

Verbale di adunanza

L'anno 2024 ed allì **7 ottobre alle ore 17.00** si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino nella Sala Consiliare, presso il locale Palazzo di Giustizia, nella persona dei Sigg.ri Avvocati:

<i>GRABBI Simona</i>	<i>Presidente</i>
<i>STRATA Claudio</i>	<i>Segretario</i>
<i>NARDUCCI Arnaldo</i>	<i>Tesoriere</i>
<i>ALASIA Alessandro</i>	<i>BALDASSARRE Paola</i>
<i>BERTI Paolo</i>	<i>BERTOLI Germana</i>
<i>BONA Marco</i>	<i>BONAUDO Stefano</i>
<i>BRENCHIO Alessandra</i>	<i>CAVALLO Carlo</i>
<i>CIURCINA Marco</i>	<i>CRIMI Salvatore</i>
<i>KOUMENTAKIS Dafne</i>	<i>MANZELLA Alberto</i>
<i>MICHELA Cristiano</i>	<i>MUSSANO Giampaolo</i>
<i>ROSSI Daniela Maria</i>	<i>SCAPATICCI Alberto</i>
<i>TIZZANI Stefano</i>	<i>VALLONE Antonio</i>
<i>VALLOSIO Filippo</i>	<i>VITRANI Giuseppe</i>

*Consiglieri*

\* \* \*

*Tutte le delibere odierne sono immediatamente approvate ed esecutive.*

-----  
*OMISSIS*  
-----

***FUORI SACCO: FORMAZIONE: ACCREDITAMENTO:***

**AIGA - COMMISSIONE GIOVANI AVVOCATI TORINO: IL PASSAGGIO ALL'ETA' ADULTA DELLE PERSONE CON DISABILITA' – 24.10.2024.**

*Il Consiglio riconosce 2 crediti formativi in diritto di famiglia.*

-----

**1. ESAME VERBALE DEL 30/09/2024 – REL. PRESIDENTE**

*Il Consiglio approva, con la correzione dell'importo del contributo per l'iscrizione al Torneo della squadra di basket da 450 a 350 euro.*

*Alle 17,50 interviene alla riunione consiliare l'avv. Marco Bona.*

-----

**DISCUSSIONE CONSIGLIARE**

**2. RIUNIONE CNF COMITATO ORGANIZZATORE XXXVI CONGRESSO NAZIONALE FORENSE 3 OTTOBRE 2024 – INDIVIDUAZIONE CONSIGLIERI E COMPITI - REL. PRESIDENTE E TESORIERE**

*La Presidente riferisce di aver partecipato il 3 ottobre u.s., unitamente al Tesoriere, alla riunione tenutasi presso il Cnf dove si è insediato il Comitato organizzatore del XXXVI Congresso Nazionale Forense presieduto dal Presidente del CNF.*

*La settimana del Congresso sarà quella del 13-18 ottobre 2025, con inizio Mercoledì 15 ottobre per gli accreditamenti, il 16 mattina ore 10,30 l'inaugurazione si confida in uno dei teatri concessi dalla Città cui si*

*chiederà il patrocinio, prosecuzione dei lavori presso la sede congressuale del Lingotto. Allo stato deciso solo quanto sopra.*

*Non sono ancora stati decisi i contenuti, immaginando che si discuterà della riforma della legge professionale oggetto dei tavoli di lavoro CNF/OCF e Associazioni forensi tuttora in corso e che si confida arriveranno a elaborazione della nuova legge professionale per quel momento.*

*Tutti i consiglieri sono invitati pertanto a iniziare a pensare quali possono essere le idee da portare in Consiglio, sapendo, alla luce delle mozioni approvate al precedente Congresso, quali sono le direttrici di riforma della legge professionale (riforma incompatibilità, riforma accesso alla professione, nuovo procedimento disciplinare, monocommittenza etc.).*

*Il Consiglio ringrazia la Presidente e il Tesoriere.*

-----

### ***3. NOMINA COMMISSIONE BANDO MEDIATORI – REL. PRESIDENTE E CONS. BALDASSARRE***

*Il Consiglio,*

- *udita la relazione della Cons. Baldassarre;*
- *visto l'avviso pubblico di selezione per titoli per n. 1 incarico individuale con contratto di lavoro autonomo occasionale per l'attività di Responsabile dell'Organismo di Mediazione del Foro di Torino pubblicato il 06.09.2024;*
- *dato atto che l'avviso è stato pubblicato sul sito internet dell'Ordine degli Avvocati di Torino, e che le domande di partecipazione scadevano il*

05.10.2024, ore 13,00;

- dato atto che nel termine suddetto è pervenuta 1 (una) domanda di partecipazione da parte dell'Avv. PREVE FRANCESCO LUIGI;
- esaminata la domanda pervenuta ed effettuate le opportune verifiche informatiche sul server della casella di posta elettronica certificata *ord.torino@cert.legalmail.it*;
- ritenuta la predetta domanda completa e dunque ammissibile;
- rilevata la necessità di nominare la Commissione giudicatrice per la valutazione dei titoli del candidato ammesso e l'attribuzione dei punteggi, composta da n. 3 Commissari, di cui uno con funzioni di Presidente;
- ritenuto di individuare i Commissari nelle persone di Avv. Daniela Stalla, Prof.ssa Elena D'Alessandro e Avv. Carlo Gonella, in quanto soggetti dotati di specifiche competenze in ambito di Mediazione;

*delibera di*

a) ammettere alla suddetta selezione la seguente domanda:

1. PREVE FRANCESCO LUIGI;

b) pubblicare l'elenco degli ammessi alla selezione, a cura *XXXXXXXXXX*, sul Sito internet del Coa alla pagina dedicata all'Organismo di mediazione;

c) nominare la Commissione per la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei punteggi nelle persone di Avv. Daniela Stalla, Prof.ssa Elena D'Alessandro e Avv. Carlo Gonella ex articolo 4 del bando 06.09.2024;

*dispone altresì*

- la pubblicazione dei nominativi dei Commissari sulla pagina

*Internet del Consiglio;*

- *che alla prima riunione, la Commissione di valutazione così composta dovrà nominare al suo interno il Presidente.*

*Tutti gli adempimenti esecutivi di tale delibera in capo al RUP  
XXXXXXXXXX.*

-----

**4. BOZZA LINEE GUIDA CONGIUNTE TRIBUNALE TORINO –  
COA – UNEP TORINO SU ART. 492 BIS C.P.C. – REL. CONS.  
VALLOSIO, ALASIA E BRENCHIO**

*Il Consigliere Alasia riferisce che, unitamente ai Cons. Vallosio e Brenchio, stanno aspettando delle risposte dagli Dott. XXXXXXXXXXXX all’esito dei quali aggiorneranno il Consiglio.*

*Il Consiglio ringrazia e rinvia al prossimo ODG.*

-----

**5. RICHIESTA LIQUIDAZIONE PARCELLA AVV.  
XXXXXXXXXX: RETTIFICA DELIBERA DEL 23.09.2024 - REL.  
CONS. BERTI**

*Il Consigliere Berti precisa che nella delibera del 23.09.2024 l’importo da liquidare all’Avvocato richiedente è errato e propone di rettificarlo.*

*Il Consiglio rettifica la precedente delibera così: “Per tale ragione la richiesta formulata dall’Avv. XXXXXXXXXXXX in euro 21.176,00, oltre accessori di legge, previa deduzione degli acconti già versati, si ritiene sia corretta nell’importo, seppur non nelle voci indicate”.*

XXXXXXXXXX lo comunichi.

-----

**6. DISMISSIONE PDA – FATTURAZIONI ELETTRONICHE (300 COLLEGHI) E 335 C.P.P. - REL. CONS. VITRANI**

*Il Consigliere Vitrani relaziona sui prossimi passi per pervenire alla eliminazione del PDA del COA alla luce della creazione della Piattaforma Digitale Unificata dell'Avvocatura creata da Cassa Forense.*

*Si delibera di eliminare anche i servizi del 335 c.p.p. e della fatturazione elettronica.*

*Il Cons. Vitrani propone di integrare la lettera da inviare agli iscritti.*

*Il termine da cui il servizio non sarà più attivo è il febbraio 2025.*

-----

**7. DOTTORI AMMESSI ALLA PROVA FINALE SCUOLA FORENSE – REL. PRESIDENTE**

*La Presidente riferisce che, come da comunicazioni pervenute dalle Scuole Forensi, risultano aver frequentato l'80% delle lezioni della Scuola Forense Obbligatoria e dunque risultano essere ammessi alla prova finale i seguenti dottori:*

*- per la Scuola Forense del Coa:*

XXXXXXXXXX

*Il Consiglio, con l'astensione del Cons. Segretario, del Cons. Manzella e della Cons. Baldassarre, prende atto e incarica XXXXXXXXXXXX di chiedere all'esito delle prove di tutte le scuole forensi gli esiti e copia delle stesse.*

*Dall'elenco della scuola Litubium si intende esclusa XXXXXXXXXXXX per la decisione assunta in precedenza e cioè la mancanza di un mese dei 18 previsti per la compiuta pratica.*

*Le prove della scuola forense del COA/Agat/Università si terranno il 18 ottobre p.v. alle ore 9,00.*

-----

#### **8. RICHIESTA DOTT.SSA XXXXXXXXXXXX – REL. TESORIERE**

*Il Tesoriere riferisce della segnalazione ricevuta da parte della Scuola Litubium, in ordine alla posizione della dott.ssa XXXXXXXXXXXX.*

*Il Consiglio,*

- visto che la dott.ssa XXXXXXXXXXXX è stata iscritta nel Registro come praticante anticipataria con delibera del 16/05/2022;*
- preso atto del parere del 24/03/2023, con il quale il Cnf stabiliva l'obbligo di frequenza alla scuola forense per 18 mesi anche in capo ai tirocinanti anticipatari;*
- considerata la delibera del Coa del 03/04/2023, con la quale il Consiglio riteneva tale obbligo inderogabile soltanto per i praticanti anticipatari che si fossero iscritti al Registro in data successiva alla ricezione del suddetto parere;*
- considerato che la stessa ha frequentato due semestri di scuola forense ed ha superato con esito positivo la prova finale sia del primo che del secondo semestre e ciò nonostante la modifica normativa medio tempore intervenuta preveda una sola prova nel percorso della scuola forense obbligatoria;*

*delibera*

*con l'astensione del Cons. Manzella, di ritenere sufficiente il percorso già effettuato, considerata la contraddittorietà dei vari pareri intervenuti lato CNF sull'obbligo di frequenza della scuola forense sia da parte dei tirocinanti anticipatori che dei tirocinanti ex art. 73. Si comunichi all'interessata.*

-----

**9. FAI – DUBBIO – COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA' CNF:  
PRIMA EDIZIONE CONCORSO “NO AMORE - OLTRE IL TUNNEL”  
IN OCCASIONE GIORNATA INTERNAZIONALE ELIMINAZIONE  
VIOLENZA CONTRO LE DONNE – 25 NOVEMBRE – REL. CONS.  
ALASIA**

*Il Consigliere Alasia illustra al Consiglio il concorso di cortometraggi organizzato dalla Fondazione dell'Avvocatura Italiana, di concerto con il CNF, il quotidiano “Il dubbio” e la Commissione pari opportunità del CNF, in occasione della Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne del 25 novembre.*

*Il Consiglio delibera di farne oggetto di newsletter dedicata da inviare questa settimana (XXXXXXXXXX).*

-----

**10. CONVEGNO NAZIONALE AGI 3-5 OTTOBRE 2024 –  
CONVENZIONE ORDINI UNIVERSITA' AGI SCUOLA NAZIONALE  
DI ALTA FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO DEL**



## **LAVORO – REL. TESORIERE**

*Il Tesoriere riferisce di aver partecipato al Convegno Nazionale Agi tenutosi a Roma dal 3 al 5 ottobre u.s. e di aver partecipato ad una tavola rotonda per la presentazione della Convenzione tra la Scuola Nazionale di Alta Formazione e Specializzazione in diritto del Lavoro con alcuni ordini (i COA di Torino, Milano, Catania, Firenze, Padova, Roma, Reggio Calabria, Catania) e alcune Università (Torino, Milano-Bicocca, Padova, Catania, Reggio Calabria, Luiss di Roma).*

*Si è discusso del dovere di competenza e, naturalmente, della specializzazione, quest'ultima come la miglior risposta dell'avvocatura per rafforzare la qualità delle prestazioni professionali a vantaggio dei cittadini e del loro affidamento sulla professionalità dell'avvocato.*

*Il Consiglio ringrazia il Tesoriere.*

-----

## **11. CREDITI COMPONENTI COMMISSIONI – CREDITI PER TURNO PSS – REL. PRESIDENTE**

*La Presidente invita tutti i consiglieri a riconoscere i crediti formativi ai componenti delle commissioni dopo aver inviato tutti i verbali delle sedute, aver verificato le presenze e l'impegno dei componenti nella partecipazione alle riunioni e nell'attività della commissione, ricordando che il massimo da riconoscere sono 10 crediti formativi di cui 2 in deontologia, il tutto sotto la responsabilità dei referenti.*

*Ai componenti della commissione Patrocinio a Spese dello Stato, in virtù dell'impegno loro gravante di sportello dei cittadini e della conseguente*

*autoformazione necessaria alla risposta ai quesiti, si riconosce un credito formativo per ogni turno effettuato, con un massimo di 5 crediti all'anno – no deontologia - al pari dei colleghi che effettuano analogo servizio nelle biblioteche cittadine.*

*La Cons. Baldassarre propone di riconoscere anche ai colleghi che fanno parte del Torino Social Impact i crediti formativi in base all'impegno profuso. Il Consiglio ringrazia e concorda, disponendo di procedere nel senso sopra indicato.*

-----

**12. DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PRESIDENTE SETTIMA SEZIONE CIVILE DOTT. TETAMO – REL. VICE PRESIDENTE E CONS. BERTOLI**

*La Cons. Bertoli illustra le nuove disposizioni organizzative relative alla Settima Sezione Civile del Tribunale di Torino. Si precisa che la determinazione degli onorari da liquidare con PSS non è stata concordata con il Consiglio. Lo si farà presente al Presidente Tetamo e al Presidente del Tribunale.*

-----

**13. TRIBUNALE TORINO - SEZIONE ESECUZIONI IMMOBILIARI: VADEMECUM PAGAMENTO BOLLI SU ATTI GIUDIZIARI - BOLLO SU DICHIARAZIONE ANTIRICICLAGGIO – REL. CONS. VALLOSIO**

*Il Consigliere Vallosio riassume sinteticamente al Consiglio i termini della*

*questione in oggetto.*

*Il Consiglio lo ringrazia e dispone la pubblicazione da farsi entro la giornata di martedì 8/10 sul sito creando anche newsletter dedicata.*

-----

**14. PATROCINIO A SPESE DELLO STATO: 1) SOLLECITO AL TRIBUNALE PER INVIO A UFFICIO SPESE PAGATE DEI DECRETI DI LIQUIDAZIONE PER COMPENSAZIONE; 2) LIQUIDAZIONE PENALE NON CORRETTA IN CASO DI TRATTAZIONE SCRITTA – REL. CONS. BERTI, BRENCHIO E CAVALLO**

*I Consiglieri Berti, Cavallo e Crimi illustrano nel dettaglio i problemi emersi nell'ambito della commissione gratuito patrocinio.*

*In particolare, è emersa la necessità di sollecitare il Tribunale affinché vengano inviati senza indugi i decreti di liquidazioni delle spese pagate a fini della compensazione degli stessi come previsti dalla legge; e poi si sono riscontrati dei provvedimenti di liquidazione di compensi nel penale che destano alcune perplessità negli importi quando il processo si celebra con la trattazione scritta.*

*Si delibera di preparare un comunicato a cura dei relatori del presente punto all'ODG.*

-----

**15. PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA TORINO: DELIBERA CSM ARCHIVIAZIONE EVENTUALE INCOMPATIBILITA' DOTT. XXXXXXXXXXXX – REL. SEGRETARIO**

*Il Consiglio prende atto e dispone la archiviazione da parte di  
XXXXXXXXXX anche ai fini della normativa recentemente introdotta sul  
consiglio giudiziario.*

-----

**16. COMUNICATO PALESTINIAN BAR ASSOCIATION –  
COMUNICATO CNF E ARTICOLO SUL DUBBIO – REL.  
PRESIDENTE**

*Il Consiglio rinvia.*

-----

**17. ASSORUP: CONGRESSO NAZIONALE – REL. SEGRETARIO**

*Il Consiglio prende atto non dando seguito esattamente come accaduto per  
la prima comunicazione di mesi addietro.*

-----

**18. IMPEGNO SOLENNE DOTTORI ORE 18,30:**

*Il Consiglio invita i Dottori presenti a prestare l'impegno solenne e li  
accoglie insieme ai rispettivi domini: essi sottoscrivono i verbali e li  
consegnano al Segretario.*

*Sono presenti anche i domini Avvocati:*

XXXXXXXXXX

*Il Consiglio, accertata l'identità personale dei comparenti, udita la  
richiesta degli interessati, ammette i Dottori:*

XXXXXXXXXX

*a prestare l'impegno solenne di osservare i doveri professionali, impegno che essi prestano ripetendo la formula:*

*“Consapevole della dignità della professione forense e della sua funzione sociale, mi impegno ad osservare con lealtà, onore e diligenza i doveri della professione di praticante avvocato per i fini della giustizia ed a tutela dell'assistito nelle forme e secondo i principi del nostro ordinamento”.*

*La Consigliera Koumentakis pronuncia un breve discorso di accoglienza, richiamando la loro attenzione sull'importanza dell'impegno solenne oggi assunto, consegnando loro un omaggio. Sottoscrivono i verbali il Segretario e la Presidente.*

*Il Consiglio plaude ai Dottori:*

*XXXXXXXXXX*

*i quali, unitamente ai domini, alle ore 19,15 abbandonano la seduta.*

-----

#### **19. SITUAZIONE XXXXXXXXXXXX – REL CONS BRENCIO E MUSSANO**

*La Consigliera Brenchio ed il Cons. Mussano riferiscono sulla situazione del collega XXXXXXXXXXXX e vista la situazione di estrema difficoltà in cui versa propongono di prorogare il termine per produrre della documentazione che attesti il suo stato al 5 novembre 2024; venga riconvocato per il 5 dicembre 2024.*

-----

#### **20. PROCURA REPUBBLICA PRESSO TRIBUNALE ASTI:**

***RICHIESTA PARERE COA PER AMMISSIONE CANDIDATI AL TIROCINIO AI FINI DELLA NOMINA A VPO – REL. CONS. VALLONE***

*Il Consiglio incarica il Consigliere di turno nella giornata di martedì 8 ottobre p.v. di ricevere le Colleghe e verbalizzare le loro dichiarazioni analogamente a quanto effettuato per i VPO ascoltati precedentemente e ciò ai fini di quanto previsto dall'art. 8, comma 1, lett. d) bando di selezione pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale, n. 28 del'11 aprile 2023.*

*XXXXXXXXXX comunichi il giorno dopo alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Asti con firma digitale della Presidente.*

-----

***21. RICHIESTA RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI AVVOCATO SPECIALISTA AVV. XXXXXXXXXXXX – REL. CONS. BERTI E CAVALLO***

*Il Consiglio,*

- vista la richiesta di conseguimento del titolo di avvocato specialista per regime transitorio presentata dall'Avv. XXXXXXXXXXXX;*
- preso atto della documentazione che la stessa ha presentato e, cioè, copia dell'attestato del Corso di Alta Formazione Specialistica in “Diritto e Processo della famiglia e dei minori” conseguito in data 09/05/2024 rilasciato dall'Università di Pisa, nonché dichiarazione sostitutiva di certificazione del 30/09/2024;*
- dato atto che non vi sono sanzioni disciplinari definitive a carico*

*della richiedente nei tre anni precedenti la presentazione della domanda;*

*delibera*

*di trasmettere la richiesta suddetta, con i relativi allegati, al Consiglio Nazionale Forense per le determinazioni di sua competenza.*

*Si comunichi all'interessata da parte della XXXXXXXXXXXX.*

-----

## **22. SITUAZIONE DOTT.SSA XXXXXXXXXXXX – REL. TESORIERE**

*Il Tesoriere riferisce di aver ricevuto una relazione da parte dell'avv. XXXXXXXXXXXX (incaricato del recupero del credito): dopo la notifica del d.i., la dott.ssa XXXXXXXXXXXX ha iniziato un piano di rientro con rate da Euro 70,00 entro il 10 di ciascun mese da gennaio 2024 a dicembre 2025, rata finale da Euro 79,90 entro il 10 gennaio 2026 e, così, per complessivi € 1.759,90.*

*Il credito iniziale era di € 900,00 per quote ed € 69,00 per mora.*

*Ad oggi la dott.ssa XXXXXXXXXXXX ha effettuato i pagamenti delle rate comprese fra gennaio e giugno 2024, interrompendo poi i pagamenti dal luglio scorso.*

*Il Consiglio delibera di provare ancora a fare un sollecito a mezzo telefono al fine di convocarla davanti al consigliere di turno.*

*Si rinvia di un mese la decisione all'esito del nuovo tentativo di sollecitare il saldo delle spettanze.*

-----

**23. AGGIORNAMENTO PRATICHE XXXXXXXXXXXX – REL. TESORIERE**

*Il Tesoriere riferisce di aver ricevuto una relazione da parte dell'avvocata XXXXXXXXXXXX (incaricata del recupero del credito): per i XXXXXXXXXXXX, ha provveduto a notificare il precetto e le notifiche sono avvenute a sue mani.*

*I crediti ammontano a:*

- XXXXXXXXXXXX – capitale euro 1.193,00 – importo precettato (comprensivo anche delle spese legali, spese esenti e interessi) euro 2.190,90;
- XXXXXXXXXXXX – capitale 417,00 – importo precettato (comprensivo anche delle spese legali, spese esenti e interessi) euro 1.227,13;
- XXXXXXXXXXXX – capitale 980,00 – importo precettato (comprensivo anche delle spese legali, spese esenti e interessi) euro 1.913,23.

*Il Consiglio delibera di procedere con l'Istanza ex art. 492 bis cpc previa telefonata.*

-----

**24. RICHIESTA DI CANCELLAZIONE AVV. XXXXXXXXXXXX IN PENDENZA DI PROCEDIMENTO DISCIPLINARE – REL. VICE PRESIDENTE**

*Il Consiglio, in riferimento alla richiesta di cancellazione dell'Avv. XXXXXXXXXXXX pervenuta il 2 luglio 2024,*

- *preso atto della pendenza di un procedimento disciplinare a carico*



*della medesima;*

- *considerata l'avvenuta assunzione della stessa con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato avente decorrenza dal 1° ottobre 2024;*
- *stante la sopravvenuta incompatibilità della sua iscrizione all'Albo degli Avvocati ex art. 18 della legge n. 247 del 2012;*

*delibera*

*la cancellazione dell'Avv. XXXXXXXXXXXX dall'Albo tenuto a cura di questo Ordine forense, impregiudicata la riapertura del procedimento laddove si reisciva in altro albo di avvocati. Si comunichi.*

-----

**25. RICHIESTA AVV. XXXXXXXXXXXX SOSPENSIONE VOLONTARIA DALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE – REL. SEGRETARIO**

*Il Consiglio, vista la domanda dell'Avv. XXXXXXXXXXXX pervenuta il 3 ottobre scorso,*

*delibera*

*la sospensione dell'Avv. XXXXXXXXXXXX dall'esercizio della professione forense, ai sensi dell'art. 20, co. 2, della l. 247/2012.*

*Si comunichi all'interessata.*

-----

**26. CONSIGLIO GIUDIZIARIO: ODG DEL 08.10.2024 E VERBALI DEL 01.10.2024 – REL. VICE PRESIDENTE**

*Il Consiglio prende atto.*

-----

**27. DVV-FVD - REL. CONSIGLIERI BERTOLI, BRENCHIO, KOUMENTAKIS, BERTI, BONAUDO**

*Omissis*

-----

**UFFICIO DI PRESIDENZA**

*La Presidente domanda se i Consiglieri desiderano chiarimenti o intendono aggiungere qualcosa sui punti decisi all'Ufficio di Presidenza.*

*Nessuno dei Consiglieri chiede la parola, con le eccezioni di seguito indicate nei rispettivi punti.*

*I punti che seguono si intendono approvati.*

-----

**28. CNF: CORTE DEI CONTI – DGSIA – COMPLETAMENTO FUNZIONALITA' "DAED" (DEPOSITO ATTI E DOCUMENTI) – PRESA D'ATTO – PUBBLICAZIONE SUL SITO, SOCIAL E NEWSLETTER DEDICATA (XXXXXXXXXX)**

*Il Consiglio prende atto e delibera la pubblicazione sul sito e sui social, nonché l'invio di una newsletter dedicata a cura di Lorenzin.*

-----

**29. CNF: PROTOCOLLO D'INTESA NAZIONALE STIPULATO**

**DAL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA CON LA LEGA NAZIONALE  
PER LA DIFESA DEL CANE LNDC – ANIMAL PROTECTION –  
PUBBLICAZIONE SUL SITO**

*Il Consiglio approva e delibera la pubblicazione sul sito con newsletter dedicata che comprenda il punto 30.*

-----

**30. CNF: PROTOCOLLO D'INTESA NAZIONALE STIPULATO  
DAL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA CON L'ASSOCIAZIONE  
SALESIANI PER IL SOCIALE APS – PUBBLICAZIONE SUL SITO**

*Il Consiglio approva e delibera la pubblicazione sul sito e newsletter come da punto 29.*

-----

**31. MANCATA COMPARIZIONE AVV. XXXXXXXXXXXX AL  
TENTATIVO DI CONCILIAZIONE – APPROFONDIMENTI CONS.  
SCAPATICCI**

*Il Consiglio approva e delibera di incaricare il Cons. Scapaticci di effettuare gli opportuni approfondimenti.*

-----

**32. AGENZIA ENTRATE: SERVIZI DI PUBBLICITA'  
IMMOBILIARE. NUOVE MODALITA' DI ISPEZIONE DEI VOLUMI  
CARTACEI NON DIGITALIZZATI – PRESA D'ATTO E  
PUBBLICAZIONE SUL SITO**

*Il Consiglio prende atto e delibera la pubblicazione sul sito e newsletter mensile.*

-----

**33. UNIVERSITA' TORINO: RICHIESTA PATROCINIO CONVEGNO "FUTURE-PROOF LEGAL SERVICES. HOW INNOVATION, LEGAL TECH AND AI HAVE BEEN RESHAPING THE LEGAL MARKET" – 15.11.2024 – GIA' ACCREDITATO CON DELIBERA 09.09.2024 – SI CONCEDE IL PATROCINIO E IL LOGO DEL COA**

*Il Consiglio approva la concessione del patrocinio e del logo del Coa.*

-----

**34. UDOFT: DELIBERA A SOSTEGNO DEI DIRETTORI DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA – PRESA D'ATTO**

*Il Consiglio prende atto.*

-----

**35. COA CATANZARO: ADESIONE DELIBERA COA PALERMO SU RICHIESTA VERSAMENTO CU PER ISTANZE EX ART. 492 BIS C.P.C. – PRESA D'ATTO**

*Il Consiglio prende atto.*

-----

**36. FORMAZIONE:**

## **ACCREDITAMENTI**

**MOVIMENTO FORENSE: IN EQUILIBRIO TRA DIRITTI DEL LAVORATORE E LE ESIGENZE DEL DATORE AI TEMPI DELL’I.A. - 09.10.2024**

**CREDITI: 2**

**COMMISSIONE TRIBUTARIA COA – LE SANZIONI FISCALI IN AMBITO AMMINISTRATIVO DOPO LA RIFORMA FISCALE - 16.10.2024**

**CREDITI: 3**

**COMMISSIONE FAMIGLIA COA: ASSEGNO DI DIVORZIO: LO STATO DELL’ARTE - 07.11.2024**

**CREDITI: 3**

**CAMERA PENALE TORINO: LE MISURE DI PREVENZIONE TRA COSTITUZIONE E DIRITTO CONVENZIONALE EUROPEO – 25.10.2024**

**CREDITI: 3**

**ASSOCIAZIONE CONVERSAZIONI DI DIRITTO BANCARIO “CESARE MANFREDI”: LE MODIFICHE STATUTARIE FUNZIONALI ALLA RISTRUTTURAZIONE DOPO L’ACCESSO ALLA PROCEDURA CONCORSALE E IL RUOLO DEL NOTAIO - 28.10.2024**

**CREDITI: 2**

**COMMISSIONE AMMINISTRATIVA COA: IL PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO E LE CONCESSIONI NEL D.LGS. N. 36/2023: DUBBI INTERPRETATIVI, POTENZIALITA’ E PROSPETTIVE – 18.10.2024**

**CREDITI: 3 DI CUI 1 IN DEONTOLOGIA**

*Il Consiglio approva.*

***RATIFICHE***

***CAMERA PENALE VITTORIO CHIUSANO: LA RIFORMA NORDIO.***

*LE NOVITA' PENALI E PROCESSUALI – 14.10.2024*

***CREDITI: 2***

***CAMERA CIVILE + AGI: IL RUOLO DELLE AUTORITA'***

***INDIPENDENTI: PROFILI DI GOVERNANCE SOCIETARIA E IMPATTO***

***SUL MONDO DEL LAVORO – 11.10.2024***

***CREDITI: 3***

*Il Consiglio approva i provvedimenti di ratifica.*

-----

***COMMISSIONE DIFESA D'UFFICIO:***

***RICHIESTA DI ISCRIZIONE ELENCO UNICO DIFESA D'UFFICIO:***

*Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione nell'elenco Unico Nazionale dei difensori d'ufficio presentata dall'Avvocato:*

*XXXXXXXXXX esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti sanzioni disciplinari nei confronti dello stesso*

***dispone l'iscrizione***

-----

***RICHIESTA DI PERMANENZA ELENCO UNICO DIFESA D'UFFICIO:***

*Il Consiglio, vista la richiesta di permanenza nell'elenco Unico Nazionale dei difensori d'ufficio presentata dagli Avv.ti:*

*XXXXXXXXXX*

*esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti sanzioni disciplinari nei confronti degli stessi*

*esprime parere favorevole*

-----

***RICHIESTA DI ISCRIZIONE LISTE DIFENSORI D'UFFICIO  
AVANTI IL TRIBUNALE PER I MINORENNI:***

*Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione nelle liste dei difensori d'ufficio  
avanti il Tribunale per i minorenni presentata dall'Avv.to:*

*XXXXXXXXXX esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti  
sanzioni disciplinari nei confronti dello stesso*

***dispone l'iscrizione***

-----

***RICHIESTA DI PERMANENZA LISTE DIFENSORI D'UFFICIO  
AVANTI IL TRIBUNALE PER I MINORENNI:***

*Il Consiglio, vista la richiesta di permanenza nelle liste dei difensori  
d'ufficio avanti il Tribunale per i Minorenni presentata dall'Avvocato:*

*XXXXXXXXXX esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti  
sanzioni disciplinari nei confronti dello stesso*

***conferma l'iscrizione***

-----

***CONSIGLIO DISTRETTUALE DI DISCIPLINA – PRESA ATTO***

*Il Consiglio prende atto delle segnalazioni del Consiglio distrettuale di  
disciplina e incarica l'Ufficio segnalazioni del COA di provvedere ad  
annotare il provvedimento sulla scheda anagrafica di ciascun avvocato  
interessato:*

***DECISIONI***

*Omissis*

-----

**PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**

*Il Consiglio, sulle richieste attinenti al patrocinio a spese dello Stato in materia civile e sulle liquidazioni relative alle mediazioni e negoziazioni assistite*

*delibera*

*in conformità a quanto risulta dall'elenco allegato, con l'astensione del singolo Consigliere in ipotesi di nomina sua ovvero di un collega di studio in una singola pratica.*

-----

**ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI**

*Il Consiglio prende atto dello scioglimento dell'Associazione Professionale XXXXXXXXXXXX avvenuta in data 30/07/2024.*

-----

**PATROCINIO SOSTITUTIVO**

*Il Consiglio, vista l'istanza delle Dott.sse:*

*XXXXXXXXXXXX diretta ad ottenere l'abilitazione al patrocinio come previsto dall' art. 41 co. 12, Legge 31.12.2012 n. 247 -*

*delibera*

*di abilitare le medesime al patrocinio così come previsto dall'art. 41 co. 12, Legge 31.12.2012 n. 247.*

*Precisa che il praticante avvocato può esercitare, ai sensi dell'art. 41 Comma 12 L. 247/2012, attività professionale in sostituzione dell'avvocato presso il quale svolge la pratica e comunque sotto il controllo e la responsabilità dello stesso anche se si tratta di affari non trattati*



*direttamente dal medesimo, in ambito civile di fronte al Tribunale ed al Giudice di Pace, ed in ambito penale nei procedimenti di competenza del Giudice di Pace, in quelli per reati contravvenzionali e in quelli che, in base alle norme vigenti anteriormente alla data di entrata in vigore del Decreto Legislativo 19 febbraio 1998, n. 51, rientravano nella competenza del Pretore.*

*L'abilitazione decorre da oggi 07/10/2024, data di iscrizione nell'apposito registro.*

*L'abilitazione può durare al massimo cinque anni, da considerare in ogni caso, comunque, all'interno della durata di iscrizione al Registro dei praticanti, salvo il caso di sospensione dall'esercizio professionale non determinata da giudizio disciplinare, alla condizione che permangano tutti i requisiti per l'iscrizione nel Registro.*

*Dà mandato alla Segreteria di comunicare quanto sopra alle interessate con avvertenza che le stesse dovranno prestare entro 60 giorni l'impegno solenne avanti il Consiglio, convocando altresì i domini.*

-----

### **NULLA-OSTA**

*Il Consiglio, vista la domanda dell'Avv. XXXXXXXXXXXX diretta ad ottenere il rilascio del nulla-osta per il trasferimento della sua iscrizione dall'Albo ordinario degli Avvocati di Torino a quello di MILANO.*

*Vista la regolarità di iscrizione del medesimo e preso atto che non sussistono nei confronti dell'Avv. XXXXXXXXXXXX procedimenti di sorta*

*concede il nulla-osta*

*all'Avv. XXXXXXXXXXXX per il trasferimento della sua iscrizione dall'Albo*

*ordinario degli Avvocati di Torino a quello di MILANO, con avvertenza che si provvederà alla cancellazione del medesimo non appena sarà pervenuta la comunicazione dell'avvenuta iscrizione al Consiglio dell'Ordine di MILANO.*

-----

### **CERTIFICATI DI COMPIUTA PRATICA**

*Il Consiglio, viste le domande dei dottori:*

*XXXXXXXXXXXX e la relativa documentazione;*

*diretta ad ottenere il rilascio del certificato che attesti il compimento della pratica, in base al D.L. 1/2012 Art. 9 comma 6, convertito con modificazioni in Legge 27/2012*

*delibera*

*di rilasciare ai medesimi il certificato che attesti il compimento della pratica.*

-----

### **CERTIFICATO COMPIUTA PRATICA PARZIALE**

*Il Consiglio, vista la domanda del dott. XXXXXXXXXXXX, diretta ad ottenere il rilascio del certificato di compiuta pratica parziale;*

*delibera*

*di rilasciare al medesimo il certificato che attesti il compimento della pratica parziale.*

-----

### **CANCELLAZIONI**

*Il Consiglio, viste le domande di cancellazione delle Dott.sse:*

*XXXXXXXXXXXX dispone la cancellazione dei medesimi dai Registri e*

*dall'Albo tenuti da questo Ordine Forense.*

-----

*La seduta viene tolta alle ore 19,40.*

-----

*Il Consigliere Segretario*

*Avv. Claudio Strata*

*La Presidente dell'Ordine*

*Avv. Simona Grabbi*