

Verbale di adunanza

L'anno 2020 ed allì **26 del mese di OTTOBRE** alle ore 17,00 si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino in seduta mediante Microsoft Teams e dunque in modalità telematica stante l'emergenza coronavirus e con la presenza fisica in aula 74 al fine di evitare assembramenti della Presidente (collegata anch'essa presso il proprio ufficio nel Coa), del Vice Presidente, del Segretario, del Tesoriere e dei Consiglieri Preve, Castrale, Baldassarre, Olivieri presso il locale Palazzo di Giustizia, nella persona dei Sigg.ri Avvocati:

GRABBI Simona

Presidente

ZARBA Francesco

Vice Presidente

BERTI Paolo

Segretario

NARDUCCI Arnaldo

Tesoriere

ALASIA Alessandro

BALDASSARRE Paola

BERTOLI Germana

BRENCHIO Alessandra

CASTRALE Stefano

CAVALLO Carlo

CONFENTE Assunta

CURTI Maurizio

D'ARRIGO Marco

ESPOSITO Enrico

FACCHINI Giulia

OLIVIERI Emiliana

PERRINI Angelo Massimo

PORTA Barbara

PREVE Francesco Luigi

RICHETTA Davide

ROSBOCH Amedeo

SCAPATICCI Alberto

STRATA Claudio

Consiglieri

Tutte le delibere odierne sono immediatamente esecutive.

FUORI SACCO: *Il Vice Presidente riferisce di avere portato l'assegno alla vedova XXX che ha ringraziato molto il Consiglio.*

1) **ESAME VERBALE DEL 19 OTTOBRE 2020**

Il Consiglio approva con l'integrazione, sul punto relativo al Corso della CAMERA PENALE, che bisogna comunicare alla Camera penale la sostituzione della Consigliera Olivieri con Richetta.

FUORI SACCO:

• **ISTANZA DI CANCELLAZIONE AVV. XXX**

Il Consiglio, vista l'istanza pervenuta in data odierna e supportata dal contratto di lavoro subordinato che il collega ha stipulato con l'Asl a partire dalla giornata di domani, vista l'assenza di procedimenti disciplinari a suo carico, accoglie l'istanza e dispone la cancellazione dall'Albo detenuto da questo Ordine l'Avv.XXX, il tutto con effetto immediato e con onere di comunicazione al Collega e di annotazione da parte della Signora XXX;

• **BANDO ASILI**

Il Consiglio, posto che non sono pervenute altre domande di partecipazione alla selezione, delibera di prorogare il termine per la presentazione delle offerte al 30 Novembre pv., dando incarico alla Dottoressa XXX di effettuare le opportune comunicazioni/pubblicazioni sul Sito;

• **CONVEGNO COVID -19 ED EFFETTI 231 DEL 2/12/2020**

Il Consiglio, preso atto che il Convegno, nella sua attuale e definitiva scaletta, prevede un impegno dalle 14 alle 17, e non già dalle 15.00 alle 17.00 come originariamente previsto, in modifica della precedente decisione, delibera di concedere 3 crediti anziché due, dando incarico alla signora XXX di procedere agli

adempimenti del caso;

• **CONVEGNO AVVOCATI ALBI SPECIALI**

Il Consiglio, udita la relazione del Consigliere Scapatucci, delibera di accreditare l'evento del 17 Dicembre 2020 dalle ore 15 alle 17, concedendo 2 crediti di deontologia autorizzando la partecipazione come relatore del Consigliere Scapatucci ed il Segretario per i saluti (numero massimo di iscritti 220), dando incarico alla signora Montemurro di pubblicare e dare seguito ad ogni incombente necessario.

FUORI SACCO: RIAPERTURA MAXI AULE. COMUNICAZIONE DOTT. TERZI

Il Consiglio prende atto e dispone la pubblicazione sul Sito a cura del Dott. XX.

FUORI SACCO: BOZZA PROTOCOLLO NEGOZIAZIONE ASSISTITA

Il Consiglio approva la bozza, incarica la Presidente di sottoscriverla, inviarlo alla Dottoressa Loreto e di pubblicarla sul nostro Sito, a cura del Dott.XXX, il tutto solo quando sarà ritornata sottoscritta dalla Procura; prima di fare tutto ciò, tuttavia, occorre proporre alla Procura l'eliminazione l'obbligo di produzione dell'atto notorio per chi non ha reddito e di sostituirlo con l'autocertificazione.

L'argomento verrà riproposto alla prossima riunione.

FUORI SACCO: 5 CREDITI FORMATIVI

Il Consiglio concede ai componenti del Gruppo di Lavoro Bando di Cassa Forense e dell'altro Bando di Cassa 5 crediti formativi, vista la mole di lavoro posta in essere per entrambe le iniziative.

2) **ACQUISTO NUOVE PIATTAFORME PER FAD OLTRE I 250 PRESENTI –**

RELAZIONE XXX - REL. PRESIDENTE

Il Consiglio, udita la relazione della Presidente, prende atto che si è valutata l'opportunità di acquistare al costo preventivato di 18,90 euro al mese una nuova piattaforma (Zoom) per gli eventi formativi on line, viste anche le difficoltà riscontrate con l'attuale piattaforma), con la consulenza del Dott.XXX; alla giornata formativa prenderanno parte i dipendenti XXX (¾ ore in tutto)

3) PROCURA DELLA REPUBBLICA C/O IL TRIBUNALE: MISURE CAUTELARI PERSONALI DELLA SOSPENSIONE DALL'ESERCIZIO DI UN PUBBLICO UFFICIO E DEL DIVIETO TEMPORANEO DI ESERCITARE ATTIVITA' PROFESSIONALE - REL. PRESIDENTE

Il Consiglio, preso atto, dispone la trasmissione della segnalazione disciplinare al CDD nei confronti degli AVVOCATI XXX ove non già effettuata per i medesimi fatti, ed ordina agli Uffici di provvedere alle annotazioni/comunicazioni di rito (a cura del signor XXX e della signora XXX).

4) UDIENZE CIVILI DINANZI AL GIUDICE DI PACE – COLLOQUIO CON IL PRESIDENTE DOTT. TERZI – REL. BERTI E ZARBA

Il Consiglio prende atto che giovedì prossimo vi sarà la riunione della commissione scientifica civile che dopo riferirà al Consiglio circa una proposta di protocollo da presentare al Dott. Terzi.

FUORI SACCO: UDIENZE DI PC IN CORTE D'APPELLO CIVILE

Il Consiglio approva la tenuta in forma telematica/figurata delle udienze di Pc, così da evitare di soggiacere al termine di 30 giorni oggi previsto, dando incarico alla

Consigliera Brenchio (con altri consiglieri civilisti) di predisporre una bozza di modifica del protocollo.

5) **PROGETTO COMUNICAZIONE INTEGRATA COA – ALLEGATI A DISPOSIZIONE NELL’UFFICIO DELLA FORMAZIONE - REL. PRESIDENTE**

Il Consiglio delibera di rinviare ad una prossima seduta, consentendo a tutti i Consiglieri di prendere visione di tutte le presentazioni, invitando i Consiglieri a passare dalla signora XXX per l’esame del materiale.

6) **PROGETTO CO-WORKING CASSA FORENSE - COA ROMA -**
<http://convenzioni.cassaforense.it/attivita%20professionale/co-working/pick-center/pick-center-spazi-di-lavoro-in-co-working/?cookieLawRefresh=1> REL. FACCHINI

Il Consiglio, udita la relazione della Consigliera Facchini, constatato che il tema è caro anche alla Commissione Giovani, delibera di inviare alla Cassa una nostra proposta di Coworking, incaricando la Consigliera Facchini ed il Consigliere Cavallo di redigere una proposta, anche in funzione degli spazi disponibili, da portare al Consiglio fra tre settimane se del caso avvalendosi di qualche collega della commissione giovani i cui nominativi saranno comunicati dal Consigliere Preve. Il tutto dopo aver conferito con i colleghi delegati alla Cassa.

7) **PROGETTO SANITARIO CASSA FORENSE/COA - AGGIORNAMENTI - REL. BALDASSARRE**

Il Consiglio, udita l’esposizione della Consigliera Baldassarre, approva il progetto di cui all’allegata relazione, in attesa di poter esaminare la Convenzione con l’ASL di cui si sta occupando il collega XXX e dare così il via al progetto definitivo, rinvia in attesa che si

consolidi quanto sopra.

8) **RELAZIONE VISITA DIRETTRICE CARCERE – REL. RICHETTA, CAVALLO E PRESIDENTE**

I Consiglieri riferiscono dell'incontro avuto con la Direttrice, Dottoressa Marino, alla quale sono stati posti 4 problemi: video chiamate, posta elettronica, prenotazioni visite, iniziative simili a quella del concerto con le musiche di De Andrè e le detenute che interpretavano i versi e riferivano delle loro storie. La Dottoressa Marino ha riferito di numerosi problemi circa il funzionamento del Carcere che lei si è trovata ad affrontare dopo la reggenza del dott. XXX (alta presenza di Covid ma non solo); per le video chiamate, ritiene utile un iter per reperire alcune salette ove fare le chiamate via Skype; per le caselle di posta elettronica il COA farà un elenco di indirizzi a cui inviare le mail per le esigenze circa la gestione dei detenuti, così da poterle pubblicare sul Sito; quanto alle prenotazioni dei colloqui, si è ravvisata la necessità di sviluppare il sistema che era stato ideato da una guardia carceraria con tempi non certi; per l'Organizzazione di eventi si rinvia in attesa della cessazione dell'emergenza sanitaria.

Ci si rivedrà più avanti, anche perché può essere che la Direttrice sia destinata ad altro incarico.

Il Consiglio prende atto e ringrazia i Consiglieri e l'Avv. XXX presente all'incontro.

Alle ore 18,55 si allontana il Consigliere Richetta

9) **RICORSO AVVERSO DECISIONE CDD VS AVV.XXX AL CNF – PRECEDENTI DECISIONI CDD IN MERITO AI CREDITI FORMATIVI PER PUBBLICAZIONI ANNI 2015 E 2016 – DEFICIT FORMATIVO AVV. XXX OVE FOSSERO STATI RICONOSCIUTI I CREDITI FORMATIVI ANNI 2015**

E 2016 PER LE PUBBLICAZIONI - REL. ALASIA E VICE PRESIDENTE

Il Consiglio, OMISSIS

10) SENTENZA CNF AVV. XXX – REL. PRESIDENTE

Il Consiglio prende atto e dispone l'annotazione e la pubblicazione del provvedimento a cura del signor XXX e della signora XXX.

11) INDICAZIONE ARBITRO CONSORZIO PORTO ROTONDO- REL. PRESIDENTE

Il Consiglio propone la nomina dell'Avv.XXX, dando incarico agli Uffici di comunicarlo all'interessato ed al Consorzio Porto Rotondo.

12) PROGRAMMA SCUOLA DIFENSORI DI UFFICIO - CAMERA PENALE VITTORIO CHIUSANO E COA – REL. REY

Il Consiglio, udita la relazione della Presidente, approva il programma con un piccolo aggiustamento del costo di iscrizione (280 euro per avvocati e 170 euro per praticanti, il tutto oltre Iva), aggiungendo il logo del COA alla presentazione del corso.

13) SITUAZIONE PAGAMENTO QUOTE- REL. ZARBA

Il Consiglio prende atto della relazione del Vice Presidente: il credito a settembre era di 353.000 euro, mentre a stamani il credito è di 126.000 euro. L'elenco dei morosi è ancora folto, ma non si riescono a scremare quote e more. Parecchi colleghi sono morosi da più anni.

Il Consiglio, con riguardo ai colleghi morosi da tempo, delibera di avviare la procedura amministrativa di sospensione nei loro riguardi, secondo l'elenco che sarà fornito dal

Vice Presidente, dando incarico alle signore XXX di procedere all'avvio della procedura, il tutto solo dopo aver preso accordi applicativi con il Vice Presidente,

14) E-MAIL AVV. XXX IN MERITO AL MANCATO PAGAMENTO DELLA QUOTA – REL. ZARBA

La Presidente chiede alla Consiglieria Facchini per quale ragione il collega XXX abbia messo per conoscenza lei stessa, ma la Consiglieria afferma di non conoscerlo e di ignorare il motivo per cui ella compaia nella corrispondenza.

Il Consiglio delibera di convocare l'Avv. XXX in Consiglio, convocazione che dovrà essere preceduta da una lettera di risposta di stigmatizzazione dei toni e della forma da lui usciti il cui testo che verrà predisposto dalla Presidente e dal Vice Presidente.

15) MINISTERO DELLA GIUSTIZIA- NOTA DEL DIRETTORE GENERALE 13.10.2020 - UFFICIO UNEP DI MILANO- UTILIZZABILITA' DEI TITOLI ESECUTIVI CONTENENTI RILASCIO DI FORMULA ESECUTIVA IN FORMATO TELEMATICO – RISPOSTA QUESITO- REL. BERTI

Il Consiglio prende atto e ne dispone la pubblicazione sul Sito a cura del Dott. XXX.

16) SITUAZIONE DELLE NOTIFICHE ED ESECUZIONI- REL.ZARBA/PORTA

Il Consiglio, udita la relazione del Vice Presidente, prende atto con favore che gli UG faranno ripartire gli sfratti con il criterio cronologico, sfruttando il prezioso lavoro fatto dal Consiglio in merito agli elenchi a suo tempo predisposti.

Per la questione sollevata dalla collega XXX, il Dott.XXX ha riferito che il collega che porta con sé atti di altri colleghi oltre ai propri crea ritardi, rischio di assembramento etc...; il Consiglio delibera di concedere un paio di settimane prima di sottoporre a XXX

la questione dei 30 giorni.

17) AVV. XXX- RICHIESTA PARERE- REL. BERTI

Il Consiglio incarica i consiglieri Strata e Porta di predisporre un parere da sottoporre al Consiglio.

18) SENTENZA IV SEZ. CORTE APPELLO DI TORINO NEL PROCESSO IN CUI IL COA SI E' COSTITUITO PARTE CIVILE A TUTELA DI AVV XXX XX E AVV. XXX- REL. PRESIDENTE

Il Consiglio ribadisce ancora una volta il proprio apprezzamento per il prezioso lavoro di assistenza svolto dall'Avv.XXX nell'interesse del COA e dell'Avvocatura torinese e lo incarica di procedere al tentativo di escussione tanto del capitale quanto delle spese legali oggetto della pronuncia della Corte d'Appello; incarica altresì la Dottoressa XXX di predisporre una lettera da indirizzare all'Avv.XXX e di convocare l'Avv. XXX per la consegna di un omaggio per il lavoro svolto.

Alle ore 19,55 si allontana il Consigliere Scapatucci.

19) CORSI IN MATERIA DI DEONTOLOGIA E ASSISTENZA TECNICA AI CORSI IN MODALITA' REMOTO- REL. BERTI

Il Consiglio, udita la relazione del Segretario, delibera di incaricare il Dott. XXX di garantire l'assistenza tecnica agli eventi che si svolgono con modalità da remoto, negli orari in cui gli stessi si realizzano (dalle 14 in avanti) e di varare un incontro di deontologia su di un tema suggerito dal Consigliere Strata da reiterare da qui sino al 31 dicembre pv onde ampliare l'offerta formativa in favore degli iscritti.

20) VERBALE ASSEMBLEA CUP DEL 15.10.2020- REL. FACCHINI

Il Consiglio prende atto. Su segnalazione della Consigliera Facchini il Consiglio rinvia alla prossima seduta la questione relativa alla ricerca di fornire al CUP un maggiore peso nell'interlocuzione con i diversi Enti.

21) AVV. XXX- RICHIESTA PARERE

Il Consiglio incarica il Consigliere Alasia di predisporre il parere da portare ad una prossima riunione di Consiglio.

22) CASSA FORENSE: SEGNALAZIONI AI FINI DISCIPLINARI MOD. 5/2016-2017-2018- REL. BERTI

Il Consiglio, vista la segnalazione della Cassa Forense ed in coerenza con la prassi del Coa, incarica la XXX di inviare ai colleghi interessati, una sollecitazione a mezzo Pec volta a sanare la situazione di ciascuno poiché, in difetto di ciò, si dovrà provvedere alla segnalazione al CDD.

23) CORTE D'APPELLO: CONFERMA MAGISTRATI CHE SVOLGONO FUNZIONI DIRETTIVE E SEMIDIRETTIVE DA ALMENO 4 ANNI – ART. 45 E 46 D.LG.VO N. 160/2006- REL. BERTI

Il Consiglio incarica la Consigliera Olivieri di predisporre una risposta per i giudici indicati, rispetto ai quali il Consiglio non ha osservazioni particolari.

24) INVITO ALLA FORMAZIONE ABITARE GESTIRE IL CONFLITTO 2.0- REL. PRESIDENTE

Il Consiglio dispone la pubblicazione sul Sito a cura del Dott. XXX.

25) PROTOCOLLO BUONE PRASSI CTU E RIFIUTO DI ALCUNI CONSULENTI

**DI OSSERVARE IL PROTOCOLLO SIGLATO DAGLI ORDINI
PROFESSIONALI E DAGLI UFFICI GIUDIZIARI - REL. FACCHINI**

Il Consiglio delibera di incaricare la Presidente di cercare un colloquio con il Dott. Castellani e con il Dott. Terzi.

26) LEGITTIMO IMPEDIMENTO PER COVID- REL. BRENCHIO/BONA

Il Consiglio delibera di incaricare i Consiglieri Brenchio e Cavallo di predisporre una lettera da indirizzare al Presidente Terzi con l'elencazione di tutte le fattispecie di impedimento legittimo alla partecipazione alle udienze anche in difetto di tempestiva documentazione sanitaria.

27) RICHIESTA PARERE AVV.XXX - REL. BALDASSARRE

Il Consiglio approva la bozza di parere predisposta dalla Consiglieria Baldassarre, esposta e veicolata fra i consiglieri ed incarica gli Uffici di trasmetterla al richiedente.

28) FORMAZIONE – ACCREDITAMENTI:

• **FONDAZIONE CROCE:** *Il bilancio illustrato agli avvocati dai commercialisti-
INDICAZIONE RELATORI - GoTomeeting -*

CREDITI FORMATIVI:

*3 per ogni sessione formativa, con la sostituzione della Presidente con
D'Arrigo l'11 Novembre ed a Strata per il 5 incontro.*

29) DVV- REL. REY – PORTA-BERTOLI

N. 73/2020

29) CONSIGLIO GIUDIZIARIO 27.10.2020- REL. BERTI

30) COMMISSIONE DIFESA D'UFFICIO

RICHIESTA DI PERMANENZA ELENCO UNICO DIFESE D'UFFICIO:

OMISSIS

La seduta viene tolta alle ore 20,45

Il Consigliere Segretario

Avv. Paolo Berti

La Presidente dell'Ordine

Avv. Simona Grabbi