numero di eventi organizzati, delibera di incaricare l'Ufficio Formazione a chiedere alle associazioni i loro programmi formativi, sollecitare i POF della commissione scientifica e portarli alla prossima seduta, e evitare sovrapposizioni con eventi nella stessa data o temi analoghi poco distanziati nel tempo. Non potrà organizzarsi più di un evento al giorno salvo casi particolari e dovrà verificarsi che, come succederà domani 7 maggio, non ci siano due eventi sullo stesso tema in posti diversi. Una volta verificato il problema, sarà cura dell'ufficio formazione prevenire la situazione informando chi organizza gli eventi della

necessità di spostarne o uno o l'altro.

**8. CORTE D'APPELLO DI TORINO: CONVOCAZIONE
CONFERENZA PERMANENTE DEGLI UFFICI GIUDIZIARI – 6
MAGGIO 2024 – REL. PRESIDENTE**

Il Consiglio ringrazia il Cons. Scapaticci di aver partecipato alla riunione in rappresentanza del Coa.

Si resta in attesa del verbale della riunione in modo da dare diffusione del contenuto della riunione stessa che la segreteria (XXXXXXXXXX) chiederà alla dott.ssa XXXXXXXXXXX e trasmetterà al COA.

Si è appreso dal Presidente del Tribunale che per ragioni di spazio la sezione famiglia e il Tribunale per i minori avranno due sedi diverse nonostante con la riforma sia diventato Tribunale Unico.

I lavori di via Bixio sono ultimati e dunque potranno trasferirsi da luglio 2024 sia il casellario che il CPT ed il CISIA.

Subiscono variazioni gli orari di ingresso: il sabato sarà possibile entrare fino alle 14 ed il lunedì e il venerdì fino alle 19 rispetto alle 21 attuali. Il Presidente aveva omissis di chiedere al Procuratore Generale se era possibile allungare l'orario di inserimento dell'allarme ai gdp e il consigliere Scapaticci l'ha ricordato.

Con riferimento al punto 4, non ci sono denari per lavori di manutenzione straordinari.

Approvato il rendiconto della Procura Europea.

9. NUOVA COMUNICAZIONE QUESTURA SULLE MODALITA' E TEMATICHE ACCESSO SPORTELLO AVVOCATI – REL. PRESIDENTE

Il Consiglio prende atto, e visto che è già stata fatta newsletter dedicata, la inserisce in quella mensile che deve partire entro la settimana, incaricando XXXXXXXXXXXX.

10. CORTE APPELLO TORINO: V.T. - PROSPETTO ORGANIZZAZIONE LAVORO PERIODO FERIALE 2024 – REL.VICE PRESIDENTE

Il Consiglio prende atto, non avendo osservazioni.

11. COA IVREA – PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI IVREA: NUOVE LINEE GUIDA IN MATERIA DI CONVENZIONE DI NEGOZIAZIONE ASSISTITA – VICE PRESIDENTE E CONS. BERTOLI PRESA D'ATTO E PUBBLICAZIONE SUL SITO

Il punto viene rinviato al prossimo ODG per i necessari approfondimenti finalizzati a comprendere se possiamo migliorare il nostro testo.

12. ESITO PROVA FINALE SCUOLA FORENSE OBBLIGATORIA

- REL. PRESIDENTE

La Presidente relaziona il Consiglio sull'esito della prova delle scuole forensi e riferisce che i candidati che l'hanno superata sono i dottori:

- *per la Scuola Forense del Coa:*

XXXXXXXXXX

- *per la Scuola Litubium:*

XXXXXXXXXX

Il Consiglio rilascia la compiuta pratica ai soggetti che hanno superato la prova prevista dalla normativa vigente e che ne faranno richiesta chiaramente.

La Presidente segnala, inoltre, la necessità di invitare tutte le Scuole Forensi a far partecipare allo svolgimento ed alla correzione della prova finale tutti i componenti della Commissione di valutazione e non solo i componenti della parte forense e di redigere apposito verbale.

Il Consiglio approva.

13. CONVOCAZIONE RIUNIONE PRESIDENTI ORDINI PROFESSIONALI – 9 MAGGIO 2024 – REL. PRESIDENTE

La Presidente comunica che il giorno 9 maggio p.v. si terrà la riunione dei Presidenti degli Ordini Professionali presso la Camera di Commercio di Torino per discutere e deliberare la nomina del Consigliere camerale in rappresentanza dei liberi professionisti per il mandato 2020-2025, a seguito delle dimissioni del Dott. XXXXXXXXXXXX, nominato Presidente del Collegio Sindacale della Fondazione Compagnia di San Paolo.

Il Consiglio su proposta della Presidente ritiene di prendere in considerazione la candidatura del rappresentante degli avvocati, senza che ciò crei una contrapposizione con gli altri ordini professionali.

L'idea sarebbe quella di candidarsi non per la sostituzione necessaria a colmare il vuoto creato dalla rinuncia del dr. XXXXXXXXXXXX per l'ultimo anno mancante, ma per le prossime elezioni del nuovo Consiglio camerale in scadenza tra un anno.

Il Consiglio approva.

Alle ore 18,58 si allontana la Vice Presidente.

14. AGGIORNAMENTO SU ADEMPIMENTI PER ADEGUAMENTO ODM ALLA RIFORMA CARTABIA – REL. PRESIDENTE E CONS. BALDASSARRE

La Presidente e la Cons. Baldassarre riferiscono degli adempimenti necessari al fine dell'adeguamento dell'Organismo di Mediazione del Foro di Torino alla normativa introdotta dalla c.d. Riforma Cartabia (D.Lgs. n. 28/2010 e D.M. n. 150/2023), così come individuati dal Responsabile dell'Odm, e da effettuarsi entro il 15 agosto 2024, con la precisazione che è tutt'ora in corso un attivo confronto con la Rete CNF degli Organismi Forensi e con il Coordinamento della Conciliazione Forense sui punti ancora non chiari nè chiariti dal Ministero. La relazione del responsabile dell'ODM è allegata all'ODG.

Sabato la Presidente ha fatto avere le sue osservazioni al Responsabile e ai componenti del Consiglio Direttivo dell'ODM, la Consigliera Baldassarre.

Il Consiglio direttivo aggiornerà il COA sulle possibili implementazioni strettamente necessarie.

**15. ESITO TAVOLO DI CONFRONTO APPLICAZIONE ART. 492
BIS C.P.C. – 30 APRILE 2024 – REL. CONS. VALLOSIO E ALASIA**

Il Consigliere Alasia riferisce che si è trattato di un incontro molto cordiale. Sono stati affrontati alcuni problemi: l'insufficienza dei dati forniti; e poi il c.d. pignoramento al buio; notifica delle iscrizioni a ruolo.

Il Consiglio ringrazia i Consiglieri Alasia e Vallosio.

Si attende un riscontro da parte dei partecipanti all'incontro che verranno sottoposte ai consiglieri presenti per le opportune osservazioni.

**16. ESITO PRESENTAZIONE PIATTAFORMA DIGITALE
UNIFICATA DELL'AVVOCATURA (PDU) CASSA FORENSE – 22
APRILE 2024 – REL. CONS. CIURCINA E VITRANI**

I consiglieri Ciurcina e Vitrani illustrano quanto emerso durante la riunione di presentazione della piattaforma e fanno presente che è stato avviato un periodo di sperimentazione da parte dei referenti informatici nominati da ciascun Ordine, il cui termine è previsto entro il mese di maggio. Al termine di questo periodo il servizio dovrebbe essere aperto alla fruizione di tutti gli avvocati.

I consiglieri Ciurcina e Vitrani informeranno il Consiglio sui risultati della sperimentazione e sull'iter di rilascio della versione definitiva della PDU.

Il tutto anche per comprendere l'attualità dell'ingente spesa sostenuta dal Consiglio con il suo pda.

Il Consiglio ringrazia i Consiglieri Ciurcina e Vitrani.

17. BOZZA AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO SUL TIROCINIO PROFESSIONALE – REL. TESORIERE

Il Tesoriere illustra i principali cambiamenti.

Il Consiglio ringrazia il Tesoriere e i componenti della Commissione Pratica per il lavoro svolto; approva il regolamento, ne dispone la pubblicazione sul sito incaricando XXXXXXXXXXXX e l'invio a tutti i praticanti iscritti al Registro, oltre alla newsletter mensile.

18. QUOTE ARRETRATE AVV. XXXXXXXXXXXX – REL. TESORIERE

Il Tesoriere riferisce della grave situazione in cui si trovava il Collega ora deceduto e propone di rendere inesigibile il credito. Il Consiglio rinvia per attendere che gli eredi facciano una proposta formale di remissione del debito all'avvocato XXXXXXXXXXXX che ha assistito il Consiglio e al contempo proporre una somma a titolo di rimborso anche parziale delle spese legali.

Il tesoriere comunicherà quanto sopra agli eredi.

**19. RICHIESTA PARERE AVV. XXXXXXXXXXXX – REL. VICE
PRESIDENTE E CONS. BRENCHIO**

*Il Consiglio rinvia in attesa che la Commissione famiglia relazioni sul caso
al Consiglio.*

**20. ESITO RIUNIONE TAVOLO PERMANENTE REGIONALE
SULLA CERTIFICAZIONE DI GENERE NELLE IMPRESE – REL.
CONS. ALASIA**

Il Consigliere Alasia riferisce l'esito delle riunioni.

Il Consiglio ringrazia il Consigliere Alasia.

Allo stato si delibera di non diffondere i questionari pervenuti.

**21. RICHIESTA AVV. XXXXXXXXXXXX RIMBORSO QUOTA 2024 –
REL. TESORIERE**

*Il Tesoriere riferisce al Consiglio che la quota 2024 è da restituire all'Avv.
XXXXXXXXXX.*

*Il Consiglio approva il rimborso ed incarica l'ufficio contabilità a
provvedervi.*

**22. ESITO RIUNIONE 6 MAGGIO 2024 CON RSU E
XXXXXXXXXX – REL. SEGRETARIO**

Il Segretario riferisce che la riunione prevista in data odierna con il

sindacalista non si è tenuta, per motivi di salute del dott. XXXXXXXXXXXX.

Il Consiglio rinvia.

**23. ASSEMBLEA SINDACALE DIPENDENTI COA – 7 MAGGIO
2024 – REL. PRESIDENTE E SEGRETARIO**

Il Consiglio prende atto e dispone le consuete pubblicazioni sul sito per la chiusura degli uffici al pubblico negli orari indicati.

**24. CONSIGLIO GIUDIZIARIO: ODG DEL 07.04.2024 E VERBALI
DEL 23.04.2024 – REL. VICE PRESIDENTE**

Il Consiglio prende atto.

25. FORMAZIONE: ACCREDITAMENTI:

**ORDINE AVVOCATI TORINO – CONSIGLIO NOTARILE TORINO –
POLITECNICO TORINO: LA REGOLAZIONE GIURIDICA
DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE – 07.06. 2024**

Il Consiglio, considerato che si presenta un libro come emerge dalla locandina ed è pure allegato l'indice, non ritiene, alla luce delle consuete regole di accreditare così ex ante, al limite ex post.

**CAMERA PENALE: AFFETTIVITA' SESSUALITA' CARCERE TRA
TEORIA E REALTA' – 14.05.2024**

Il Consiglio riconosce tre crediti formativi.

UFFICIO DI PRESIDENZA

La Presidente domanda se i Consiglieri desiderano chiarimenti o intendono aggiungere qualcosa sui punti decisi all'Ufficio di Presidenza.

Nessuno dei Consiglieri chiede la parola.

I punti che seguono si intendono approvati.

**26. PARERE CNF SU COMPATIBILITA' ESERCIZIO
PROFESSIONE FORENSE E ATTIVITA' AGENTE SPORTIVO –
PUBBLICAZIONE SU AREA SITO PARERI CNF, HOME PAGE,
NEWSLETTER, SOCIAL**

Il Consiglio approva.

**27. PROC. PEN. N. XXXXXXXXXXXX: APPELLO DEL COA PER GLI
INTERESSI CIVILI – COMPITO DI ARCHIVIAZIONE
XXXXXXXXXX**

Il Consiglio prende atto.

**28. CASSA FORENSE: CONVENZIONE CON ZURICH
INSURANCE LTD PER POLIZZA LONG TERM CARE – SOLO DA
PUBBLICARE**

Il Consiglio prende atto e ne dispone la pubblicazione nei consueti canali (home page, newsletter mensile e social).

29. CONVENZIONE COA E UNIVERSITA' DI TORINO PER LO SVOLGIMENTO DI UN SEMESTRO DI TIROCINIO PER L'ACCESSO ALLA PROFESSIONE FORENSE IN COSTANZA DELL'ULTIMO ANNO DEL CORSO DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA - APPROVAZIONE

Il Consiglio – trattandosi delle stesse proposte di modifica avanzate dallo stesso Consiglio – ratifica. Incarica XXXXXXXXXXXX di apporre la firma, inviare al Dipartimento, sollecitare la loro firma e pubblicare sul sito sezione pratica la convenzione aggiornata.

30. COA RAGUSA: DELIBERA SU ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO – PRESA D'ATTO

Il Consiglio prende atto.

31. COA NUORO: PROCLAMAZIONE DI ASTENSIONE DALLE UDIENZE PER IL PERIODO DAL 20 AL 27 MAGGIO 2024 PER PROTESTA ALLE CRITICITA' DELL'UFFICIO UNEP DEL TRIBUNALE DI NUORO E DEL SERVIZIO DI POSTE ITALIANE DI NOTIFICA DEGLI ATTI GIUDIZIARI – PRESA D'ATTO

Il Consiglio prende atto.

32. COA TRAPANI: DELIBERA STATO DI AGITAZIONE DELL'AVVOCATURA FORO DI TRAPANI PER SCOPERTO ORGANICO SEZIONI CIVILI TRIBUNALE DI TRAPANI – PRESA D'ATTO

Il Consiglio prende atto.

33. COA TRAPANI: DELIBERA SU CIRCOLARE D.A.G. 4 APRILE 2024 CIRCA APPLICAZIONE ARTT. 164 DISP. ATT. C.P.P. E 272 D.P.R. N. 115 DEL 2002 NELL'IPOTESI DI IMPUTATO AMMESSO AL PSS – PRESA D'ATTO

Il Consiglio prende atto.

34. COA MODENA: DELIBERA SOLIDARIETA' AVVOCATI PROCESSO XXXXXXXXXXXX – PRESA D'ATTO

Il Consiglio prende atto.

**35. FORMAZIONE:
ACCREDITAMENTI:
UNIVERSITA DI TORINO: QUESTIONI ATTUALI DI DIRITTO**

*TRIBUTARIO 31.05.2024 - CREDITI: SESSIONE MATTUTINA: 3 CF;
SESSIONE POMERIDIANA: 3 C.F.*

*COMMISSIONE SCIENTIFICA COA: LA PROVA SCIENTIFICA
12.06.2024 - CREDITI: 2*

Il Consiglio approva.

RATIFICHE:

*COMMISSIONE SCIENTIFICA COA: ERGASTOLO, RITI
ALTERNATIVI E CIRCOSTANZE 13.05.2024 - CREDITI: 2*

*COMMERCIALISTI: SISTEMA DEI CONTROLLI DELLE SOCIETA' ED
ENTI E D. LGS 231 E OSSERVATORIO ESG – 16 MAGGIO 2024 -
CREDITI: 2*

*ASSOCIAZIONE DONNE GIURISTE ITALIA- SEZIONE TORINO: IL
PROBLEMA DI UNO E' IL PROBLEMA DI TUTTI 10.05.2024 -
CREDITI: 2*

Il Consiglio approva la ratifica.

CONSIGLIO DISTRETTUALE DI DISCIPLINA – PRESA ATTO

*Il Consiglio prende atto delle segnalazioni del Consiglio distrettuale di
disciplina e incarica l'Ufficio segnalazioni del COA di provvedere ad
annotare il provvedimento sulla scheda anagrafica di ciascun avvocato
interessato:*

ARCHIVIAZIONI

XXXXXXXXXX

RICHIAMI VERBALI

XXXXXXXXXX

DECISIONI

XXXXXXXXXX

PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

Il Consiglio, sulle richieste attinenti al patrocinio a spese dello Stato in materia civile e sulle liquidazioni relative alle mediazioni e negoziazioni assistite

delibera

in conformità a quanto risulta dall'elenco allegato, con l'astensione del singolo Consigliere in ipotesi di nomina sua ovvero di un collega di studio in una singola pratica.

ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI

Il Consiglio prende atto:

- *Omissis*

ISCRIZIONI ALBO AVVOCATI

Il Consiglio, vista la domanda della Dott.ssa:

XXXXXXXXXX diretta ad ottenere l'iscrizione nell'Albo degli Avvocati di questo Ordine Forense.

Visti i documenti prodotti e preso atto della dichiarazione resa dalla richiedente di non trovarsi in alcuno dei casi di incompatibilità previsti dalla legge

ordina l'iscrizione

della medesima nell'Albo degli Avvocati di questo Ordine Forense con

anzianità da oggi 6 maggio 2024.

Manda alla Segreteria di notificare con pec copia del presente verbale all'interessata ed al P.M. presso la Procura della Repubblica, con avvertenza che la richiedente dovrà prestare l'impegno solenne di osservare i doveri della professione di avvocato avanti il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino, in pubblica seduta in data che verrà comunicata.

TRASFERIMENTO ALBO AVVOCATI

Il Consiglio, vista la domanda dell'avv. XXXXXXXXXXXX – diretta ad ottenere il trasferimento della sua iscrizione dall'Albo degli Avvocati di MILANO a quello di Torino -

Visti i documenti prodotti ed in particolare il nulla-osta rilasciato dal Consiglio dell'Ordine di MILANO dal quale risulta che l'avv. XXXXXXXXXXXX venne iscritta nell'Albo degli Avvocati con delibera del 01.12.2022 con anzianità di iscrizione del 01.12.2022 -

preso atto della dichiarazione resa dalla richiedente di non trovarsi in alcuno dei casi di incompatibilità previsti dalla legge -

ordina l'iscrizione

dell'avv. XXXXXXXXXXXX con trasferimento dal Consiglio dell'Ordine di MILANO nell'Albo degli Avvocati di questo Ordine Forense, specificando che alla medesima verrà mantenuta la precedente anzianità di iscrizione del 01.12.2022.

Manda alla Segreteria di notificare copia del presente verbale all'interessata ed al P.M. presso la Procura della Repubblica.

REISCRIZIONE ALBO

Il Consiglio, vista la domanda dell'Avv. XXXXXXXXXXXX – diretta ad ottenere la reinscrizione nell'Albo degli Avvocati di questo Ordine Forense.

Visti i documenti prodotti, preso atto della precedente anzianità di iscrizione 13/11/2006 come Avvocato presso il COA di TORINO e successiva cancellazione dagli Albi, a domanda, in data 04/02/2014 e preso atto della dichiarazione resa dal richiedente di non trovarsi in alcuno dei casi di incompatibilità previsti dalla legge -

ordina la reinscrizione

dell'avv. XXXXXXXXXXXX nell'Albo degli Avvocati di questo Ordine Forense con anzianità da oggi 6 maggio 2024.

Manda alla Segreteria di notificare copia del presente verbale all'interessato ed al P.M. presso la Procura della Repubblica.

Il Consiglio, vista la domanda dell'Avv. XXXXXXXXXXXX – diretta ad ottenere la reinscrizione nell'Albo degli Avvocati di questo Ordine Forense.

Visti i documenti prodotti, preso atto della precedente anzianità di iscrizione 15/03/2004 come Avvocato presso il COA di TORINO e successiva cancellazione dagli Albi, a domanda, in data 22/12/2017 e preso atto della dichiarazione resa dalla richiedente di non trovarsi in alcuno dei casi di incompatibilità previsti dalla legge -

ordina la reinscrizione

dell'avv. XXXXXXXXXXXX nell'Albo degli Avvocati di questo Ordine Forense con anzianità da oggi 6 maggio 2024.

Manda alla Segreteria di notificare copia del presente verbale

all'interessata ed al P.M. presso la Procura della Repubblica.

ISCRIZIONI REGISTRO PRATICANTI

Il Consiglio, vista la domanda dei dottori:

XXXXXXXXXXXX

diretta ad ottenere l'iscrizione nel Registro dei Praticanti Semplici di questo Ordine Forense -

ordina l'iscrizione

dei medesimi nel Registro dei Praticanti Semplici di questo Ordine Forense con anzianità da oggi.

ISCRIZIONE ALLA PRATICA ULTIMO ANNO UNIVERSITA' /CONVENZIONE

Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione nel Registro dei praticanti pervenuta da studenti dell'ultimo anno del corso di laurea in giurisprudenza, considerato il contenuto dell'art. 40 Legge professionale, della convenzione tra il CNF e la Conferenza dei Presidi delle Facoltà di Giurisprudenza, la convenzione tra l'Università degli Studi di Torino ed il Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Torino

delibera

l'iscrizione al Registro dei Praticanti avvocati gli studenti:

XXXXXXXXXXXX

PATROCINIO SOSTITUTIVO

Il Consiglio, vista l'istanza della dott.ssa:

XXXXXXXXXXXX diretta ad ottenere l'abilitazione al patrocinio come previsto dall' art. 41 co. 12, Legge 31.12.2012 n. 247 -

delibera

di abilitare la medesima al patrocinio così come previsto dall'art. 41 co. 12, Legge 31.12.2012 n. 247.

Precisa che il praticante avvocato può esercitare, ai sensi dell'art. 41 Comma 12 L. 247/2012, attività professionale in sostituzione dell'avvocato presso il quale svolge la pratica e comunque sotto il controllo e la responsabilità dello stesso anche se si tratta di affari non trattati direttamente dal medesimo, in ambito civile di fronte al Tribunale ed al Giudice di Pace, ed in ambito penale nei procedimenti di competenza del Giudice di Pace, in quelli per reati contravvenzionali e in quelli che, in base alle norme vigenti anteriormente alla data di entrata in vigore del Decreto Legislativo 19 febbraio 1998, n. 51, rientravano nella competenza del Pretore.

L'abilitazione decorre da oggi 06/05/2024, data di iscrizione nell'apposito registro.

L'abilitazione può durare al massimo cinque anni, da considerare in ogni caso, comunque, all'interno della durata di iscrizione al Registro dei praticanti, salvo il caso di sospensione dall'esercizio professionale non determinata da giudizio disciplinare, alla condizione che permangano tutti i requisiti per l'iscrizione nel Registro.

Dà mandato alla Segreteria di comunicare quanto sopra all'interessata, con avvertenza che la stessa dovrà prestare entro 60 giorni l'impegno solenne avanti il Consiglio, convocando altresì il dominus.

NULLA OSTA

Il Consiglio, vista la domanda della dott.ssa XXXXXXXXXXXX, diretta ad ottenere il rilascio del nulla-osta per il trasferimento della sua iscrizione dal Registro dei Praticanti Avvocati di Torino a quello di CUNEO.

Vista la regolarità di iscrizione della medesima e preso atto che non sussistono nei confronti della dott.ssa XXXXXXXXXXXX procedimenti di sorta
concede il nulla-osta

alla dott.ssa XXXXXXXXXXXX per il trasferimento della sua iscrizione al Registro dei Praticanti Avvocati di CUNEO con avvertenza che si provvederà alla cancellazione della medesima non appena sarà pervenuta la comunicazione dell'avvenuta iscrizione al Consiglio dell'Ordine di CUNEO.

CANCELLAZIONI

Il Consiglio, vista la domanda di cancellazione degli Avvocati:

XXXXXXXXXX

Vista la comunicazione dell'Ordine degli avvocati di ALESSANDRIA dalla quale risulta che l'Avv. XXXXXXXXXXXX è stato iscritto all'Albo degli Avvocati

dispone la cancellazione dei medesimi dall'Albo tenuto da questo Ordine Forense.

La seduta viene tolta alle ore 19,30

Il Consigliere Segretario.

Avv. Claudio Strata

La Presidente dell'Ordine

Avv. Simona Grabbi