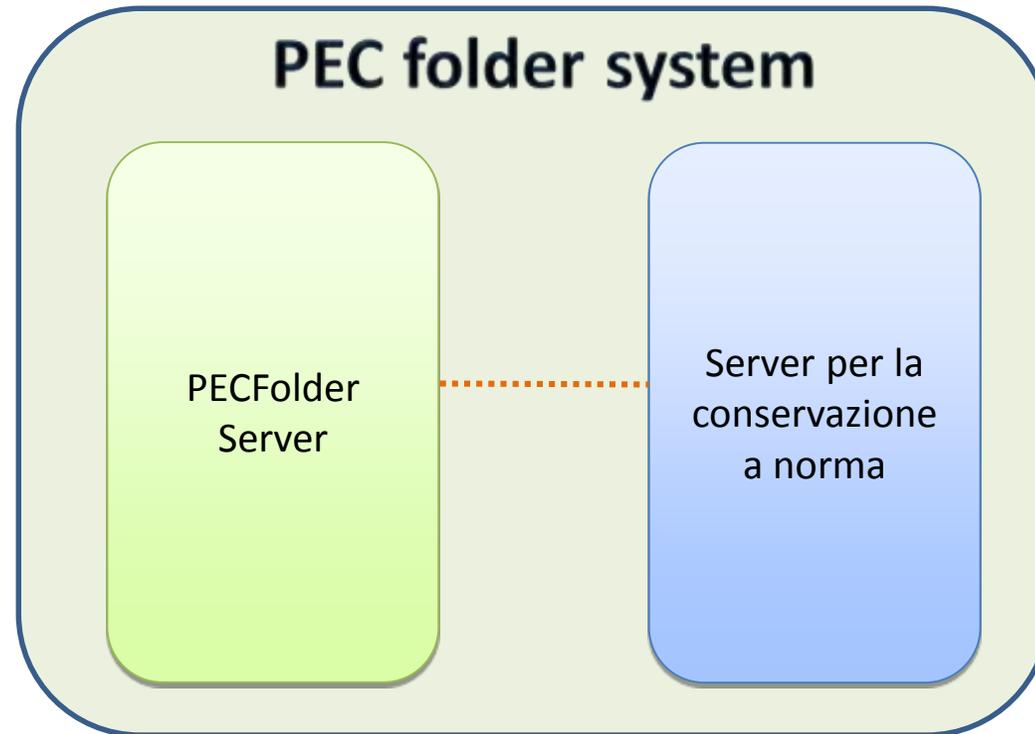
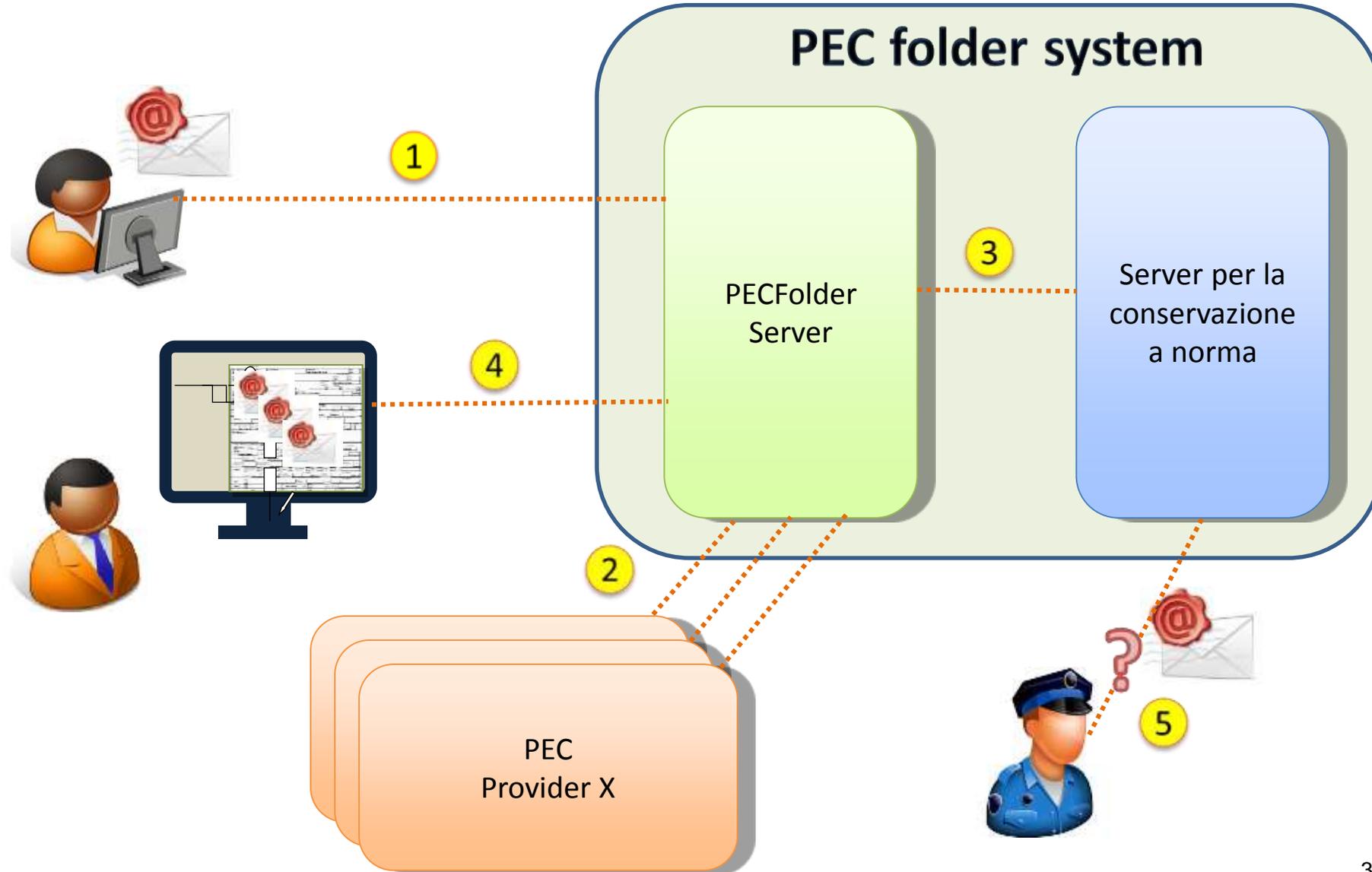




Come funziona ?







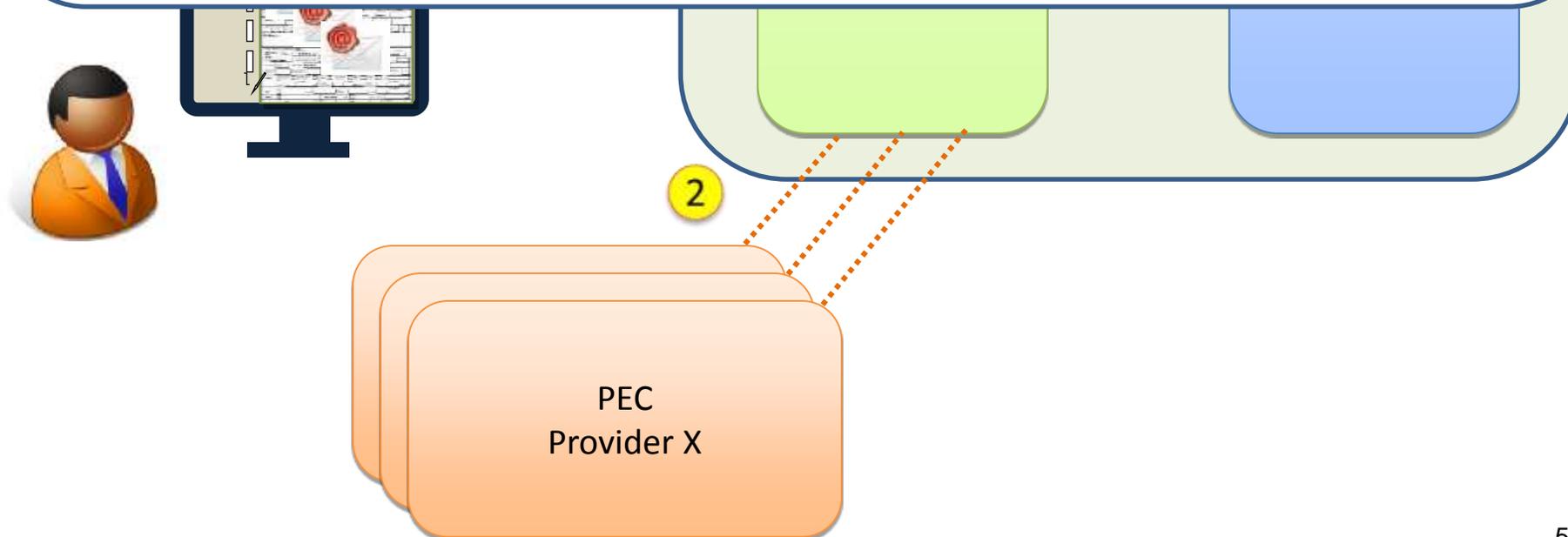
1

## STEP 1: il cliente si registra

- Usa il proprio account per iscrivere al servizio la casella PEC
- Decide se conservare tutti i messaggi o solo quelli in specifici folder
- Decide quanto tempo i messaggi devono essere conservati
- Decide se i messaggi conservati devono essere cancellati dalla casella

## STEP 2: prelievo dei messaggi

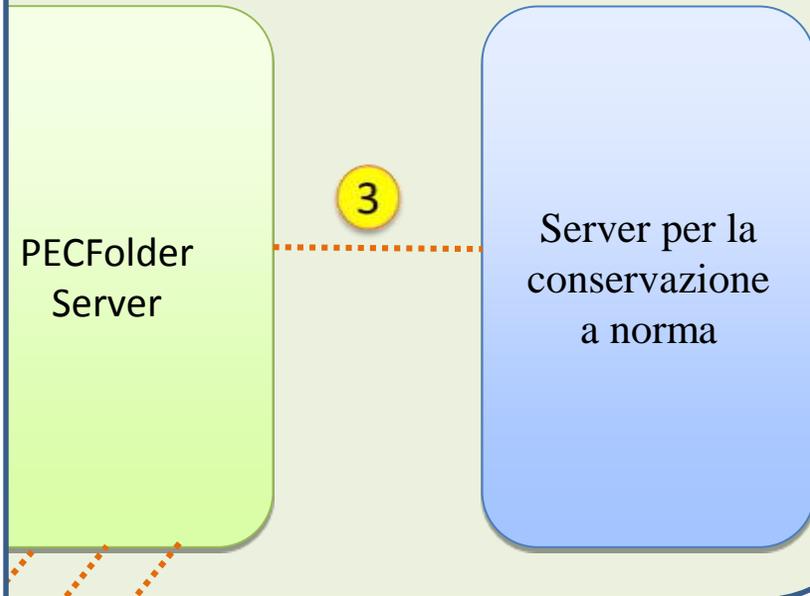
- Il sottosistema PECFolder accede ai server dei diversi PEC provider di mercato
- I messaggi dalle caselle iscritte al servizio vengono prelevati e viene costituito il PEC folder, mantenendo integra la struttura dei messaggi PEC

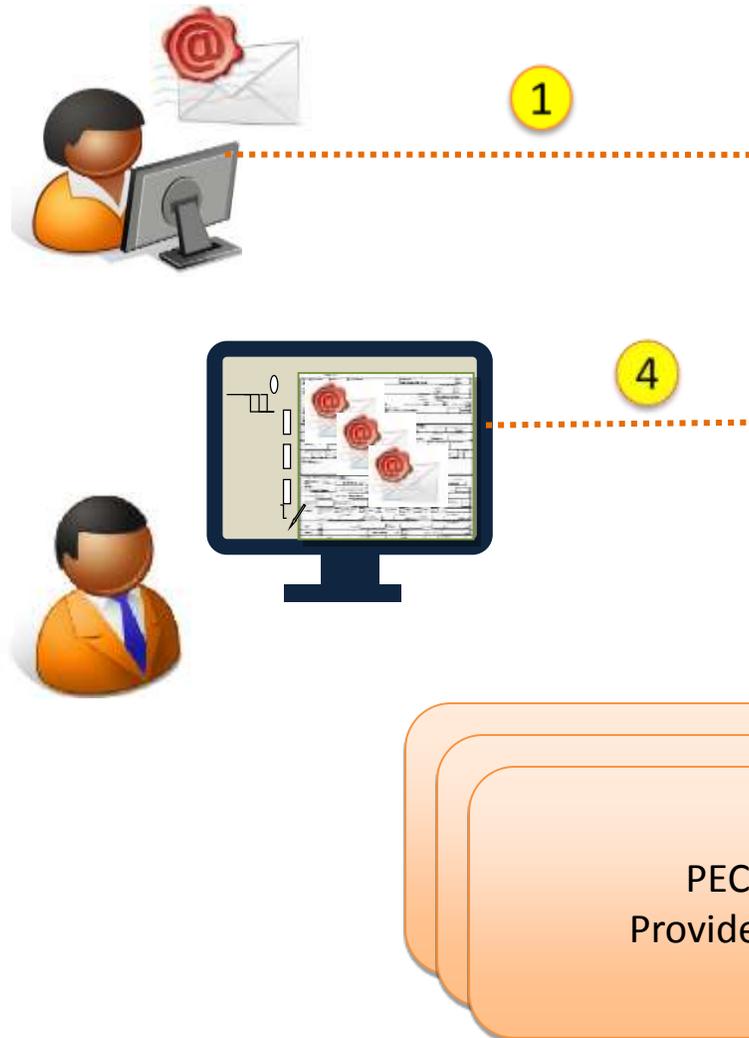


## STEP 3: la conservazione

- I PEC folder vengono versati in conservazione a norma
- Viene preservata la struttura originale dei messaggi (es.: il PEC folder di un messaggio PEC spedito contiene anche le ricevute di presa in carico e di avvenuta consegna fornite dal PEC provider)
- Anche gli allegati al messaggio vengono posti in conservazione

### PEC folder system



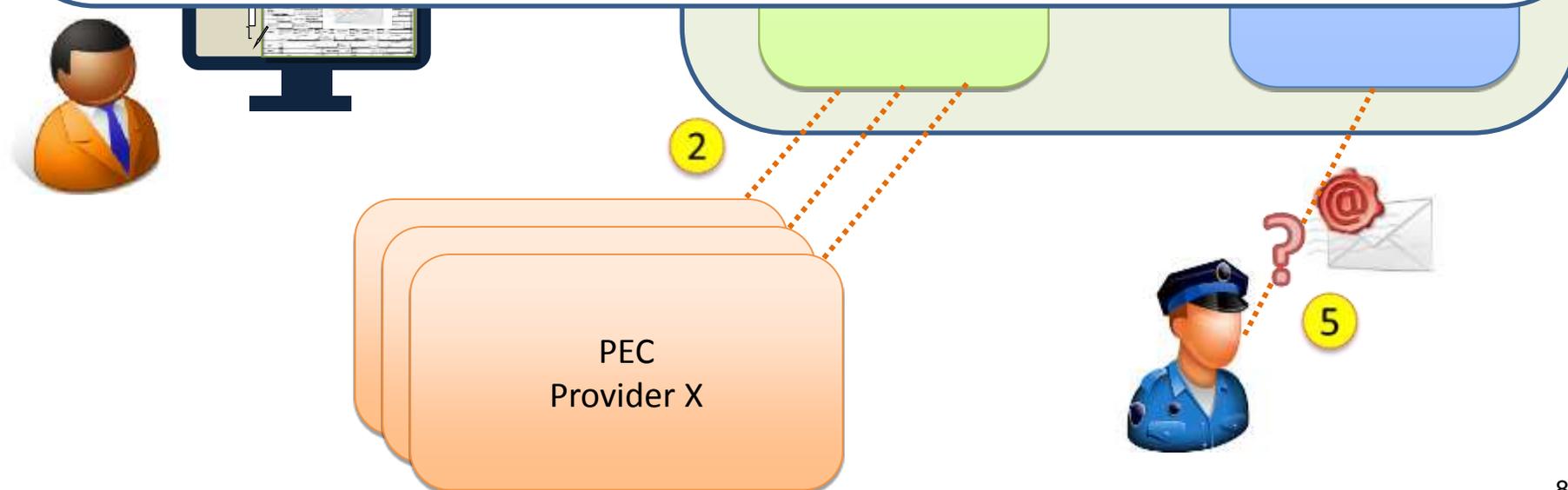


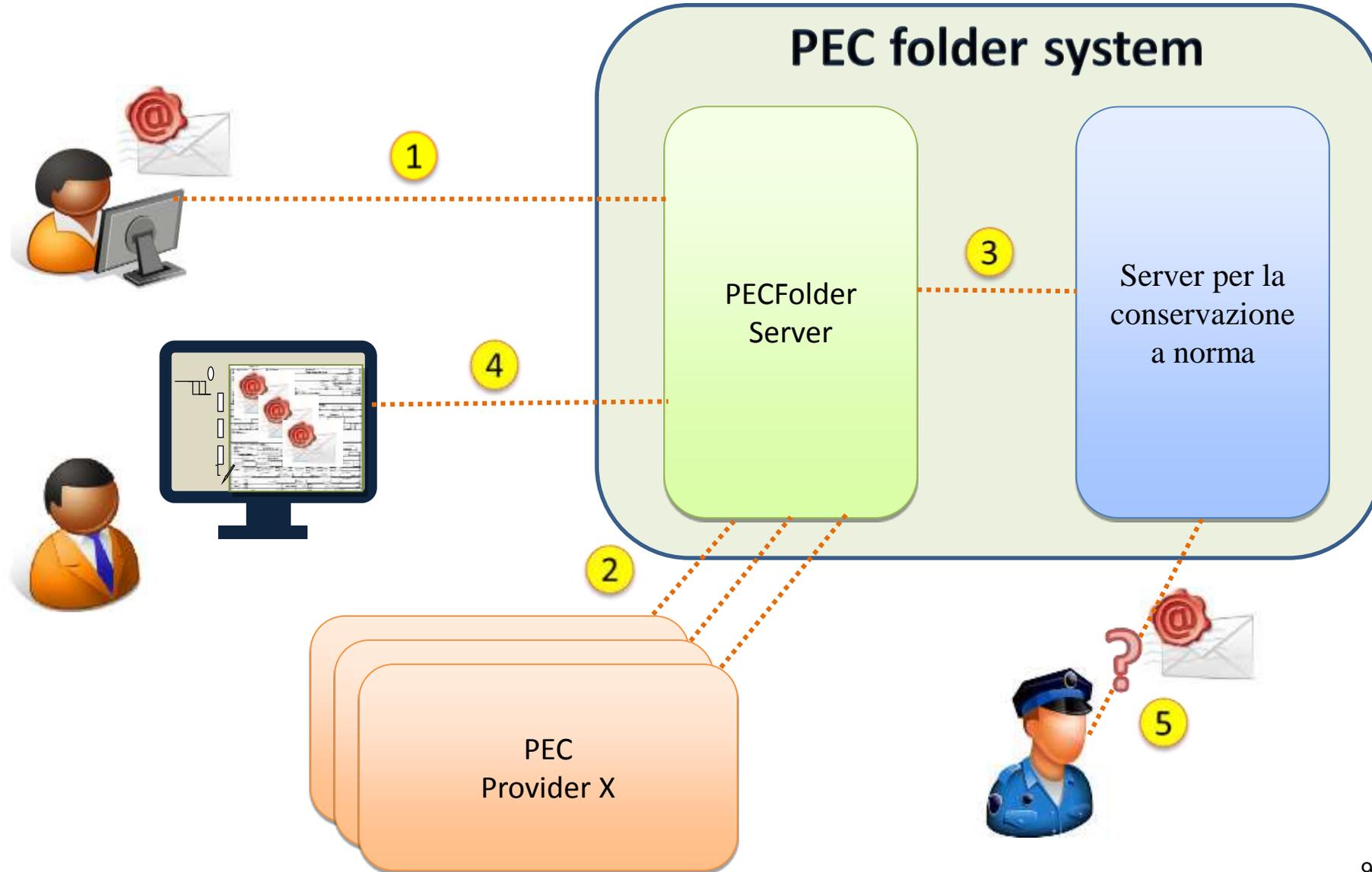
## STEP 4: consultazione

- Il cliente usa il proprio account per consultare i PEC folder
- Un evoluto motore di ricerca consente di reperire facilmente i messaggi a partire dalle informazioni in essi contenute
- Diviene semplice raggruppare i messaggi di una "conversazione"
- All'occorrenza possono essere consultate le prove di avvenuta conservazione

## STEP 5: contenziosi

- In caso di contenzioso il messaggio conservato viene estratto dal sottosistema di Conservazione a Norma e messo a disposizione delle Autorità Competenti
- La conservazione a norma consente di preservare la validità del messaggio oltre il limite obbligatorio per legge (attualmente 30 mesi)

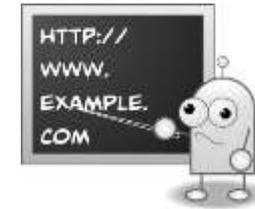




<https://web1.unimaticaspa.it/uninotifiche/start.jsp?tenant=ordavvto>

Inserisci username e password nei seguenti campi e clicca il pulsante Login per accedere al sistema.

Se hai raggiunto involontariamente questa pagina, la sessione e' scaduta ed e' necessario effettuare nuovamente il login.



Username:   
Password:

Login Reset

Le credenziali vengono fornite all'atto dell'attivazione del servizio

### Menu Principale

Menu Retrieving

Una volta effettuato l'accreditamento si approda alla home page del servizio

I dati identificativi dell'utente sono sempre visibili

### Menu Retrieving

Torna al menu principale

#### Utente

Id Utente	1	Codice Fiscale	RGHRND70A01A944T
Cognome ORagione Sociale	RUGHETTI		
Nome	ARMANDO		

Gestione Mail Box

Gestione Incarichi

Messaggi Elaborati

## Configurazione Account

Torna al menu principale

Torna al menu retrieving

### Utente

Id Utente 1

Codice Fiscale RGHRND70A01A944T

Cognome ORagione Sociale RUGHETTI

Nome ARMANDO

### Prosegui

\* Contesto: Archiviazione PEC

\* Username:

\* Provider:

\* Password:

\* Indirizzo Email:

Prosegui

Occorre immettere le coordinate di accesso alla propria casella di posta.

Provider è l'Ente che fornisce la casella, reperibile dal proprio contratto

## Nuovo Account

Torna al menu principale   Torna al menu retrieving   Torna a elenco account

**Utente**

Id Utente **1**   Codice Fiscale **RGHRND70A01A944T**

Cognome ORagione Sociale **RUGHETTI**

Nome **ARMANDO**

**Conferma**

\* Indirizzo Email:    Enable Ssl:

Is Pec:    Enable Starttls:

\* Username:    Abilitato:

\* Password:

Contesto: **Archiviazione PEC**

\* Imap Host:    Nome Cartella Archiviati:

Imap Port:    Nome Cartella Spostati:

Questa pagina consente di modificare i parametri standard. Normalmente non serve toccare nulla

## Dettaglio Account

Torna al menu principale

Torna al menu retrieving

Torna a elenco

### Informazioni

Id Account **3**

Address

Is Pec **true**

Username **arughetti.pec@unimaticaspa.it**

Imap Host **imappec.unimaticaspa.it**

Imap Port **993**

Enable Ssl **true**

Enable Starttls **false**

Abilitato **true**

Contesto **Archiviazione PEC**

Modifica

Test

Elimina

Test Eseguito senza errori

### Dettaglio Account

Torna al menu principale

Torna al menu retrieving

Torna a elenco

#### Informazioni

Id Account **3**

Address

Is Pec **true**

Username **arughetti.pec@unimaticaspa.it**

Imap Host **imappec.unimaticaspa.it**

Imap Port **993**

Enable Ssl **true**

Enable Starttls **false**

Abilitato **true**

Contesto **Archiviazione PEC**

Modifica

Test

Elimina

Sempre conviene usare il  
bottono Test per verificare i dati  
immessi. Correggere e ripetere  
fino a che si ottiene il presente  
messaggio

## Dettaglio Account

Torna al menu principale

Torna al menu retrieving

Torna a elenco

### Informazioni

Id Account **3**

Address

Is Pec **true**

Username **arughetti.pec@unimaticaspa.it**

Imap Host **imappec.unimaticaspa.it**

Imap Port **993**

Enable Ssl **true**

Enable Starttls **false**

Abilitato **true**

Contesto **Archiviazione PEC**

Modifica

Test

Elimina

## Modifica Retrieving Account

[Torna al menu principale](#)[Torna al menu retrieving](#)[Torna a elenco](#)[Torna a dettaglio account](#)

### Conferma

Id Account: 3

Enable Ssl: \* Indirizzo Email: Enable Starttls: Is Pec: Abilitato: \* Username: Contesto: \* Password: Nome Cartella Archiviati: \* Imap Host: Nome Cartella Spostati: Imap Port: 

La modifica tipicamente serve per correggere un errore nel censimento iniziale o per adeguare la password di accesso alla casella

## Dettaglio Account

Torna al menu principale

Torna al menu retrieving

Torna a elenco

### Informazioni

Id Account **3**

Address

Is Pec **true**

Username **arughetti.pec@unimaticaspa.it**

Imap Host **imappec.unimaticaspa.it**

Imap Port **993**

Enable Ssl **true**

Enable Starttls **false**

Abilitato **true**

Contesto **Archiviazione PEC**

Modifica

Test

Elimina

## Eliminazione Account

Torna al menu principale

Torna al menu retrieving

Torna a dettaglio

### Informazioni

Id Account **3**

Imap Port **993**

Indirizzo Email **arughetti.pec@unimaticaspa.it**

Enable Ssl **true**

Is Pec **true**

Enable Starttls **false**

Username **arughetti.pec@unimaticaspa.it**

Abilitato **true**

Imap Host **imappec.unimaticaspa.it**

Contesto **Archiviazione PEC**

Conferma

Viene eliminata solo la  
configurazione di PECFolder  
non la casella di posta.

## Elenco Account

[Torna al menu principale](#)

[Torna al menu retrieving](#)

### Utente

Id Utente **1** Codice Fiscale **RGHRND70A01A944T**  
Cognome ORagione Sociale **RUGHETTI**  
Nome **ARMANDO**

[Crea Nuovo](#)

### Accounts

Indirizzo Email	Is Pec	Abilitato	Id Account
<a href="mailto:arughetti.pec@unimaticaspa.it">arughetti.pec@unimaticaspa.it</a>	true	true	3

Ecco configurato PECFolder  
per l'accesso alla casella

## Menu Retrieving

[Torna al menu principale](#)

**Utente** ▲

Id Utente	<b>1</b>	Codice Fiscale	<b>RGHRND70A01A944T</b>
Cognome ORagione Sociale	<b>RUGHETTI</b>		
Nome	<b>ARMANDO</b>		

[Gestione Mail Box](#) [Gestione Incarichi](#) [Messaggi Elaborati](#)

Ora che abbiamo detto come accedere alla casella, dobbiamo definire quali azioni PECFolder debba fare su di essa.

Diamo a PECFolder uno o più incarichi

Scelta del contesto dell'incarico: se il contesto è di tipo PEC, l'incarico gestirà caselle di posta elettronica certificata, se di tipo EMAIL, caselle di posta elettronica non certificata.

### Scelta Contesto

Torna al menu principale

Torna a menu retrieving

Torna a lista Incarichi

Avanti

\* Contesto:

Avanti

Azione che si vuole fare sui messaggi dopo che sono stati archiviati: SPOSTARE (in una cartella del server di posta), CANCELLARE o NESSUNA AZIONE.

## Nuovo Incarico

Torna al menu principale

Torna a menu retrieving

Torna a lista Incarichi

### Crea Incarico

\* Nome:

\* Email Archivate:

Contesto:

Delay:

Crea Incarico

Delay è il ritardo (espresso in secondi) con cui vengono prelevati i messaggi rispetto alla loro data di creazione; cioè, detta  $t_1$  la data di creazione di un messaggio di posta elettronica e  $t_2$  l'istante in cui si effettua un'elaborazione, vengono elaborati i messaggi con  $t_2 - t_1$  maggiore o uguale al valore di delay.

Se si vuole un delay di 5 minuti si dovrà scrivere 300, se si vuole un delay di 2 ore si dovrà scrivere 7200, se si vuole un delay di 1 giorno si dovrà scrivere 86400.

La calcolatrice dello smartphone sarà di aiuto.

Abbiamo creato un paio di incarichi. Spesso un solo incarico è sufficiente per tutte le esigenze

### Incarichi

Torna al menu principale   Torna a menu retrieving

**Utente**

Id Utente **1**   Codice Fiscale **RGHRND70A01A944T**

Cognome o Ragione Sociale **RUGHETTI**

Nome **ARMANDO**

Nuovo

### Incarichi

Id Incarico	Name	Abilitato	Num Mail Salvate	Tipo	Stato	Scadenza	Data Creazione	Email Archivate	Delay
<u>2</u>	Archiviazione PEC 20150407	true	7	SALVA_PEC	CARICATO		07/04/2015 13:52	SPOSTARE	120
<b>4</b>	Archiviazione PEC 20150506	true	0	SALVA_PEC	CARICATO		06/05/2015 21:01	SPOSTARE	300

## Dettaglio Incarico

[Torna al menu principale](#)

[Torna al menu retrieving](#)

[Torna a gestione incarichi](#)

### Incarico

Nome Contesto	Archiviazione PEC	Tipo	SALVA_PEC
Id Utente		Stato	CARICATO
Id Incarico	4	Scadenza	
Name	Archiviazione PEC 20150506	Data Creazione	06/05/2015
Abilitato	true	Email Archivate	SPOSTARE
Num Mail Salvate	27	Delay	300

[Modifica](#)

[Aggiungi PEC](#)

### Cartelle

Nessuna informazione

### Pecs

Nessuna informazione

## Modifica incarico

Torna al menu principale

Torna al menu retrieving

Torna a gestione incarichi

Torna a dettaglio Incarico

### Conferma

\* Nome:

\* Email Archivate:

Abilitato:

Delay:

Conferma

Se cambiamo idea sul tipo di azione post archiviazione o sul ritardo, possiamo modificarli in qualsiasi momento. Possiamo anche sospendere un incarico

## Dettaglio Incarico

[Torna al menu principale](#)

[Torna al menu retrieving](#)

[Torna a gestione incarichi](#)

### Incarico

Nome Contesto	Archiviazione PEC	Tipo	SALVA_PEC
Id Utente		Stato	CARICATO
Id Incarico	4	Scadenza	
Name	Archiviazione PEC 20150506	Data Creazione	06/05/2015
Abilitato	true	Email Archivate	SPOSTARE
Num Mail Salvate	27	Delay	300

[Modifica](#)

[Aggiungi PEC](#)

### Cartelle

Nessuna informazione

### Pecs

Nessuna informazione

### Scelta Account

Torna al menu principale

Torna al menu retrieving

Torna a gestione incarichi

Torna a dettaglio Incarico

Avanti

\* Address: unimaticaspa-test@legalmail.it

Avanti

Occorre definire su quali caselle di posta  
l'incarico deve operare

## Nuovo Salvataggio Pec

[Torna al menu principale](#)[Torna al menu retrieving](#)[Torna a gestione incarichi](#)[Torna a dettaglio Incarico](#)**Conferma**

Id Incarico: 4

Address: unimaticaspa-test@legalmail.it

Ed ecco che l'incarico accede alla casella e mostra tutte le cartelle presenti. Occorre selezionare tutte quelle da cui prelevare i messaggi. Si possono selezionare anche tutte. Consigliamo di escludere almeno il Cestino (Trash) e le Bozze (Drafts)

- \* Folders:
- INBOX.Drafts
  - INBOX.ArchiviazioneFallita
  - INBOX.Archiviati
  - INBOX.Sent
  - INBOX.DaArchiviare
  - INBOX.Draft
  - INBOX.Trash
  - INBOX.mailfilter
  - INBOX.Spedite
  - INBOX.Posta Indesiderata
  - INBOX

Abilitato: [Conferma](#)

## Dettaglio Salvataggio Pec

[Torna al menu principale](#)[Torna al menu retrieving](#)[Torna a gestione incarichi](#)[Torna a dettaglio Incarico](#)

### PEC

Num Mail Salvate **0**Abilitato **true**Data Creazione **11/05/2015**Address **unimaticaspa-test@legalmail.it**Id Incarico **4**

Data Ultimo Tentativo

Num Salvataggi **0**

Ultimo Errore

Id Pec **6**[Modifica](#)

### Cartelle Salvate

Id	Name	Data Ultima Mail Salvata	Oggetto Ultima Mail Salvata
6	INBOX.DaArchiviare		

Elenco delle cartelle della casella di posta da cui verranno prelevati i messaggi da archiviare

## Modifica Salvataggio PEC

Torna al menu principale

Torna al menu retrieving

Torna a gestione incarichi

Torna a dettaglio Pec

### Conferma

Id Pec: 6

Address: unimaticaspa-test@legalmail.it

- Folders:
- INBOX.Drafts
  - INBOX.ArchiviazioneFallita
  - INBOX.Archiviati
  - INBOX.Sent
  - INBOX.DaArchiviare
  - INBOX.Draft
  - INBOX.Trash
  - INBOX.mailfilter
  - INBOX.Spedite
  - INBOX.Posta Indesiderata
  - INBOX

Se abbiamo cambiato idea,  
possiamo cambiare la  
selezione delle cartelle da cui  
prelevare i messaggi

Abilitato:

Conferma

**Dettaglio Incarico**

[Torna al menu principale](#)
[Torna al menu retrieving](#)
[Torna a gestione incarichi](#)

**Incarico**

Nome Contesto	Archiviazione PEC	Tipo	SALVA_PEC
Id Utente		Stato	CARICATO
Id Incarico	4	Scadenza	
Name	Archiviazione PEC 20150506	Data Creazione	06/05/2015
Abilitato	true	Email Archivate	SPOSTARE
Num Mail Salvate	27	Delay	300

[Modifica](#)
[Aggiungi PEC](#)

**FINITO!**  
Ora PECFolder ha tutte le informazioni per cominciare il suo lavoro

**Cartelle**



Nessuna informazione

**Pecs**

Id Pec	Abilitato	Address	Data Ultimo Tentativo	Ultimo Errore
<u>5</u>	true	test@pec.unimaticaspa.it		

### Menu Retrieving

[Torna al menu principale](#)

#### Utente

Id Utente	<b>1</b>	Codice Fiscale	<b>RGHRND70A01A944T</b>
Cognome ORagione Sociale	<b>RUGHETTI</b>		
Nome	<b>ARMANDO</b>		

[Gestione Mail Box](#)

[Gestione Incarichi](#)

[Messaggi Elaborati](#)

### Elenco Messaggi Elaborati

Torna al menu principale    Torna al menu retrieving

**Cerca**

Incarico:     Alla Data:

Indirizzo Email:     Mittente:

Oggetto:     Destinatario:

Dalla Data:     Stato:

Cerca

Pilotando i filtri di ricerca troviamo facilmente l'elenco dei messaggi corrispondenti

Una copia del messaggio può facilmente essere scaricata sul computer locale e visualizzata con il proprio client di posta

### Elenco Messaggi

Id Log Email	Oggetto	Mittente	Destinatari	Data	Data Archiviazione	Stato	Messaggio
8	[-] CONSEGNA: Elenco dei partecipanti al meeting del 25-26/04/2015	posta-certificata@pec.actalis.it	test@pec.unimaticaspa.it	09/04/2015 19:00	09/04/2015 19:07	ARCHIVIATA_E_SPOSTATA	<a href="#">Scarica</a>
7	[-] ACCETTAZIONE: Elenco dei partecipanti al meeting del 26/04/2015	posta-certificata@pec.actalis.it	test@pec.unimaticaspa.it	09/04/2015 19:00	09/04/2015 19:07	ARCHIVIATA_E_SPOSTATA	<a href="#">Scarica</a>
	Elenco dei	test@pec.unimaticaspa.it	test@pec.unimaticaspa.it	09/04/2015	09/04/2015 19:07	ARCHIVIATA_E_SPOSTATA	<a href="#">Scarica</a>

**Dettaglio messaggio elaborato**

La vista di dettaglio del messaggio è ricca di ulteriori informazioni e mostra anche il PEC folder dei messaggi spediti

Torna al menu principale   Torna al menu retrieving   Torna a elenco messaggi

---

**Messaggio**

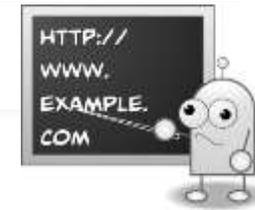
Id Log Email	6	Stato	ARCHIVIATA_E_SPOSTATA
Id Email	5526B035.1000601@pec.unimaticaspa.it	Esito Archiviazione	WARNING
Oggetto	<a href="#">[-]</a> Elenco dei partecipanti al meeting del 25-26/04/2015	Message Size	932304
Mittente	test@pec.unimaticaspa.it	Folder	TestFranca
Destinatari	test@pec.unimaticaspa.it	Id Pec Folder	<a href="#">[-]</a> test@pec.unimaticaspa.it;PEC_I NVIATA;Elenco dei partecipanti al meeting del 25-26/04/2015;4
Data	09/04/2015	Note	
Data Archiviazione	09/04/2015	Hash Email	9d601c9f3eb6ef961c0b92fca00181c340e3ab43

Response Conservazione   Scarica Pec Folder

**Pec Folder**

Id Log Email	Oggetto	Mittente	Destinatari	Data	Data Archiviazione	Stato	Messaggio
<a href="#">8</a>	<a href="#">[-]</a> CONSEGNA: Elenco dei partecipanti al meeting del 25-26/04/2015	posta-certificata@pec.actalis.it	test@pec.unimaticaspa.it	09/04/2015 19:00	09/04/2015 19:07	ARCHIVIATA_E_SPOSTATA	<a href="#">Scarica</a>
<a href="#">7</a>	<a href="#">[-]</a> ACCETTAZIONE: Elenco dei partecipanti al meeting del 25-26/04/2015	posta-certificata@pec.actalis.it	test@pec.unimaticaspa.it	09/04/2015 19:00	09/04/2015 19:07	ARCHIVIATA_E_SPOSTATA	<a href="#">Scarica</a>

<https://web2.unimaticaspa.it/portaleconservazione/view/ricercadocumenti.html>



## Inserire le credenziali d'accesso

Username:

Password:

Login

Le credenziali vengono fornite all'atto dell'attivazione del servizio

### Ricerca documenti

I tipi di documento sui quali si può effettuare la ricerca sono: posta elettronica certificata (PEC), FATTURA e FATTURA\_SCARTATA.

Tipo Documento:

Copia Conoscenza:

ID Messaggio:

ID PEC Folder:

Destinatario:

Data invio:

Mittente:

Oggetto:

Pilotando i filtri di ricerca troviamo facilmente l'elenco dei documenti corrispondenti.

Ricerca

Copia Conoscenza	Destinatario	Data invio	Mittente	Oggetto	Dettagli	Download
	unimaticaspa-test@legalmail.it	2015-05-12 16:24:12	test@pec.unimaticaspa.it	Prova PEC inviata n.1		
	test@pec.unimaticaspa.it	2015-05-12 16:24:13	posta-certificata@pec.actalis.it	ACCETTAZIONE: Prova PEC inviata n.1		
	test@pec.unimaticaspa.it	2015-05-12 18:18:01	'Posta Certificata Legalmail' posta-certificata@legalmail.it	CONSEGNA: Prova PEC inviata n.1		

Logout

Profilo

Rice

Tipo Doc

PEC

Copia C

inseris

ID PEC

inseris

Data inv

inseris

Oggetto

Prova

Rice

Copia

Dettaglio Documento

**Identificativo:**

- **Numero:** 4579
- **Anno:** 2015
- **Classificazione:** test@pec.unimaticaspa.it

**File principale:**

- rawMail.eml

**Metadati:**

- **ACCOUNT:** test@pec.unimaticaspa.it
- **CHIAVE\_ANNO:** 2015
- **CHIAVE\_NUMERO:** 4579
- **CHIAVE\_REGISTRO:** test@pec.unimaticaspa.it
- **DATA:** 2015-05-12
- **DATA\_INVIO:** 2015-05-12 16:24:12
- **DATA\_RICEZIONE:** 2015-05-12 16:24:13
- **FROM:** test@pec.unimaticaspa.it
- **FROM\_ORIG:** test@pec.unimaticaspa.it
- **ID\_PECFOLDER:** test@pec.unimaticaspa.it;PEC\_INVIATA;Prova PEC inviata n.1;2641
- **MESSAGE\_ID:** 55520D0C.2040407@pec.unimaticaspa.it
- **OGGETTO:** Prova PEC inviata n.1
- **OGGETTO\_PEC:** Prova PEC inviata n.1
- **TIMESTAMP:** 20150512162413000
- **TO:** unimaticaspa-test@legalmail.it
- **TO\_ORIG:** unimaticaspa-test@legalmail.it

chiudi

test@pec.unimaticaspa.it 2015-05-12 18:18:01 Legalmail" posta-certificata@legalmail.it

CONSERVAZIONE PEC inviata n.1

Cliccando sull'icona del documento si apre una finestra che riporta numerosi dati di dettaglio del documento.

### Ricerca documenti

A seconda del tipo di documento selezionato vengono visualizzati filtri diversi ed appropriati al tipo di documento.

Tipo Documento:

FATTURA

Denominazione cessionario

inserisci CESDATANAANA\_DENOMINAZIONE

Partita IVA cedente

inserisci CEDDATANAFIS\_IDCODICE

Stato Documento

Tipo Documento

Numero documento

inserisci DATGENDOC\_NUMERO

Data Documento

inserisci DATGENDOC\_DATA

Denominazione cedente

VALERIA BUTTITTA

CodiceFiscale cessionario

inserisci CESDATANA\_CODICEFISCALE

Anno Documento

inserisci ANNO

Partita IVA cessionario

inserisci CESDATANAFIS\_IDCODICE

Ricerca

Denominazione cessionario	Numero documento	Data Documento	Stato Documento	Denominazione cedente	Tipo Documento	Dettagli	Download
ARCHIVIO NOTARILE BOLOGNA	FEVN00072014	2014-12-09	ACCETTATA	E.G.B. EDIZ. GIUR. BUTTITTA DI VALERIA BUTTITTA	Fattura		

Profilo utente | Documenti

### Dettaglio Documento

**Identificativo:**

- **Numero:** 4589
- **Anno:** 2015
- **Classificazione:** test@pec.unimaticaspa.it

**File principale:**

- Fattura\_20150506\_2.xml.p7m

**Metadati:**

- **ACCOUNT:** test@pec.unimaticaspa.it
- **ANNO:** 2014
- **CEDDATANAANA\_DENOMINAZIONE:** E. G. B. EDIZ. GIUR. BUTTITTA DI VALERIA BUTTITTA
- **CEDDATANAFIS\_IDCODICE:** 06324660825
- **CEDDATANAFIS\_IDPAESE:** IT
- **CEDDATANA\_REGIMEFISCALE:** RF07
- **CEDREA\_NUMEROREA:** 303637
- **CEDREA\_STATOLIQUIDAZIONE:** LN
- **CEDREA\_UFFICIO:** PA
- **CEDSED\_CAP:** 90147
- **CEDSED\_COMUNE:** PALERMO
- **CEDSED\_INDIRIZZO:** VIA COSTANTINO
- **CEDSED\_NAZIONE:** IT
- **CEDSED\_NUMEROCIVICO:** N.28
- **CEDSED\_PROVINCIA:** PA
- **CESDATANAANA\_DENOMINAZIONE:** ARCHIVIO NOTARILE BOLOGNA
- **CESDATANA\_CODICEFISCALE:** 80081790372
- **CESSED\_CAP:** 40131
- **CESSED\_COMUNE:** BOLOGNA
- **CESSED\_INDIRIZZO:** Via Pier de' Crescenzi, 1

I dati visualizzati nel dettaglio del documento sono pertinenti il suo tipo.

### Ricerca documenti

Tipo Documento:

FATTURA\_SCARTATA ▼

Denominazione cessionario

*inserisci CESDATANAANA\_DENOMINAZIONE*

Partita IVA cedente

*inserisci CEDDATANAFIS\_IDCODICE*

Stato Documento

▼

Tipo Documento

▼

Data Documento

*inserisci DATGENDOC\_NUMERO*

Numero documento

*inserisci DATGENDOC\_DATA*

Denominazione cedente

*inserisci CEDDATANAANA\_DENOMINAZIONE*

CodiceFiscale cessionario

*inserisci CESDATANA\_CODICEFISCALE*

Anno Documento

*inserisci ANNO*

Partita IVA cessionario

*inserisci CESDATANAFIS\_IDCODICE*

Ricerca

Denominazione cessionario	Data Documento	Numero documento	Stato Documento	Denominazione cedente	Tipo Documento	Dettagli	Download
ARCHIVIO NOTARILE DISTRETTUALE	PAB/381	2014-09-09	SCARTATA	G. GIAPPICHELLI EDITORE S.R.L.	Fattura		

### Ricerca documenti

Tipo Documento:

FATTURA\_SCARTATA

Denominazione cessionario

inserisci CESDATANAANA\_DENOMINAZIONE

Partita IVA cedente

inserisci CEDDATANAFIS\_IDCODICE

Stato Documento

Tipo Documento

Ricerca

Denominazione cessionario	Data Documento	Numero documento	Stato Documento
ARCHIVIO NOTARILE DISTRETTUALE	PAB/381	2014-09-09	SCARTATA

Una copia del documento in formato compresso può facilmente essere scaricata sul computer locale e visualizzata con un programma che apre i file di tipo ZIP.

**Opening doc2006972.zip**

You have chosen to open:

 **doc2006972.zip**  
 which is: WinRAR ZIP archive  
 from: https://web1.unimaticaspa.it

What should Firefox do with this file?

Open with WinRAR archiver (default)

Save File

Do this automatically for files like this from now on.

OK Cancel