

Verbale di adunanza

L'anno 2020 ed all' 18 del mese di maggio alle ore 18,00 si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino in seduta mediante microsoft Teams e dunque in modalità telematica stante l'emergenza, nella persona dei Sigg.ri Avvocati:

<i>GRABBI Simona</i>	<i>Presidente</i>
<i>ZARBA Francesco</i>	<i>Vice Presidente</i>
<i>BERTI Paolo</i>	<i>Segretario</i>
<i>NARDUCCI Arnaldo</i>	<i>Tesoriere</i>
<i>ALASIA Alessandro</i>	<i>BALDASSARRE Paola</i>
<i>BERTOLI Germana</i>	<i>BRENCHIO Alessandra</i>
<i>BRIZIO Roberto</i>	<i>BONA Marco</i>
<i>CASTRALE Stefano</i>	<i>CAVALLO Carlo</i>
<i>CONFENTE Assunta</i>	<i>CURTI Maurizio</i>
<i>D'ARRIGO Marco</i>	<i>ESPOSITO Enrico</i>
<i>FACCHINI Giulia</i>	<i>OLIVIERI Emiliana</i>
<i>PORTA Barbara</i>	<i>PREVE Francesco Luigi</i>
<i>REY Cristina</i>	<i>RICHETTA Davide</i>
<i>ROSBOCH Amedeo</i>	

*Consiglieri*

***Tutte le delibere odierne sono immediatamente esecutive***

-----

***1) APPROVAZIONE VERBALE DELL' 11 MAGGIO 2020***

*Il Consiglio approva all'unanimità.*

**FUORI SACCO: CHIUSURA UFFICI COA 1° GIUGNO**

*Il Consiglio delibera di disporre la chiusura degli Uffici per la giornata del 1° giugno pv e di collocare il personale per tale giornata in ferie 2020, invitando gli Uffici a darne comunicazione sul Sito.*

**FUORI SACCO**

*Bozza protocollo Corte Appello, Sezioni Penali, cartolarizzazione udienze;  
Il Consiglio rinvia l'esame del documento ad una prossima seduta.*

*Bozza protocollo Procura/COA/Tribunale negoziazioni assistite  
Il Consiglio approva la bozza a condizione che si tratti del testo approvato definitivamente dalla Procura della Repubblica.  
Alle ore 18,21 si collega la Consigliera Olivieri*

*Bozza newsletter di aggiornamento e informazione in merito alle liquidazioni patrocini a spese dello Stato, predisposta da Roberto Brizio;  
Il Consiglio approva il testo e ne dispone l'invio ai colleghi inseriti nell'elenco del Patrocinio a spese dello Stato penale ed in quello dei difensori d'Ufficio, nonché la pubblicazione sul Sito ( a cura della Dottoressa XXX e/o della signora XXX).*

*Saluto Presidente Cecilia Marino.*

*La Presidente legge il messaggio recapitato al COA dalla Presidente Marino in procinto di lasciare l'incarico; il Consiglio prende atto e ringrazia la Presidente Marino per le belle parole spese all'indirizzo della*

*nostra avvocatura e dispone che il testo della missiva venga pubblicato sul Sito.*

-----  
*Lettera Colleghi XXX + altri in merito all'UNEP*

*Il Consiglio prende atto della lettera e anche della risposta che la Presidente ha già inviata ai colleghi, considerando superate le tematiche sollevate dai colleghi XXX + altri per effetto delle iniziative che il Consiglio stesso, durante la settimana appena trascorsa e ben prima che giungesse la lettera in questione, aveva autonomamente posto in essere per indurre l'UNEP ad una organizzazione del servizio migliore e più rispettosa degli Avvocati.*

-----  
*Comunicazione odierna Dott. Ciccarelli per udienze PP3*

*Il Consiglio prende atto e ne dispone la pubblicazione sul nostro Sito.*

-----  
*Protocollo Convalide*

*Il Consiglio rinvia l'esame ad una prossima riunione di Consiglio.*

-----  
**2) PROCEDIMENTO PENALE A CARICO AVV. XXX – CONCLUSIONI E  
NOTA SPESE AVV. XXX**

*Il Consiglio prende atto, ringrazia sentitamente, per l'ottimo servizio reso al Coa, l'Avv. XXX alla quale richiede, per il tramite della signora XXX, l'invio dell'originale del Dispositivo di sentenza che ne curerà altresì la trasmissione sia al CDD che al CNF.*

*Il Consiglio valuterà in un secondo tempo il tema dell'eventuale recupero*

*del risarcimento del danno riconosciuto dal Giudice penale e dispone che sia inviato un omaggio alla collega XXX, previa convocazione della stessa ad una prossima riunione di Consiglio.*

-----

**3) AGGIORNAMENTO SOFTWARE ERASMUS BIBLIOTECA –  
PREVENTIVO – REL. AVV. NARDUCCI**

*Il Consiglio, all'unanimità ed udita la relazione della Presidente e del Segretario, visto che il software attualmente in uso non è più funzionante, delibera di approvare l'acquisto di un nuovo software che permetta altresì di collocare la nostra preziosa Biblioteca nel circuito delle Biblioteche nazionali, per la spesa di cui all'allegato preventivo e di incaricare il Tesoriere di eseguire il pagamento, previa verifica presso il fornitore della durata del contratto, attualmente circoscritta a soli due anni.*

-----

**4) ISCRIZIONE LISTE DIFENSORI D'UFFICIO- MANTENIMENTO  
ISCRIZIONE ALLA LISTA DIFENSORI D'UFFICIO ORDINARIA E  
CANCELLAZIONE DALLA LISTA ARRESTATI- AVV. XXX- REL. AVV.  
REY**

**POSSIBILITA' DI PUBBLICAZIONE VADEMECUM SUL SITO  
DELL'ORDINE – RISPOSTA ALL'AVV. XXX - REL. AVV. REY**

*Il Consiglio delibera di verificare se, come si ha memoria, sia stata già presa in passato una delibera sul punto e rinvia ad altra seduta del Consiglio, incaricando la signora XXX di procedere alla ricerca e di veicolare il risultato fra i consiglieri, di verificare quale sia l'esperienza degli altri Consigli, incaricando ancora una volta la signora XXX, i*

*Consiglieri Rey, Castrale e Cavallo di acquisire informazioni presso il CNF e di pubblicare sul nostro Sito, per il tramite del Dott. XXX, il Vademecum, rinviando l'esame definitivo della tematica ad una seduta da tenersi nelle prossime tre settimane.*

*Alle ore 19,20 si collega la Consigliera Facchini.*

-----

#### **5) COMMISSIONE DIFESA D'UFFICIO**

##### ***ISCRIZIONE LISTE DEI DIFENSORI D'UFFICIO – TRIBUNALE MINORENNI***

*Il Consiglio, viste le richieste di iscrizione nell'Elenco dei difensori d'ufficio del Tribunale minorenni presentate dagli avvocati:*

##### ***OMISSIS***

*esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti sanzioni disciplinari nei confronti degli stessi*

##### ***delibera***

*l'iscrizione degli stessi nelle liste dei difensori d'ufficio del Tribunale per i Minorenni tenute da questo Ordine Forense.*

-----

##### ***ISCRIZIONE LISTE DIFENSORI D'UFFICIO – TRIBUNALE MINORENNI E TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA***

*Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione nell'Elenco nelle liste dei difensori d'ufficio del Tribunale per i Minorenni e Tribunale di Sorveglianza, presentata dall'avv.XXX.*

*esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti sanzioni disciplinari nei confronti della stessa*

***delibera***

*l'iscrizione i nelle liste dei difensori d'ufficio del Tribunale per i Minorenni e Tribunale di Sorveglianza tenute da questo Ordine Forense.*

-----

*Vista la richiesta di iscrizione LISTE DIFENSORI D'UFFICIO TRIBUNALE MINORENNI presentata da:*

*OMISSIS*

*Esprime parere favorevole e dispone l'inoltro al CNF per la relativa delibera.*

-----

***6) DVV- REL. REY – PORTA-BERTOLI***

*Nulla da deliberare*

-----

***7) DELIBERA COA MILANO - PROCESSO AMMINISTRATIVO- Presa d'atto***

*Il Consiglio prende atto e delibera di inoltrare la delibera di Milano all'Associazione amministrativisti ed alla Commissione scientifica (XXX) per una valutazione del suo convenuto, incaricando gli Uffici di provvedere in tal senso.*

-----

***8) PARERE SVOLGIMENTO PROFESSIONE ON-LINE AVV. XXX***

*Il Consiglio delibera di incaricare la Commissione di deontologia di*

*studiare la fattispecie e predisporre una bozza di parere, dando incarico agli Uffici di inviare tale richiesta all'Avv. XXX quale referente della Commissione.*

-----

**9) INDIVIDUAZIONE CONS REFERENTI PROCURA DELLA REPUBBLICA PDP**

*Il Consiglio delibera di nominare quali referenti i Consiglieri Preve e Brizio, mentre ne seguiranno i lavori anche i Consiglieri Richetta e Rey e di incaricare gli Uffici di comunicarlo ai Magistrati richiedenti.*

-----

**10) RIUNIONE PRESIDENTE BARELLI E PRES DELEGATO GROSSO IN MERITO UNEP- AGGIORNAMENTI**

*Il Consiglio, udita la relazione del Segretario sugli incontri avuti con i Presidenti Barelli e Grosso, l'RSPP del Palazzo Ing. XXX, il Dott. XXX e le RSU degli Ufficiali Giudiziari, prende atto con favore delle iniziative sollecitate dal Consiglio per migliorare il servizio e sfociate nel documento del 15 maggio per mano del responsabile degli UG, auspicando che la tematiche rimangano sotto controllo costante.*

-----

**FUORI SACCO**

*Il Consiglio delibera di pubblicare nuovamente la comunicazione sul 5 per mille, incaricando il Tesoriere di provvedere a predisporre un testo*

*Il Consiglio, preso atto che abbiamo raccolto circa 4.000 euro per la solidarietà /Dpi, delibera di non prorogare il termine per i versamenti, disponendo che la somma venga destinata all'acquisto di prodotti presso*

*una RSA pubblica (via Botticelli, ad esempio), previa verifica da parte del Tesoriere dei bisogni specifici (visiere ad esempio): il punto verrà inserito al prossimo Odg per una delibera definitiva e completa.*

-----

**11) RIPRESA INCONTRI MEDIAZIONE PALAZZO CAPRIS –  
AGGIORNAMENTO- REL BERTI**

*Il Consiglio, udita la relazione del Segretario e del Consigliere Preve, dispone la ripresa dell'attività di mediazione presso Palazzo Capris a partire dal 25 maggio con due incontri settimanali nella prima settimana, dandone comunicazione agli iscritti mediante pubblicazione di un comunicato sul Sito che sarà redatto dal Consigliere Preve e trasmesso al Dott. Lorenzin.*

-----

**FUORI SACCO**

*Il Consiglio dispone che il lavoro per il Gdpr venga svolto dai Consiglieri incaricati con l'Avv. XXX, l'Avv. XXX con l'ausilio del personale disponibile tenuto delle esigenze organizzative del Consiglio, disponendo altresì l'attribuzione di 5 crediti formativi per tutti i colleghi di cui 1 in deontologia in analogia con quanto già disposto in precedenza, stante l'eccezionalità del lavoro richiesto.*

-----

**12) RIUNIONE CON MINISTERO GIUSTIZIA E CORTE D'APPELLO DI  
LUNEDI 18.05.2020- AGGIORNAMENTI- REL PRESIDENTE**

*La Presidente relaziona ed il Consiglio prende atto.*

-----



**13) CONSIGLIO GIUDIZIARIO- 19 maggio 2020**

*Il Consiglio prende atto.*

-----

**14) LIQUIDAZIONE GRATUITO PENALE- REL BRIZIO**

*Vedi sopra*

-----

**PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**

*Il Consiglio, sulle richieste attinenti al patrocínio a spese dello Stato in materia civile*

*delibera*

*in conformità a quanto risulta dall'elenco allegato, con l'astensione del singolo Consigliere in ipotesi di nomina sua ovvero di un collega di studio in una singola pratica.*

-----

**ISTANZE NOTIFICHE IN PROPRIO**

*Il Consiglio, viste le istanze degli avvocati:*

*OMISSIS*

*Il Segretario si astiene sull'istanza dell'Avv. Bagnasco.*

*li autorizza ad avvalersi della L. 21.1.1994 n. 53 e successivo decreto 27.5.1994.*

*Autorizzazioni che vengono allegate al presente verbale.*

-----

**CERTIFICATI DI COMPIUTA PRATICA NUOVA NORMATIVA**

*Il Consiglio, viste le domande dei dottori:*

*OMISSIS*

*e la relativa documentazione;*

*dirette ad ottenere il rilascio del certificato che attesti il compimento della pratica, in base alla nuova normativa D.L. 1/2012 Art. 9 comma 6, convertito con modificazioni in Legge 27/2012 -*

*delibera*

*di rilasciare ai medesimi il certificato che attesti il compimento della pratica.*

-----  
***NULLA-OSTA AVV. XXX***

*Il Consiglio, vista la domanda dell'avv. XXX diretta ad ottenere il rilascio del nulla-osta per il trasferimento della sua iscrizione dall'Elenco Speciale degli Avvocati addetti all'Ufficio legale di Torino a quello di MILANO.*

*Vista la regolarità di iscrizione della medesima e preso atto che non sussistono nei confronti dell'avv. XXX procedimenti di sorta*

*concede il nulla-osta*

*all'avv. XXX per il trasferimento della sua iscrizione dall'Elenco Speciale degli Avvocati addetti all'Ufficio legale di Torino all'Elenco Speciale degli Avvocati addetti all'Ufficio legale di MILANO con avvertenza che si provvederà alla cancellazione della medesima non appena sarà pervenuta la comunicazione dell'avvenuta iscrizione al Consiglio dell'Ordine di MILANO*

-----  
***CANCELLAZIONI***

*Il Consiglio, viste le domande di cancellazione della Dott.ssa*

*XXX*

*dispone la cancellazione*

*dei medesimi dagli Albi e Registri tenuti da questo Ordine Forense.*

-----

*La seduta viene tolta alle ore 20,05 e la prossima seduta si terrà il lunedì 25 alle 17,00, salva convocazione per giovedì 21 alle ore 14,00 senza alcuna formalità di convocazione a cui sin d'ora unanimemente si rinuncia .*

-----

*Il Consigliere Segretario*

*Avv. Paolo Berti*

*La Presidente dell'Ordine*

*Avv. Simona Grabbi*