

Offerta Economica

Servizi forniti in convenzione per gli Avvocati dell'Ordine di Torino.

Vengono di seguito riportate le condizioni dei servizi dedicati agli Avvocati; in particolare, viene quotata la gestione e la conservazione dei messaggi PEC derivanti dall'attività professionale.

Ciascun Avvocato potrà scegliere di attivare i servizi **PECFolder** per la conservazione dei propri messaggi di Posta Elettronica Certificata (ivi compresi quelli scambiati in funzione della propria attività professionale ed, eventualmente, quelli utilizzati per trasmettere le Fatture Elettroniche prodotte, anche per la PA e trasmesse in autonomia) e potrà utilizzare il servizio secondo le quantità che desidera per ogni singola casella di PEC, intestata ad ogni professionista iscritto all'Ordine degli Avvocati di Torino.

Servizio PEC-FOLDER

Ciascun Avvocato che desideri usufruire del servizio di conservazione delle PEC, dovrà scegliere tra le 3 opzioni possibili, scegliendo la quantità che meglio si adatta alle proprie esigenze.

Servizio	Prezzo unitario IVA esclusa	Prezzo unitario IVA (22%) inclusa	Barrare l'opzione desiderata
Start up (Una Tantum - solo per il primo anno)	18,00 €/anno	21,96 €/anno	1
PEC-FOLDER e conservazione fino a 200 messaggi/anno (Canone annuale)	36,00 €/anno	43,92 €/anno	
PEC-FOLDER e conservazione fino a 1.200 messaggi/anno (Canone annuale)	90,00 €/anno	109,80 €/anno	
PEC-FOLDER e conservazione fino a 2.500 messaggi/anno (Canone annuale)	160,00 €/anno	195,20 €/anno	

CONDIZIONI DI EROGAZIONE

Il canone annuale della conservazione vale per 10 anni consecutivi, rinnovabili per multipli di 10 anni.

Per ogni tipologia di servizio, in caso di esaurimento del quantitativo acquistato, saranno nuovamente fatturati i valori economici dello stesso scaglione, adeguando la data annuale di decorrenza del canone.

Per continuare ad usufruire del servizio negli anni successivi, ogni 12 mesi dalla data di attivazione, il canone annuo dovrà essere nuovamente corrisposto, anche qualora il quantitativo acquistato non sia esaurito.

Esclusioni dalla fornitura:

Sono escluse dalla fornitura tutte le attività non esplicitamente dichiarate comprese.

Eventuali attività aggiuntive potranno essere quotate sulla base di analisi ed offerte specifiche.

Condizioni generali:

- Pagamento: con Bonifico Bancario. IBAN: IT 29 I 05387 02400 000001053272
- Causale del bonifico: scrivere la propria **Partita IVA** seguita dalla sigla – **ORDAVV TO**)
- Copia del presente Ordine, del bonifico eseguito e del documento di Incarico/ Nomina / Delega, devono essere recapitati:
 - a mezzo posta a: Unimatica Spa , Via C. Colombo 21, 40131 Bologna
 - a mezzo PEC a: fatturaelettronica@pec.unimaticaspa.it
- Fatturazione: la fattura sarà emessa entro il mese di ricevimento del bonifico.

Luogo, data

Timbro e Firma per Accettazione

APPENDICE - SERVIZI AGGIUNTIVI EXTRA CONVENZIONE

Per concordare servizi specifici, aggiuntivi o alternativi a quelli offerti in Convenzione, ogni Avvocato e/o Professionista può contattare direttamente Unimatica SpA:

- Tramite email, scrivendo all'indirizzo *commerciale@unimaticaspa.it*
- Tramite telefono, al numero *051.4195011*

Di seguito riportiamo alcuni servizi opzionali che riteniamo potrebbero essere di Vostro interesse.

- Servizio di formazione a distanza dedicata e avvio assistito del servizio. Un nostro funzionario si collegherà al sistema dell'utente mediante l'apposito strumento TeamViewer e, durante una sessione di circa 30 minuti, si occuperà di istruire ed attivare il servizio secondo le esigenze specifiche dell'utente stesso:
 - sessione per la configurazione di una singola posizione / casella PEC: € 45,00.
- Conservazione a Norma di Libri, Giornale e Registri per 10 anni:
 - pacchetto fino a 500 pagine: € 60,00 / anno
 - pacchetto fino a 1.000 pagine: € 90,00 / anno.

Note:

- Gli importi espressi per i servizi aggiuntivi extra convenzione sono al netto dell'IVA.
- L'importo pre-acquistato a pacchetto, comprende anche il costo generale del servizio e del supporto (help-desk, assistenza, ecc.), indipendentemente dal numero effettivo dei documenti o delle pagine versate in conservazione. L'utente verrà avvertito automaticamente quando avrà superato il 90% di utilizzo del volume pre-acquistato a pacchetto.
- I canoni a pacchetto precedentemente indicati si intendono validi per un anno dalla sottoscrizione dell'incarico. Trascorso questo periodo l'utente dovrà rinnovare il canone del servizio, indipendentemente dal numero di documenti o pagine effettivamente versate in conservazione a norma.