

Verbale di adunanza

L'anno 2020 ed allì 6 del mese di maggio alle ore 9,00 si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino in seduta mediante Microsoft Teams e dunque in modalità telematica stante l'emergenza coronavirus e con la presenza in aula consigliere della Presidente, del Vice Presidente, del Segretario, del Tesoriere e del Consigliere Scapaticci nell'apposita sala delle adunanze presso il locale Palazzo di Giustizia, nella persona dei Sigg.ri Avvocati:

GRABBI Simona

Presidente

ZARBA Francesco

Vice Presidente

BERTI Paolo

Segretario

NARDUCCI Arnaldo

Tesoriere

ALASIA Alessandro

BALDASSARRE Paola

BERTOLI Germana

BRENCHIO Alessandra

BRIZIO Roberto

CASTRALE Stefano

CAVALLO Carlo

CURTI Maurizio

D'ARRIGO Marco

ESPOSITO Enrico

FACCHINI Giulia

OLIVIERI Emiliana

PORTA Barbara

PREVE Francesco Luigi

REY Cristina

RICHETTA Davide

ROSBOCH Amedeo

SCAPATICCI Alberto

STRATA Claudio

Consiglieri

\* \* \*

**Tutte le delibere odierne sono immediatamente esecutive**

**IMPEGNO SOLENNE AVVOCATI ORE 9,15**

OMISSIS

*E' presente l'Avv. XXX il quale, previa esibizione di un documento di identità, viene identificato e la Presidente invita il collega a declamare l'impegno solenne. La Presidente invita il collega a firmare il modulo di giuramento ed il Consiglio gli rivolge un plauso di benvenuto;*

*Viene ora introdotta la collega XXX la quale, previa esibizione di un documento di identità, viene identificata e la Presidente invita la collega a declamare l'impegno solenne. La Presidente invita la collega a firmare il modulo di giuramento e la Presidente, insieme al Consiglio, le rivolge un plauso di benvenuto.*

-----

***ESAME BILANCIO CONSULTIVO 2019- RENDICONTO FINANZIARIO- RELAZIONE TESORIERE- COLLEGAMENTO CON CONSULENTE DOTT. XXX***

*Il Consiglio da il benvenuto al consulente del Consiglio, il Dott. XXX; la Presidente riferisce che sono state fatte con il commercialista e diversi dei consiglieri una serie di riunioni preliminari per l'analisi del Bilancio Consultivo, mentre la redazione e l'analisi del Bilancio preventivo sono rinviate ad altra data stante la significatività di alcune poste straordinarie che la corrente situazione di emergenza sanitaria ha imposto di dover affrontare. La Presidente chiede ai Consiglieri se vi siano delle domande da porre al XXX ma nessuno ne ha; la Presidente chiede al XXX di incominciare a lavorare alla preparazione del bilancio preventivo.*

*Il Consiglio da atto che il bilancio preventivo dovrà essere approvato entro il 30 giugno 2020, anche se vi è il problema della convocazione*

*dell'Assemblea degli iscritti, stante la chiusura del Palazzo di Giustizia e l'emergenza Covid-19.*

*Quanto al Bilancio 2019 della srl Capris, che ha chiuso con una perdita di 151.000 euro che determina la riduzione di oltre un terzo del capitale sociale, secondo il Consulente, come avviene oramai da tempo, la ricapitalizzazione della Capris si pratica attraverso la rinuncia al finanziamento soci, così da ripristinare il capitale minimo necessario che è di euro 60.000,00.*

*Il Tesoriere riferisce che a breve Capris convocherà l'Assemblea.*

*I Consiglieri CASTRALE, CAVALLO, FACCHINI, BRENCHIO, ROSBOCH si astengono perché contrari a mantenere Palazzo Capris, mentre si dà atto che il Consigliere Scapatucci si è assentato temporaneamente dalla riunione perché impegnato nel lavoro di distribuzione ai colleghi dei fascicoli ritirati dalle cancellerie.*

*Il Consigliere Richetta chiede che sia inserito in un prossimo odg la questione della destinazione di Palazzo Capris.*

*Il Consiglio, con le astensioni di cui sopra, approva il bilancio consuntivo 2019, la relazione del Tesoriere, la rinuncia al finanziamento soci per la ricapitalizzazione della Capris srl nei termini sopra indicati.*

*Il Consiglio delibera altresì che, al pari del Bilancio Consuntivo, la deliberazione del Bilancio preventivo venga preceduta dall'esame da parte dei Consiglieri che intendano partecipare a tale lavoro, in aggiunta alle cariche ovviamente.*

-----

*Alle ore 17,27 si collega la Consigliera Rey.*

**COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE- ORDINANZA DEL  
PRESIDENTE**

*La Presidente riferisce di avere parlato con gli Avvocati XXX e XXX ed il solo rilievo che è emerso è quello relativo alle urgenze, per le quali è opportuna la trattazione dell'udienza in forma fisica e non cartolare.*

*Il Consiglio approva la correzione e delega il Consigliere Alasia a consegnare tale delibera all'Avv. XXX affinché egli la trasmetta alla funzionaria amministrativa della Commissione tributaria.*

-----

**APPROVAZIONE VERBALI DEL 27 E 29 APRILE**

*Il Consiglio all'unanimità approva entrambi i verbali, con l'inserimento fra i presenti della Consigliera Olivieri nel verbale del 29 aprile da cui invece è risultata erroneamente pretermessa.*

-----

**COMUNICAZIONE CORTE D'APPELLO- RELAZIONE MEDICO  
COMPETENTE**

*Il Consiglio prende atto*

-----

**RICHIESTA CSM- PROTOCOLLO CTU- REL. PRESIDENTE**

*Il Consiglio, su proposta della Presidente, delega ad interloquire le colleghe XXX e XXX, mentre nel caso di allargamento degli interlocutori si rimette al Gruppo di lavoro già costituito di proporre al Consiglio l'incremento del numero degli stessi.*

-----

**PROTOCOLLO CORTE D'APPELLO UDIENZE CIVILI DA REMOTO-**

**REL. SEGRETARIO;**

*Il Consiglio prende atto ed approva quanto già veicolato via e mail*

-----

**MEDIAZIONE- RIPRESA DEI LAVORI- RIUNIONE CON ODM,  
DOTTORESSA XXX E MEDIATORI PER PROGRAMMARE IL  
LAVORO- AGGIORNAMENTI- REL. PREVE**

-----

*La Presidente riferisce della disponibilità di Capris srl di impiegare i due propri dipendenti, oggi in CIG, nell'apertura di Palazzo Capris per due mezzeggiornate e che questo, allo stato, è lo sforzo massimo che il Consiglio può fare.*

*Il Consigliere Preve insiste sull'utilità di far ripartire la macchina della mediazione ed invita il Consiglio a parlare con il Dott. XXX per consentire gli accessi ai mediatori ed alle parti presso il Palazzo.*

*Il Consiglio approva, ed invita il Tesoriere a chiedere all'Avv. XXX di incaricare i nostri Medico Competente e RSPP di verificare quanti accessi massimi si possano effettuare presso Palazzo Capris onde consentire lo svolgimento delle mediazioni.*

*Alle ore 10,30 si assenta la Consigliera Facchini.*

-----

**FORMAZIONE- DELIBERA CNF 193/2020- ESITI  
INTERLOCUZIONE CNF- REL. PRESIDENTE**

*La Presidente invita il Consigliere Alasia ad inviare via e mail ai consiglieri la richiesta di accreditamento da parte di XXX a firma dell'Avv. XXX e richiama la stringente coerenza delle linee guida del Cnf ed in particolare la*

*delibera 193/2020 (verificare gli accessi a distanza con verifica preventiva che grava sull'organizzatore; verificare la partecipazione dei presenti nel corso dell'evento; etc...).*

*Vista le delibera del CNF, in via del tutto eccezionale e straordinaria stante l'imminenza dell'evento e la presenza, fra i relatori, della Consigliera Facchini e dei tre Consiglieri delegati alla Cassa forense, il Consiglio accredita l'evento di XXX del 7 maggio 2020, organizzato con modalità a distanza, di cui al punto sottostante, senza mettere il logo del Consiglio e di concedere n° 1 credito, stante la non previsione della durata ed a condizione che venga rispettata rigorosamente la delibera del Cnf sopra richiamata.*

*Il Consigliere Brizio è contrario sia a questo che all'altro evento XXX ed esprime il proprio dissenso, posto che le regole sono chiare e debbono valere per tutti.*

*La Consigliera Olivieri si astiene.*

-----

***RIUNIONE OCF 30 APRILE.***

*Il Tesoriere riferisce ed il Consiglio prende atto.*

-----

***RICHIESTA PARERE CONSIGLIO GIUDIZIARIO CORTE  
D'APPELLO-REL. OLIVIERI***

*Il Consiglio approva le bozze di lettere predisposte dalla Consigliera Olivieri e le fa proprie, incaricando gli uffici ( Signora XXX ) di curarne l'invio all'Ufficio richiedente.*

-----

**DISPOSIZIONI PRESIDENTE TERZI UDIENZE FILTRO- REL  
PRESIDENTE**

*Il Consiglio prende atto ed incarica il Consigliere Richetta di predisporre un comunicato da pubblicare su tutti i social e sul Sito.*

-----

**ACQUISTO DPI PER COLLEGHI E DIPENDENTI- REL TESORIERE  
E VICE PRESIDENTE**

*Il Consiglio prende atto.*

-----

**SEGNALAZIONE CONSIGLIERE SCAPATICCI- AVV. XXX- COMUNE  
DI XXX- PRESUNTA VIOLAZIONE EQUO COMPENSO**

*Il Consiglio, udita la relazione del Consigliere Scapaticci, delibera di inviare il Bando al CNF (commissione Equo compenso) dando incarico agli uffici di provvedere.*

-----

**CNF. RICORSO AVV. XXX AVVERSO DECISIONE 26/1/2018**

*Il Consiglio prende atto*

-----

**PROTOCOLLO PRESIDENTE TERZI PER CONSEGNA COPIE**

*La Consiglieria Brenchio propone che questo lavoro sia fatto con l'ausilio di un impiegato dell'Ordine e propone che i Collegghi possano entrare in Tribunale con un appuntamento vista la mole di lavoro che già grava sul COA e che ancor di più graverà nell'immediato futuro.*

*Il Vice Presidente spiega con ampia relazione che il contingentamento*

*degli ingressi renderà arduo l'ingresso nel Palazzo per cui occorre collaborare con le Cancellerie.*

*Il Consiglio delibera di cercare una soluzione di compromesso con il Presidente Terzi che gravi meno sul Consiglio e cioè quella di proporre al Presidente di aiutare per i ritiri su questi settori: copie esecutive decreti, sentenze, verbali e sfratti, (non esecuzioni e fallimento) non per sezione lavoro e comunque il tutto entro e non oltre il 30 giugno; delibera di estendere al settore delle esecuzioni mobiliari, immobiliari e fallimentare solo per numeri contenuti. Per tutti i settori, la collaborazione è strettamente limitata ad atti dei colleghi del Foro di Torino. Affida al Vice Presidente, con l'ausilio dei consiglieri, il coordinamento del lavoro di consegna.*

-----

#### **FUORI SACCO: PROCURA MINORI**

*Il Consiglio prende atto senza osservazioni.*

-----

#### **FUORI SACCO: BANDO ASILI**

*Il Consiglio, posto che gli Asili sono rimasti chiusi in questo periodo e che vi sarà bisogno degli stessi una volta riaperta l'attività per i colleghi, sentito il CPO che auspicherebbe un rinvio del termine del 30 aprile 2020 a suo tempo fissato dal Consiglio e considerato il parere dell'Avv. XXX membro del Cpo ed esperto amministrativista sulla possibile sospensione dei termini del Bando ai sensi dell'articolo 103 DL 18/2020, delibera di prorogare il termine per l'arrivo delle offerte al 30 giugno p.v, anche al fine di garantire la pluralità delle offerte più consona ad una Pubblica Amministrazione.*

*Delega la dott.ssa XXX per le opportune comunicazioni sia sul sito, che al CPO e agli asili già convenzionati negli anni passati.*

-----

***FUORI SACCO: LINEE GUIDA APPELLO PENALE***

*Il Consiglio all'unanimità approva di non sottoscrivere un protocollo che preveda la remotizzazione delle udienze penali ai sensi dell'art. 12 bis decreto Cura Italia ma di prendere atto delle Linee Guida.*

-----

***RICHIESTA DOTT. XXX DI PROROGA DELLA SCADENZA DELLA SECONDA RATA SCUOLA FORENSE***

*Il Consiglio autorizza la XXX a dilazionare il proprio debito come ha richiesto ed in carica gli Uffici in persona della signora XXX di comunicarlo all'interessata.*

-----

***RICHIESTA CHIARIMENTI AVV. XXX- REL PRESIDENTE;***

*Il Consiglio rinvia ad altra seduta.*

-----

***OCF: SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' GIUDIZIARIE DAL 12/5/2020- PRESA D'ATTO;***

*Il Consiglio prende atto.*

-----

***OCF. DELIBERA SUL BILANCIO 30/4/2020;***

***ORDINE DEGLI PSICOLOGI: AFFIDAMENTO INCARICO LEGALE***

*Il Consigliere Segretario si astiene. Il Consiglio individua i nominativi nelle persone degli avvocati OMISSIS ed incarica gli Uffici di predisporre una*

*comunicazione da inviare all'Ordine degli Psicologi.*

-----

***FUORI SACCO: LINEE GUIDA DEL TRIBUNALE ORDINARIO DI TORINO AI SENSI DELL'ARTICOLO 83 SESTO COMMA LEGGE 27/2020***

*Il Consiglio, esaminata la bozza pervenuta ieri sera alle 23,30 alla Presidente e veicolata stamane fra i consiglieri, approva il contenuto delle Linee Guida, salvo chiedere al Presidente Terzi di limitare il termine di vigenza delle Linee Guida (oggi 31 settembre -31 dicembre e non 31 luglio come si dovrebbe in base alla Legge), qualora e sempre che le condizioni epidemiologiche ed il parere favorevole del Medico Competente lo permettano e di incrementare il numero di processi penali se l'emergenza dovesse cessare prima dei termini previsti dalla legge.*

*Si allontana alle 12,45 il Consigliere Brizio che, prima di assentarsi, dichiara la propria contrarietà alle Linee Guida.*

-----

***FUORI SACCO: NUOVO PROTOCOLLO CORTE D'APPELLO UDIENZE CIVILI 5 MAGGIO 2020***

*Il Consiglio approva il Protocollo, prendendo atto che sono state accolte tutte le nostre osservazioni, ed autorizza la Presidente a firmarlo, invitando gli uffici a pubblicarlo sul Sito*

-----

***DIFESA D'UFFICIO- RICHIESTA ISCRIZIONE ALL'ELENCO UNICO NAZIONALE- REL CAVALLO-REY***

*Il Consiglio delibera di chiedere integrazioni all'Avv. XXX ed in specie la*

*produzione di tutti i verbali delle udienze che lei autocertifica di avere svolto ed incarica gli uffici di provvedere alla comunicazione alla collega.*

*Il Consiglio esprime parere favorevole sulla domanda del collega XXX, sussistendone i requisiti di legge.*

-----

***LEGGE REGIONALE 24/2/2016 N.4 ART.22- DOMANDE PER L'AMMISSIONE AL FONDO DI SOLIDARIETA' PER PATROCINIO LEGALE ALLE DONNE VITTIME DI VIOLENZA E MALTRATTAMENTI- REL. BERTOLI, PORTA E REY;***

***OMISSIS***

-----

***FORMAZIONE: EVENTI PER I QUALI E' STATO RICHIESTO L'ACCREDITAMENTO***

***OMISSIS***

-----

***ISTANZE DI AMMISSIONE PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (COME DA ELENCHI ALLEGATI);***

*Il Consiglio, sulle richieste attinenti al patrocinio a spese dello Stato in materia civile*

*delibera*

*in conformità a quanto risulta dall'elenco allegato, con l'astensione del singolo Consigliere in ipotesi di nomina sua ovvero di un collega di studio in una singola pratica.*

-----

***ISTANZE NOTIFICHE IN PROPRIO***

*Il Consiglio, viste le istanze degli avv.ti:*

*OMISSIS*

*li autorizza ad avvalersi della L. 21.1.1994 n. 53 e successivo decreto 27.5.1994.*

*Autorizzazione che viene allegata al presente verbale.*

-----

### ***ISCRIZIONI ALBO AVVOCATI***

*Il Consiglio, vista la domande della Dott.ssa*

*OMISSIS*

-----

### ***ISCRIZIONI REGISTRO PRATICANTI***

*Il Consiglio, viste le domande dei dott.ri:*

*OMISSIS*

*dirette ad ottenere l'iscrizione nel Registro dei Praticanti Semplici di questo Ordine Forense -*

*ordina l'iscrizione*

*dei medesimi nel Registro dei Praticanti Semplici di questo Ordine Forense con anzianità da oggi 6 MAGGIO 2020*

-----

### ***NULLA- OSTA***

*OMISSIS*

-----

### ***CERTIFICATO DI COMPIUTA PRATICA***

*Il Consiglio, vista la domanda dei Dott.ri:*

*OMISSIS*

*dirette ad ottenere il rilascio del certificato di compiuta pratica ad uso esame, ai sensi dell'art. 45 L.P. 31.12.2012 n. 247*

*delibera*

*di rilasciare ai medesimi il certificato, precisando che ha completato con esito positivo lo stage di cui all'art. 73 D.L. 69/2013 ed ha altresì svolto 6 mesi di pratica forense così come previsto dall'art. 41 comma 7 L. 31/12/2012 n. 247.*

-----

***CERTIFICATO DI COMPIUTA PRATICA PARZIALE***

*OMISSIS*

-----

***CANCELLAZIONI***

*OMISSIS*

*La seduta viene tolta alle ore 13.*

-----

*Il Consigliere Segretario*

*Avv. Paolo Berti*

*La Presidente dell'Ordine*

*Avv. Simona Grabbi*

