

Verbale di adunanza

L'anno 2020 ed all' 30 del mese di marzo alle ore 8,30 si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino in seduta mediante microsoft Teams e dunque in modalità telematica stante l'emergenza coronavirus e con la presenza in aula consigliere del Vice Presidente, del Segretario e del Tesoriere nell'apposita sala delle adunanze presso il locale Palazzo di Giustizia, nella persona dei Sigg.ri Avvocati:

<i>GRABBI Simona</i>	<i>Presidente</i>
<i>ZARBA Francesco</i>	<i>Vice Presidente</i>
<i>BERTI Paolo</i>	<i>Segretario</i>
<i>NARDUCCI Arnaldo</i>	<i>Tesoriere</i>
<i>ALASIA Alessandro</i>	<i>BALDASSARRE Paola</i>
<i>BERTOLI Germana</i>	<i>BRENCHIO Alessandra</i>
<i>BRIZIO Roberto</i>	<i>CASTRALE Stefano</i>
<i>CAVALLO Carlo</i>	<i>CONFENTE Assunta</i>
<i>CURTI Maurizio</i>	<i>D'ARRIGO Marco</i>
<i>ESPOSITO Enrico</i>	<i>FACCHINI Giulia</i>
<i>OLIVIERI Emiliana</i>	<i>PORTA Barbara</i>
<i>PREVE Francesco Luigi</i>	<i>REY Cristina</i>
<i>ROSBOCH Amedeo</i>	<i>SCAPATICCI Alberto</i>
<i>STRATA Claudio</i>	<i>Consiglieri</i>
<i>RICHETTA Davide</i>	

\* \* \*

*Tutte le delibere odierne sono immediatamente esecutive*

-----

## **1) APPROVAZIONE VERBALI DEL 23 E 25 MARZO**

*Il Consiglio approva i verbali delle riunioni del 23 e del 25 scorsi, con la correzione/aggiunta, quanto al verbale del 25 ed al fondo dello stesso, che la “..Consigliera Brenchio fa presente che il rifiuto dell’iscrizione al ruolo del pp3 potrebbe pregiudicare l’operato dei colleghi e potrebbe favorire i debitori e suggerisce di proporre un testo di modifica come suggerito dal Consigliere Segretario...”.*

-----

## **2) PERSONALE – REL. BERTI E NARDUCCI**

*SI ASTIENE IL VICE PRESIDENTE*

- **Esiti colloqui con il Sindacato.** *Il Consigliere Segretario illustra il colloquio avuto con il Sindacalista unitamente al cons. Scapatucci e alla Presidente; il XXXX che ha invitato ad un colloquio urgente le cariche, in realtà non conosceva a fondo la situazione del personale con particolare riguardo al monte ore e alle ferie arretrate fruibili da ciascun dipendente ai sensi di legge (con taluni casi eclatanti di più di 100 giorni di ferie arretrate): il XXXXX, alla fine, preso atto della posizione dell’Ordine su come ha gestito l’organizzazione del lavoro da remoto dal 9 marzo ad oggi e di come intende organizzarlo, rispettando la normativa emergenziale che via via entrerà in vigore su questo specifico punto, è stato invitato a relazionarsi con la Consulente del Lavoro per le questioni tecniche e si è stabilito che ci rivedremo nel prosieguo. Il Consiglio prende atto.*
- **Distacchi colleghi presso uffici del Tribunale per le liquidazioni dei patrocini a Spese dello Stato – esiti colloqui con dott.ssa XXXX e**

**dott.ssa XXXX, dirigenti della Corte di Appello e del Tribunale.**

*La Presidente illustra i colloqui avuti con gli Uffici: allo stato, la nostra idea è prematura, anche in considerazione del fatto che gli uffici, da remoto, stanno già lavorando le domande dei colleghi. La Presidente riferisce che l'Unione regionale invierà oggi stesso alla Corte d'Appello ed al Tribunale una sollecitazione analoga a quella fatta dal nostro Consiglio ed altrettanto farà il Presidente Venturino di Asti per le donne vittime; la Consigliera Rey, al riguardo, informa che i contatti con la Regione hanno portato ad uno sblocco delle pratiche e si rapporterà con il Presidente XXXXX. Il Consiglio prende atto.*

-----

**3) STANZIAMENTO SOMME EMERGENZA CORONAVIRUS –  
CONSUNTIVO SPESE PER LO SMART WORKING – REL.  
TESORIERE**

*Il tesoriere riferisce che non ci sono novità né sono state fatte, nelle more, altre spese rispetto a quelle già portate in consiglio ed esaminate dallo stesso. Il consiglio prende atto.*

-----

**4) FORMAZIONE A DISTANZA – PREVENTIVI – REL. PREVE -  
ALL.4**

*Il consigliere Preve relaziona in ordine al preventivo di XXXXX che quota il singolo evento a prescindere dalle ore dell'evento formativo. Siamo in attesa di altri due preventivi e così alla fine dovremmo disporre di 4 preventivi. Il Consiglio, preso atto, rinvia in attesa degli altri preventivi, con*

*l'obiettivo anche di contenere l'investimento in funzione delle recenti decisioni del Cnf in ordine al congelamento dei crediti formativi per l'anno corrente.*

*Il Consiglio viene interrotto per 5 minuti stante il fatto che i consiglieri Scapaticci e curti non riescono a collegarsi.*

*Il consiglio riprende alle 9,20.*

-----  
**5) CONSULENTI DEL LAVORO – OFFERTE – REL. TESORIERE – ALL.5**

*Il Tesoriere riferisce che, allo stato, soltanto due consulenti hanno fatto pervenire il preventivo così come richiesto e pertanto non è ancora possibile chiudere la consultazione e decidere quale sia la soluzione contrattuale ed economica più vantaggiosa. Il Consiglio rinvia in attesa di tutti i preventivi.*

-----  
**6) DIFESA DI UFFICIO – INIZIATIVA COMMISSIONE DIFESA DI UFFICIO – BOZZA DI REGOLAMENTO - ALL.6**

*Il Consiglio, preso atto dell'ultima bozza di regolamento circolata fra i consiglieri ed allegata all'Odg, su cui la Camera Penale concorda, discute se estendere l'elenco dei candidati alla sostituzione anche al di fuori dei componenti la commissione difese d'ufficio, a condizione che siano in regola con l'obbligo formativo e che non abbiano precedenti disciplinari.*

*La consigliera Rey riferisce che ad oggi le richieste di sostituzione pervenute sono state pochissime (un paio o poco più); il Consigliere Cavallo riferisce di non avere ricevuto alcuna richiesta sino ad ora ed è favorevole all'estensione a tutti i colleghi interessati.*

*Il Consiglio approva l'estensione ai colleghi esterni, con le caratteristiche*

*indicate nel punto 4) della bozza di regolamento e delibera di inviare il regolamento mediante news letter ai difensori di ufficio, di pubblicarlo sul sito, su Facebook e su Telegram, dichiarando sospeso il turno di immediata reperibilità e stabilendo che chi abbia bisogno di un difensore debba chiamare il call center per richiedere il nominativo del difensore in turno arrestati che a sua volta farà le veci del difensore immediatamente reperibile, incaricando il dottor Lorenzin di darne comunicazione sul sito, la Dottoressa XXXX di predisporre la news letter (da redigere con i consiglieri Rey e Cavallo) ed a XXXXX di predisporre la comunicazione da inviare agli uffici previa interlocuzione con la signora XXXX.*

-----  
**7) LINEE GUIDA CORTE APPELLO UDIENZE DA CESSATA EMERGENZA FINO AL 30 GIUGNO – ALL. N. 7 – REL. PRESIDENTE**

*Il Consiglio delibera di invitare i consiglieri ad esaminare il decreto del Presidente Barelli Innocenti ed a far pervenire le proprie osservazioni entro Mercoledì 1 aprile via mail alle cariche.*

-----  
**8) DECRETO CORTE APPELLO DECISIONI MATERIA CAUTELARE PENALE – ALL. N. 8 REL. PRESIDENTE**

*Il consigliere Brizio è perplesso sul fatto che il difensore debba allegare la sentenza di primo grado nell'istanza cautelare quando è il Cancelliere che, per legge, consegna al Giudice l'intero fascicolo e che questo onererebbe l'avvocato di un lavoro inutile, così com'è inutile produrre la documentazione già prodotta ed elaborata dalla stessa Autorità.*

*La consigliera Rey è concorde, mentre il consigliere Strata non vede il problema ove ciò permetta alla cancelleria di evadere più in fretta le*

*pratiche; il consigliere Cavallo é d'accordo con Brizio e propone di aggiungere un "...se possibile..". il consigliere Richetta concorda con Brizio.*

*Il Consiglio approva il testo della bozza delle linee guida sulle decisioni della Corte d'Appello in materia cautelare prevedendo che a carico del collega non vi sia l'onere di allegazione della sentenza e che il cancelliere, al pg 2, quando invia al consigliere relatore l'istanza, debba inviare anche i motivi di appello e debba individuare la pec di destinazione.*

-----  
**9) NUOVA MEMORIA AVV.TO XXXX INTEGRATIVA DELL'ESPOSTO GIÀ PRESENTATO. ALL. N. 9 – REL. CURTI**

*Il Consiglio delibera di incaricare il consigliere Castrale a predisporre una lettera da inviare al collega XXXX spiegando la ferma presa di posizione del Consiglio che a suo tempo aveva già effettuato una denuncia che é all'attenzione della Procura della Repubblica e che quindi non v'è posizione più ferma di quella già assunta e che, visto lo stato dell'indagine in corso, non è ancora possibile individuare colleghi imputati da inviare eventualmente al CDD. Il Consiglio invita tutti i consiglieri, qualora richiesti, di confermare che il Consiglio ha preso una posizione dura nei confronti dei comportamenti denunciati e che non possono essere diffuse informazioni ulteriori essendo tra l'altro pendente il segreto istruttorio.*

*Il Consiglio delibera altresì di redigere, ad opera del Consigliere Castrale, una memoria integrativa da indirizzare alla Procura.*

**10) VIDEOCHIAMATE TRA DIFENSORE E DETENUTO ASSISTITO –  
BOZZA PROTOCOLLO CASA CIRCONDARIALE – COA; REL.  
BRIZIO – ALL. 10**

*Il Consiglio, udita la relazione del consigliere Brizio, ringrazia il consigliere Brizio dell'importante risultato raggiunto in favore dei colleghi e dei detenuti, approva all'unanimità la bozza di protocollo ed individua nel Consigliere Brizio stesso il referente per gli ulteriori dettagli che ancora mancano prima della firma della Presidente, disponendo sin d'ora, quando sarà operativo e funzionante, di dare la massima pubblicità allo stesso sul sito e sugli altri social.*

-----

**11) RICHIESTA DI COLLABORAZIONE PER CONSULENZA E  
FORMAZIONE DEGLI OPERATORI SOCIALI IN MATERIA DI  
DIRITTO MINORILE E FAMIGLIA – DIVISIONE SERVIZI SOCIALI  
CITTA' DI TORINO – REL. CONFENTE**

*Il Consiglio rinvia in attesa che venga inoltrata a tutti i consiglieri da Luana l'allegata comunicazione del Comune di Torino del 25 marzo 2020 a firma XXX e XXX ed incarica altresì le consigliere Confente, Facchini e Bertoli di predisporre una lettera di risposta al Comune.*

-----

**FUORI SACCO**

*Il Consiglio delibera di incaricare il Tesoriere di verificare la possibilità di aprire un conto corrente finalizzato alla raccolta fondi per gli ospedali per l'emergenza covid -19 ovvero di veicolare i fondi sui conti corrente del Coa con una causale precisa dedicata a questo scopo. Verrà predisposto, ad opera della consigliera Confente, un comunicato da pubblicare sul nostro*

sito.

-----

**12) RICHIESTA PROF.SSA XXXXX – TIROCINIO ANTICIPATO – SOSTITUZIONE DEI DUE EVENTI FORMATIVI PREVISTI – DELIBERA CNF 20 MARZO 2020 SUGLI OBBLIGHI FORMATIVI ANNO 2020 - REL. PRESIDENTE – ALL. 12**

*Il Consiglio prende atto e delibera di predisporre una risposta alla Professoressa XXXX nel senso che i due eventi formativi verranno sostituiti con una Fad in materia deontologica che si individua nella lezione di deontologia che i consiglieri Cavallo e Rosboch hanno già tenuto presso la Scuola forense la scorsa settimana e della durata di 4 ore le cui slides saranno veicolate alla signora XXXX che a sua volta predisporrà la risposta da inviare alla prof.XXX.*

-----

**13) RICHIESTE ALLA CASSA FORENSE – RIFLESSIONI SVOLTE IN SEDE DI UNIONE REGIONALE – CONFRONTO CON I NOSTRI DELEGATI ALLA CASSA AVV.TI XXXXXX – ESITI – REL. VICE PRESIDENTE – ALL.13**

*Il Vice Presidente riferisce del contenuto della riunione dell'Unione regionale di giovedì scorso e della proposta che ivi é emersa e predisposta grazie all'impulso dato dall'Avv. XXXXX e che é stata accolto con grande rispetto e serietà da parte della Cassa Forense. Il Consiglio prende atto e rinvia in attesa delle prossime decisioni della Cassa forense, incaricando Giulia Facchini, già delegata nei rapporti con la Cassa e il Vice Presidente di proseguire nell'individuare e riferire di tutto ciò che a livello di cassa previdenziale può aiutare i colleghi in questo drammatico momento.*



-----

**14) AGGIORNAMENTI IN MERITO AL PROGETTO DI SCONTO DELLE FATTURE DI COLLEGHI AMMESSI AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO – REL. RICHETTA**

*Il Consigliere Richetta aggiorna il Consiglio sullo stato dei colloqui: nessuna risposta è ad oggi pervenuta dal XXXX; se XXX non ci rispondesse, l'idea sarebbe quella di rivolgersi ad XXX o ad altri istituti bancari anche di credito cooperativo. Il Consiglio prende atto e invita il Consigliere Richetta a seguire questo filone di indagine per cercare di aiutare i colleghi. La Presidente ricorda a tutti di aver inviato via mail il comunicato Abi in tema di agevolazioni per tutte le pmi e i professionisti nell'ottenimento di finanziamento, nella sospensione dei mutui e, in generale, nei contratti bancari utili a far superare situazioni di tensione finanziaria.*

-----

**15) DETERMINAZIONI COA PER COLLEGHI CHE IN QUESTI GIORNI HANNO POSTATO SU FB VIDEO SUI RILIEVI PENALI CONNESSI ALL'INOSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DELLE AUTORITÀ IN MATERIA DI COVID 19 – REL. PRESIDENTE**

*Il Consigliere Alasia illustra lo studio fatto con il consigliere Esposito, alla luce dei filmati visionati, alla stregua degli articoli 35 e 37 del Codice deontologico, proponendo di trasmettere la segnalazione al CDD proprio in virtù del fatto che le informazioni diramate sono state diffuse dai colleghi in questione in un contesto di grave emergenza, dando così l'impressione di voler approfittare della situazione stessa e che tali iniziative violano il decoro della professione.*

*Il Consiglio, con l'astensione del Consigliere Cavallo e del Consigliere Strata sulla posizione dell'Avv. XXXX, di Brenchio, Brizio, Porta, Narducci e Rosboch che non hanno visto il filmato del collega XXXXX, delibera a maggioranza di inviare la segnalazione nei confronti degli Avvocati XXXXX per le opportune valutazioni delle rispettive posizioni, dando incarico agli Uffici di predisporre le comunicazioni al CDD allegando la memoria inviata al consiglio dall'avv. XXXX con cui si illustrano le ragioni della ritenuta liceità deontologica del comportamento diffusivo. Si segnala altresì che nei commenti sul profilo fb dell'avv. XXXX in calce al video, il medesimo invita una signora che gli chiede ulteriori pareri a rivolgersi al suo avvocati di fiducia, dando atto di non poter rispondere ulteriormente per via del divieto deontologico. Si segnala che l'avv. XXXX ha immediatamente rimosso il video.*

*Si dà atto che la consigliera Olivieri si è allontanata dalla chat alle ore 11,30*

-----

**16) DETERMINAZIONE PRIMO PRESIDENTE CORTE DI CASSAZIONE SUI DEPOSITI TELEMATICI – REL. PRESIDENTE – ALL. 16**

*Il Consiglio prende atto; la determinazione è già stata ampiamente diffusa sulla home page, sul profilo fb del Consiglio e sul profilo telegram.*

-----

**17) CANCELLAZIONE AVV. XXXX – FASCICOLO CON RINVIO A GIUDIZIO - CREDITI FORMATIVI 0**

*Il Consiglio delibera di non procedere alla cancellazione stante la pendenza di un procedimento disciplinare nei riguardi della collega richiedente ed incarica gli Uffici di comunicarlo alla collega.*

-----

***18) OCF – CONVOCAZIONE PER ESAME BILANCIO –  
AGGIORNAMENTI SULLE RIFLESSIONI SVOLTE - REL.  
TESORIERE – ALL.18***

*Il Consiglio, udita la relazione della Consigliera Baldassarre, delibera a maggioranza di indirizzare all'Ocf la lettera predisposta in bozza dalla stessa consigliera Baldassarre e già trasmessa in bozza ai colleghi Consiglieri, asciugandone ancora un pò il testo.*

-----

***FUORI SACCO- PROPOSTA CONSIGLIERE BRENCCHIO IN ORDINE  
ALLE LINEE GUIDA EMESSE DAL PRESIDENTE TERZI***

*La consigliera Brenchio ribadisce le proprie critiche alle linee guida del Presidente Terzi che ha già veicolato fra i colleghi consiglieri.*

*I consiglieri Porta, Baldassarre e Berti, pur non condividendo le critiche metodologiche e contenutistiche sollevate dalla collega consigliera, venendo al merito processuale delle medesime, in coerenza con quanto proposto dalla Consigliera Brenchio, propongono di richiedere al Presidente Terzi di correggere la propria linea guida affinché si elimini in radice il problema della litispendenza e ciò sfruttando il rinvio delle udienze di sfratto e di pp3 attraverso Asta legale ed inducendo la Cancelleria ad operare un mero rinvio d'ufficio anziché imporre ai legali la doppia notifica, con pubblicità dei rinvii d'ufficio curata dal nostro Coa attraverso Telegram, Sito etc..*

*Il Consiglio, preso atto, delibera di accogliere la proposta come sopra formulata ed incarica i consiglieri Porta, Brenchio, Zarba, Baldassarre ed altri civilisti di predisporre una lettera da inviare a breve termine al Presidente del Tribunale.*

*Alle ore 12,45 si allontanano i consiglieri Narducci e Baldassarre*

-----

***FUORI SACCO: NECROLOGIO/PARTECIPAZIONE DOTTORESSA  
XXX***

*Il consiglio delibera di non fare un proprio necrologio e di farci collettori di eventuali richieste di pubblicazione di singoli avvocati, in via del tutto eccezionale, con accollo delle spese da parte del consiglio e rimborso da parte dei colleghi.*

-----

***FUORI SACCO***

*Su relazione della Presidente, che invita tutti i consiglieri a lavorare sui criteri alla cui stregua, quando interpellati, occorrerà riferire il parere del Consiglio sulle linee guida per l'organizzazione del lavoro giudiziario tra il 15 aprile e il 30 giugno, come da art. 83, 3° comma Decreto Cura Italia, il Consiglio delibera di chiedere ai consiglieri coordinatori di convocare entro la settimana le Commissioni consiliari (scientifica ed affari penali) al fine di individuare i possibili criteri per la ripartenza dopo la fine dell'emergenza (15 aprile od altro), come gestire e scegliere le urgenze, le modalità di tenuta delle udienze etc.. e di incaricare i Consiglieri delegati ad attivare repentinamente queste riunioni (stante il carattere di urgenza e di emergenza, è opportuno convocare anche Camera civile e Camera penale).*

-----

**FUORI SACCO**

*Il Consiglio delibera di inviare al dottor XXXX il Protocollo sugli interrogatori da remoto*

-----

**FUORI SACCO**

*Tribunale di Vercelli; magistratura di sorveglianza- udienze da remoto. Il consiglio delibera di lavorare sulla bozza del Tribunale di Vercelli aderendo all'invito della dottoressa XXXX per quanto riguarda i magistrati di sorveglianza torinesi e il Tribunale di Sorveglianza;*

-----

**19) PROPOSTA INSERIMENTO E COLLABORAZIONE ALBO AVVOCATI/XXX – ALL.19**

*Il Consiglio prende atto e ne dispone la pubblicazione sul sito*

-----

**20) CONSIGLIO GIUDIZIARIO – RIUNIONE DEL 31/03/20**

*Il Consiglio prende atto.*

-----

**21) OCF - RICHIESTA DIFFERIMENTO ENTRATA IN VIGORE CODICE CRISI DI IMPRESA – PRESA ATTO – ALL. 21**

*Il Consiglio prende atto*

-----

**22) COMMISSIONE DIFESE D'UFFICIO  
RICHIESTA DI ISCRIZIONE ELENCO UNICO DIFESE D'UFFICIO  
(COME DA ELENCHI ALLEGATI)**

*Il Consiglio, viste le richieste di iscrizione nell'elenco Unico Nazionale dei*

*difensori d'ufficio presentate dagli avvocati:*

***esprime parere favorevole***

-----

***PATROCINIO A SPESE DELLO STATO***

*Il Consiglio, sulle richieste attinenti al patrocínio a spese dello Stato in materia civile*

*delibera*

*in conformità a quanto risulta dall'elenco allegato, con l'astensione del singolo Consigliere in ipotesi di nomina sua ovvero di un collega di studio in una singola pratica.*

-----

***ISCRIZIONI REGISTRO PRATICANTI***

*Il Consiglio, viste le domande dei dott.ri:*

***OMISSIS***

-----

***ISCRIZIONE ALLA PRATICA ULTIMO ANNO UNIVERSITA' /CONVENZIONE***

*Il Consiglio, viste le richieste di iscrizione nel registro dei praticanti pervenute da studenti dell'ultimo anno del corso di laurea in giurisprudenza, considerato il contenuto dell'art. 40 Legge professionale, della convenzione tra il CNF , e la Conferenza dei Presidi delle Facoltà di Giurisprudenza, la convenzione tra l'Università degli Studi di Torino ed il Consiglio dell'ordine degli avvocati di Torino*

***delibera***

*l'iscrizione al Registro dei Praticanti avvocati gli studenti:*

***OMISSIS***

*dirette ad ottenere l'iscrizione nel Registro dei Praticanti Semplici di questo Ordine Forense -*

*ordina l'iscrizione*

*dei medesimi nel Registro dei Praticanti Semplici di questo Ordine Forense con anzianità da oggi*

-----  
***CERTIFICATI DI COMPIUTA PRATICA NUOVA NORMATIVA***

*Il Consiglio, vista la domanda del dottore:*

*XXXXX*

*e la relativa documentazione;*

*dirette ad ottenere il rilascio del certificato che attesti il compimento della pratica, in base alla nuova normativa D.L. 1/2012 Art. 9 comma 6, convertito con modificazioni in Legge 27/2012 -*

*delibera*

*di rilasciare ai medesimi il certificato che attesti il compimento della pratica.*

-----  
***CANCELLAZIONI***

*Il Consiglio, preso atto del decesso dell'avv. XXXXX*

*viste le domande di cancellazione dei dottori:*

*OMISSIS*

*dispone la cancellazione*

*dei medesimi dagli Albi e Registri tenuti da questo Ordine Forense.*

-----  
*La seduta viene tolta alle ore 13,15 e prossima riunione lunedì alle 8,30*  
-----

*Il Consigliere Segretario*

*Avv. Paolo Berti*

*La Presidente dell'Ordine*

*Avv. Simona Grabbi*



