

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



La sottoscritta Roberta Allora, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALLORA ROBERTA**
Indirizzo **CORSO PESCHIERA, N. 335 – 10141- TORINO**
Telefono **3409803148**
Fax **0114734727**
E-mail **avv.allora@gmail.com**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 22/07/1995

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Novembre 2023-in corso
Avvocato, presso Studio Legale
Voltan

- assistenza alle Aziende nella redazione dei Modelli Organizzativi ex D. Lgs. 231/2001 e nella redazione della procedura Whistleblowing ex D. Lgs. 24/2023;
- gestione dei sinistri stradali;
- consulenza stragiudiziale e giudiziale a privati e aziende, con particolare riferimento alla disciplina contrattualistica.

• Settembre 2022-Ottobre 2023
Avvocato, presso Studio Legale
Panzica Iovine

- redazione contrattualistica (es. contratto di appalto);
- assistenza giudiziale a società e privati in ambito stragiudiziale e giudiziale (assistenza nelle procedure di arbitrato, mediazione e negoziazione assistita; cause in ordine ad azioni di risarcimento danni, recupero del credito, tematiche giuslavoristiche).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2022

Abilitazione all'esercizio della professione forense, conseguita presso la Corte d'Appello di Torino.

Settembre 2019

Laurea magistrale in Giurisprudenza, conseguita a pieni voti presso l'Università degli Studi di Torino.

Luglio 2014

Diploma di maturità classica, presso Liceo classico "C. Cavour" di Torino.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
DIGITALI**

PATENTE

ITALIANO

INGLESE (LIV. C1 FIRST CERTIFICATE)

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

- Ottima capacità di lavorare in team;
- Buona gestione dello stress.

- Ottima conoscenza pacchetto Office;
- Uso banche dati giuridiche, data base relazionali;
- Autonoma gestione dei servizi internet e posta elettronica;
- Buona capacità nella creazione di contenuti multimediali.

Patente di guida cat. B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.

Firma