

Verbale di adunanza

L'anno 2020 ed all' 11 del mese di maggio alle ore 17,00 si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino in seduta mediante Microsoft Teams e dunque in modalità telematica stante l'emergenza coronavirus, nella persona dei Sigg.ri Avvocati:

<i>GRABBI Simona</i>	<i>Presidente</i>
<i>ZARBA Francesco</i>	<i>Vice Presidente</i>
<i>BERTI Paolo</i>	<i>Segretario</i>
<i>NARDUCCI Arnaldo</i>	<i>Tesoriere</i>
<i>ALASIA Alessandro</i>	<i>BALDASSARRE Paola</i>
<i>BERTOLI Germana</i>	<i>BRENCHIO Alessandra</i>
<i>BRIZIO Roberto</i>	<i>CASTRALE Stefano</i>
<i>CAVALLO Carlo</i>	<i>BONA MARCO</i>
<i>CURTI Maurizio</i>	<i>D'ARRIGO Marco</i>
<i>ESPOSITO Enrico</i>	<i>FACCHINI Giulia</i>
<i>OLIVIERI Emiliana</i>	<i>PORTA Barbara</i>
<i>PREVE Francesco Luigi</i>	<i>REY Cristina</i>
<i>RICHETTA Davide</i>	<i>ROSBOCH Amedeo</i>
<i>SCAPATICCI Alberto</i>	<i>STRATA Claudio</i>

*Consiglieri*

\* \* \*

*Tutte le delibere odierne sono immediatamente esecutive*

**1) APPROVAZIONE VERBALE DEL 6 MAGGIO 2020**

*il Consiglio approva il verbale, con le seguenti integrazioni/correzioni: a*

*pagina 3) occorre inserire il nome del Consigliere Cavallo fra gli astenuti; alla fine di quella medesima pagina s'intende che faranno parte del gruppo di studio, oltre alle 4 cariche, i Consiglieri Cavallo, Facchini, Baldassarre, D'Arrigo, Rosboch, Strata.*

*La Presidente invita tutti a riflettere se non sia il caso di creare un gruppo ristretto, perché con tutte le adesioni si crea di fatto una riunione consiliare. Si decide di iniziare i lavori per la predisposizione del bilancio preventivo in questi termini, salvo poi verificare se si riesce a raggiungere l'obiettivo di un lavoro costruttivo e meramente consultivo con i numeri prospettati.*

*Alle ore 17,27 si collega la Consigliera Rey.*

*A pagina 7 (Protocollo Presidente Terzi) si scriva e corregga: “..La Consigliera Brenchio.....e propone che i colleghi possano entrare in Tribunale con un appuntamento....”.*

-----  
**2) MEDIAZIONE-RIPRESA DEI LAVORI- REL. BERTI –  
AGGIORNAMENTI POST VISITA LOCALI CON RSPP.**

*Il Consiglio, udita la relazione del Segretario che ha dato conto della riunione avuta lo scorso venerdì, in loco, con il Tesoriere, con il Dott. XXX e con l'RSPP, con il quale si sono individuate tre stanze nelle quali è possibile, per dimensioni, tenere gli incontri anche contemporaneamente, ed udita altresì la relazione del Consigliere Preve, approva la ripresa dell'attività di mediazione da parte del nostro Organismo ed approva altresì sia quanto stabilito in sede di Direttivo dell'ODM ed in particolare la possibilità di fare le mediazioni al di fuori della sede canonica dei locali consiliari, sia il Protocollo di sicurezza degli accessi (cui va aggiunta l'autocertificazione da parte di coloro che fanno ingresso ai locali di Capris Srl analogamente a quanto accade oggi giorno per l'accesso al Palazzo di*

Giustizia) già inviato ai Consiglieri, con la previsione di partenza non prima che si disponga di tutti gli strumenti sanitari di controllo (in primis, il termoscanner).

-----  
**3) PERQUISIZIONI 7 MAGGIO 2020 – REL. CASTRALE E CAVALLO**

*Il Consiglio prende atto e delibera di inviare la segnalazione al CDD nei confronti dell'avv. XXXX, incaricando gli Uffici di provvedere.*

*Il Consigliere Cavallo riferisce invece di essere stato raggiunto dal PM che gli comunicava che la perquisizione si sarebbe svolta ad XXXX ed il Consiglio delibera di chiedere al Coa di XXX copia del decreto di perquisizione a carico della nostra iscritta XXXX ai fini dell'eventuale trasmissione al CDD. Incarica la signora XXX.*

-----  
**4) ISCRIZIONE TIROCINANTI LAUREATI NEL MAGGIO 2020 – DECRETO SCUOLA – DECORRENZA TERMINE ULTIMO PER ISCRIZIONE ALBO - REL. VICEPRESIDENTE**

*Il Consiglio, udita la relazione del Vice Presidente, delibera di confermare il proprio Comunicato del 29 aprile 2020 recante “Disposizioni eccezionali sulla durata del Tirocinio professionale”, con la precisazione che per effettuare la verifica dei soggetti che possono usufruire della normativa introdotta dal ddl 8 aprile 2020 n°22 (16 mesi di pratica anziché 18) il Coa attende di ricevere indicazione dei nominativi dei laureandi anno accademico 2018-2019 da parte del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Torino.*

-----  
**5) CORSO DIFENSORI DI UFFICIO ORGANIZZATO CON CAMERA PENALE – MODALITA' FAD – CONTRIBUZIONE REL.**

*Il Consiglio, udita la relazione della Consigliera Rey in ordine al progetto di corso che si terrà esclusivamente con modalità on line (ad oggi ci sono*

*circa 120 iscritti): si utilizzerà, da parte della Camera Penale, la piattaforma Teams al cui uso vi è stata la collaborazione preziosa del Consigliere Preve, curando il controllo di tutti i discenti attraverso la compilazione di un documento all'inizio di ogni seduta, la scrittura di una parola d'ordine a metà lezione da trascrivere da parte dei presenti e con la scrittura dell'uscita alla fine della lezione.*

*Le modalità di FAD della Camera penale sono perfettamente in linea con i Protocolli e le Linee Guida del CNF ed a queste condizioni il Consiglio delibera di concedere l'accreditamento del corso.*

*Alle 18 si collega la Consigliera Bertoli.*

*Il Tesoriere, in ordine alla quota riservata a Capris che è sempre stata storicamente pari al 20% - 25%, propone di riconoscere alla Camera Penale l'importo di euro 22.440,00 circa e chiede l'autorizzazione a corrisponderlo.*

*Il Consiglio, dato atto, approva l'erogazione del contributo nella misura di euro 22.500,00 autorizzando il Tesoriere alla spesa.*

-----  
**6) PROTOCOLLO PROCURA DELLA REPUBBLICA/CAMERA PENALE/COA INTERROGATORIO DA REMOTO DETENUTO – RINNOVO POST 12 MAGGIO 2020 - REL. PRESIDENTE**

*Il Consiglio prende atto della proroga al 31 luglio 2020 del Protocollo e ne dispone la pubblicazione sul Sito.*

**FUORI SACCO**

*Il Consiglio approva di valutare la programmazione del corso sul Curatore speciale del minore già a suo tempo predisposto ed approvato dal Consiglio, da tenersi con modalità telematiche, dopo avere valutato il tutto con la Commissione Distrettuale, con l'incarico alle Consigliere familiariste di*

*relazionarne al Consiglio alla prossima riunione. Il tutto chiaramente in conformità al deliberato del CNF sulla FAD e previa consultazione con il dott. XXX, si da proporre al Consiglio un programma coerente con le disposizioni vigenti.*

-----

**7) TRIBUNALI PER I MINORENNI- PROTOCOLLO UDIENZE CIVILI TRAMITE COLLEGAMENTO DA REMOTO ED ADEMPIMENTI DI CANCELLERIA- REL AVV. FACCHINI- AVV. BERTOLI – ACC. CONFENTE.**

*Il Consiglio approva il Protocollo ed autorizza la Presidente a sottoscriverlo.*

**8) AGORA' DEGLI ORDINI- CONVOCAZIONE INCONTRO 21 MAGGIO 2020**

*Il Consiglio, dato atto, incarica i Consiglieri Zarba e Strata di presenziare e di riferirne al Consiglio.*

-----

**9) CONSEGNA LIBRETTI TIROCINIO- REL SEGRETARIO**

*Il Consiglio, udita la relazione del Segretario, delibera di incaricare gli uffici (Dottoressa XXX) di predisporre una comunicazione agli interessati (da pubblicare sul Sito) affinché concordino con il Consiglio il ritiro dei libretti previo pagamento della tassa e con consegna della foto attraverso l'accesso carraio di corso Ferrucci (dell'organizzazione di tale incombente se ne occuperà il signorXXX coordinandosi con la Dottoressa XXX per l'individuazione di coloro che lo richiedano).*

-----

**FUORI SACCO**

*Il Consiglio autorizza i praticanti- stanti le oggettive difficoltà incontrate in questa fase di emergenza ad avere accesso agli studi legali onde visionare i fascicoli necessari per redigere le relazioni- ad utilizzare 15 giorni in più*

*del semestre successivo unicamente per poter terminare la redazione e la consegna delle relazioni previste per il semestre in corso e delibera altresì di pubblicare una comunicazione sul sito (incaricando di ciò la Dottoressa XXXX e Dott. XXX).*

-----  
**10) COMUNE DI XXXX – PRESUNTA VIOLAZIONE EQUO COMPENSO-  
ULTERIORI INIZIATIVE (VEDI ALLEGATI PRECEDENTI, VERBALE  
6.05.2020).**

*Il Consiglio, su proposta del Segretario, approva l'invio di una comunicazione al Comune di XXX a tutela della bontà dell'iniziativa intrapresa dal nostro collega, l'Avv. XXXX, il cui testo verrà predisposto dal Segretario in collaborazione con gli Uffici (signora XXXX).*

-----  
**11) DOCUMENTO CENTRO CRISI PROF. XXX – ESAME DA PARTE DEI  
CONSIGLIERI D'ARRIGO E BALDASSARRE, OLTRE ALLA  
COLLEGA XXX – REL. BALDASSARRE**

*La Consiglieria XXX illustra la tematica della proposta di legge che è partita da un'iniziativa dei Commercialisti e che è stata studiata dal Centro Crisi della Facoltà di Giurisprudenza e che vorrebbe trovare l'appoggio del nostro Coa: il Coa non ha partecipato alla sua stesura ma ha suggerito integrazioni di carattere unicamente 'scientifico' che saranno prese in considerazione.*

*Il Consiglio, dato atto, delibera di far propria l'iniziativa sotto il profilo squisitamente scientifico e di concedere il logo del COA a titolo esclusivamente scientifico sul documento già predisposto dall'Università ed a condizione che il testo non venga utilizzato politicamente.*

-----  
**12) UFFICIO LIQUIDAZIONE PARCELLE – NUOVA PIATTAFORMA  
DCS - REL. BERTI**

*Il Consiglio, udita la relazione del segretario, ripristina i termini inerenti la*

*procedura di liquidazione delle parcelle ed incarica il Segretario di studiare le modalità della ripresa del servizio, dando incarico agli uffici di darne comunicazione agli iscritti con pubblicazione sul sito (Dottori XXX) e di studiare, proseguendo un lavoro già intrapreso nella precedente consiliatura, con DCS la remotizzazione del servizio stesso, dando atto che il signor XXXX contattato sull'argomento, ha quantificato in 1000 euro una tantum ed in circa 500/600 euro il costo annuale dell'attivazione e gestione di tale servizio. Spese che si approvano.*

-----  
**13) BANDO ASSUNZIONE B1 – DETERMINAZIONE COMPONENTI E COMPENSI - REL. BERTI**

*Il Consiglio, su proposta della Consigliera Facchini che invita a riflettere sulla prospettiva di assunzione dei costi fissi a cui il Consiglio stesso andrebbe incontro con l'assunzione di 3 dipendenti, delibera di previamente consultare un esperto di diritto amministrativo per verificare se sia o meno ipotizzabile l'annullamento totale o parziale del Bando o se sia possibile dare seguito al bando valutando l'assunzione al suo compimento, incaricando il Segretario di eseguire tale verifica.*

-----  
**14) DVV- REL. REY – PORTA-BERTOLI**

*Il Consiglio autorizza le Consiglieri Porta, Rey e Bertoli, nonché il Consigliere Alasia a dialogare con la Regione Piemonte per giungere, ove possibile, a condividere i principi dell'ammissione al Fondo regionale come da linee guida a suo tempo approvate, con particolare riguardo alle fattispecie di cui all'articolo 570 CP e quelle inerenti l'interpretazione del concetto di connessione ed incarica i medesimi, solo dopo avere interloquuto con la Regione stessa, di contattare la XXX per valutare l'informatizzazione*

*del servizio.*

*Alle ore 19,35 si scollegano i Consiglieri D'Arrigo e Bona.*

*Il Consiglio delibera la pubblicazione delle Linee Guida sul nostro Sito, incaricando gli Uffici di provvedere.*

-----

### **CONSIGLIO GIUDIZIARIO 12 MAGGIO 2020**

*Il Consiglio prende atto.*

-----

### **FUORI SACCO**

*Il Consiglio, udita la relazione del Tesoriere, delibera di rinviare il pagamento delle quote al 31 luglio p.v in attesa che si completi il lavoro della Commissione quote, posto che tale rinvio è sostenibile patrimonialmente senza pregiudizio per le casse del Consiglio ed incarica gli Uffici di darne comunicazione sul Sito e agli iscritti.*

-----

### **ISTANZE DI AMMISSIONE PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (COME DA ELENCHI ALLEGATI);**

*Il Consiglio, sulle richieste attinenti al patrocínio a spese dello Stato in materia civile*

*delibera*

*in conformità a quanto risulta dall'elenco allegato, con l'astensione del singolo Consigliere in ipotesi di nomina sua ovvero di un collega di studio in una singola pratica.*

-----

### **DIFESE D'UFFICIO**

*Vista la richiesta di iscrizione nell'Elenco Unico Nazionale dei difensori*



*d'ufficio presentata da:*

**OMISSIS**

*Esprime parere favorevole e dispone l'inoltro al CNF per la relativa delibera.*

-----

***ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE***

*Il Consiglio prende atto della costituzione dell'Associazione Professionale denominata:*

**OMISSIS**

-----

***NOTIFICHE IN PROPRIO***

*Il Consiglio, viste le istanze degli avvocati:*

**OMISSIS**

*li autorizza ad avvalersi della L. 21.1.1994 n. 53 e successivo decreto 27.5.1994.*

*Autorizzazioni che vengono allegate al presente verbale.*

***ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI***

***ISCRIZIONI ALBO AVVOCATI***

**OMISSIS**

-----

***ISCRIZIONI REGISTRO PRATICANTI***

*Il Consiglio, viste le domande dei dott.ri:*

**OMISSIS**

*dirette ad ottenere l'iscrizione nel Registro dei Praticanti Semplici di questo*

*Ordine Forense -*

*ordina l'iscrizione*

*dei medesimi nel Registro dei Praticanti Semplici di questo Ordine Forense  
con decorrenza 9 maggio 2020*

-----  
***CERTIFICATO DI COMPIUTA PRATICA***

*Il Consiglio, viste le domande dei dottori:*

***OMISSIS***

*e la relativa documentazione;*

*dirette ad ottenere il rilascio del certificato che attesti il compimento della  
pratica, in base alla nuova normativa D.L. 1/2012 Art. 9 comma 6,  
convertito con modificazioni in Legge 27/2012 -*

*delibera*

*di rilasciare ai medesimi il certificato che attesti il compimento della  
pratica.*

-----  
***NULLA-OSTA***

*Il Consiglio, vista la domanda dell'avv. XXX*

*diretta ad ottenere il rilascio del nulla-osta per il trasferimento della sua  
iscrizione dall'Elenco Speciale degli Avvocati addetti all'Ufficio legale di  
Torino a quello di XXX*

*Vista la regolarità di iscrizione del medesimo e preso atto che non  
sussistono nei confronti dell'avv. XXX procedimenti di sorta*

*concede il nulla-osta*

*all'avv. XXXX per il trasferimento della sua iscrizione dall'Elenco Speciale  
degli Avvocati addetti all'Ufficio legale di Torino all'Elenco Speciale degli*

*Avvocati addetti all'Ufficio legale di XXX con avvertenza che si provvederà alla cancellazione del medesimo non appena sarà pervenuta la comunicazione dell'avvenuta iscrizione al Consiglio dell'Ordine di XXX*

**CANCELLAZIONI**

*Il Consiglio, OMISSIS*

*dispone la cancellazione*

*dei medesimi dagli Albi e Registri tenuti da questo Ordine Forense.*

-----

*La seduta viene tolta alle ore 20,05, mentre la prossima riunione si terrà il 18 maggio alle 17.*

-----

*Il Consigliere Segretario*

*Avv. Paolo Berti*

*La Presidente dell'Ordine*

*Avv. Simona Grabbi*

