

TRIBUNALE DI TORINO E CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TORINO

PROTOCOLLO SULLE NUOVE MODALITÀ DI RICONSEGNA DEI FASCICOLI DI PARTE DEI PROCEDIMENTI CIVILI

Con il presente Protocollo, sottoscritto dal Presidente del Tribunale Dott. Massimo Terzi e dalla Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati avv. Michela Malerba, si stabilisce, in sintesi, che, a far data da lunedì 11 giugno 2018:

- il servizio di consegna dei fascicoli di parte agli Avvocati verrà svolto a cura del Consiglio stesso presso le stanze n. 31212 e 31228 , site al 3° piano – scala B, appositamente attrezzata, tramite un proprio addetto;
- i fascicoli di parte pertanto non verranno più tenuti presso l'aula 26 al piano terreno.

Le nuove modalità del servizio di archiviazione e consegna agli Avvocati dei fascicoli di parte, a far data dall'11 giugno 2018 sono le seguenti:

1. Portate a termine le attività relative alla definizione del giudizio, le Cancellerie di Sezione trasmettono il fascicolo processuale (fascicolo d'ufficio e fascicoli di parte) all'Archivio presso la Cancelleria Centrale Civile per l'archiviazione e, contestualmente alla effettiva trasmissione del fascicolo, provvedono all'annotazione nel registro informatico, mediante la dicitura "trasmissione all'Ufficio Archivio Civile", senza inviare comunicazione telematica agli Avvocati.
2. Nel caso in cui siano mancanti uno o più fascicoli di parte, la Cancelleria di Sezione, deve indicarlo nell'annotazione di cui sopra, con la dicitura: "*manca fascicolo di parte dell'Avv. ...*".
3. L'Archivio Civile, una volta pervenuto il fascicolo processuale e separati i fascicoli di parte dal fascicolo d'ufficio:
 - annota sul registro informatico "passaggio in archivio",
 - invia, contestualmente, comunicazione telematica del passaggio in archivio agli Avvocati.
4. Entro le ore 9,00 del giorno successivo all'annotazione del passaggio in archivio, i fascicoli di parte, sia quelli relativi alle cause ordinarie, sia quelli relativi ai procedimenti cautelari, vengono trasmessi alla stanza n. 31212, dove l'addetto del Consiglio dell'Ordine, verificata la rispondenza tra elenco e fascicoli, si occuperà della catalogazione e dello smistamento per ordine alfabetico dei fascicoli dei cautelari.

Torino, 30 maggio 2018

La Presidente del CdO degli Avvocati
Avv. Michela Malerba



Il Presidente del Tribunale
Dott. Massimo Terzi

