

PIANO FORMATIVO D'AREA AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER PROFESSIONISTI

L'Agenzia Formativa Scuola Lavoro Impresa, ha presentato e avuto approvato in riferimento alla direttiva occupati della provincia un **piano formativo congiunto** per tutti i dipendenti e i titolari degli studi professionali della Provincia di Torino promosso dall'Associazione **Confprofessioni**.

Tale formazione è di carattere pluriaziendale e verrà attivata presumibilmente dal mese di marzo 2014;

La formazione risulta essere **gratuita** per tutti i dipendenti titolari e soci messi in formazione, unico vincolo è quello della frequenza al corso pari **al meno ai 2/3 del monte ore totale**, diversamente la quota del corso non corrisposta dalla provincia per mancato raggiungimento del monte orario, sarà **a carico dell'azienda di appartenenza**.

Le lezioni si svolgeranno attraverso lezioni frontali e esercitazioni pratiche. Al fine di stabilire il livello degli allievi che si iscriveranno ai corsi di lingua verranno somministrati test di ingresso al momento dell'iscrizione per la suddivisione dei gruppi, in base all'effettivo livello di conoscenza della lingua.

Alla fine del percorso formativo è prevista una prova finale utile al conseguimento dell'attestato di frequenza e profitto.

Il numero di partecipanti previsto per ogni edizione corsuale è pari a 14 unità.

Vi informiamo che l'iscrizione non sarà a nome del singolo partecipante ma sarà a nome dello studio.

All'atto dell'iscrizione sarà necessario fornire la seguente documentazione:

- **Per le aziende: Visura camerale non anteriore ai sei mesi**
- **Per gli studi: Dichiarazione iscrizione albo, attestazione di rilascio della partita IVA**
- **Carta di identità e codice fiscale del legale rappresentante e dei partecipanti**
- **Buste paga partecipanti o altra documentazione idonea che attesti la collaborazione lavorativa**

Al ricevimento della documentazione sopra indicata e per tutta la durata dell'attività formativa potrà essere richiesta ulteriore documentazione utile alle pratiche di approvazione e successiva rendicontazione della Provincia di Torino. (Quale buste paga, DM10, Dichiarazioni varie).

Trattandosi di formazione finanziata verrà fatta firmare a seguito della preiscrizione una richiesta ufficiale di adesione al corso (lettera di committenza), tale richiesta è vincolante, in quanto verrà inoltrata congiuntamente ai documenti richiesti dagli uffici provinciali è risulta essere un impegno di spesa.

La partenza dei corsi verrà confermata tramite sms/mail, coloro che desidereranno essere contattati diversamente potranno segnalarlo nella sezione note della scheda di iscrizione.

CORSI FINANZIATI AL 100% DA

PROPOSTA FORMATIVA ANNO 2014

ASPETTI CIVILISTICI E LEGALI	3
– IL D.LGS. 196/03 e il dps	
– Responsabilità civile e penale del professionista	
– Regimi doganali e internazionalizzazione	
AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE.....	4
– Principi di contabilità	
– Gestione dello studio	
– Corso di formazione in materia di “Cooperative”	
– Tutela del patrimonio	
– Bilancio per avvocati	
COMUNICAZIONE E MARKETING.....	5
– Tecniche di ADR	
– Strategie di marketing per lo sviluppo del proprio studio	
SICUREZZA SUL LAVORO	6
– RSPP Datori di lavoro	
– Primo soccorso	
– Antincendio	
LINGUA INGLESE	7
– Lingua inglese livello elementare	
– Lingua inglese livello intermedio	
– Lingua inglese livello avanzato	
– Lingua romena livello elementare	
INFORMATICA	8
– Informatica modulo avanzato	

Per tutti i corsi sono state avviate le procedure di accreditamento

CORSI FINANZIATI AL 100% DA

ASPETTI CIVILISTICI E LEGALI

IL D.LGS. 196/03 e il DPS 24 Ore

Descrizione:

Il Dlgs. 196/2003 definisce l'obbligo per l'azienda di redigere il manuale della privacy (DPS).

Il presente corso ha l'obiettivo di fornire gli strumenti per:

- identificare e incaricare i soggetti responsabili e i soggetti destinatari della tutela
- conoscere il sistema informativo in uso
- Conoscere e classificare i dati trattati
- Individuare dei criteri tecnici ed organizzativi per la protezione delle aree e dei locali interessati dalle misure di sicurezza

La finalità principale è fornire strumenti efficaci ed efficienti per realizzare il dps della propria attività, informare i lavoratori in merito a quanto previsto per il trattamento dei dati, ottemperare a quanto previsto dal D.lgs 196/2003.

RESPONSABILITA' CIVILE E PENALE DEL PROFESSIONISTA 16 ore

Descrizione:

Il professionista ha molti obblighi ed oneri, che, oltre all'iscrizione ad un albo, si sostanziano in un comportamento deontologicamente corretto, trasparente e diligente, in relazione alla richiesta avuta dal cliente, che gli impone di utilizzare le proprie risorse e capacità professionali anche con l'ausilio di una propria struttura organizzativa e/o di una propria strumentazione di lavoro. La finalità del corso è acquisire conoscenze relativamente alla responsabilità civile e penale nell'espletamento della propria attività come professionista.

3

REGIMI DOGANALI E INTERNAZIONALIZZAZIONE

32 ORE

Il corso si propone di fornire al professionista e ai collaboratori dello studio professionale gli strumenti necessari per orientarsi nel mondo del commercio estero e dell'internazionalizzazione delle imprese, con particolare riguardo agli aspetti doganali. Il corso si propone, quindi, di aiutare il professionista e i suoi collaboratori nel comprendere meglio le necessità delle imprese clienti in tali ambiti facilitando il dialogo professionista/impresa. Argomenti del corso:

- A) I pagamenti internazionali (6 ore)
- B) Il trasporto nel commercio internazionale (6 ore)
- C) Dogane (12 ore)
- D) Il ruolo dell'internazionalizzazione (8 ore)

CORSI FINANZIATI AL 100% DA

AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

<p style="text-align: center;">TUTELA DEL PATRIMONIO – 24 ORE</p> <p>Descrizione:</p> <p>Il corso si propone di fornire ai professionisti (principalmente avvocati, commercialisti, consulenti aziendali e finanziari), gli strumenti necessari per supportare e orientare i clienti in relazione ai problemi connessi alla tutela del patrimonio personale e dell'impresa.</p> <p>A) La responsabilità patrimoniale generale (4 ore)</p> <p>B) Gli strumenti di tutela del patrimonio (8 ore)</p> <p>C) I patti di famiglia e la gestione del passaggio generazionale dell'impresa (4 ore)</p> <p>D) Pianificazione successoria (4 ore)</p>	<p style="text-align: center;">PRINCIPI DI CONTABILITA' – 40 ORE</p> <p>Descrizione:</p> <p>Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tenere la prima nota - emettere di fatture/parcelle/ddt, - conoscere i principi generali del bilancio e della pianificazione strategica. <p>La finalità è quella di acquisire competenze utili a gestire la contabilità dello studio e apprendere nozioni di base sulla gestione amministrativa indispensabili per confrontarsi con consulenti e commercialisti.</p> <p>Il corso si prefigge inoltre di fornire una metodologia per una sempre adeguata gestione dell'azienda.</p>
<p style="text-align: center;">GESTIONE DELLO STUDIO Archiviazione, organizzazione –32 ORE</p> <p>Descrizione:</p> <p>Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per comprendere la struttura, le aree funzionali le strategie di un'impresa. L'analisi dell'ambiente interno e gli adempimenti previsti dalla legge. La finalità è quella di acquisire competenze per gestire in maniera strategica il proprio studio, in virtù anche delle collaborazioni con altri professionisti, e pertanto mirare a un'ottimizzazione delle risorse con conseguente abbattimento dei costi.</p>	<p style="text-align: center;">CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI COOPERATIVE 20 Ore</p> <p>Descrizione:</p> <p>Il presente corso nasce dall'esigenza di fornire al professionista una conoscenza chiara e dettagliata in merito al mondo delle cooperative, quale forma societaria oggi utilizzata in diversi ambiti : edilizio, sociale, commercio, servizi, agrario,.... Verranno illustrati durante il corso tutti gli adempimenti a cura dello studio professionale dalla costituzione, alla gestione fino allo scioglimento di una cooperativa. La finalità è fornire, in conformità alle normative cogenti, le conoscenze per una corretta gestione delle società cooperative in base alla loro natura e finalità.</p>
<p style="text-align: center;">BILANCIO PER AVVOCATI E GIURISTI DI IMPRESA – 32 ORE</p> <p>Descrizione:</p> <p>Il corso, rivolto principalmente ai professionisti con una formazione giuridica (avvocati e giuristi d'impresa), si propone di fornire gli strumenti necessari per la lettura e la comprensione degli aspetti economici, contabili e fiscali connessi del bilancio. La finalità del corso è quella di fornire le necessarie competenze per permettere al giurista, solitamente privo di preparazione specifica in materia, di interloquire correttamente con l'impresa e con gli altri professionisti a servizio dell'impresa (commercialisti, revisori contabili, consulenti di finanza aziendale etc.).</p>	

4

CORSI FINANZIATI AL 100% DA



COMUNICAZIONE E MARKETING

TECNICHE DI ADR - ORE 24

Descrizione:

L'attività formativa nasce dall'esigenza di far riflettere su modalità alternative della risoluzione dei conflitti in ambito lavorativo. Di fatti spesso e volentieri presso gli studi professionali si assiste alla nascita dei conflitti tra i clienti della stessa azienda o tra i clienti e i loro fornitori/dipendenti. Il professionista è spesso obbligato ad intervenire quale risolutore della disputa senza però averne le competenze tecniche, ma solo specialistiche sull'argomento trattato.

5

STRATEGIE DI MARKETING PER LO SVILUPPO DEL PROPRIO STUDIO ORE 32

Descrizione:

L'attività formativa nasce dall'esigenza di sviluppare le competenze per sviluppare al meglio le attività del proprio studio da un punto di vista di marketing. L'avvento delle nuove forme di pubblicità e il cambiamento dell'economia insieme all'aumento della concorrenza, rendono necessaria da parte del professionista l'acquisizione di nozioni relative alla promozione della propria attività.

Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per :

- valutare il mercato di riferimento
- applicare nuove strategie di marketing
- analizzare le ricadute dell'attività commerciali
- pianificare un piano di marketing.

La finalità è quella di acquisire competenze per attivare strategie di sviluppo per incrementare il fatturato del proprio studio e il parco clienti, utilizzare canali nuovi per la promozione dello stesso.

CORSI FINANZIATI AL 100% DA

SICUREZZA SUL LAVORO

RSPP PER DATORI DI LAVORO E PREPOSTI – 16 ORE

Descrizione:

Verranno trattati i seguenti argomenti: il quadro normativo di riferimento, le figure preposte in azienda, l'informazione e la formazione, valutazione del rischio e documentazione, la prevenzione e i piani di emergenza, la prevenzione incendi.

La finalità è quella di acquisire del proprio contesto di lavoro conoscenze relative ai fattori di rischio e alle misure di prevenzione e protezione presenti; capacità di analisi per individuare i pericoli e i rischi presenti e individuare i fattori di rischio per i quali è prevista la sorveglianza.

6

ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO DEI LUOGHI DI LAVORO Aziende gruppi B,C –13 ORE

Descrizione:

Il percorso formativo prevede 16 ore di formazione suddivise in 4 moduli.

L'obiettivo è quello di fornire all'allievo le conoscenze e le capacità necessarie per:

- Allertare il sistema di soccorso
- Riconoscere un'emergenza sanitaria
- Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
- Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
- Acquisire capacità di intervento pratico

Il corso si rivolge agli addetti al primo soccorso designati dal datore di lavoro secondo la normativa vigente o datori di lavoro di aziende con meno di 5 lavoratori.

ADDETTO ANTINCENDIO E GESTIONE EMERGENZE Livello di rischio medio – 9 ORE

Descrizione:

Il corso ottempera a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 art. 37 comma 9:

- L'INCENDIO E LA PREVENZIONE INCENDI (2 ORE)
- 2) PROTEZIONE ANTINCENDIO E PROCEDURE DA ADOTTARE IN CASO DI INCENDIO (2 ORE)
- 3) ESERCITAZIONI PRATICHE (3 ORE)
- 4) TEST DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO (1 ORA)

Il percorso formativo è rivolto agli addetti alle squadre antincendio e gestione delle emergenze per attività a rischio d'incendio medio designati dal datore di lavoro o datori di lavoro di aziende con meno di 5 lavoratori secondo la normativa vigente.

CORSI FINANZIATI AL 100% DA

CORSI DI LINGUE

INGLESE LIVELLO elementare – 60 ore	INGLESE LIVELLO intermedio– 60 ore
<p>Descrizione:</p> <p>Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere frasi ed espressioni usate frequentemente relative ad ambiti di immediata rilevanza; - Comunicare in attività semplici e di routine che richiedano un semplice scambio di informazioni su argomenti comuni; - Descrivere in termini semplici aspetti del proprio background e dell'ambiente circostante. <p>Finalità principale del corso è quello di fornire agli allievi le competenze necessarie per poter comunicare in modo semplice con l'utente, il percorso fa riferimento al livello A2 del Portfolio Europeo delle Lingue</p>	<p>Descrizione:</p> <p>Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere le idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti; - Interagire con una certa scioltezza e spontaneità che rendono possibile un'interazione regolare e senza sforzo per l'interlocutore madrelingua; - Produrre un testo chiaro e dettagliato su un'ampia gamma di argomenti . <p>Finalità principale del corso è quello di fornire agli allievi le competenze necessarie per poter comunicare in modo fluente con l'utente, si intende raggiungere il livello B2 del Portfolio Europeo delle Lingue.</p>
<p style="text-align: center;">INGLESE LIVELLO avanzato – 60 ore</p> <p>Descrizione:</p> <p>Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere con facilità praticamente tutto quello che si legge o si ascolta; - Riassumere informazioni provenienti da diverse fonti sia parlate sia scritte; - Esprimersi con spontaneità, scorrevolezza e precisione in situazioni complesse, individuando le più sottili sfumature di significato. <p>Finalità principale del corso è quella di fornire agli allievi le competenze necessarie per poter perfezionare la propria modalità comunicativa con l'utente e la sua capacità di interpretazione della lingua, si intende raggiungere il livello c2 del Portfolio Europeo delle Lingue.</p>	
<p style="text-align: center;">RUMENO LIVELLO ELEMMENTARE – 60 ORE</p> <p>Azione formativa che permetterà alle aziende di continuare a crescere e consentirà loro di poter gestire al meglio il processo lavorativo, in quanto lingua rumena è la lingua più comunemente diffusa nei cantieri edili, nuove aziende artigiane ecc. in virtù dello stretto contatto con il professionista e l'impresa cliente e i suoi dipendenti è di fondamentale importanza l'acquisizione da parte del professionista di questa lingua per poter comunicare correttamente e riuscire ad essere efficacemente comprese con quei lavoratori che non conoscono sufficientemente la terminologia di riferimento in lingua italiana.</p>	

CORSI FINANZIATI AL 100% DA

CORSI DI INFORMATICA

INFORMATICA Modulo avanzato – 40 ore

Descrizione:

Il percorso fornisce le capacità per utilizzare una suite di Office Automation.

L'utente al termine del percorso, oltre a conoscere i concetti alla base dell'ICT, saprà:

- creare, visualizzare e stampare una presentazione;
- creare tabelle, maschere e report, ed estrarre informazioni da una semplice base di dati;
- navigare e ricercare informazioni in Internet;
- utilizzare la posta elettronica.

Le modalità di erogazione sono lezioni frontali e esercitazioni pratiche.

A inizio e a fine corso è previsto un test per la valutazione delle competenze.

Finalità principale del corso è quello di fornire agli allievi le competenze necessarie per poter effettuare gli esami dei moduli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL o equivalenti.

CORSI FINANZIATI AL 100% DA

PROGRAMMAZIONE EDIZIONI CORSUALI

SEDI DEI CORSI:

Confprofessioni – Via San Quintino, 32 – TORINO

Istituto Giolitti – Via Alassio, 20 – TORINO

ORARI:

- **Corsi di lunga durata** – Da 32 a 40 ore
Serale – Due sere a settimana orario 19:30/22:30 (Lun e mer) in alternativa
Diurno Lunedì mattina con orario 09:00/13:00
- **Corsi breve durata** – seminariali da 9 a 24 ore
Week end in orario diurno in alternativa **Serale** due sere a settimana con orario 19:30/22:30 (6 Serate per i corsi da 16 h – 8 serate per i corsi da 24 h)

PARTENZE PREVISTE:

Corsi di lingue: marzo 2014

Corsi di informatica e materie contabili: Marzo / Aprile 2014

Corsi brevi: Aprile – Maggio – Giugno 2014

N.B. Le partenze potrebbero essere soggette a slittamenti causa non raggiungimento del numero minimo di iscritti, ritardi di approvazione delle edizioni da parte degli uffici Provinciali.

Le fasce orarie potrebbero subire modifiche in virtù di eventuali specifiche richieste pervenute da più committenti.

Sarà nostra premura fornire i calendari delle attività formative non appena verranno confermati.

CORSI FINANZIATI AL 100% DA